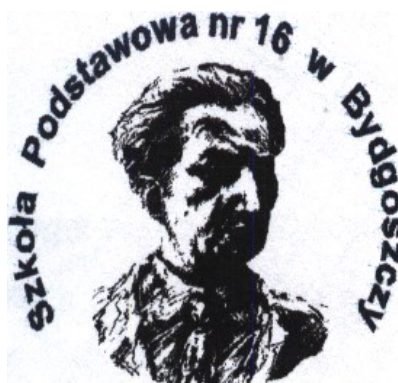


STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 16 W BYDGOSZCZY



im. Mariana Turwida



Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa; kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Nauczanie i wychowanie - respektując chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

PODSTAWA PRAWNA:

Oparty o aktualne przepisy prawa oświatowego
(wg stanu prawnego na 14.09.2022r.)
Tekst ujednolicony - wszedł w życie 14 września 2022 roku

SPIS TREŚCI:

Spis załączników	4
Rozdział I Podstawowe informacje o Zespole Szkół nr 16.....	5
Rozdział II Cele i zadania Zespołu Szkół nr 16	7
Rozdział III Organy Zespołu Szkół nr 16:.....	10
Dyrektor.....	10
Rada pedagogiczna.....	12
Rada rodziców.....	13
Samorząd uczniowski	13
Sprawy sporne	14
Rozdział IV Organizacja Zespołu Szkół nr 16	16
Stołówka	18
Biblioteka	18
Świetlica	20
Rozdział V Zadania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół nr 16:	21
Wicedyrektorzy	21
Nauczyciele	22
Zespoły nauczycielskie	24
Wychowawca klasy	25
Pedagog i psycholog	26
Pedagog specjalny.....	27
Nauczyciel wspomagający	28
Logopeda	29
Nauczyciel rewalidator	30
Koordynatora ds. bezpieczeństwa	30
Pracowników obsługi i administracji	31
Regulaminy dotyczące bezpieczeństwa.....	32
Rozdział VI Uczniowie i wychowankowie Zespołu Szkół nr 16.....	33
Zasady rekrutacji uczniów.....	33
Prawa i obowiązki ucznia	34
Wychowankowie MDK nr 6.....	37
Prawa i obowiązki wychowanka	37
Rozdział VII Postanowienia końcowe	39

Spis załączników:

- Nr 1 – Regulamin rady pedagogicznej
- Nr 2 – Regulamin rady rodziców
- Nr 3 – Regulamin samorządu uczniowskiego SP nr 16
- Nr 4 – Zadania pracowników obsługi i administracji
- Nr 5 – Regulamin stołówki
- Nr 6 – Regulamin biblioteki oraz regulamin korzystania z Internetu w bibliotece
- Nr 7 – Regulamin pracy świetlicy
- Nr 8 – Regulaminy dotyczące bezpieczeństwa
- Nr 9 – Wewnątrzszkolne zasady oceniania
- Nr 10 – Program profilaktyki
- Nr 11 – Program interwencji
- Nr 12 – Wewnątrzszkolny program doradztwa zawodowego
- Nr 13 – Regulamin dyżurów nauczycielskich
- Nr 14 – Organizacja szkolnych wycieczek – imprez
- Nr 15 – Procedura doboru programów nauczania i podręczników szkolnych
- Nr 16 – Monitoring
- Nr 17 – Regulamin zespołu wychowawczego
- Nr 18 – Warunki udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rozdział I

Podstawowe informacje o Zespole Szkół nr 16

§ 1

1. Nazwa i siedziba:
Zespół Szkół nr 16
Koronowska 74
85-405 Bydgoszcz,
zwany dalej Zespołem Szkół

2. Zespół Szkół nr 16 jest szkołą publiczną, którą tworzą:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 16 im. Mariana Turwida z Oddziałami Sportowymi, zwana dalej SP nr 16;
 - b) Młodzieżowy Dom Kultury nr 6, zwany dalej MDK nr 6.
Szkoła realizuje również obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci sześcioletnich, zwanego dalej „zerówką”.

3. SP nr 16 posiada sztandar oraz imię Mariana Turwida.
Imię szkole nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
MDK nr 6 może posiada sztandar, godło i emblemat uchwalony przez radę pedagogiczną.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa nr 16 jest publiczną szkołą obwodową, zaś MDK nr 6 jest publiczną placówką oświatowo - wychowawczą.

2. Obwody szkół ustala organ prowadzący:
Obwodem SP nr 16 są ulice: Świętego Antoniego z Padwy, Borowiacka, Bruska, Burzowa, Buszkowska, Bysławska, Byszewska, Charzykowska, Chełmżyńska, Chmielna, Chmurna, Chojnicka, Czarnkowska, Deszczowa, Elbląska, Filtrowa, Flisacka, Głucha, Gogolińska, Gostycyńska, Gradowa, Grunwaldzka, po stronie nieparzystej od nr. 163 do nr. 235, po stronie parzystej od nr. 124 do nr. 230, Gryczana, Jarmużowa, Jęczmienna, Kazimierza Jułgi, Aleksandra Kamińskiego, Karolewska, Karsińska, Kociewska, Koronowska, Kórnicka, Krajeńska, Rajmunda Kuczmy, Lniana, Lodowa, Lubawska, Lubostrońska, Łanowa, Łącka, Łąkowa, Łebska, Łobżenicka, Łubinowa, Mińska po stronie nieparzystej od nr. 1 do nr. 37, po stronie parzystej od nr. 2 do nr. 38, Mleczna, Mławska, Mściwoja, Nad Torem, Andrzeja Nowackiego, Obornicka, Władysława Odonica, Okopowa, Jerzego Orlicza, Papiernicza, Piaśnicka, Piwna, Pod Borem, Podniebna, Polarna, Przejazd, Pszeniczna, Rogalińska, Tadeusza Rzepeckiego, Sambora, Sępoleńska, Siedlecka, Skarbniewska, Skarszewska, ks. Stanisława Streicha, ks. Bernarda Sychty, Szczecińska, Edwarda Szymańdy, Szpęgawska, Małgorzaty Szulczyńskiej, Śniegowa, Świąkatowska, Świętopleka, Trzeciewiecka, Urodzajna, Wałdowska, Wągrowiecka, Wdzydzka, Wichrowa, Wiejska, Więcborska, Witosławy, Wrzosowa, Wyrzyska, Zawodzie, Zielona, Żnińska.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół nr 16 jest Miasto Bydgoszcz.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
3. Szkoła jest jednostką budżetową, posiadającą wydzielony rachunek dochodów, a obsługę finansowo-księgową zapewnia Bydgoskie Biuro Finansów Oświatowych, mieszczące się przy ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 5.
4. Szkoła może pozyskać dodatkowe środki na finansowanie określonych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów, a także z dochodów oświatowych.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej szkole dokumentacji określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
 - a) dla oddziału zerowego przy szkole podstawowej 1 rok
 - b) dla szkoły podstawowej 8 lat

§ 5

1. Szkoła posługuje się następującymi pieczęciami urzędowymi zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - okrągłą, metalową, z godłem i opisem na obwodzie: Szkoła Podstawowa nr 16 im. Mariana Turwida z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy
 - pieczętką o treści: Zespół Szkół nr 16, ul. Koronowska 74, 85-405 Bydgoszcz, tel. 32777794
 - pieczętką o treści: Zespół Szkół nr 16, ul. Koronowska 74, 85-405 Bydgoszcz, tel. 32777794, ident. 093042546, NIP 967-11-41-80
 - pieczętką o treści: Zespół Szkół nr 16, ul. Koronowska 74, 85-405 Bydgoszcz
 - pieczętką o treści: Zespół Szkół nr 16, ul. Koronowska 74, 85-405 Bydgoszcz, Szkoła Podstawowa nr 16 im. Mariana Turwida z Oddziałami Sportowymi
 - pieczętką o treści: Zespół Szkół nr 16, ul. Koronowska 74, 85-405 Bydgoszcz, Młodzieżowy Dom Kultury nr 6
2. Pieczęciami imiennymi dysponują: dyrektor, wicedyrektorzy, pedagodzy, główny specjalista, starszy intendent, sekretarz szkoły.
3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział II
Cele i zadania Zespołu Szkół nr 16

