



SZKOŁA z klasą...

Zespół Szkół nr 16
UL. KORONOWSKA 74, 85 – 405 BYDGOSZCZ
tel./fax 52 327 – 77 – 94
zs16@edu.bydgoszcz.pl
www.zs16.bydgoszcz.pl



BYDGOSZCZ, 18.03.2022R.

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 16 W BYDGOSZCZY
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO RZEMIEŚNIKA

1. Adres jednostki:

Zespół Szkół nr 16
ul. Koronowska 74,
85-405 Bydgoszcz
tel. 52 3277-794; mail: zs16@edu.bydgoszcz.pl

2. Wymiar zatrudnienia :

¾ etatu rzemieślnika

3. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- a) posiada obywatelstwo polskie.
- b) posiada co najmniej wykształcenie zawodowe.
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- d) nie była karana oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.
- e) stan zdrowia pozwala na pracę na ww. stanowisku.
- f) kwalifikacje do zajmowania tego stanowiska, wykształcenie minimum zawodowe.

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- a) kontrola sprawności i naprawa urządzeń i sprzętu szkolnego,
- b) wykonywanie prac konserwatorskich i naprawczych na terenie szkoły,
- c) dbałość o ład i porządek oraz higienę na terenie wszystkich pomieszczeń szkolnych, opieka nad bezpieczeństwem budynku i całości sprzętu szkolnego oraz nad urządzeniami instalacyjnymi i łącznie ze sprzętem p.poż.,
- d) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność,
- e) wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb szkoły zleconych przez dyrektora szkoły,
- f) Stosowanie przepisów B HP i p.poż podczas wykonywanej pracy,
- g) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność),
- h) łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista.

5. Zakres zadań i obowiązków (ogólnie):

- a) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem budynku oraz placu zabaw,
- b) współpraca z pozostałymi pracownikami obsługi,
- c) remonty, konserwacja i naprawy bieżące.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) List motywacyjny i życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
- b) Kserokopie świadectw potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności oraz dokumentu tożsamości.
- c) Poświadczony kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
- d) Oświadczenie, że kandydat nie był karany.
- e) Oświadczenie o korzystaniu z praw publicznych.
- f) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. Zm.) w celach prowadzenia naboru na stanowisko rzemieślnika (załącznik).
- g) Wskazane referencje z poprzednich miejsc pracy.

7. Informacje dodatkowe:

- a) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych,
- b) dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- c) dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z tylko z wybranymi osobami, z którymi przeprowadzimy rozmowę kwalifikacyjną,
- e) informacja o wynikach rekrutacji zostanie opublikowana na stronie BIP w chwili wyłonienia kandydata.

Dokumenty należy kierować na adres:

Zespół Szkół nr 16 w Bydgoszczy,

Ul. Koronowska 74,

85-405 Bydgoszcz

lub składać osobiście w sekretariacie szkoły,

w terminie **do dnia 25.03.2022r. do godz.: 12:00,**

z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko rzemieślnika”.