

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 16 W BYDGOSZCZY



Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa; kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Nauczanie i wychowanie - respektując chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

PODSTAWA PRAWNA:

Oparty o aktualne przepisy prawa oświatowego
(wg stanu prawnego na 01.09.2016r.)
Tekst ujednolicony - wszedł w życie 06 września 2016 roku

SPIS TREŚCI:

Spis załączników	4
Rozdział I Podstawowe informacje o Zespole Szkół.....	5
Rozdział II Cele i zadania Zespołu Szkół.....	8
Rozdział III Organy Zespołu Szkół:	11
Dyrektor.....	11
Rada pedagogiczna.....	13
Rada rodziców.....	14
Samorząd uczniowski	14
Sprawy konfliktowe.....	15
Rozdział IV Organizacja Zespołu Szkół.....	17
Stołówka	19
Biblioteka	19
Świetlica	21
Rozdział V Zadania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół:.....	22
Wicedyrektorów	22
Nauczycieli	23
Zespołów nauczycielskich	26
Wychowawców	27
Pedagogów.....	30
Koordynatora ds. bezpieczeństwa	31
Pracowników obsługi i administracji	32
Regulaminy dotyczące bezpieczeństwa.....	32
Rozdział VI Uczniowie i wychowankowie Zespołu Szkół	33
Zasady rekrutacji uczniów.....	33
Prawa i obowiązki ucznia	34
Wychowankowie MDK nr 6.....	36
Prawa i obowiązki wychowanka	37
Rozdział VII Postanowienia końcowe	52

Spis załączników:

- Nr 1 – Regulamin Rady Pedagogicznej;
- Nr 2 – Regulamin Rady Rodziców;
- Nr 3 – Regulamin Samorządu Uczniowskiego SP nr 16;
- Nr 4 – Regulamin Samorządu Uczniowskiego Gim nr 29;
- Nr 5 – Zadania pracowników obsługi i administracji;
- Nr 6 – Regulamin Stołówki;
- Nr 7 – Regulamin Biblioteki oraz regulamin korzystania z Internetu w Bibliotece;
- Nr 8 – Regulamin Pracy Świetlicy;
- Nr 9 – Regulaminy dotyczące bezpieczeństwa;
- Nr 10 – Wewnętrzny System Oceniania;
- Nr 11 – Program Profilaktyki;
- Nr 12 – Program Interwencji
- Nr 13 – Wewnętrzny program doradztwa zawodowego
- Nr 14 – Regulamin dyżurów nauczycielskich;
- Nr 15 – Organizacja szkolnych wycieczek – imprez;
- Nr 16 – Procedura doboru programów nauczania i podręczników szkolnych;
- Nr 17 – Monitoring;
- Nr 18 – Regulamin Zespołu Wychowawczego;
- Nr 19 – Warunki udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- Nr 20 – Projekt gimnazjalny.

Rozdział I

Podstawowe informacje o Zespole Szkół.

§ 1

1. Nazwa i siedziba:
Zespół Szkół nr 16
Koronowska 74
85-405 Bydgoszcz,
zwany dalej Zespołem Szkół.

2. Zespół Szkół nr 16 jest szkołą publiczną, którą tworzą:
 - Szkoła Podstawowa nr 16 im. Mariana Turwida, zwana dalej SP nr 16;
 - Gimnazjum nr 29 zwana dalej Gim nr 29;
 - Młodzieżowy Dom Kultury nr 6, zwany dalej MDK nr 6.Szkoła realizuje również obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci sześciolletnich, zwanego dalej „zerówką”.

3. SP nr 16 posiada sztandar oraz imię Mariana Turwida.
Gim nr 29 może posiadać imię, godło, własny sztandar i ceremoniał szkolny. Imię szkole nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
MDK nr 6 może posiada sztandar, godło i emblemat uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa nr 16 i Gimnazjum nr 29 są publicznymi szkołami obwodowymi, zaś MDK nr 6 jest publiczną placówką oświatowo - wychowawczą.

2. Obwody szkół ustala organ prowadzący:
 - a) Obwodem SP nr 16 są ulice: Borowiacka, Bruska, Burzowa, Buszkowska, Bysławska, Byszewska, Charzykowska, Chełmżyńska, Chmielna, Chmurna, Chojnicka, Czarnkowska, Deszczowa, Elbląska, Flisacka, Głucha, Gogolińska, Gostycyńska, Gradowa, Grunwaldzka, po stronie nieparzystej od nr. 163 do nr. 235, po stronie parzystej od nr. 124 do nr. 230, Gryczana, Jarmużowa, Jęczmienna, Kamińskiego, Karolewska, Karsińska, Kociewska, Koronowska, Kórnicka, Krajeńska, Lodowa, Lubawska, Lubostrońska, Łanowa, Łącka, Łąkowa, Łebska, Łobżenicka, Łubinowa, Mińska po stronie nieparzystej od nr. 1 do nr. 37, po stronie parzystej od nr. 2 do nr. 38, Mleczna, Mławska, Mściwoja, Nad Torem, Obornicka, Odonica, Okopowa, Orlicza, Papiernicza, Piaśnicka, Piwna, Pod Borem, Podniebna, Polarna, Przejazd, Pszeniczna, Rogalińska, Rzepeckiego, Sambora, Sępoleńska, Siedlecka, Skarbniewska, Skarszewska, Streicha, Sychty, Szczecińska, Szpęgawska, Szulczyńskiej, Śniegowa, Świekatowska, Świętego Antoniego z Padwy, Świętopełka, Trzeciewiecka, Urodzajna, Wałdowska, Wągrowiecka, Wdzydzka, Wichrowa, Wiejska, Więcborska, Witostawy, Wrzosowa, Wyrzyska, Zawodzie, Zielona, Żnińska.
 - b) Obwodem Gim nr 29 są ulice: Borowiacka, Bruska, Burzowa, Buszkowska, Bysławska, By-