§ 6

1. Zespół Szkół nr 16 realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991 roku (wraz z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydawanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.
2. Szkoła:
 - a) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - b) przeprowadza rekrutację w oparciu o obowiązujące prawo,
 - c) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - d) realizuje ustalone obowiązującym rozporządzeniem MEN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zawarte w WZO.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej w SP nr 16 są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne
 - b) zajęcia nauczania indywidualnego w szkole lub domu ucznia
 - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi
4. Zespół Szkół nr 16 posiada własny program wychowawczy, który został opracowany w celu:
 - a) określenia priorytetów w wychowaniu dzieci i młodzieży, uwzględniających opinię nauczycieli, uczniów, rodziców i środowiska lokalnego
 - b) wskazania pożądanego wzoru ucznia – absolwenta szkoły
 - c) umożliwienia koordynacji oddziaływań wychowawczych oraz wskazania form tych oddziaływań podejmowanych przez szkołę, rodziców i instytucje współpracujące w procesie wychowania dzieci i młodzieży
 - d) opracowania szkolnych planów wychowawczych
5. Program wychowawczy uwzględnia potrzeby uczniów i ich rodziców, nauczycieli oraz środowiska lokalnego. W programie uwzględniono:
 - a) cele szczegółowe
 - b) plan działań wychowawczych
 - c) efekty oddziaływań wychowawczych
 - d) sposób ewaluacji
6. Największe prawa wychowawcze posiadają rodzice. Nauczyciele wspierają rodziców w procesie wychowawczym.
7. Zespół Szkół nr 16 posiada własny program profilaktyki, który został opracowany w celu ochrony ucznia przed wszelkimi zakłóceniami rozwoju psychofizycznego i wykształceniu umiejętności

pomagających przeciwdziałać tym zagrożeniom. Program ten jest realizowany wspólnie przez wszystkich nauczycieli, rodziców i innych pracowników szkoły.

8. Szkoła promuje osiągnięcia edukacyjne i sportowe swoich wychowanków na stronie internetowej.
9. Zespół Szkół nr 16 sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
 - a) uczniami objętymi pomocą psychologiczno – pedagogiczną
 - b) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i innymi w ramach potrzeb i w zależności od możliwości szkoły
 - c) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna, jeżeli szkoła posiada możliwości jej udzielenia
 - d) uczniami zdolnymi, objętymi indywidualnymi tokami nauczania
10. SP nr 16 realizuje cele i zadania:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
 - b) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami zapewniając im możliwość korzystania:
 - ze świetlicy szkolnej
 - z obiadów płatnych i bezpłatnych przyznawanych przez MOPS i inne instytucje społeczne i charytatywne
 - z zajęć pozalekcyjnych
 - d) zapewnia dzieciom niepełnosprawnym pełny dostęp do szkoły masowej, kształtuje w sposób naturalny postawy akceptacji
 - e) utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki w szkole
 - f) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród dzieci i młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów środowiska
11. MDK nr 6 realizuje zadania edukacyjne, artystyczne, sportowe, wychowawcze, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne i rekreacyjne mające na celu:
 - a) rozwijanie zainteresowań naukowych, artystycznych i sportowych uczestników poprzez tworzenie różnorodnych kół zainteresowań zgodnie z potrzebami środowiska lokalnego
 - b) pogłębianie, rozszerzanie, uzupełnianie i wspieranie funkcji wychowawczej, profilaktycznej i edukacyjnej szkoły
 - c) stwarzanie możliwości rozwoju intelektualnego, estetycznego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej poprzez indywidualizację zajęć, tworzenie programów własnych i organizację zadań dodatkowych
 - d) stwarzanie warunków do uprawiania wybranej dyscypliny sportu oraz wspieranie rozwoju fizycznego uczestników
 - e) rozwijanie nawyku czynnego wypoczynku poprzez organizację wycieczek pieszych, rowerowych, rajdów, obozów specjalistycznych itp.

- f) organizowanie różnych form edukacji artystycznej poprzez udział w wystawach, konkursach, festiwalach, występach, prezentacjach w środowisku lokalnym, mieście, województwie i kraju
 - g) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur
 - h) inspirowanie amatorskiego ruchu artystycznego poprzez organizację przeglądów, wystaw, zawodów, konfrontacji, spotkań, warsztatów dla wychowanków placówki oraz dla dzieci i młodzieży spoza rejonu szkoły
 - i) wypracowanie nowych form pracy pozaszkolnej wynikających z zapotrzebowania środowiska
 - j) organizację działań alternatywnych wśród wychowanków zagrożonych dysfunkcjami społecznymi i psychofizycznymi
 - k) stwarzanie warunków do samorządnej i samodzielnej działalności wychowanków
 - l) wspieranie rodzinnych form spędzania czasu wolnego poprzez organizację zajęć kulturalnych o charakterze rodzinnym i masowym oraz imprez
 - ł) organizowanie zimowego i letniego wycieczki dla dzieci i młodzieży (półkolonie, zajęcia otwarte, obozy stacjonarne, sportowe i integracyjne)
13. W ramach realizacji celów statutowych szkoła umożliwi nauczycielom i uczniom korzystanie z sal lekcyjnych, hali sportowej, biblioteki, gabinetu pielęgniarki szkolnej i stomatologa.

Rozdział III
Organy Zespołu Szkół nr 16

§ 7

Dyrektor Zespołu Szkół nr 16

1. Zespołem Szkół kieruje dyrektor. Jest on kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
Funkcję dyrektora Zespołu Szkół nr 16 powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę. Kandydata na to stanowisko wyłania się w drodze konkursu. Funkcję dyrektora powierza się na 5 lat szkolnych.

2. Do zadań dyrektora Zespołu Szkół nr 16 należy:
 - a) współdziałanie z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny, realizowanie ich zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty
 - b) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i profilaktyczną szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz
 - c) opracowanie, realizowanie i dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
 - d) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
 - e) przygotowywanie projektu planu pracy szkoły
 - f) opracowanie arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół nr 16
 - g) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć
 - h) koordynowanie rocznego kalendarza imprez
 - i) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
 - j) ustalanie innego, niż przyjęty, czasu organizacji zajęć i przerw śródlekcyjnych
 - k) opracowanie przydziału i zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół nr 16
 - l) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnej z odrębnymi przepisami
 - m) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, organizowanie przeglądu technicznego obiektów Zespołu Szkół nr 16 oraz prac konserwacyjno – remontowych
 - n) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami
 - o) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli, zwłaszcza nowo zatrudnionych, gromadzenie informacji o ich pracy, dokonywanie oceny pracy nauczycieli
 - p) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie organizowanych zajęć
 - q) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
 - r) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę budynku szkolnego

