



**SZKOŁA** z klasa...

**Zespół Szkół nr 16**  
UL. KORONOWSKA 74, 85 – 405 BYDGOSZCZ  
tel./fax 52 327 – 77 – 94  
[zs16@edu.bydgoszcz.pl](mailto:zs16@edu.bydgoszcz.pl)  
[www.zs16.edu.bydgoszcz.pl](http://www.zs16.edu.bydgoszcz.pl)



Bydgoszcz, 01.10.2024r

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ NR 16 W BYDGOSZCZY  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO NAUCZYCIELA ORGANIZUJĄCEGO PROCES KSZTAŁCENIA**

**1. Adres jednostki:**

Zespół Szkół nr 16  
ul. Koronowska 74,  
85-405 Bydgoszcz  
tel. 52 3277-794; mail: [zs16@edu.bydgoszcz.pl](mailto:zs16@edu.bydgoszcz.pl)

**2. Wymiar zatrudnienia :**

1 etat nauczyciela wspomagającego

**3. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

- posiada obywatelstwo polskie.
- posiada wykształcenie wyższe ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym (praca z dziećmi z Zespołem Aspergera).
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- nie była karana oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.
- stan zdrowia pozwala na pracę na ww. stanowisku.
- posiada dobrą znajomość aktualnie obowiązującej podstawy programowej,

**4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

- umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność;
- poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność);
- łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista.

**5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenia i kwalifikacje,
- kopie świadectw pracy, potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela,
- mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.



## **6. Informacje dodatkowe:**

- a) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych,
- b) dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- c) dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z tylko z wybranymi osobami, z którymi przeprowadzimy rozmowę kwalifikacyjną,
- e) informacja o wynikach rekrutacji zostanie opublikowana na stronie BIP w chwili wyłonienia kandydata.

### **Dokumenty należy kierować na adres:**

**Zespół Szkół nr 16 w Bydgoszczy,**

**Ul. Koronowska 74,**

**85-405 Bydgoszcz**

**lub składać osobiście w sekretariacie szkoły,**

**w terminie do dnia 04.10.2024r. do godz.: 10:00,**

**z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko nauczyciela organizującego proces kształcenia”.**