szewska, Charzykowska, Chełmżyńska, Chmielna, Chmurna, Chojnicka, Czarnkowska, Deszczowa, Elbląska, Flisacka, Głucha, Gogolińska, Gostycyńska, Gradowa, Grunwaldzka, po stronie nieparzystej od nr. 163 do nr. 235, po stronie parzystej od nr. 124 do nr. 230, Gryczana, Jarmużowa, Jęczmienna, Kamińskiego, Karolewska, Karsińska, Kociewska, Koronowska, Kórnicka, Krajeńska, Lodowa, Lubawska, Lubostrońska, Łanowa, Łącka, Łąkowa, Łebska, Łobżenicka, Łubinowa, Mińska po stronie nieparzystej od nr. 1 do nr. 37, po stronie parzystej od nr. 2 do nr. 24, Mleczna, Mławska, Młyńska, Mściwoja, Nad Torem, Obornicka, Odonica, Okopowa, Papiernicza, Piaśnicka, Piwna, Pod Borem, Podniebna, Polarna, Przejazd, Pszeniczna, Rogalińska, Sambora, Sępoleńska, Siedlecka, Skarbniewska, Skarszewska, Streicha, Sychty, Szczecińska, Szpęgawska, Śniegowa, Świekatowska, Świętego Antoniego z Padwy, Świętopełka, Trzeciewiecka, Urodzajna, Wałdowska, Wągrowiecka, Wdzydzka, Wichrowa, Wiejska, Więcborska, Witosławy, Wrzosowa, Wyrzyska, Zawodzie, Zielona, Żnińska.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Miasto Bydgoszcz.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
3. Statutowa działalność szkoły finansowa przez organ prowadzący.
4. Szkoła może pozyskać dodatkowe środki na finansowanie określonych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów, a także z dochodów oświatowych.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej szkole dokumentacji określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
 - a) dla oddziału zerowego przy szkole podstawowej 1 rok,
 - b) dla szkoły podstawowej 6 lat,
 - c) dla gimnazjum 3 lata.

§ 5

1. Szkoła posługuje się następującymi pieczęciami urzędowymi zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - okrągłą, metalową, z godłem i opisem na obwodzie: Szkoła Podstawowa nr 16 w Bydgoszczy;
 - okrągłą, metalową, z godłem i opisem na obwodzie: Gimnazjum nr 29 w Bydgoszczy;
 - pieczętką o treści: Zespół Szkół nr 16, ul. Koronowska 74, 85-405 Bydgoszcz, tel. 32777794;
 - pieczętką o treści: Zespół Szkół nr 16, ul. Koronowska 74, 85-405 Bydgoszcz, tel. 32777794, ident. 093042546, NIP 967-11-41-80;
 - pieczętką o treści: Zespół Szkół nr 16, ul. Koronowska 74, 85-405 Bydgoszcz;
 - pieczętką o treści: Zespół Szkół nr 16, ul. Koronowska 74, 85-405 Bydgoszcz, Szkoła Podsta-

wowa nr 16;

- pieczętką o treści: Zespół Szkół nr 16, ul. Koronowska 74, 85-405 Bydgoszcz, Gimnazjum nr 29;
 - pieczętką o treści: Zespół Szkół nr 16, ul. Koronowska 74, 85-405 Bydgoszcz, Młodzieżowy Dom Kultury nr 6.
2. Pieczęciami imiennymi dysponują: dyrektor, wicedyrektorzy, pedagodzy, główny księgowy, specjalista ds. kadr i płac, intendent, sekretarz.
 3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział II
Cele i zadania Zespołu Szkół.

§ 6

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991 roku (wraz z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydawanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.
2. Szkoła:
 - a) Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - b) Przeprowadza rekrutację w oparciu o obowiązujące prawo,
 - c) Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - d) Realizuje ustalone obowiązującym rozporządzeniem MEN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zawarte w WZO.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej w SP nr 16 i Gim nr 29 są:
 - obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - Zajęcia nauczania indywidualnego w szkole lub domu ucznia
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;
4. Zespół Szkół posiada własny program wychowawczy, który został opracowany w celu:
 - a) określenie priorytetów w wychowaniu dzieci i młodzieży, uwzględniających opinię nauczycieli, uczniów, rodziców i środowiska lokalnego,
 - b) wskazania pożądanego wzoru ucznia – absolwenta szkoły,
 - c) umożliwienia koordynacji oddziaływań wychowawczych oraz wskazania form tych oddziaływań podejmowanych przez szkołę rodziców i instytucji współpracujących w procesie wychowania dzieci i młodzieży,
 - d) opracowania szkolnych planów wychowawczych.
5. Program wychowawczy uwzględnia potrzeby uczniów i ich rodziców, nauczycieli oraz środowiska lokalnego. W programie uwzględniono:
 - a) cele szczegółowe,
 - b) plan działań wychowawczych,
 - c) efekty oddziaływań wychowawczych,
 - d) sposób ewaluacji.
6. Największe prawa wychowawcze posiadają rodzice. Nauczyciele wspierają rodziców w procesie wychowawczym.
7. Zespół Szkół posiada własny program profilaktyki, który został opracowany w celu ochrony ucznia przed wszelkimi zakłóceniami rozwoju psychofizycznego i wykształceniu umiejętności pomagających przeciwdziałać tym zagrożeniom. Program ten realizują wspólnie wszyscy nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.