- s) dopilnowanie właściwej organizacji i przebiegu egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanych w Zespole Szkół nr 16
 - t) sprawowanie kontroli i prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów
 - u) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów, wychowanków do Zespołu Szkół nr 16, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów
 - v) skreślenie ucznia, wychowanka z listy uczniów, wychowanków na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, jeśli nie obowiązuje go obowiązek szkolny
 - w) występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia
 - x) organizowanie wyposażenia Zespołu Szkół nr 16 w środki dydaktyczne i sprzęt
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół nr 16
 - d) określania zakresu odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków
 - e) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - ustalanie zasad i kryteriów oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego
 - ustalanie i zatwierdzanie regulaminów pracy, premiowania i nagradzania pracowników szkoły oraz regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
 - ustalanie planu urlopów pracowników szkoły, nie będących nauczycielami
 - administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa
4. Dyrektor Zespołu Szkół nr 16 w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
5. Dyrektor Zespołu Szkół nr 16 jest przewodniczącym rady pedagogicznej:
- a) przedkłada radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów
 - b) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym
 - c) wstrzymuje realizację uchwał rady pedagogicznej, jeśli nie są one zgodne z przepisami prawa oświatowego. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności

z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne

- d) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej
6. W Zespole Szkół, który liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Dyrektor powierza stanowiska wicedyrektorów i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej. Wicedyrektorzy zastępują dyrektora w czasie jego nieobecności przejmują jego obowiązki, a także reprezentują placówkę na zewnątrz.

§ 8

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad. Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem [załącznik nr 1]
2. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
3. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na jej posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby niebędące jej członkami, zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. W ramach swoich kompetencji rada pedagogiczna:
 - a) podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy szkoły
 - b) podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - c) podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - d) podejmuje uchwały w sprawie podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 ustawy o systemie oświaty
 - e) podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia go z listy uczniów
 - f) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - g) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora szkoły
 - h) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

- i) opiniuje plan finansowy szkoły
- j) opiniuje wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień
- k) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- l) przygotowuje projekt statutu szkoły lub projekt zmian w statucie, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu szkolnego
- m) analizuje wnioski dyrektora szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku
- n) opiniuje zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, jeżeli mają być włączone do szkolnego zestawu programów nauczania

§ 9

Rada Rodziców

1. Rodzice mają prawo do wyłonienia swej reprezentacji – rady rodziców. Rada rodziców działa na podstawie regulaminu rady rodziców, ustalonego przez ogólne zebranie rodziców: reprezentacja rodziców szkoły. [załącznik nr 2]
2. Rada rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najlepiej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonania, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.
3. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspakajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży oraz do angażowania środowiska społecznego w udzielanie wydatnej pomocy szkole.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 10

Samorząd Uczniowski

1. Uczniowie mają prawo do wyłonienia w demokratycznych wyborach swojej reprezentacji w postaci samorządu uczniowskiego. W Zespole Szkół nr 16 samorząd uczniowski SP nr 16 [załącznik nr 3].

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak prawo do:
 - a) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami
 - b) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - c) organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - d) redagowania i wydawania gazety szkolnej
 - e) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem
 - f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego
 - g) opiniowania wewnętrznych zasadach oceniania, programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły
 - h) prawo do reprezentowania i promowania szkoły oraz współpracy ze środowiskiem lokalnym
4. Przedstawiciele rady rodziców i samorządu uczniowskiego mają prawo uczestniczyć w niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej.
5. Statut zapewnia każdemu organowi szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych szczegółowo regulaminami.

§ 11

Sprawy sporne

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu Szkół nr 16 powinno odbywać się na zasadach wzajemnego szacunku, dobrej woli rozwiązywania problemu poprzez konsultacje, negocjacje i inne formy. W razie różnicy zdań, dyrektor występuje w roli negocjatora i przyjmuje takie rozwiązanie, które jest najbardziej optymalne z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
2. Dyrektor Zespołu Szkół nr 16 rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto.

W przypadku konfliktów ustala się następujące procedury:

 - a) uczeń – uczeń – problem rozwiązuje wychowawca, a w przypadku przynależności do różnych klas wyznaczony przez dyrektora nauczyciel. Decyzję ostateczną może podjąć dyrektor Zespołu Szkół nr 16.
 - b) uczniowie – nauczyciel – problem rozwiązuje dyrektor Zespołu Szkół nr 16 z rodzicami przy pomocy pedagoga szkolnego.
 - c) uczniowie – nauczyciel – problem rozwiązuje dyrektor Zespołu Szkół nr 16 z rodzicami przy pomocy pedagoga szkolnego.
 - d) rodzice – nauczyciele – problem rozwiązuje dyrektor Zespołu Szkół nr 16.

- e) nauczyciel – nauczyciel – rozstrzyga dyrektor Zespołu Szkół nr 16, może powołać mediatora spośród rady pedagogicznej za aprobatą stron.
 - f) nauczyciel – dyrektor – dyrektor może zaproponować mediatora spośród rady pedagogicznej za aprobatą strony. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu dyrektor może wystąpić do organu nadzorującego szkołę.
3. Wszystkie sytuacje konfliktowe zaistniałe na terenie szkoły zgłaszane są na piśmie do dyrektora, który sam lub przez osoby przez siebie upoważnione, rozpatruje je i zajmuje ostateczne stanowisko.
 4. W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji między organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, dyrektor Zespołu Szkół nr 16 oraz przedstawiciele klasowi są zobowiązani uczestniczyć w spotkaniach rady rodziców i na bieżąco informować radę pedagogiczną oraz pozostałych rodziców o pracach rady. Zebrania rady rodziców odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
 5. Rada pedagogiczna jest informowana na bieżąco o decyzjach organów kierujących szkołą przez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz informacje przekazywane w Księdze Zarządzeń.
 6. Dyrektor rozstrzyga pominięte w regulaminie sprawy sporne między pracownikami pedagogicznymi, administracji i obsługi. W sprawach nierozstrzygniętych obowiązują przepisy KPA.
 7. Droga służbowa załatwiania spraw:
uczeń – wychowawca – dyrektor
nauczyciel – dyrektor – organ prowadzący lub nadzorujący

Rozdział IV
Organizacja Zespołu Szkół nr 16

§ 12

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji Zespołu Szkół nr 16 zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacyjnym Zespołu Szkół nr 16 zamieszcza się liczbę pracowników szkoły (łącznie z liczbą stanowisk), ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, podział na godziny na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozaszkolnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i pozaszkolnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III SP nr 16 określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia, wyznaczone ramowym planem nauczania, natomiast szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną SP nr 16 jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczbę uczniów w oddziale określa organ prowadzący. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym i w klasie I - III nie może przekraczać 25 osób.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języka obcego i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupach, jeśli klasa liczy 27 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
5. Podstawową formą organizacyjną MDK-u nr 6 są zajęcia stałe (np. koło, sekcja, klub) ujęte w tygodniowym planie zajęć placówki. Stałą formę zajęć tworzy się dla minimum 12

uczestników. W uzasadnionych przypadkach liczba uczestników, za zgodą organu prowadzącego, może być mniejsza, w szczególności ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy oraz charakter zajęć.

§ 14

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy rozkład zajęć. MDK nr 6 prowadzi działalność dydaktyczną i organizacyjną w wymiarze: godzin dydaktycznych (45 min) oraz godzin organizacyjnych (60 min).

§ 15

1. Tygodniowy wymiar zajęć w formach stałych wynosi min. 2 godziny lekcyjne Organizację pracy MDK nr 6, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych ustala dyrektor po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną zgodnie z potrzebami uczestników. Zajęcia w formach stałych prowadzone są z zasady w dni robocze. Zajęcia w formach okresowych prowadzone są także w dni ustawowo wolne od pracy, a także w inne dni w tym w czasie ferii letnich i zimowych.
2. Zajęcia okazjonalne organizowane przez placówkę określa roczny kalendarz imprez Zespołu Szkół nr 16. Zajęcia okazjonalne są koordynowane przez dyrektora i mogą być prowadzone w dni robocze i w dni wolne od pracy.
3. MDK nr 6 prowadzi gospodarkę finansowo-gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie planu finansowego.

