

ZARZĄDZENIE
Nr 9/2012
DYREKTORA GIMNAZJUM NR 23 w BYDGOSZCZY
z dnia 8 sierpnia 2012 roku

**w sprawie przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska nauczycielskie
w Gimnazjum nr 23 w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 39 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Nabór kandydatów na wolne stanowiska nauczycielskie, zatrudnianych na podstawie umowy o pracę lub na podstawie mianowania w szkołach lub placówkach oświatowych Miasta Bydgoszczy, zwane dalej "stanowiskami nauczycielskimi", jest otwarty i konkurencyjny.

2. Dyrektor szkoły lub placówki oświatowej w Bydgoszczy, zwany dalej „Dyrektorem” organizuje nabór, o którym mowa w ust. 1 oraz podejmuje decyzję o rozpoczęciu naboru.

3. W drodze decyzji Dyrektor powołuje Komisję Kwalifikacyjną, zwaną dalej „Komisją”, do przeprowadzenia naboru, o którym mowa w ust. 1. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor.

4. Przewodnicząc Komisji odpowiada za przebieg naboru, a w szczególności za prawidłowe wykonanie czynności określonych w § 2-6.

§ 2. 1. Ogłoszenie o wolnym stanowisku nauczycielskim oraz o naborze kandydatów na to stanowisko umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), zwanym dalej „Biuletynem”, oraz na tablicy informacyjnej w placówce.

2. Ogłoszenie o naborze powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres jednostki,
- 2) określenie stanowiska nauczycielskiego,
- 3) określenie wymiaru zatrudnienia oraz czasu trwania umowy
- 4) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem nauczycielskim zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe,
- 5) wskazanie wymaganych dokumentów,
- 6) określenie terminu i miejsca składania dokumentów,
- 7) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z ubieganiem się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela.

3. Wymagania, o których mowa w ust. 2 pkt 3, określa się w sposób następujący:

- 1) wymagania niezbędne to wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku;
- 2) wymagania dodatkowe to pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku.

5. Termin do składania dokumentów określony w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 7 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w Biuletynie.

§ 3. W toku naboru Komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne składające się z dwóch etapów:

- 1) analizy zgłoszonych wniosków i wyboru maksymalnie pięciu kandydatów spełniających wymogi formalne oraz najwyższy stopień wymagań,
- 2) rozmowy kwalifikacyjnej w wybranymi kandydatami.

§ 4. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, Dyrektor podejmuje decyzję o zatrudnieniu wyłonionego Kandydata na stanowisko nauczycielskie.

2. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.

3. O wynikach postępowania kandydaci zostają zawiadomieni poprzez ogłoszenie w Biuletynie oraz na tablicy informacyjnej w placówce.

§ 5. 1. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko nauczycielskie.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów;
- 2) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne;
- 3) uzasadnienie dokonanego wyboru,
- 4) skład komisji przeprowadzającej nabór.

3. Likwidacja zbioru danych osobowych zgromadzonych w związku z przeprowadzonym postępowaniem konkursowym zostanie dokonana przez Komisję.

§ 6. 1. Informację o wyniku naboru upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę i adres jednostki,
- 2) określenie stanowiska nauczycielskiego,
- 3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie niezatrudnienia żadnego kandydata.

3. Informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie i na tablicy informacyjnej w jednostce, w której był prowadzony nabór, przez okres co najmniej 2 tygodni.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr K. Grazyna Zielińska