8. Szkoła promuje osiągnięcia edukacyjne i sportowe swoich wychowanków na stronie internetowej.
9. Zespół Szkół sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
 - a) uczniami objętymi pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
 - b) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i innymi w ramach potrzeb i w zależności od możliwości szkoły,
 - c) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna, jeżeli szkoła posiada możliwości jej udzielenia,
 - d) uczniami zdolnymi, objętymi indywidualnymi tokami nauczania.
10. SP nr 16 realizuje cele i zadania:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - b) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami zapewniając im możliwość korzystania:
 - ze świetlicy szkolnej,
 - z obiadów płatnych i bezpłatnych przyznawanych przez MOPS i inne instytucje społeczne i charytatywne,
 - z zajęć pozalekcyjnych;
 - d) zapewnia dzieciom niepełnosprawnym pełny dostęp do szkoły masowej, kształtuje w sposób naturalny postawy akceptacji;
 - e) utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki w szkole;
 - f) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród dzieci i młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów środowiska.
11. Gim nr 29, po sześcioletniej szkole podstawowej, to kolejny etap zreformowanej edukacji szkolnej, poprzedzający bardziej już ukierunkowaną naukę w ogólnokształcącej lub zawodowej szkole ponadgimnazjalnej:
 - a) w gimnazjum nauczyciele wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej, kultury i sztuki; wdrażają ich do samodzielności; pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym;
 - b) nauka w gimnazjum kończy się egzaminem, dającym możliwość dalszego kształcenia;
 - c) gimnazjum posiada własny zestaw szkolnych programów nauczania oraz program wychowawczy uchwalony przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
 - d) na podstawie ramowego planu nauczania określonego w rozporządzeniu MEN Dyrektor ustala plan nauczania dla gimnazjum z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego;
 - e) gimnazjum może prowadzić innowacje pedagogiczne przez nauczycieli za zgodą dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej.
12. MDK nr 6 realizuje zadania edukacyjne, artystyczne, sportowe, wychowawcze, profilaktyczne,

opiekuńcze, prozdrowotne i rekreacyjne mające na celu:

- a) rozwijanie zainteresowań naukowych, artystycznych i sportowych uczestników poprzez tworzenie różnorodnych kół zainteresowań zgodnie z potrzebami środowiska lokalnego;
 - b) pogłębianie, rozszerzanie, uzupełnianie i wspieranie funkcji wychowawczej, profilaktycznej i edukacyjnej szkoły;
 - c) stwarzanie możliwości rozwoju intelektualnego, estetycznego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej poprzez indywidualizację zajęć, tworzenie programów własnych i organizację zadań dodatkowych;
 - d) stwarzanie warunków do uprawiania wybranej dyscypliny sportu oraz wspieranie rozwoju fizycznego uczestników;
 - e) rozwijanie nawyku czynnego wypoczynku poprzez organizację wycieczek pieszych, rowerowych, rajdów, obozów specjalistycznych itp.;
 - f) organizowanie różnych form edukacji artystycznej poprzez udział w wystawach, konkursach, festiwalach, występach, pokazach w kraju, województwie, mieście i środowisku lokalnym;
 - g) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur;
 - h) inspirowanie amatorskiego ruchu artystycznego poprzez organizację przeglądów, wystaw, zawodów, konfrontacji, spotkań, warsztatów dla wychowanków placówki oraz dla dzieci i młodzieży spoza niej;
 - i) wypracowanie nowych form pracy pozaszkolnej i wynikających z zapotrzebowania środowiska;
 - j) organizację działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych dysfunkcjami społecznymi i psychofizycznymi;
 - k) stwarzanie warunków do samorządnej i samodzielnej działalności wychowanków;
 - l) wspieranie rodzinnych form spędzania czasu wolnego poprzez organizację imprez, zajęć kulturalnych o charakterze rodzinnym i masowym;
 - ł) organizowanie zimowego i letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży (półkolonie, zajęcia otwarte, obozy stacjonarne, sportowe i integracyjne).
13. W ramach realizacji celów statutowych szkoła umożliwi nauczycielom i uczniom korzystanie z sal lekcyjnych, hali sportowej, biblioteki, gabinetu pielęgniarki i stomatologicznego.

Rozdział III
Organy Zespołu Szkół

§ 7

Dyrektor Zespołu Szkół

1. Zespołem Szkół kieruje dyrektor. Jest on kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
Funkcję Dyrektora Zespołu Szkół powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę. Kandydata na to stanowisko wyłania się w drodze konkursu. Funkcję dyrektora powierza się na 5 lat szkolnych.

2. Do zadań dyrektora Zespołu Szkół należy:
 - a) współdziałanie z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny, realizowanie ich zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty;
 - b) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i profilaktyczną szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - c) opracowanie, realizowanie i dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - d) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - e) przygotowywanie projektu planu pracy szkoły;
 - f) opracowanie arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół;
 - g) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć;
 - h) koordynowanie Roczno Kalendarza Imprez;
 - i) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
 - j) ustalanie innego niż przyjęty czas organizacji zajęć i przerw śródlekcyjnych;
 - k) opracowanie przydziału i zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół;
 - l) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnej z odrębnymi przepisami;
 - m) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, organizowanie przeglądu technicznego obiektów Zespołu Szkół oraz prac konserwacyjno – remontowych;
 - n) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami;
 - o) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli, zwłaszcza nowo zatrudnionych, gromadzenie informacji o ich pracy, dokonywanie oceny pracy nauczycieli;
 - p) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie organizowanych zajęć;
 - q) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - r) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę budynku szkolnego;
 - s) dopilnowanie właściwej organizacji i przebiegu sprawdzianu i egzaminów gimnazjalnych przeprowadzanych w Zespole Szkół;