§ 16

1. Uczniów, którzy ukończyli klasę V lub VI i co najmniej 15 lat, a także tych którzy nie rokują ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie, można kierować do szkoły podstawowej organizującej klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Decyzję o skierowaniu ucznia do klasy lub szkoły, o której mowa w ust. 1 i 2, podejmuje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej, jak również po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Na wniosek rady pedagogicznej dyrektor może przesunąć ucznia do klasy równoległej we własnej szkole.
4. Na wniosek rady pedagogicznej lub pedagoga szkolnego, za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę - dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny tok nauczania.

§ 17

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej. Lekcje religii są prowadzone dla wszystkich uczniów.
Rodzice, którzy nie wyrażają zgody na udział dziecka w lekcjach religii, przekazują taką informację w formie pisemnej wychowawcy klasy.
2. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii są objęci zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
3. W szkole mogą być umieszczone krzyże oraz inne symbole religijne uwzględniające uczucia wychowanków poszczególnych religii i wyznań.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez zwierzchnika kościoła, na prośbę księdza proboszcza.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie wpływa na promocję ucznia do następnej klasy i wystawiana jest według regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę.
6. Uczniowie uczęszczający na religię uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć lekcyjnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych

§ 18

Stołówka

1. W Zespole Szkół nr 16 działa stołówka szkolna, która umożliwia spożycie ciepłego posiłku. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy Zespołu Szkół nr 16.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala i zatwierdza dyrektor, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej pomocy finansowej w zakresie żywienia.
3. Osobą odpowiedzialną za zbieranie odpłatności za obiady jest intendent Zespołu Szkół nr 16. Spożywający posiłki w stołówce szkolnej zobowiązani są do uiszczenia odpłatności za obiady do 15. dnia każdego miesiąca.
4. Regulamin stołówki. **[załącznik nr 5]**

§ 19

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Zasady korzystania z Internetu w bibliotece szkolnej oraz zasady wypożyczenia księgozbioru poza biblioteką i zobowiązania czytelnika określa regulamin biblioteki **[załącznik nr 6]**.
3. Biblioteka szkolna umożliwia:

- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
 - b) korzystanie w czytelni z księgozbioru podręcznego (np. encyklopedie, słowniki itp.) w bibliotece
 - c) wypożyczanie księgozbioru na podstawie karty czytelnika
 - d) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów
4. Biblioteka szkolna jest czynna w dniach nauki szkolnej.

§ 20

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
- a) praca pedagogiczna z czytelnikami obejmuje:
 - udostępnienie zbiorów,
 - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych
 - informowanie uczniów i nauczycieli o nowościach wydawniczych
 - przysposabianie czytelniczo – informacyjne z uczniami oraz lekcje biblioteczne z zespołami klasowymi
 - rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się
 - informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzenia rady pedagogicznej
 - organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnymi uczniami cudzoziemskimi
 - prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach
 - b) prace organizacyjne obejmują:
 - gromadzenie zbiorów
 - ewidencję zbiorów
 - opracowanie biblioteczne zbiorów
 - selekcję zbiorów
 - konserwację zbiorów
 - organizację udostępniania zbiorów
 - opracowanie rocznych planów działalności biblioteki
 - c) współpraca z rodzicami
 - d) bibliotekarz odpowiada materialnie za księgozbiór biblioteki
2. Zbiory biblioteczne uzupełniane są z budżetu szkoły, dotacji rady rodziców i innych ofiarodawców.

§ 21

ŚWIETLICA

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, Zespół Szkół nr 16 organizuje opiekę w świetlicy szkolnej.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczą działalności szkoły. Jest ona zorganizowana w oparciu o możliwości kadrowe i środki finansowe placówki.
3. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza nie powinna przekraczać 25 uczniów.

§ 22

1. Cele i zadania świetlicy:
Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji. Zadania nauczyciela świetlicy zawiera regulamin pracy świetlicy Zespołu Szkół nr 16. [załącznik nr 7]

§ 23

1. Do realizacji celów statutowych Zespół Szkół nr 16 posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art. 67 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty oraz dodatkowo:
 - a) bibliotekę szkolną
 - b) świetlicę
 - c) gabinet pielęgniarstwa szkolnej
 - d) gabinet stomatologiczny
 - e) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych
 - f) gabinet terapii pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej
 - g) archiwum
 - h) szatnie uczniowskie
 - i) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze

§ 24

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych w celu odbycia przez nich praktyk pedagogicznych. Dyrektor szkoły przyjmując praktykantów przydziela im właściwego opiekuna spośród nauczycieli szkoły.

Rozdział V

Zadania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół nr 16

§ 25

Wicedyrektorzy Zespołu Szkół nr 16:

1. W celu sprawnego kierowania szkołą dyrektor szkoły, zasięgając opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej, tworzy stanowisko wicedyrektora. W Zespole Szkół nr 16, zgodnie z odrębnymi przepisami, utworzone są dwa stanowiska wicedyrektorów:
 - a) wicedyrektor do spraw szkoły podstawowej klas I-III, świetlicy i zajęć pozaszkolnych prowadzonych przez MDK nr 6
 - b) wicedyrektor do spraw szkoły podstawowej klas IV-VIII

2. Zadania wicedyrektorów:
 - a) wykonują prace zlecone przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej oraz administracyjno – gospodarczej
 - b) przygotowują projekty dotyczące:
 - obsady kadrowej
 - tygodniowego planu zajęć
 - dyżurów nauczycieli
 - kalendarza imprez
 - planu zajęć dydaktycznych Zespołu Szkół nr 16
 - planu dydaktyczno – wychowawczego MDK nr 6
 - c) informują radę pedagogiczną o poziomie pracy pedagogicznej wychowawczej i opiekuńczej
 - d) pełnią dyżury kierownicze wg ustalonego planu
 - e) pełnią nadzór nad zajęciami dydaktyczno - wychowawczymi od pierwszej do ostatniej godziny lekcyjnej przez cały rok szkolny
 - f) uczestniczą w zebraniach komisji rady pedagogicznej
 - g) opracowują nadzór pedagogiczny nad nauczycielami i zespołami nauczycieli, a w tym sprawują jego ewaluację
 - h) przygotowują półroczne/roczne sprawozdania z działalności dydaktycznej i wychowawczo - opiekuńczej Zespołu Szkół nr 16
 - i) przygotowują miesięczną dokumentację zastępstw za nieobecnych nauczycieli na podstawie księgi zastępstw
 - j) przygotowują posiedzenia rady pedagogicznej zlecane przez dyrektora
 - k) utrzymują kontakty z rodzicami uczniów
 - l) koordynują bieżącą działalność samorządu uczniowskiego
 - m) przeprowadzają i analizują wyniki pomiarów dydaktycznych
 - n) przeprowadzają kontrolę dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen
 - o) prowadzą księgę zastępstw
 - p) pełnią obowiązki zastępcy przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zastępcy przewodniczącego komisji egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego, sprawdzającego
 - q) gromadzą informacje związane z pracą kół zainteresowań oraz wynikami konkursów i zawodów sportowych
 - r) kontrolują systematyczność oceniania uczniów przez nauczycieli

- s) kontrolują i oceniają pracę nauczycieli poprzez hospitacje lekcji i zajęć pozalekcyjnych
3. Wicedyrektorzy mają prawo do używania pieczętki osobowej oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem ich zadań i kompetencji lub z upoważnienia dyrektora.
4. Wicedyrektorzy mają prawo wnioskować do dyrektora Zespołu Szkół nr 16 w sprawach nagród i wyróżnień (dodatku motywacyjnego) oraz kar porządkowych dla nauczycieli.

