



SZKOŁA z klasa...

Zespół Szkół nr 16
UL. KORONOWSKA 74, 85 – 405 BYDGOSZCZ
tel./fax 52 327 – 77 – 94
zs16@edu.bydgoszcz.pl
www.zs16.edu.bydgoszcz.pl



Bydgoszcz, 30.10.2024r

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ NR 16 W BYDGOSZCZY
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO NAUCZYCIELA ORGANIZUJĄCEGO PROCES KSZTAŁCENIA**

1. Adres jednostki:

Zespół Szkół nr 16
ul. Koronowska 74,
85-405 Bydgoszcz
tel. 52 3277-794; mail: zs16@edu.bydgoszcz.pl

2. Wymiar zatrudnienia :

1 etat nauczyciela wspomagającego

3. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- a) posiada obywatelstwo polskie.
- b) posiada wykształcenie wyższe ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym (praca z dziećmi z Zespołem Aspergera).
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- d) nie była karana oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.
- e) stan zdrowia pozwala na pracę na ww. stanowisku.
- f) posiada dobrą znajomość aktualnie obowiązującej podstawy programowej,

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- a) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność;
- b) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność);
- c) łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- b) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenia i kwalifikacje,
- d) kopie świadectw pracy, potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- h) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela,
- i) mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.



6. Informacje dodatkowe:

- a) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych,
- b) dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- c) dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z tylko z wybranymi osobami, z którymi przeprowadzimy rozmowę kwalifikacyjną,
- e) informacja o wynikach rekrutacji zostanie opublikowana na stronie BIP w chwili wyłonienia kandydata.

Dokumenty należy kierować na adres:

Zespół Szkół nr 16 w Bydgoszczy,

Ul. Koronowska 74,

85-405 Bydgoszcz

lub składać osobiście w sekretariacie szkoły,

w terminie do dnia 08.11.2024r. do godz.: 10:00,

z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko nauczyciela organizującego proces kształcenia”.