- t) sprawowanie kontroli i prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - u) zwalnianie uczniów od zajęć szkolnych na okres dłuższy niż 3 dni (nie dotyczy zwolnień z powodu choroby);
 - v) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów, wychowanków do Zespołu Szkół, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów;
 - w) skreślenie ucznia, wychowanka z listy uczniów, wychowanków na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, jeśli nie obowiązuje go obowiązek szkolny,
 - x) występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia;
 - y) organizowanie wyposażenia Zespołu Szkół w środki dydaktyczne i sprzęt.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół;
 - d) określania zakresu odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
 - e) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - ustala zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego;
 - ustala i zatwierdza regulaminy: pracy, premiowania i nagradzania pracowników szkoły oraz Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - ustala plan urlopów pracowników szkoły nie będących nauczycielami;
 - administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.
4. Dyrektor Zespołu Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
5. Dyrektor Zespołu Szkół jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej:
- a) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
 - b) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym;
 - c) wstrzymuje realizację uchwał Rady Pedagogicznej, jeśli nie są one zgodne z przepisami prawa oświatowego. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z

przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;

d) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej.

6. W Zespole Szkół, który liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

Dyrektor powierza stanowiska wicedyrektorów i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

Wicedyrektorzy zastępują dyrektora w czasie jego nieobecności przejmują jego obowiązki, a także reprezentują placówkę na zewnątrz.

§ 8

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad. Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem [**Załącznik nr 1**]
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na jej posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby niebędące jej członkami, zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. W ramach swoich kompetencji rada pedagogiczna:
 - a) podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy szkoły;
 - b) podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - d) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 ustawy o systemie oświaty;
 - e) podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia go z listy uczniów;
 - f) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - g) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
 - h) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - i) opiniuje plan finansowy szkoły;
 - j) opiniuje wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - k) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i za-

- jęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- l) przygotowuje projekt statutu szkoły lub projekt zmian w statucie, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu szkolnego;
 - m) analizuje wnioski dyrektora szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku;
 - n) opiniuje zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, jeżeli mają być włączone do szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 9

Rada Rodziców

1. Rodzice mają prawo do wyłonienia swej reprezentacji – Rady Rodziców. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu Rady Rodziców, ustalonego przez ogólne zebranie Rodziców: Reprezentacja Rodziców szkoły. **[Załącznik nr 2]**
2. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najlepiej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.
3. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspakajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży oraz do angażowania środowiska społecznego w udzielanie wydatnej pomocy szkole.
11. Dyrektor szkoły i Rada Pedagogiczna jest zobowiązana zasięgać opinii rodziców w sprawach:
 - a) opiniowanie Wewnętrznych Zasad Oceniania,
 - b) opiniowanie programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - d) opiniuje projektu finansowania działalności szkoły i imprez szkolnych,
 - e) opiniuje działalności finansowo – gospodarczej szkoły,
 - f) opiniuje planu pracy szkoły, projektów innowacyjnych i eksperymentów pedagogicznych,
 - g) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;

§ 10

Samorząd Uczniowski

1. Uczniowie mają prawo do wyłonienia w demokratycznych wyborach swojej reprezentacji w postaci Samorządu Uczniowskiego. W Zespole Szkół Samorząd Uczniowski SP nr 16 **[Załącznik nr 3]**, Samorząd Uczniowski Gim nr 29 **[Załącznik nr 4]**.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin samorządu, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu Uczniów.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - prawo opiniowania wewnętrznych zasadach oceniania, programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły;
 - prawo do reprezentowania i promowania szkoły oraz współpracy ze środowiskiem lokalnym.
4. Przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego mają prawo uczestniczyć w niektórych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
5. Statut zapewnia każdemu organowi szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych szczegółowo regulaminami.

§ 11

Sprawy sporne

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu Szkół powinno odbywać się na zasadach wzajemnego szacunku, dobrej woli rozwiązywania problemu poprzez konsultacje, negocjacje i inne formy. W razie różnicy zdań, Dyrektor występuje w roli negocjatora i przyjmuje takie rozwiązanie, które jest najbardziej optymalne z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
2. Dyrektor Zespołu Szkół rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto.
W przypadku konfliktów ustala się następujące procedury:
 - Uczeń – uczeń – problem rozwiązuje wychowawca, a w przypadku przynależności do różnych klas wyznaczony przez dyrektora nauczyciel. Decyzję ostateczną może podjąć dyrektor Zespołu Szkół.
 - Uczniowie – Nauczyciel – problem rozwiązuje dyrektor Zespołu Szkół z rodzicami przy pomocy pedagoga szkolnego.

- Rodzice – Nauczyciele – problem rozwiązuje dyrektor Zespołu Szkół.
 - Nauczyciel – Nauczyciel – rozstrzyga dyrektor Zespołu Szkół, może powołać mediatora spośród Rady Pedagogicznej za aprobatą stron
 - Nauczyciel – Dyrektor – Dyrektor może zaproponować mediatora spośród Rady Pedagogicznej za aprobatą strony. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu dyrektor może wystąpić do organu nadzorującego szkołę.
3. Wszystkie sytuacje konfliktowe zaistniałe na terenie szkoły zgłaszane są na piśmie do dyrektora, który sam lub przez osoby przez siebie upoważnione rozpatruje je i zajmuje ostateczne stanowisko.
 4. W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji między organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, dyrektor Zespołu Szkół oraz przedstawiciele klasowi są zobowiązani uczestniczyć w spotkaniach Rady Rodziców i na bieżąco informować Radę Pedagogiczną oraz pozostałych rodziców o pracach Rady. Zebrania Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
 5. Rada Pedagogiczna jest informowana na bieżąco o decyzjach organów kierujących szkołą przez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz informacje przekazywane w Księdze Zarządzeń.
 6. Dyrektor rozstrzyga pominięte w regulaminie sprawy sporne między pracownikami pedagogicznymi, administracji i obsługi. W sprawach nierozstrzygniętych obowiązują przepisy KPA.
 7. Wskazanie drogi służbowej załatwiania spraw
uczeń – wychowawca – dyrektor,
nauczyciel – dyrektor – organ prowadzący lub nadzorujący.