§ 26

Nauczyciele Zespołu Szkół nr 16:

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele są zatrudniani na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela z późn. zm. zgodnie z kwalifikacjami .
3. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowania godności osobistej ucznia.
4. Obowiązki nauczyciela:
 - a) realizowanie programu dydaktycznego zgodnie z wybranym programem nauczania
 - b) bezstronne i obiektywne ocenianie wg wewnętrznych zasad oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - c) przygotowanie i respektowanie przedmiotowych zasad oceniania
 - d) zapoznanie uczniów i ich rodziców lub prawnych opiekunów z przedmiotowymi zasadami oceniania
 - e) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, w razie uchybień zgłaszanie swych uwag do dyrektora
 - f) przestrzeganie zapisów statutowych
 - g) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie
 - h) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem
 - i) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych
 - j) dbanie o poprawność językową uczniów
 - k) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych
 - l) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej
 - m) właściwe i systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania
 - n) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
 - o) dbanie o pomoce naukowe i sprzęt szkolny
 - p) współpraca z rodzicami
 - q) zachowanie tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust.3 ustawy o systemie oświaty
 - r) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów (opiekunowie pracowni i gabinetów winni zapoznać uczniów z regulaminem korzystania i przebywania w tych pomieszczeniach
 - s) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z zasadami i najnowszymi osiągnięciami współczesnej dydaktyki
5. Nauczyciel wykonuje w szczególności następujące zadania:

- a) rzetelnie realizuje podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, dążąc do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej
 - b) kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu konstytucji, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy
 - c) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów
 - d) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów szkoły
 - e) udziela pomocy uczniom w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby
 - f) informuje rodziców oraz wychowawcę klasy i dyrekcję Zespołu Szkół nr 16, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów
 - g) prowadzi dodatkowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - h) nauczyciel rozpoczynający pracę zawodową ma obowiązek przygotowywania się do zajęć, na warunkach uzgodnionych z dyrektorem Zespołu Szkół nr 16.
4. Nauczyciel zobowiązany jest:
- a) sprawdzić obecność na każdej lekcji
 - b) dokonywać wpisu tematu zajęć w dzienniku lekcyjnym po przeprowadzonych zajęciach
 - c) sporządzać i przedstawiać do wglądu dyrektora: PZO, rozkład materiałów i plan pracy wychowawczej oparty o szkolny program wychowawczy (dopuszcza się możliwość korzystania z gotowych rozkładów materiałów, jednak muszą być one dostosowane do możliwości uczniów danej klasy i specyfiki pracy szkoły)
5. Nauczyciel ma prawo do:
- a) innowacji i eksperymentów pedagogicznych po uprzednim zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną
 - b) decydowaniu o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów
 - c) konsultacji z pracownikami KPCEN
 - d) korzystania z nowości pedagogicznych znajdujących się w bibliotece szkolnej,
 - e) opieki doświadczonego nauczyciela
 - f) udziału w lekcjach koleżeńskich, konferencjach metodycznych, szkoleniowych i spotkaniach zespołów przedmiotowych
 - g) awansu zawodowego
6. Nauczyciel odpowiada:
- służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
- tragiczne skutki wynikające z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych
 - nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru czy innego zagrożenia bezpieczeństwa zbiorowego
 - zniszczenia lub stratę elementów majątku, wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikając z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia

7. Odpowiedzialność dyscyplinarną nauczyciela za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, określa Karta Nauczyciela art. 75 i 76 oraz Kodeks Pracy art. 108.

§ 27

Zespoły nauczycielskie:

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły:

- a) klasowe
- b) przedmiotowe
- c) wychowawcze

2. **Zespół klasowy:**

- a) nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb
- b) przewodniczącym zespołu klasowego jest wychowawca danej klasy (liczba spotkań w zależności od potrzeb)
- c) do zadań zespołu klasowego należy:
 - ustalenie programów nauczania dla danego zespołu
 - wspólna analiza zatwierdzonych ocen semestralnych i rocznych uczniów danego zespołu klasowego
 - przepływ informacji dotyczących problemów wychowawczych, rodzinnych uczniów, jeśli mają one wpływ na oceny i podejście do obowiązków szkolnych
- d) przewodniczący zespołu klasowego prowadzi odpowiednią dokumentację

3. **Zespoły przedmiotowe:**

- a) nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy
- b) pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Zespołu Szkół nr 16 przewodniczący zespołu, który prowadzi odpowiednią dokumentację
- c) cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczanych przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania
 - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia
 - wspólne opiniowanie w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania

4. **Zespół wychowawczy:**

- a) zespół wychowawczy działa z upoważnienia rady pedagogicznej będąc koordynatorem pracy

- wychowawczej i społecznej uczniów w szkole i środowisku
- b) wszyscy nauczyciele – wychowawcy oraz pedagodzy szkolni tworzą zespół wychowawczy
 - c) dyrektor powierza przewodnictwo jednemu z pedagogów, zgodnie z przydzielonymi funkcjami dodatkowymi
 - d) zadania:
 - opracowywanie, wdrażanie, ewaluacja szkolnego programu wychowawczego, szkolnego programu profilaktyki oraz szczegółowych kryteriów oceny zachowania
 - dokonywanie analizy sytuacji wychowawczej i opiekuńczej w szkole i w rodzinie oraz przygotowywanie działań naprawczych
 - diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i ich rodziców lub prawnych opiekunów na informacje z dziedziny wychowania oraz nowości edukacyjne
 - organizowanie spotkań w ramach doradztwa psychologiczno-pedagogicznego dla rodziców i uczniów w zależności od potrzeb
 - udostępnianie rodzicom lub prawnym opiekunom i uczniom informacji dot. opieki i wychowania przez wychowawców, pedagoga szkolnego oraz pracowników poradni psychologiczno – pedagogicznych
 - e) zespół wychowawczy zbiera się w zależności od potrzeb **[załącznik nr 17]**
 - f) przewodniczącą zespołu wychowawczego prowadzi odpowiednią dokumentację

§ 28

Wychowawca klasy

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 16 powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się oddziałem cały okres nauczania w szkole.
3. Zmiana wychowawcy klasy w ciągu cyklu nauczania w szkole przewidziana jest tylko w przypadkach wyjątkowych, np. zmiana miejsca pracy nauczyciela wychowawcy, wypadki losowe związane z odejściem nauczyciela wychowawcy, złożenie przez radę rodziców uzasadnionego wniosku do dyrektora o zmianę wychowawcy lub wniesienie przez samego nauczyciela stosownej prośby o zmianę.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz pomiędzy nimi a innymi członkami społeczności szkolnej
5. Wychowawca, w celu realizacji powyższych zadań:
 - a) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;

- b) wspólnie z uczniami i rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski
 - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
 - d) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania zachowania
 - e) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów
 - f) utrzymuje kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów, w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci
 - określenia i realizowania programu wychowawczego szkoły
 - informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów swojego oddziału oraz przeciwdziałaniu niepowodzeniom szkolnym
 - g) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu problemów zdrowotnych, trudności i potrzeb edukacyjnych i wychowawczych, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - h) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia;
 - i) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności drugiego człowieka
 - j) prowadzi, określoną przepisami, dokumentację pracy dydaktyczno- wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne)
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- a) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z trudnościami)
7. Wychowawca:
- a) zapoznaje rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie, z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych
 - b) udziela rodzicom rzetelnej informacji dotyczącej zachowania, postępów w nauce oraz przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych swoich dzieci (informacje przekazywane rodzicom mogą być w formie zebrań z rodzicami, "drzwi otwartych", rozmowy telefonicznej, spotkania indywidualnego, oficjalnego pisma ze szkoły lub indywidualnej notatki do rodziców przekazywanej poprzez e-dziennik)
 - c) przestrzega harmonogramu spotkań z rodzicami ustalonego w planie pracy szkoły
 - d) informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej poprzez e-dziennik
 - e) uczestniczy w tworzeniu programu wychowawczego szkoły
 - f) ustala z radą pedagogiczną formy i treści działań wychowawczych

8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych. Taką pomoc powinno się zapewnić w szczególności początkującym nauczycielom – wychowawcom.

