

## Załącznik nr 3 do SWZ

### Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz** ul. Jezuicka 1 85-102 Bydgoszcz NIP: 953-101-18-63 działającym poprzez statio municipi – **XI Liceum Ogólnokształcące im. Bydgoskich Olimpijczyków Mistrzostwa Sportowego** ul. Cicha 59 85-650 Bydgoszcz, reprezentowanym przez:

Dyrektora szkoły - ....., zwanym dalej Zamawiającym, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... r.

zwanym w umowie „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.. z siedzibą .....,  
NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez:

.....  
.....  
zwanym w umowie „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie Stronami

Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm. – dalej zwaną ustawą Pzp) dokonał wyboru oferty Wykonawcy i została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest „Dostawa komputerów stacjonarnych, laptopów oraz oprogramowania dla XI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy” w ramach projektu pn. „Edu(R)Ewolucja 2” nr RPKP.10.01.02-04-0002/20, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT, Poddziałanie 10.1.2 Kształcenie ogólne w ramach ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, którego beneficjentem jest Miasto Bydgoszcz, zgodnie z ofertą Wykonawcy tj.:  
*Część I .....*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, nieużywanego, oryginalnie zapakowanego, znajdującego się w stanie nieuszkodzonym, spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności i środki do prowadzenia profesjonalnej działalności w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy i zobowiązuje

„Edu(R)Ewolucja 2”

się do jej wykonania przy dołożeniu najwyższej staranności, jaka jest wymagana przy wykonaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy.

## § 2

### DOSTAWA

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Termin wykonania zamówienia: 45 dni.
3. Wykonawca powiadomi telefonicznie Zamawiającego o terminie dostawy nie później niż dwa dni przed planowanym terminem dostawy. Dostawa musi się odbyć w dniu urzędowania Zamawiającego do godziny 13:00.
4. Zamawiający podczas odbioru dostawy ma prawo sprawdzenia dostarczonych produktów. Termin na sprawdzenie dostawy przez Zamawiającego wynosi 7 dni roboczych.
5. Zamawiający ma prawo odmówić odebrania przedmiotu zamówienia niepełnowartościowego, o obniżonej jakości oraz w przypadku widocznych uszkodzeń opakowań. Odmowa odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia winna być potwierdzona na piśmie wraz ze wskazaniem powodów odmowy.
6. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy lub według wzoru zaproponowanego przez Wykonawcę.
7. W przypadku niestawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy przy odbiorze, Zamawiający samodzielnie sporządzi protokół. Ustalenia zawarte w takim protokole są wiążące dla Wykonawcy.

## § 3

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie ceny ofertowej, na kwotę brutto ..... PLN (słownie: .....)  
zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Faktura za zrealizowanie przedmiotu umowy powinna być wystawiona według wzoru:  
NABYWCA: Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1 85-102 Bydgoszcz NIP: 953-101-18-63,  
ODBIORCA: XI Liceum Ogólnokształcące im. Bydgoskich Olimpijczyków Mistrzostwa Sportowego
3. Wykonawca wystawi fakturę po całkowitym wykonaniu przedmiotu zamówienia. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na niedostarczeniu kompletnego zamówienia lub dostarczeniu z wadami, faktura zostanie wystawiona po zakończeniu postępowania reklamacyjnego.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, który Wykonawca załącza do faktury.
5. W przypadku gdy umowa obejmuje więcej niż 1 część - Wykonawca wystawi oddzielną fakturę po całkowitym wykonaniu danej części przedmiotu umowy.
6. Termin zapłaty faktury strony ustalają na 21 dni.
7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wpłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
8. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
9. Fakturę należy dostarczyć do siedziby Liceum.

#### § 4

### GWARANCJA

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

#### § 5

### KARY UMOWNE

1. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,05 % wynagrodzenia całkowitego brutto (w danej części).
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Łączna wartość kar nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia brutto.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

#### §6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
  - 1) z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej tzn. niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: stan epidemii oraz pożar, powódź i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne,
  - 2) w przypadku udokumentowanej niemożności dotrzymania terminu dostawy przedmiotu zamówienia z przyczyn zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku udokumentowanego przez Wykonawcę (np. informacją od producenta / z hurtowni itp.) tymczasowego braku dostępności sprzętu na rynku, opóźnień logistycznych, w części dotyczącej wskazanych pozycji.
  - 3) wynikającej ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy.
3. W celu dokonania zmiany Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek w sprawie.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

*Załączniki:*

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór protokołu odbioru

*Załącznik nr 1*

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*W zależności od części, na które zostanie złożona oferta – opis tożsamy z SWZ – zostanie uzupełniony przy zawieraniu umowy.*

*Załącznik nr 2*

....., dnia  
.....

### **Protokół odbioru**

W dniu..... w siedzibie Zamawiającego dokonano odbioru  
..... w ramach umowy nr ..... z dnia  
.....

Dostawa została przyjęta / nie została przyjęta \* ze względu na

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

\*/ niepotrzebne skreślić