Rozdział IV
Organizacja Zespołu Szkół

§ 12

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacyjnym Zespołu Szkół zamieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, podział na godziny na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozaszkolnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i pozaszkolnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III SP nr 16 określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia, wyznaczone ramowym planem nauczania, natomiast szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną SP nr 16 i Gim nr 29 jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale określa organ prowadzący. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym i w klasie I - III nie może przekraczać 25 osób.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języka obcego i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI i gimnazjum prowadzone są w grupach, jeśli klasa liczy 27 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
5. Podstawową formą organizacyjną MDK-u nr 6 są zajęcia stałe (koło, sekcja, klub i inne) ujęte w tygodniowym planie zajęć placówki. Stałą formę zajęć tworzy się dla minimum 12 uczestników.

W uzasadnionych przypadkach liczba uczestników, za zgodą Organu Prowadzącego, może być mniejsza, w szczególności ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy oraz charakter zajęć.

§ 14

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
MDK nr 6 prowadzi działalność dydaktyczną i organizacyjną w wymiarze: godzin dydaktycznych 45 min oraz godzin organizacyjnych 60 min.

§ 15

1. Tygodniowy wymiar zajęć w formach stałych wynosi min. 2 godziny lekcyjne Organizację pracy MDK nr 6, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych ustala Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną zgodnie z potrzebami uczestników. Zajęcia w formach stałych prowadzone są z zasady w dni robocze. Zajęcia w formach okresowych prowadzone są także w dni ustawowo wolne od pracy, także w inne dni w tym w czasie ferii letnich i zimowych.
2. Zajęcia okazjonalne organizowane przez placówkę określa Roczny Kalendarz Imprez Zespołu Szkół, koordynowane przez dyrektora. Zajęcia okazjonalne mogą być prowadzone w dni robocze i w dni wolne od pracy.
3. MDK nr 6 prowadzi gospodarkę finansowo-gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie planu finansowego.

§ 16

1. Uczniów, którzy ukończyli klasę V lub VI i co najmniej 15 lat oraz którzy nie rokują ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie, można kierować do szkoły podstawowej organizującej klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 16 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można kierować do szkół organizujących oddziały przysposabiające do pracy.
3. Decyzję o skierowaniu ucznia do klasy lub szkoły, o której mowa w ust. 1 i 2, podejmuje dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej, jak również po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor może przesunąć ucznia do klasy równoległej we własnej szkole.
5. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.

6. Na wniosek Rady Pedagogicznej lub pedagoga szkolnego, za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę, dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny tok nauczania.

§ 17

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej. Lekcje religii są prowadzone dla wszystkich uczniów.
Rodzice, którzy nie wyrażają zgody na udział dziecka w lekcjach religii, przekazują taką informację w formie pisemnej wychowawcy klasy.
2. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii są objęci zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
3. W szkole mogą być umieszczone krzyże oraz inne symbole religijne uwzględniające uczucia wychowanków poszczególnych religii i wyznań.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne, a nauczyciela religii zatrudnia dyrektor na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez zwierzchnika kościoła, na prośbę księdza proboszcza.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie wpływa na promocję ucznia do następnej klasy i wystawiana jest według regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę.
6. Uczniowie uczęszczający na religię uzyskują 3 kolejne dni zwolnienia z zajęć lekcyjnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych

§ 18

Stołówka

1. W Zespole Szkół działa stołówka szkolna, która umożliwia spożycie ciepłego posiłku. Ze stołówek mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy Zespołu Szkół.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala i zatwierdza dyrektor, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.
3. Osobą odpowiedzialną za zbieranie odpłatności za obiady jest Intendent Zespołu Szkół. Korzystający zobowiązani są uiścić odpłatność za obiady do 10 każdego miesiąca.
4. Regulamin Stołówki. **[Załącznik nr 6]**

§ 19

1. **Biblioteka szkolna** jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół, rodzice, a także absolwenci szkoły i studenci odbywający praktykę, w zależności od księgozbioru.
Zasady korzystania z Internetu w bibliotece oraz zasady wypożyczenia zbioru poza biblioteką i zobowiązania czytelnika określa regulamin biblioteki **[Załącznik nr 7]**.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - korzystanie z księgozbioru podręcznego (encyklopedie, słowniki itp.) w bibliotece,
 - wypożyczanie zbiorów poza ww. do domu na podstawie karty czytelnika,
 - prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).
4. Biblioteka szkolna jest czynna codziennie – w dniach nauki szkolnej umożliwiając dostęp do ich zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 20

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - a) Praca pedagogiczna z czytelnikami obejmuje:
 - udostępnienie zbiorów,
 - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowościach wydawniczych,
 - przysposabianie czytelniczo – informacyjne z poszczególnymi uczniami i grupami oraz lekcje biblioteczne z całymi zespołami klasowymi,
 - rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
 - informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałanie w tym zakresie z Uczniowskim Aktywem Bibliotecznym,
 - organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach.
 - b) Prace organizacyjne obejmują:
 - gromadzenie zbiorów,
 - ewidencję zbiorów,
 - opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - selekcję zbiorów,
 - konserwację zbiorów,
 - organizację udostępniania zbiorów,
 - opracowanie rocznych planów działalności.
 - c) Współpraca z rodzicami.
 - d) Bibliotekarz odpowiada materialnie za księgozbiór biblioteki.
2. Zbiory biblioteczne uzupełniane są z budżetu szkoły, dotacjami Rady Rodziców i innych ofiarodawców.