§ 29

Pedagog i psycholog szkolny

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole w celu rozwiązania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia;
- d) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- e) podejmowanie działań wychowawczych i działań z zakresu profilaktyki uzależnień wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach;
- f) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- g) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- h) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
- i) wspieranie uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
- j) wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- k) pomoc nauczycielom i rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- l) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- ł) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia

rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

- m) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- n) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- o) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Pedagog specjalny

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- a) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- b) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- c) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- d) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- e) wspieranie nauczycieli i wychowawców w:
 - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

Nauczyciel wspomagający

1. Do zadań nauczyciela wspomagającego w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia należy w szczególności:

- a) udzielanie pomocy wychowawcy klasy i nauczycielom przedmiotów w zakresie doboru treści programowych i metod pracy; zapoznanie się i dostosowywanie treści wybranych programów kształcenia specjalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości percepcyjnych dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- b) dokładne zapoznanie się z treścią orzeczeń i innych informacji o dzieciach niepełnosprawnych;
- c) ustalenie, wspólnie z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu, zakresu kształcenia dla dzieci niepełnosprawnych w klasie w oparciu o treść orzeczeń, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości tych dzieci;
- d) bieżące informowanie wychowawcy klasy o trudnościach i osiągnięciach dzieci oraz utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów;

- e) redagowanie opinii o uczniach dla potrzeb poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji, współtworzenie oceny okresowej lub rocznej za postępy w nauce i zachowaniu;
 - f) współtworzenie oceny opisowej ucznia w razie decyzji o jej sporządzeniu (także z inicjatywy własnej, wychowawcy klasy lub na życzenie rodziców);
 - g) ustalanie bieżących ocen osiągnięć dzieci niepełnosprawnych;
 - h) prowadzenie dokumentacji pracy z dziećmi z orzeczeniami;
 - i) założenie i prowadzenie teczek prac dzieci z orzeczeniami;
 - j) przygotowywanie materiałów do zajęć rewalidacyjnych, jeśli ma takie w przydziale czynności;
 - k) uczestniczenie w wywiadówkach, konsultacjach i spotkaniach z rodzicami;
 - l) uczestniczenie w wyjściach i innych imprezach klasy;
 - m) zapewnienie opieki i pomocy dzieciom z orzeczeniem poradni psychologiczno - pedagogicznej, gdy przemieszczają się na inne zajęcia w obrębie budynku;
 - n) pomaganie dzieciom niepełnosprawnym w wykonaniu czynności samoobsługowych i załatwianiu potrzeb fizjologicznych;
 - o) współtworzenie wraz z wychowawcą klasy jak najlepszych warunków pobytu i pracy dzieci z orzeczeniem poradni psychologiczno - pedagogicznej w klasie i w społeczności szkolnej;
 - p) praca na rzecz coraz pełniejszego wprowadzenia dzieci niepełnosprawnych w życie szkoły (np.: umożliwianie zaprezentowania ich umiejętności i uczestnictwa we wspólnych zabawach, apelach i innych programach szkolnych);
 - q) utrzymywanie kontaktu z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami i osobami wspierającymi szkołę;
 - r) wypełnianie zadań wynikających z bieżących zarządzeń dyrektora szkoły i poleceń nadzoru pedagogicznego, udzielanie informacji i wyjaśnień z zakresu pedagogiki specjalnej nauczycielom i rodzicom;
 - s) stała współpraca ze specjalistami (pedagog, psycholog, logopeda).
2. Nauczyciel wspomagający ma prawo do:
- a) doboru i stosowania programów, form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi;
 - b) podpisywania wraz z wychowawcą klasy opinii i ocen dzieci z orzeczeniem poradni psychologiczno - pedagogicznej;
 - c) wnioskowania co do zapisów w rozkładzie materiału i dostosowanie tempa jego realizacji do możliwości dzieci z orzeczeniem poradni psychologiczno - pedagogicznej;
 - d) występowania z wnioskiem do pedagoga lub psychologa o skierowanie dzieci na dodatkowe badania;
 - e) prezentowania swoich spostrzeżeń odnośnie organizacji kształcenia dzieci z orzeczeniem poradni psychologiczno - pedagogicznej w szkole na forum rady pedagogicznej.

Logopeda

1. Najważniejsze zadania logopedy to:

- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu językowego;
- b) prowadzenie, zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców

- i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - d) psychoedukacja rodziców (ćwiczenia instruktażowe do pracy w domu);
 - e) instruowanie nauczycieli prowadzących zajęcia lekcyjne;
 - f) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Nauczyciel logopeda ma obowiązek składania sprawozdań ze swojej działalności dwa razy w roku na plenarnych zebraniach rady pedagogicznej.

Nauczyciel rewalidator

1. Do zadań nauczyciela rewalidatora w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia należy:
- a) otoczenie opieką i terapią uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych ze zwróceniem uwagi na wskazania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) organizowanie zajęć korygujących istniejący niedobór w ramach pomocy dydaktycznej, wychowawczej i społecznej;
 - c) udzielanie rodzicom porad w zakresie podejmowanych działań i włączenie ich do indywidualnej pracy w domu;
 - d) współpraca z wychowawcami, pedagogiem, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami;
 - e) organizowanie różnorodnych form integrujących społeczność szkolną z uwzględnieniem potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami;
 - f) opracowanie programu rewalidacji indywidualnej i prowadzenie dziennika zajęć;
 - g) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań rewalidacyjnych;
 - h) współtworzenie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - i) udział w radach pedagogicznych.

§ 30

Koordinator ds. bezpieczeństwa

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 16 powierza funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa wybranemu nauczycielowi. Funkcja ta wynika z analizy zagrożeń dla uczniów i potrzeb Zespołu Szkół nr 16 w tym zakresie i polega głównie na obserwacji istniejących w szkole i jej otoczeniu zjawisk mających negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów. Szkolny koordinator ds. bezpieczeństwa to lider zaangażowany w kompleksowe postrzeganie kwestii bezpieczeństwa (bezpieczeństwo fizyczne, psychiczne, warunki bazowe szkoły itp.).
2. Zadania koordynatora ds. bezpieczeństwa:
- a) inicjowanie działań w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych, tj.:

