



SZKOŁA z klasa...

Zespół Szkół nr 16
UL. KORONOWSKA 74, 85 – 405 BYDGOSZCZ
tel./fax 52 327 – 77 – 94
zs16@edu.bydgoszcz.pl
www.zs16.bydgoszcz.pl



Bydgoszcz, 20.09.2022r

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ NR 16 W BYDGOSZCZY
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO NAUCZYCIELA WSPOMAGAJĄCEGO**

Miejsce pracy: **Zespół Szkół nr 16 w Bydgoszczy, 85-405 Bydgoszcz, UL. Koronowska74,**
tel. 52 3277-794; mail: zs16@edu.bydgoszcz.pl

Stanowisko: **nauczyciel wspomagający**

Wymiar etatu: **1 etat**

Wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym (praca z dziećmi z Zespołem Aspergera),
- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada dobrą znajomość aktualnie obowiązującej podstawy programowej,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub dyscyplinarne,

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność;
- poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność);
- łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista'

Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenia i kwalifikacje,
- kopie świadectw pracy, potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanie pracy na stanowisku nauczyciela,
- mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.

Informacje dodatkowe:

- dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych,
- dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami,
- informacja o wynikach rekrutacji zostanie opublikowana na stronie BIP w terminie 14 dni od wyłonienia kandydata.

Dokumenty należy kierować na adres szkoły lub składać osobiście w sekretariacie szkoły, w terminie do dnia **28 września 2022r. do godz. 12.00** w sekretariacie lub przesać listownie na adres szkoły.

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem „**Nabór na stanowisko nauczyciela wspomagającego**” – decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu szkoły.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.