§ 21

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, Zespół Szkół organizuje świetlicę.
2. **Świetlica** jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczą działalności szkoły. Jest ona zorganizowana w oparciu o możliwości kadrowe i środki finansowe.
3. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza nie powinna przekraczać 25 uczniów.

§ 22

1. Cele i zadania świetlicy:

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji. Zadania nauczyciela świetlicy zawiera Regulamin Pracy Świetlicy Zespołu Szkół. [**Załącznik nr 8**]

§ 23

1. Do realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art. 67 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty oraz dodatkowo:
 - a) bibliotekę szkolną,
 - b) świetlicę,
 - c) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
 - d) gabinet stomatologiczny,
 - e) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - f) gabinet terapii pedagogicznej i logopedycznej,
 - g) archiwum,
 - h) szatnie uczniowskie,
 - i) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.

§ 24

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy Ośrodków Kształcenia Nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a ośrodkiem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział V

Zadania Nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół

§ 25

Wicedyrektorzy Zespołu Szkół:

1. W celu sprawnego kierowania szkołą dyrektor szkoły, zasięgając opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej, tworzy stanowisko wicedyrektora. W Zespole Szkół, zgodnie z odrębnymi przepisami, utworzone są dwa stanowiska wicedyrektorów:
 - * wicedyrektor do spraw szkoły podstawowej i zajęć pozaszkolnych prowadzonych przez MDK nr 6 w grupie wiekowej przedszkolnej i szkoły podstawowej,
 - * wicedyrektor do spraw gimnazjum i zajęć pozaszkolnych prowadzonych przez MDK nr 6 w grupie wiekowej gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.

2. Zadania Wicedyrektorów:
 - a) wykonują prace zlecone przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej oraz administracyjno – gospodarczej;
 - b) przygotowują projekty dotyczące:
 - obsady kadrowej,
 - tygodniowego planu zajęć,
 - dyżurów nauczycieli,
 - kalendarza imprez,
 - planu zajęć dydaktycznych Zespołu Szkół;
 - c) informują Radę Pedagogiczną o poziomie pracy pedagogicznej wychowawczej i opiekuńczej;
 - d) pełnią dyżury kierownicze wg ustalonego planu;
 - e) pełnią nadzór nad zajęciami dydaktyczno - wychowawczymi od pierwszej do ostatniej godziny lekcyjnej przez cały rok szkolny,
 - f) uczestniczą w zebraniach Komisji Rady Pedagogicznej;
 - g) opracowują nadzór pedagogiczny nad nauczycielami i zespołami nauczycieli, a w tym sprawują jego ewaluację;
 - h) przygotowują półroczne/roczne sprawozdania z działalności dydaktycznej i wychowawczo - opiekuńczej Zespołu Szkół;
 - i) przygotowują miesięczną dokumentację zastępstw za nieobecnych nauczycieli na podstawie księgi zastępstw;
 - j) przygotowują posiedzenia rady pedagogicznej zlecane przez dyrektora;
 - k) utrzymują kontakty z rodzicami uczniów;
 - l) koordynują bieżącą działalność Samorządu Uczniowskiego,
 - m) przeprowadza i analizuje wyniki pomiarów dydaktycznych,
 - n) przeprowadza kontrolę dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen,
 - o) prowadzi księgę zastępstw,
 - p) pełnieni obowiązki: zastępcy przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego (egzamin gimnazjalny), zastępcy przewodniczącego komisji egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego, sprawdzającego,
 - q) gromadzi informacji związanych z pracą kół zainteresowań oraz wynikami konkursów i zawodów,

- r) kontroluje systematyczność oceniania uczniów przez nauczycieli.
3. Z upoważnienia dyrektora Zespołu Szkół:
- a) są bezpośrednimi przełożonymi wszystkich pracowników szkoły podczas nieobecności dyrektora;
 - b) są bezpośrednimi przełożonymi nauczycieli, których hospituja;
 - c) przydzielają zadania nauczycielom bezpośrednio sobie podległym, a także podczas pełnienia dyżuru kierowniczego wszystkim pracownikom szkoły;
 - d) kontrolują i oceniają pracę nauczycieli poprzez hospitacje lekcji i zajęć pozaszkolnych, badają wyniki nauczania i przeglądają dokumentację pedagogiczną (dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych itp.);
 - e) opiniują wnioski o pracę i wyróżnienia nauczycieli, których są bezpośrednimi przełożonymi;
 - f) podejmują decyzje w sprawach bieżących procesu kształcenia i wychowania w klasach sobie podległych oraz w sprawach funkcjonowania całej szkoły podczas nieobecności dyrektora Zespołu Szkół;
 - g) mają prawo używania pieczętki osobowej, podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem ich zadań i kompetencji lub z upoważnienia dyrektora;
 - h) odpowiadają służbowo przed dyrektorem i radą pedagogiczną Zespołu Szkół;
 - i) mają prawo wnioskować do dyrektora Zespołu Szkół w sprawach nagród i wyróżnień (dodatku motywacyjnego) oraz kar porządkowych dla nauczycieli;
 - j) opracowują i czuwają nad realizacją planu dydaktyczno - wychowawczego MDK nr 6 oraz kalendarza imprez na dany rok szkolny.
4. Odpowiadają za:
- a) sprawną, organizację i wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej wg prac zleconych przez dyrektora Zespołu Szkół w klasach sobie podległych oraz poziomu przygotowania absolwentów do szkół ponadgimnazjalnych;
 - b) doskonalenie pracy podległych sobie nauczycieli poprzez hospitacje lekcji i zajęć wyrównawczych;
 - c) stan bezpieczeństwa uczniów w pomieszczeniach szkolnych i terenach wokół Zespołu Szkół;
 - d) organizację nadzoru nauczycieli i wychowawców nad bezpieczeństwem uczniów podczas ich pobytu w szkole oraz na zajęciach organizowanych przez Zespół Szkół;
 - e) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - f) organizację naboru wychowanków MDK nr 6 do stałych kół zainteresowań;
 - g) przestrzeganie tajemnicy zawodowej.