- organizowanie spotkań wychowawców
- projektowanie spotkań z rodzicami
- proponowanie tematyki i form szkoleniowych dla nauczycieli rodziców, uczniów, wynikających z potrzeb Zespołu Szkół nr 16
- nawiązywanie współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi środowiskiem lokalnym
- b) analizowanie potrzeb Zespołu Szkół nr 16 w zakresie poprawy bezpieczeństwa oraz wnioskowanie o podjęcie starań związanych z uzyskaniem wsparcia w celu realizacji programów i projektów edukacyjnych promujących bezpieczeństwo
- c) ocenianie stanu bezpieczeństwa Zespołu Szkół nr 16 i przedstawianie wniosków na posiedzeniach plenarnych rady pedagogicznej
- d) wnioskowanie o ujęcie niezbędnych priorytetów dotyczących poprawy bezpieczeństwa w planie pracy szkoły
- e) korzystanie ze szkoleń, informacji, edukacji prawnej oraz przekazywanie uzyskanej wiedzy i umiejętności wszystkim pracownikom (na przykład w zakresie udzielania pierwszej pomocy)
- f) dbałość o opracowanie i przestrzeganie szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych (m.in. postępowanie w sytuacji różnych zagrożeń, postępowanie z uczniem, który uległ wypadkowi, postępowanie wobec ucznia, którego stan wskazuje na spożycie alkoholu bądź innych środków odurzających)
- g) podejmowanie działań mających na celu kształtowanie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego i promowanie zdrowego stylu życia
- h) podejmowanie działań mających na celu ochronę uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie
- i) pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży
- j) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego
- k) dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną
- l) dokumentowanie działań
- m) doskonalenie własne

§ 31

Pracownicy administracji i obsługi

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 16 zatrudnia pracowników niepedagogicznych na podstawie umowy z dnia 26.06.1974r - Kodeks Pracy - z późn. zm.
2. W Zespole Szkół nr 16 utworzone są następujące stanowiska pracowników niepedagogicznych, czyli administracji i obsługi:
 - a) sekretarz szkoły
 - b) specjalista ds. kadr i płac
 - c) intendent
 - d) sprzątaczk
 - e) woźny
 - f) konserwator

- g) rzemieślnik
- h) pracownicy kuchni
- i) szatniarka

3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę oraz znajduje się w statucie pod hasłem: zadania pracowników administracji i obsługi. **[załącznik nr 4]**

§ 32

W Zespole Szkół nr 16 obowiązują następujące dokumenty:

1. **Regulaminy dotyczące bezpieczeństwa [załącznik nr 8]:**
 - a) pracowni korzystania z sali gimnastycznej oraz małej sali gimnastycznej
 - b) pracowni informatycznej
 - c) pracowni fizyczno - chemicznej
 - d) pracowni technicznej
 - e) szatni szkolnej,
 - f) korzystania z kompleksu boisk sportowych
 - g) siłowni
 - h) korzystania z telefonów komórkowych
2. Wewnętrzne zasady oceniania **[załącznik nr 9]**
3. Program profilaktyki **[załącznik nr 10]**
4. Program interwencji **[załącznik nr 11]**
5. Wewnętrzny program doradztwa zawodowego **[załącznik nr 12]**
6. Regulamin dyżurów nauczycielskich **[załącznik nr 13]**
7. Regulamin organizacji szkolnych wycieczek i imprez **[załącznik nr 14]**
8. Procedura doboru programów nauczania i podręczników szkolnych **[załącznik nr 15]**
9. Monitoring **[załącznik nr 16]**

Rozdział VI

Uczniowie i wychowankowie Zespołu Szkół nr 16

§ 33

Zasady rekrutacji uczniów

1. Zasady rekrutacji do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 16 regulują akty prawne:
 - a) Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 6 grudnia 2013 roku (Dz. U. z 2014 roku poz. 7),
 - b) Coroczne Zarządzenie Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty,
 - c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2015 poz. 1872),
 - d) UCHWAŁA NR XIII/217/15 RADY MIASTA BYDGOSZCZY z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego obowiązującego na drugim etapie rekrutacji do Pałacu Młodzieży oraz młodzieżowych domów kultury prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz, w tym przyznania liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów (Dz. U. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z dn. 9.07.2015 poz. 2291).
2. Kryteria rekrutacji, sposób przeliczania punktów, wymagane od kandydatów do szkoły dokumenty regulują odrębne przepisy. Zasady rekrutacji na dany rok szkolny zostają opublikowane na stronie internetowej oraz na terenie szkoły.
3. Nabór do Zespołu Szkół nr 16 odbywa się w sposób elektroniczny.
4. Na wniosek rodziców naukę może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do nauki szkolnej. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Na wniosek rodziców obowiązek szkolny może być realizowany poza szkołą na podstawie zezwolenia dyrektora. Dziecko realizujące obowiązek poza szkołą może otrzymać świadectwo na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
6. W przypadku uzasadnionym ważnymi przyczynami, rozpoczęcie obowiązku szkolnego dla ucznia szkoły podstawowej może być odroczone nie dłużej jednak niż o 1 rok. Decyzję podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia szkoły podstawowej z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej jedynie z równoznacznym przeniesieniem go do innej szkoły podstawowej, chyba, że ukończył 15 lat i Kurator Oświaty zwolnił go od spełnienia obowiązku szkolnego.
8. Uczniowie, którzy w klasie programowo najwyższej spełnili wszystkie wymogi zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania otrzymują świadectwa ukończenia szkoły.

9. Przyjęcie uczestnika na zajęcia stałe w Młodzieżowym Domu Kultury nr 6 odbywa się w wyniku przeprowadzonego wcześniej postępowania rekrutacyjnego.

§ 34

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, programami nauczania i dostępnymi środkami dydaktycznymi
 - b) opieki wychowawczej, właściwych warunków pobytu w szkole i zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej
 - c) poszanowania godności własnej, spraw osobistych i stosunków rodzinnych oraz poglądów i przekonań zgodnych z powszechnymi normami etycznymi
 - d) swobodnego wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób
 - e) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym
 - f) jawnej, obiektywnej i systematycznej oceny wiedzy i umiejętności w skali od 1 do 6 (w ocenianiu bieżącym dopuszcza się plusy i minusy)
 - g) informacji o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości
 - h) bycia informowanym o WZO (wewnątrzszkolnych zasadach oceniania) zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 07 września 2004 roku wraz z późniejszymi zmianami. Sposoby kontroli pisemnej są następujące:
 - w ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian, obejmujący więcej niż trzy lekcje, który został zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem
 - w ciągu tygodnia mogą odbyć się nie więcej niż trzy ww. sprawdziany
 - sprawdziany krótkie (kartkówki), obejmujące nie więcej niż trzy lekcje, w dowolnej ilości (bez zapowiadania)
 - i) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, świątecznych oraz podczas ferii
 - j) składania egzaminu sprawdzającego w przypadku, gdy, zdaniem ucznia, ocena roczna jest zaniżona, jednak tylko przy nie więcej niż dwóch ocenach niedostatecznych
 - k) udziału w zajęciach pozalekcyjnych na zasadzie całkowitej dobrowolności
 - l) pomocy w przypadku trudności w nauce
 - m) korzystania z opieki i pomocy szkolnej służby zdrowia, pedagoga, z poradnictwa zdrowotnego, psychologiczno – pedagogicznego oraz zawodowego
 - n) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole i poza nią, organizowanie imprez szkolnych i samorządowych,
 - o) odwoływania się od zastosowania wobec niego kary do dyrektora Zespołu Szkół nr 16
 - p) kształcenia indywidualnym programem nauczania, jeżeli wykazuje wybitne zdolności w zakresie danego przedmiotu, a także prawo przyspieszonej promocji do wyższej klasy, jeżeli opanował wymagany zakres wiadomości i umiejętności oraz uzyskał pozytywny wynik na egzaminie sprawdzającym.

2. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, mają prawo do:
- a) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako zajęć języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - b) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
 - c) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
 - d) nauki w oddziałach przygotowawczych,
 - e) wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
 - f) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.

Formy wsparcia, o których mowa w **ust. 2b**, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

3. Uczeń ma obowiązek:
- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły
 - b) przestrzegać ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego
 - c) odnosić się z szacunkiem do wszystkich członków społeczności szkolnej
 - d) przestrzegać zasad kulturalnego zachowania w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - e) przeciwstawiać się zachowaniom niezgodnym z ogólnie przyjętymi normami etycznymi
 - f) przestrzegać zasad zawartych w regulaminach
 - g) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
 - h) dbać o mienie szkolne, a przypadku uszkodzenia lub zniszczenia naprawić albo zrekompensować wyrządzoną szkodę
 - i) przestrzegać punktualności (spóźnienie na lekcję, by mogło być tak zakwalifikowane, nie może przekraczać 15 min. Powyżej kwadransa spóźnienie jest traktowane jak nieobecność ucznia na lekcji)
 - j) dbać o higienę osobistą, czysty i estetyczny wygląd, zgodny z zasadami ujętymi w regulaminie zachowania
 - k) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz kolegów, a w szczególności:
 - przebywać na terenie szkoły, w czasie terminu zajęć i przerw, zgodnie z planem lekcji na dany dzień
 - korzystać z urządzeń, pomieszczeń i obiektów szkoły wyłącznie za zgodą i pod opieką właściwego nauczyciela
 - wykonać wszystkie polecenia pracowników szkoły wynikające z przepisów bhp i p.poż.
 - informować o wszystkich wypadkach nauczyciela dyżurnego albo innego pracownika szkoły
 - nie wszczynać bójek z kolegami i nie rozstrzygać sporów przy użyciu siły

- nie palić papierosów, e-papierosów, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających
 - zdać okrycie wierzchnie w szatni przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i odebrać je dopiero po ich zakończeniu
 - nie biegać po korytarzach
 - przestrzegać zasad ruchu drogowego i podporządkować się osobie przeprowadzającej przez jezdnię
 - nie opuszczać terenu szkoły w czasie przerw
- l) chronić środowisko naturalne poprzez właściwe odnoszenie się do zwierząt oraz poszanowanie przyrody wokół szkoły i poza nią
- m) godnie reprezentować szkołę, dbać o jej dobre imię, kultywować jej tradycje i ceremoniał

§ 35

1. Uczniowie mogą być nagradzani, w zależności od możliwości finansowych szkoły, za:
 - a) bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu
 - b) udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i tematycznych organizowanych w szkole i poza nią oraz zawodach sportowych
 - c) wyróżniającą pracę na rzecz szkoły i klasy
2. Dla uczniów przewiduje się następujące nagrody:
 - a) pochwałę wychowawcy lub dyrektora wobec uczniów szkoły
 - b) dyplom uznania dla ucznia
 - c) podwyższenie klasyfikacyjnej oceny z zachowania
 - d) świadectwo z wyróżnieniem
 - e) list pochwalny do rodziców
 - f) nagrodę rzeczową
3. Uczeń otrzymuje promocję lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen co najmniej 4,75 i bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania.
4. Uczeń nieprzestrzegający postanowień statutu szkoły i regulaminów szkolnych oraz naruszający zasady i normy życia społecznego może być ukarany.
5. Przewiduje się następujące kary:
 - a) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy
 - b) nagana wychowawcy odnotowana w e-dzienniku
 - c) upomnienie dyrektora
 - d) nagana dyrektora odnotowana w e-dzienniku
 - e) obniżenie oceny z zachowania
 - f) ograniczenie prawa do wyjść i wycieczek szkolnych
 - g) przeniesienie do równoległej klasy (karę nakłada dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej)
 - h) przeniesienie do innej szkoły w porozumieniu z rodzicami

§ 36

Wychowankowie placówki

1. Uczestnictwo w zajęciach i imprezach organizowanych przez MDK nr 6 odbywa się na zasadzie dobrowolności.
2. Wszystkie formy zajęć organizowane przez placówkę mają charakter ogólnodostępny.
3. Uczestnictwo w zajęciach i imprezach organizowanych przez MDK nr 6 jest nieodpłatne.
4. Wychowankami, uczestnikami zajęć mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, uczniowie szkół podstawowych, ponadpodstawowych i osoby dorosłe będące byłymi wychowankami placówki.
5. Wychowankowie placówki mogą uczestniczyć w zajęciach stałych, okresowych i okazjonalnych, z uwzględnieniem niżej wymienionych zasad:
 - a) uczestnik stały - bierze udział systematycznie w zajęciach w okresie całego roku szkolnego na podstawie wpisów w dziennikach zajęć oraz karty uczestnika
 - b) uczestnik okresowy - bierze udział w zajęciach w celu zrealizowania określonego zadania w ustalonym czasie, krótszym niż rok szkolny, a jego obecność podlega kontroli na podstawie listy obecności
 - c) uczestnik zajęć okazjonalnych - bierze udział w organizowanych przez MDK nr 6 imprezach masowych
6. Za nabór wychowanków do stałych kół zainteresowań odpowiada dyrektor. Nabór prowadzony jest na początku roku szkolnego. Powinien być uzupełniany w ciągu całego roku szkolnego (obowiązkowo, gdy liczba uczestników w kole, sekcji, klubie jest mniejsza niż 15 osób). Rejestracji wychowanków dokonuje się na podstawie wypełnionej i podpisanej przez opiekuna prawnego karty ewidencyjnej wychowanka.
7. Rodzice mogą wносить dobrowolną składkę na realizację zadań statutowych placówki.

§ 37

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) opieki nauczyciela lub instruktora i pobytu w placówce zapewniającego bezpieczeństwo
 - b) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym
 - c) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, dotyczących życia placówki, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób
 - d) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami i możliwościami
 - e) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów oraz projektów
 - f) udziału w doraźnych i okazjonalnych formach zajęć organizowanych w placówce
 - g) wyróżnień i nagród
 - h) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki na (zasadach określonych w odrębnych regulaminach placówki)
2. Wychowanek ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w niniejszym statucie
 - b) przestrzegać przepisów placówki i zasad współżycia społecznego
 - c) szanować symbole państwowe i religijne
 - d) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w zajęciach
 - e) rzetelnie pracować i poszerzać swoją wiedzę i umiejętności
 - f) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny osobistej
 - g) dbać o ład i porządek oraz mienie placówki, własne i innych (za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiada wychowanek i jego rodzice)
 - h) szanować nauczycieli i pozostałych pracowników placówki
 - i) godnie zachowywać się w miejscach publicznych
 - j) dbać o dobre imię placówki
3. Wyróżniający się wychowanek MDK nr 6 może otrzymać następujące nagrody :
- a) pochwałę nauczyciela prowadzącego zajęcia
 - b) pisemną lub ustną pochwałę dyrektora
 - c) list pochwalny do rodziców
 - d) list pochwalny do dyrekcji szkoły, do której uczęszcza
 - e) dyplom uznania
4. Wychowanek MDK nr 6 niewywiązujący się z obowiązków może otrzymać następujące kary :
- a) upomnienie nauczyciela prowadzącego zajęcia
 - b) upomnienie lub naganę dyrektora placówki

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 38

1. Szkoła posiada własny ceremoniał obejmujący:
 - a) uroczystość rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego
 - b) uroczystość pasowania ucznia
 - c) Dzień Dziecka i Sportu
 - d) uroczystość pożegnania absolwentów
 - e) rekolekcje
2. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 39

Zmiany w statucie mogą być dokonane na wniosek organu prowadzącego szkołę, po jej zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców oraz zaopiniowaniu przez samorząd uczniowski.

§ 40

Statut został zatwierdzony przez radę pedagogiczną w dniu 14.09.2022 roku