



OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

RZEMIEŚLNIKA

Dyrektor Zespołu Szkół nr 7 w Bydgoszczy

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

pracownik obsługi: rzemieślnik

Miejsce pracy : Zespół Szkół nr 7 w Bydgoszczy, ul. Waryńskiego 1, 85-320 Bydgoszcz

Wymiar czasu pracy – pełen etat

Czas trwania umowy – na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

Do zadań wykonywanych na stanowisku woźnego należy m.in.:

Kontrola sprawności, naprawa urządzeń i sprzętu szkolnego.

Dbanie o czystość i porządek wewnątrz budynku szkolnego:

- pomoc paniom sprzątającym w pracach wymagających siły fizycznej (przenoszenie ciężkich przedmiotów, wynoszenie ciężkich worków ze śmieciami do śmietnika, prace na drabinie itp.),
- sprawdzanie i porządkowanie pomieszczeń wynajmowanych przez szkołę.
- Dbanie o czystość i porządek terenu wokół szkoły:
- codzienne sprawdzanie i zabezpieczanie płytek chodnikowych lub ich fragmentów z terenu boiska,
- dbanie o tereny zielone sprzątanie, koszenie trawy,
- odśnieżanie drogi dojazdowej i dojść do szkoły w stopniu, który pozwoli na bezpieczne dojście i dojazd do szkoły,
- wynoszenie śmieci z koszy na boisku, utrzymanie porządku wokół śmietnika.

Roznoszenie i przynoszenie korespondencji szkolnej, korzystając z komunikacji miejskiej, wpisując godziny wyjścia i powrotu w specjalnym zeszycie.

Dbanie o ład i porządek na stanowisku pracy, dbanie o konserwację i właściwą eksploatację powierzonych narzędzi.

Flagowanie szkoły z okazji świąt państwowych.

Drobne remonty i naprawy:

- ślusarskie,
- stolarskie,
- hydrauliczne,
- sanitarne,
- malarskie.

Dozór nad placem zabaw (drobne naprawy).

Pieczęć nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu szkolnego.

Obowiązkowe zachowanie tajemnicy zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.



Wykonywanie dodatkowych czynności służbowych wynikających z potrzeb szkoły zleconych przez Dyrektora Szkoły.

• **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie zawodowe
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- sprawność fizyczna, podstawowe wiadomości techniczne, umiejętność posługiwania się urządzeniami do prac remontowych i naprawczych, brak przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 m.

• **dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- uczciwość, dokładność i skrupulatność
- dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, umiejętność współpracy.

Oferty osób powinny zawierać następujące dokumenty:

1. list motywacyjny.
2. CV
3. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
4. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko **rzemieślnika**

Termin i miejsce składania ofert :

- do 04.09.2026 r. do godz. 10.00 listownie z dopiskiem na kopercie "Nabór na stanowisko rzemieślnika" lub w sekretariacie Zespołu Szkół nr 7 w Bydgoszczy, ul. L. Waryńskiego 1,

Zespół Szkół nr 7 im. 16. Pułku Ułanów Wielkopolskich w Bydgoszczy

Szkoła Podstawowa nr 48, XVII Liceum Ogólnokształcące

ul. Waryńskiego 1, 85-320 Bydgoszcz

tel. 052 373-11-31

e-mail: zs07@edu.bydgoszcz.pl

www.zsnr7.net



Dodatkowe informacje:

Wybrani kandydaci zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych na w/w stanowisko zostaną komisyjnie zniszczone.


Dyrektor
Zespołu Szkół nr 7
mgr Jarosław Szczepaniak

Zgoda – proces rekrutacji pracownika na dane stanowisko

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkół nr 7 w Bydgoszczy, zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, dla potrzeb rekrutacji na stanowisko **rzemieślnika** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zgodę można wycofać w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o stanowisko)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – dalej RODO

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół nr 7 w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Waryńskiego 1, 85-320 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Zespołu Szkół nr 7 w Bydgoszczy za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (m.in. ustawa Kodeks pracy, ustawa Karta Nauczyciela) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (*art. 6 ust. 1 lit. a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna. Można ją wycofać w każdym momencie, co skutkować będzie niemożliwością wzięcia udziału w procesie rekrutacji na podane stanowisko w ogłoszeniu.
5. Dane będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do danych osobowych mogą mieć dostęp pracownicy administratora danych na podstawie wydanych upoważnień.
7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane po zakończenia procesu rekrutacji przez 14 dni.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do danych osobowych.
 - b. Poprawiania danych osobowych.
 - c. Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. O wycofaniu zgody należy powiadomić w formie pisemnej i mailowej Administratora Danych Osobowych.
 - d. Wniesienia żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.

- e. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
- I. zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - II. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Szkołę w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - III. do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych, które zostały dostarczone administratorowi, oraz przesłania ich innemu administratorowi (wyłącznie w przypadku przetwarzania danych z użyciem systemów informatycznych).
 - IV. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9.** Pani / Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10.** Podanie przez Panią / Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹. Kodeksu pracy / ustawa Karta Nauczyciela jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią / Pana innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o stanowisko)

.....
(Nazwisko i imię)

.....
Miejscowość, data

.....
(adres)

.....
(telefon)

Oświadczenia kandydata:

Ja niżej podpisana/y

PESEL

1. posiadam obywatelstwo polskie

.....
(czytelny podpis)

2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych

.....
(czytelny podpis)

3. nie byłam/em skazana/y za umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo skarbowe; Nie byłam/em skazana/y za przestępstwo umyślne, nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne oraz nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

.....
(czytelny podpis)

4. nie byłam/em karany dyscyplinarnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie dyscyplinarne.

.....
(czytelny podpis)

5. oświadczam o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela.

.....
(czytelny podpis)