

Dyrektor Zespołu Szkół Elektrycznych w Bydgoszczy
ogłasza nabór na stanowisko pracy
portiera

1. Adres jednostki:

Zespół Szkół Elektrycznych

ul. Stawowa 41, 85-323 Bydgoszcz

tel. 52 373 88 78

mail: zselek@edu.bydgoszcz.pl

2. Warunki zatrudnienia:

Umowa na ½ etatu na czas określony z możliwością przedłużenia,
zatrudnienie od 1.08.2023 r.

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność (nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku portiera,
- posiada wykształcenie minimum zawodowe.

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność, sumienność, dokładność i rzetelność,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

5. Podstawowy zakres wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Nadzór i kontrola osób wchodzących do budynku szkoły oraz opuszczających szkołę.
2. Kierowanie petentów do poszczególnych osób i pomieszczeń.
3. Kontrola uczniów przebywających na terenie szkoły.
4. Monitorowanie korytarzy oraz terenu na zewnątrz budynku poprzez monitoring szkolny.
5. Dbanie o porządek na terenie szkoły: podlewanie kwiatów na korytarzach, zbieranie śmieci, mycie podłóg według potrzeb itp.
6. Pełnienie doraźnych zastępstw za nieobecnych pracowników.
7. Wydawanie kluczy upoważnionym osobom oraz dokonywanie wpisu w rejestrze.
8. Otwieranie i zamykanie szkoły z kodowaniem/rozkodowaniem alarmu w przypadku potrzeb wynikających z organizacji pracy.
9. Przestrzeganie punktualności- monitorowanie sygnału dzwonka na lekcje i przerwy.
10. Prowadzenie rejestru wydanych szafek dla uczniów, rejestru szafek nauczycieli.
11. Przyjmowanie zgłoszeń o usterkach od nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz powiadomienie woźnego/rzemieślnika.
12. Dbanie o porządek na stanowisku pracy.
13. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrekcję szkoły oraz bezpośredniego przełożonego wynikających z organizacji pracy.

6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia (mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy),

- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko portiera.

7. Forma i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko portiera” w terminie do **20.07.2023 r** w sekretariacie szkoły w godzinach

od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ lub pocztą na adres:

Zespół Szkół Elektrycznych w Bydgoszczy

ul. Stawowa 41, 85-323 Bydgoszcz

Dodatkowe informacje:

- oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych,
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- pozostałe dokumenty, które nie będą odebrane w ciągu 14 dni od daty opublikowania wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej zostaną komisyjnie zniszczone,
- wybrani kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Zespół Szkół Elektrycznych w Bydgoszczy, ul. Stawowa 41. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji ZS Elektrycznych postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22¹ w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, która jest polskim organem nadzorczym w/s ZS Elektrycznych w Bydgoszczy, który wszedł w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres: Zespołu Szkół Elektrycznych w Bydgoszczy, ul. Stawowa 41, 85-323 Bydgoszcz.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ ELEKTRYCZNYCH
w Bydgoszczy

mgr Ewelina Lewicka