§ 26

Nauczyciele Zespołu Szkół:

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele są zatrudniani na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela z późn. zm. zgodnie z kwalifikacjami .

3. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia.
4. Obowiązki nauczyciela:
 - realizowanie programu dydaktycznego zgodnie z wybranym programem nauczania;
 - bezstronne i obiektywne ocenianie wg Wewnętrznych Zasad Oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - przygotowanie i respektowanie Przedmiotowych Zasad Oceniania;
 - zapoznanie uczniów i ich rodziców (opiekunów) z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania;
 - kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, w razie uchybień zgłaszanie swych uwag u dyrektora;
 - przestrzeganie zapisów statutowych;
 - zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - dbanie o poprawność językową uczniów;
 - podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
 - uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - właściwe i systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - dbanie o pomoce naukowe i sprzęt szkolny;
 - współpraca z rodzicami;
 - zachowanie tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust.3 ustawy o systemie oświaty.
5. Nauczyciel wykonuje w szczególności następujące zadania:
 - a) rzetelnie realizuje podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, dążąc do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej;
 - b) kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy;
 - c) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - d) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów szkoły;
 - e) udziela pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby;
 - f) bezstronnie, obiektywnie, systematycznie ocenia oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów;
 - g) informuje rodziców oraz wychowawcę klasy i dyrekcję Zespołu Szkół, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów;

- h) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające;
 - i) prowadzi dodatkowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - j) nauczyciel rozpoczynający pracę zawodową ma obowiązek przygotowywania się do zajęć, na warunkach uzgodnionych z dyrektorem Zespołu Szkół.
4. Nauczyciel zobowiązany jest:
- sprawdzić obecność na każdej lekcji,
 - dokonywać wpisu tematu zajęć w dzienniku lekcyjnym po przeprowadzonych zajęciach i potwierdzić podpisem prowadzenie tych zajęć,
 - sporządzać i przedstawiać do wglądu dyrektora: PSO, rozkład materiałów i plan pracy wychowawczej oparty o Szkolny Program Wychowawczy (dopuszcza się możliwość korzystania z gotowych rozkładów materiałów, jednak muszą być one dostosowane do możliwości uczniów danej klasy i specyfiki pracy szkoły).
5. Nauczyciel odpowiada za:
- a) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów (opiekunowie pracowni i gabinetów winni zapoznać uczniów z regulaminem korzystania i przebywania w tych pomieszczeniach);
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z zasadami i najnowszymi osiągnięciami współczesnej dydaktyki;
 - c) pomoce dydaktyczne – wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - e) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez samokształcenie, publikacje, uczestnictwo w konferencjach metodycznych, zespołach przedmiotowych oraz studiach podyplomowych w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
 - g) stan warsztatu pracy, sprzętu, urządzeń i środków dydaktycznych mu przydzielonych.
6. Nauczyciel ma prawo do:
- a) autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one zatwierdzenia przez MEN,
 - b) innowacji i eksperymentów pedagogicznych po uprzednim zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną,
 - c) decydowaniu o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
 - d) obiektywnej oceny uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniu,
 - e) konsultacji z pracownikami KPCEN,
 - f) korzystania z nowości pedagogicznych znajdujących się w bibliotece szkolnej,
 - g) opieki doświadczonego nauczyciela,
 - h) udziału w lekcjach koleżeńskich, konferencjach metodycznych, szkoleniowych, radach pedagogicznych i spotkaniach zespołów przedmiotowych,
 - i) awansu zawodowego.

7. Nauczyciel odpowiada:

- a) przed dyrektorem i organem prowadzącym szkołę za poziom wyników dydaktycznych i wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizacji programu i warunków, w których działał;
- b) służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - tragiczne skutki wynikające z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych;
 - nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru czy innego zagrożenia bezpieczeństwa zbiorowego;
 - zniszczenia lub stratę elementów majątku, wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikając z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
- c) Odpowiedzialność dyscyplinarną nauczyciela za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, określa Karta Nauczyciela art. 75 i 76 oraz Kodeks Pracy art. 108.

§ 27

Zespoły nauczycielskie:

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły:

- * klasowe,
- * przedmiotowe,
- * wychowawcze.

2. Zespół klasowy:

- a) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- b) Przewodniczącym zespołu klasowego jest wychowawca danej klasy, liczba spotkań w zależności od potrzeb;
- c) Do zadań Zespołu Klasowego należy:
 - ustalenie dla danego zespołu programów nauczania,
 - wspólna analiza zatwierdzonych ocen semestralnych i rocznych uczniów danego zespołu klasowego,
 - przepływ informacji dotyczących problemów wychowawczych, rodzinnych uczniów, jeśli mają one wpływ na oceny i podejście do obowiązków szkolnych;
- d) Przewodniczący zespołu klasowego prowadzi odpowiednią dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami.

