



**SZKOŁA** z klasą...

**Zespół Szkół nr 16**  
UL. KORONOWSKA 74, 85 – 405 BYDGOSZCZ  
tel./fax 52 327 – 77 – 94  
zs16@edu.bydgoszcz.pl  
www.zs16.bydgoszcz.pl



Bydgoszcz, 07.07.2021r



**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ NR 16 W BYDGOSZCZY  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO SPRZĄTACZKI**

**1. Adres jednostki:**

Zespół Szkół nr 16  
Ul. Koronowska 74,  
85-405 Bydgoszcz  
tel. 52 3277-794;

**2. Wymiar zatrudnienia :**

1 etatu; (od 01 września 2021 roku)

**3. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) posiada wykształcenie co najmniej zawodowe,
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- d) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- e) nie była karana za przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe,
- f) nie była karana dyscyplinarnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne.

**4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

- a) jest osobą bezrobotną,
- b) jest dyspozycyjna, odpowiedzialna, sumienna,
- c) jest uprzejma i życzliwa,
- d) cechuje się zdolnością do pracy w zespole,
- e) reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.

**5. Zakres obowiązków:**

- a) utrzymanie we wzorowym porządku i czystości powierzonych pomieszczeń szkolnych,
- b) natychmiastowe zgłaszanie różnego rodzaju braków i szkód w sprzątanym pomieszczeniach,
- c) nadzór nad stanem ilościowym i jakościowym sprzątanym pomieszczeń,

- d) wykonywanie zadań dodatkowych zleconych przez Dyrektora Szkoły (np. pomoc w przygotowaniu sal do imprez na terenie szkoły, porządkowanie pomieszczeń po wykonanych remontach itp.),
- e) pełnienie dyżurów zgodnie z grafikiem oraz zastępstwa za sprzątaczkę w przypadku ich czasowej nieobecności.

#### **6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- a) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) kserokopie świadectw potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności,
- c) kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- d) kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- e) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie, przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i dyscyplinarne,
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku sprzątaczkę/sprzątacza,
- g) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko sprzątaczkę.

#### **7. Informacje dodatkowe:**

- a) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych,
- b) dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- c) dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z tylko z wybranymi osobami, z którymi przeprowadzimy rozmowę kwalifikacyjną,
- e) informacja o wynikach rekrutacji zostanie opublikowana na stronie BIP w chwili wyłonienia kandydata.

#### **Dokumenty należy kierować na adres:**

**Zespół Szkół nr 16 w Bydgoszczy,**

**Ul. Koronowska 74,**

**85-405 Bydgoszcz**

**lub składać osobiście w sekretariacie szkoły,**

**w terminie **do dnia 20.07.2021r. do godz.: 12:00,****

**z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko sprzątaczkę”.**