

REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 14 000 EURO

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), art. 44 ust. 3 pkt 1, art. 53 ust. 1 i art. 162 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240), art. 701 – 705 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

§1

1. Do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Upzp).
2. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 32-35 ustawy Pzp.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.
4. Udzielenie zamówienia powinno odbywać się w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności, uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
5. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. nr 224, poz. 1796) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

§ 2

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:
 - 1) zamówienia o wartości do 3 000 euro,
 - 2) zamówienia o wartości od 3 000 do 14 000 euro,
2. Wszystkie zamówienia muszą być zaakceptowane przez dyrektora szkoły i głównego księgowego w celu określenia możliwości ich realizacji.

§ 3

1. Przy udzielaniu zamówień, których wartość zawiera się w przedziale **do 3 000 euro** faktury powinny zawierać pisemną informację (lub w formie pieczęci), że jest to **„Zamówienie, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt. 8 uPzp”**

§ 4

1. Przy udzielaniu zamówień, których wartość zawiera się w przedziale **od 3 000 do 14 000 euro** należy dokonać analizy rynku poprzez zaproszenie do składania ofert, kierowane do co najmniej 3 wykonawców.
2. Zaproszenie do składania ofert, o którym mowa w ust.1 odbywa się w drodze zapytania ofertowego kierowanego do wykonawców dostaw, usług lub robót budowlanych w formie pisemnej. Wzór zapytania ofertowego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Obowiązek dokonania analizy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy przypadków gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy.
4. Pracownik szkoły odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania obowiązany jest do udokumentowania wydatków środków publicznych na podstawie druku „Formularza dokumentującego udzielenie zamówienia o wartości do 14 000 euro”. Wzór formularza stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
5. Zamówienie należy sporządzić w formie pisemnej.

§ 5

Dyrektor szkoły prowadzi i odpowiada za prowadzenie rejestrzu zamówień o wartości od 3 000 euro do kwoty 14 000 euro, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego regulaminu.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania