



**SZKOŁA** z klasą...

**Zespół Szkół nr 16**  
UL. KORONOWSKA 74, 85 – 405 BYDGOSZCZ  
tel./fax 52 327 – 77 – 94  
[zs16@edu.bydgoszcz.pl](mailto:zs16@edu.bydgoszcz.pl)  
[www.zs16.edu.bydgoszcz.pl](http://www.zs16.edu.bydgoszcz.pl)



Bydgoszcz, 01.07.2024r

**ZESPOŁU SZKÓŁ NR 16 W BYDGOSZCZY**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO STARSZY WOŹNY**

**1. Adres jednostki:**

Zespół Szkół nr 16  
ul. Koronowska 74,  
85-405 Bydgoszcz  
tel. 52 3277-794; mail: [zs16@edu.bydgoszcz.pl](mailto:zs16@edu.bydgoszcz.pl)

**2. Wymiar zatrudnienia :**

1 etat

Do składania oferty może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania związane ze stanowiskiem: **starszy woźny**.

**3. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie minimum zawodowe,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienia na wyżej wymienionym stanowisku,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność.

**4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

- a) dyspozycyjność,
- b) umiejętności techniczne, remontowo-budowlane oraz związane z obsługą urządzeń,
- c) doświadczenie zawodowe na takim samym lub podobnym stanowisku,
- d) pożądane cechy kandydata: sumienność, umiejętność pracy w zespole, właściwa postawa etyczna,
- e) komunikatywność
- f) obecnie jest osobą niepracującą.

**5. Zakres zadań i obowiązków (ogólnie):**

- a) przegląd budynku, terenu placówki i wykonywanie, w miarę możliwości, bieżących prac konserwacyjnych oraz napraw elementów wyposażenia,
- b) zgłaszanie zaobserwowanych uszkodzeń zagrażających bezpieczeństwu,
- c) wykonywanie drobnych prac remontowo- modernizacyjnych,
- d) wykonywanie prac porządkowych na terenie szkoły: sprzątanie, koszenie trawników, grabienie liści, odśnieżanie, przycinanie drzew i krzewów, posypywanie solą i piaskiem powierzchni

szlaków komunikacyjnych,

- e) kulturalne i taktowne traktowanie wszystkich pracowników, uczniów i rodziców,
- f) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

#### **6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- a) CV;
- b) kwestionariusz osobowy;
- c) list motywacyjny
- d) kserokopie świadectw potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- e) kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
- f) oświadczenie, że kandydat nie był karany;
- g) oświadczenie o korzystaniu z praw publicznych;
- h) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. Zm.) w celach prowadzenia naboru na stanowisko starszy woźny (załącznik);
- i) wskazane referencje z poprzednich miejsc pracy.

#### **7. Informacje dodatkowe:**

- a) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych,
- b) dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- c) dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z tylko z wybranymi osobami, z którymi przeprowadzimy rozmowę kwalifikacyjną,
- e) informacja o wynikach rekrutacji zostanie opublikowana na stronie BIP w chwili wyłonienia kandydata.

#### **Dokumenty należy kierować na adres:**

**Zespół Szkół nr 16 w Bydgoszczy,**

**Ul. Koronowska 74,**

**85-405 Bydgoszcz**

**lub składać osobiście w sekretariacie szkoły,**

**w terminie do dnia 09.07.2024r. do godziny: 10:00,**

**z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko starszy woźny”.**