



OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

SPRZĄTACZKI

Dyrektor Zespołu Szkół nr 7 w Bydgoszczy

ul. Waryńskiego 1, 85-320 Bydgoszcz

ogłasza nabór na stanowisko: **SPRZĄTACZKI**

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Forma zatrudnienia: umowa na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika

1. Niezbędne wymagania:

- wykształcenie zawodowe
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie

2. dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- uczciwość, dokładność i skrupulatność
- dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, umiejętność współpracy.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny.
- CV
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko **sprzątaczk**i.

4. Termin i miejsce składania ofert :

- do 07.10.2026 r. do godz. 14:00, listownie z dopiskiem na kopercie "Nabór na stanowisko sprzątaczki" lub w sekretariacie Zespołu Szkół nr 7 w Bydgoszczy, ul. L. Waryńskiego 1,



Dodatkowe informacje:

Wybrani kandydaci zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych na w/w stanowisko zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor
Zespołu Szkół nr 7
mgr Jarosław Szczepaniak

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę

1. Imię (imiona) i nazwisko a) nazwisko rodowe..... b) Imiona rodziców.....			
2. Data urodzenia		3. Obywatelstwo	
4. Miejsce zameldowania..... (dokładny adres) (adres do korespondencji)			
5. Wykształcenie - nazwa szkoły i rok ukończenia			
Zawód	Specjalność	Stopień naukowy	Tytuł zawodowy - naukowy
6. Wykształcenie uzupełniające, podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania			
kursy		studia podyplomowe	
7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (i okresy pobierania zasiłku dla bezrobotnych)			
okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
od	do		
8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania			
Znajomość języków obcych			
Prawo jazdy, obsługa komputera, inne umiejętności			

9. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1, 2, 3, 4, są zgodnie z dowodem osobistym seria

nr..... wydanym przez

w..... albo innym dowodem tożsamości
data wydania dowodu osobistego

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

Zgoda – proces rekrutacji pracownika na dane stanowisko

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkół nr 7 w Bydgoszczy, zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, dla potrzeb rekrutacji na stanowisko **sprzątaczk**i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zgodę można wycofać w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o stanowisko)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – dalej RODO

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół nr 7 w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Waryńskiego 1, 85-320 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Zespołu Szkół nr 7 w Bydgoszczy za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (m.in. ustawa Kodeks pracy, ustawa Karta Nauczyciela) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (*art. 6 ust. 1 lit. a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna. Można ją wycofać w każdym momencie, co skutkować będzie niemożliwością wzięcia udziału w procesie rekrutacji na podane stanowisko w ogłoszeniu.
5. Dane będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do danych osobowych mogą mieć dostęp pracownicy administratora danych na podstawie wydanych upoważnień.
7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane po zakończenia procesu rekrutacji przez 14 dni.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do danych osobowych.
 - b. Poprawiania danych osobowych.
 - c. Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. O wycofaniu zgody należy powiadomić w formie pisemnej i mailowej Administratora Danych Osobowych.
 - d. Wniesienia żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.

- e. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
- I. zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - II. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Szkołę w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - III. do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych, które zostały dostarczone administratorowi, oraz przesłania ich innemu administratorowi (wyłącznie w przypadku przetwarzania danych z użyciem systemów informatycznych).
 - IV. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9.** Pani / Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10.** Podanie przez Panią / Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹. Kodeksu pracy / ustawa Karta Nauczyciela jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią / Pana innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o stanowisko)

.....
(Nazwisko i imię)

.....
Miejscowość, data

.....
(adres)

.....
(telefon)

Oświadczenia kandydata:

Ja niżej podpisana/y

PESEL

1. posiadam obywatelstwo polskie

.....
(czytelny podpis)

2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych

.....
(czytelny podpis)

3. nie byłam/em skazana/y za umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo skarbowe; Nie byłam/em skazana/y za przestępstwo umyślne, nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne oraz nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

.....
(czytelny podpis)

4. nie byłam/em karany dyscyplinarnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie dyscyplinarne.

.....
(czytelny podpis)

5. oświadczam o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela.

.....
(czytelny podpis)

