



**Dyrektor Zespołu Szkół nr 7 im. 16. Pułku Ułanów Wielkopolskich
w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko
NAUCZYCIELA TECHNIKI / ZAJĘĆ PRAKTYCZNO - TECHNICZNYCH**

Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkół nr 7 im. 16. Pułku Ułanów Wielkopolskich w Bydgoszczy, ul. L. Waryńskiego 1

Wymiar czasu pracy – 7/18

Okres trwania umowy: na czas określony od 01.09.2026 do 31.08.2027

Do składania oferty może przystąpić osoba, która spełnia poniższe wymagania związane ze stanowiskiem nauczyciela techniki /zajęć praktyczno – technicznych.

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada wykształcenie wyższe kierunkowe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- posiada kwalifikacje do pracy w pracy nauczyciela techniki/zajęć praktyczno technicznych,
- reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
- jest dyspozycyjna,
- jest odpowiedzialna,
- jest sumienna i dokładna,
- jest uprzejma i życzliwa.

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe oraz dodatkowe uprawnienia, umiejętności,
- kserokopie świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie kandydata potwierdzające obywatelstwo polskie,
- oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz.926 z późn. zm.),
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela.



Informacje dodatkowe:

- dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych,
- dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub odbierane osobiście przez zainteresowanych w terminie 1 miesiąca od daty zakończenia procesu rekrutacji,
- dokumenty złożone po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony,
- stosunek pracy zostanie nawiązany z dniem 01.09.2026 r.,
- uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami,
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Oświata.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 48 w Bydgoszczy przy ul. L. Waryńskiego 1, 85-320 Bydgoszcz z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko nauczyciela techniki/zajęć praktyczno – technicznych.” nieprzekraczalnym terminie do **06.07.2026 r. do godziny 10:00** lub przesać na adres za pośrednictwem poczty.

Dyrektor
Zespołu Szkół nr 7
mgr Jarosław Szczepaniak

Zgoda – proces rekrutacji pracownika na dane stanowisko

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkół nr 7 w Bydgoszczy, zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, dla potrzeb rekrutacji na stanowisko **nauczyciel techniki / zajęcia praktyczno – techniczne** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zgodę można wycofać w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o stanowisko)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – dalej RODO

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół nr 7 w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Waryńskiego 1, 85-320 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Zespołu Szkół nr 7 w Bydgoszczy za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (m.in. ustawa Kodeks pracy, ustawa Karta Nauczyciela) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (*art. 6 ust. 1 lit. a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna. Można ją wycofać w każdym momencie, co skutkować będzie niemożliwością wzięcia udziału w procesie rekrutacji na podane stanowisko w ogłoszeniu.
5. Dane będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do danych osobowych mogą mieć dostęp pracownicy administratora danych na podstawie wydanych upoważnień.
7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane po zakończenia procesu rekrutacji przez 14 dni.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do danych osobowych.
 - b. Poprawiania danych osobowych.
 - c. Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. O wycofaniu zgody należy powiadomić w formie pisemnej i mailowej Administratora Danych Osobowych.
 - d. Wniesienia żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.

- e. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
- I. zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - II. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Szkołę w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - III. do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych, które zostały dostarczone administratorowi, oraz przestania ich innemu administratorowi (wyłącznie w przypadku przetwarzania danych z użyciem systemów informatycznych).
 - IV. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9.** Pani / Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10.** Podanie przez Panią / Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹. Kodeksu pracy / ustawa Karta Nauczyciela jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią / Pana innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o stanowisko)

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę

1. Imię (imiona) i nazwisko			
a) nazwisko rodowe.....			
b) imiona rodziców.....			
2. Data urodzenia		3. Obywatelstwo	
4. Miejsce zameldowania..... (dokładny adres)			
..... (adres do korespondencji)			
5. Wykształcenie			
- nazwa szkoły i rok ukończenia			
Zawód	Specjalność	Stopień naukowy	Tytuł zawodowy - naukowy
6. Wykształcenie uzupełniające, podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania			
kursy		studia podyplomowe	
7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (i okresy pobierania zasiłku dla bezrobotnych)			
okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
od	do		
8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania			
Znajomość języków obcych			
Prawo jazdy, obsługa komputera, inne umiejętności			
.....			

9. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1, 2, 3, 4, są zgodnie z dowodem osobistym seria

nr..... wydanym przez

w..... albo innym dowodem tożsamości
data wydania dowodu osobistego

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

.....
(Nazwisko i imię)

.....
Miejscowość, data

.....
.....
(adres)

.....
(telefon)

Oświadczenia kandydata:

Ja niżej podpisana/y

PESEL

1. posiadam obywatelstwo polskie

.....
(czytelny podpis)

2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych

.....
(czytelny podpis)

3. nie byłam/em skazana/y za umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo skarbowe; Nie byłam/em skazana/y za przestępstwo umyślne, nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne oraz nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

.....
(czytelny podpis)

4. nie byłam/em karany dyscyplinarnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie dyscyplinarne.

.....
(czytelny podpis)

5. oświadczam o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela.

.....
(czytelny podpis)