



**SZKOŁA** > KLASA ...

**Zespół Szkół nr 16**  
UL. KORONOWSKA 74, 85 – 405 BYDGOSZCZ  
tel./fax 52 327 – 77 – 94  
[zs16@edu.bydgoszcz.pl](mailto:zs16@edu.bydgoszcz.pl)  
[www.zs16.edu.bydgoszcz.pl](http://www.zs16.edu.bydgoszcz.pl)



Bydgoszcz, 10.05.2023r

**ZESPOŁU SZKÓŁ NR 16 W BYDGOSZCZY**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO RZEMIEŚNIKA**

**1. Adres jednostki:**

Zespół Szkół nr 16  
ul. Koronowska 74,  
85-405 Bydgoszcz  
tel. 52 3277-794; mail: [zs16@edu.bydgoszcz.pl](mailto:zs16@edu.bydgoszcz.pl)

**2. Wymiar zatrudnienia :**

¾ etatu rzemieślnika

**3. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

- posiada obywatelstwo polskie.
- posiada co najmniej wykształcenie zawodowe.
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- nie była karana oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.
- stan zdrowia pozwala na pracę na ww. stanowisku.
- kwalifikacje do zajmowania tego stanowiska, wykształcenie minimum zawodowe.

**4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

- kontrola sprawności i naprawa urządzeń i sprzętu szkolnego,
- wykonywanie prac konserwatorskich i naprawczych na terenie szkoły,
- dbałość o ład i porządek oraz higienę na terenie wszystkich pomieszczeń szkolnych, opieka nad bezpieczeństwem budynku i całości sprzętu szkolnego oraz nad urządzeniami instalacyjnymi i łącznie ze sprzętem p.poż.,
- umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność,
- wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb szkoły zleconych przez dyrektora szkoły,
- Stosowanie przepisów B HP i p.poż podczas wykonywanej pracy,
- poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność),
- łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista.

**5. Zakres zadań i obowiązków (ogólnie):**

- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem budynku oraz placu zabaw,
- współpraca z pozostałymi pracownikami obsługi,
- remonty, konserwacja i naprawy bieżące.



Rok Towarzystwa Miłośników  
Miasta Bydgoszczy



BYDGOSKI ROK ANDRZEJA SZWALBEGO

## **6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- a) List motywacyjny i życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
- b) Kserokopie świadectw potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności oraz dokumentu tożsamości.
- c) Poświadzone kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
- d) Oświadczenie, że kandydat nie był karany.
- e) Oświadczenie o korzystaniu z praw publicznych.
- f) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. Zm.) w celach prowadzenia naboru na stanowisko rzemieślnika (załącznik).
- g) Wskazane referencje z poprzednich miejsc pracy.

## **7. Informacje dodatkowe:**

- a) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych,
- b) dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- c) dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z tylko z wybranymi osobami, z którymi przeprowadzimy rozmowę kwalifikacyjną,
- e) informacja o wynikach rekrutacji zostanie opublikowana na stronie BIP w chwili wyłonienia kandydata.

### **Dokumenty należy kierować na adres:**

**Zespół Szkół nr 16 w Bydgoszczy,**

**Ul. Koronowska 74,**

**85-405 Bydgoszcz**

**lub składać osobiście w sekretariacie szkoły,**

**w terminie do dnia 15.05.2023r. do godz.: 10:00,**

**z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko rzemieślnika”.**