3. Zespoły przedmiotowe:

- a) Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy;
- b) Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Zespołu Szkół przewodniczący zespołu, który prowadzi odpowiednią dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami;

- c) Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
- zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczanych przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - wspólne opiniowanie w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Zespół Wychowawczy:
- a) zespół wychowawczy działa z upoważnienia Rady Pedagogicznej będąc koordynatorem pracy wychowawczej i społecznej uczniów w szkole i środowisku;
 - b) wszyscy nauczyciele – wychowawcy oraz pedagodzy szkolni tworzą zespół wychowawczy;
 - c) dyrektor powierza przewodnictwo jednemu z pedagogów, zgodnie z przydzielonymi funkcjami dodatkowymi;
 - d) zadania:
 - opracowanie, wdrożenie, ewaluacja Szkolnego Programu Wychowawczego, Szkolnego Programu Profilaktyki, szczegółowych Kryteriów Oceny Zachowania,
 - dokonywanie analizy sytuacji wychowawczej i opiekuńczej w szkole i w rodzinie oraz przygotowywanie działań naprawczych,
 - diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na informacje z dziedziny wychowania oraz nowości edukacyjne,
 - organizowanie (według potrzeb) spotkań w ramach doradztwa psychologiczno-pedagogicznego dla rodziców i uczniów,
 - udostępnianie rodzicom (prawnym opiekunom) i uczniom informacji dot. opieki i wychowania przez wychowawców, pedagoga szkolnego oraz pracowników poradni psychologiczno – pedagogicznych;
 - e) zespół wychowawczy zbiera się w zależności od potrzeb **[Załącznik nr 18]**;
 - f)przewodniczący zespołu wychowawczego prowadzi odpowiednią dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami.

§ 28

Wychowawca klasy

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącym w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem cały okres nauczania w szkole.

3. Zmiana wychowawcy klasy w ciągu cyklu nauczania w szkole przewidziana jest tylko w przypadkach wyjątkowych, np. zmiana miejsca pracy nauczyciela wychowawcy, wypadki losowe związane z odejściem nauczyciela wychowawcy, złożenie przez Radę Rodziców uzasadnionego wniosku do dyrektora o zmianę wychowawcy lub wniesienie przez samego nauczyciela stosownej prośby o zmianę.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz pomiędzy nimi a innymi członkami społeczności szkolnej poprzez:
 - dokładne zbadanie przyczyn konfliktu,
 - tworzenie atmosfery życzliwości, prawdomówności i swobodnej oceny swojego postępowania.
5. Wychowawca, w celu realizacji powyższych zadań:
 - a) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - b) wspólnie z uczniami i rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - d) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania zachowania;
 - e) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów;
 - f) utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - określenia i realizowania programu wychowawczego szkoły;
 - informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów swojego oddziału oraz przeciwdziałaniu niepowodzeniom szkolnym;
 - g) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - h) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia;
 - i) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - j) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - b) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indy-

widualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z trudnościami i niepowodzeniami),

c) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
- współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- informowania rodziców i wychowanków o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania,

d) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej.

7. Wychowawca:

a) zapoznaje rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie, z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych;

b) udziela rodzicom rzetelnej informacji w sprawie zachowania, postępów w nauce oraz przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych swoich dzieci- informacje przekazywane rodzicom mogą być w formie:

- * zebrań z rodzicami,
- * "drzwi otwartych",
- * rozmowy telefonicznej,
- * spotkania indywidualnego,
- * oficjalnego pisma ze szkoły,
- * indywidualnej notatki do rodziców przekazywanej przez ucznia;

c) przestrzega harmonogramu spotkań z rodzicami ustalonego w planie pracy szkoły;

d) informuje, na miesiąc przed końcem semestru, ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej w formie następującej informacji pisemnej:

Bydgoszcz,.....

Pan/i.....

Wychowawca klasy informuje, że dla ucznia przewidywana jest ocena niedostateczna za I semestr – rok szkolny

Z:.....
.....

podpis wychowawcy.....

podpis rodziców.....

- e) współpracuje z opiekunami zajęć pozalekcyjnych, pedagogiem szkolnym w zakresie czasu wolnego uczniów i właściwej opieki nad nimi;
 - f) uczestniczy w tworzeniu programu wychowawczego szkoły, ustalić z Radą Pedagogiczną formy i treści działań wychowawczych.
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych. Taka pomoc powinno się zapewnić w szczególności początkującym nauczycielom – wychowawcom.

§ 29

Pedagog szkolny

1. W szkole utworzone jest stanowisko pedagoga szkolnego. Pedagog szkolny jest nauczycielem powołanym do sprawowania opieki wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą w szkole i poza szkołą oraz do koordynowania współpracy szkoły z domem uczniów. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga szkolnego sprawuje dyrektor Zespołu Szkół.
2. Do zadań nauczyciela - pedagoga należy:
 - a) kierowanie uczniów na badania psychologiczno – pedagogiczne;
 - b) kierowanie wniosków do sądu rodzinnego i nieletnich w sprawach opiekuńczych;
 - c) występowanie z wnioskami o ukaranie rodziców w przypadku nie realizowania obowiązku szkolnego;
 - d) analizowanie we współpracy z nauczycielami, zwłaszcza wychowawcami klas, warunków rozwoju i uczenia się, określanie potrzeb rozwojowych, indywidualnych potrzeb edukacyjnych dzieci i młodzieży;
 - e) współdziałanie z Radą Pedagogiczną, dyrektorem szkoły oraz przedstawicielami rodziców w ustalaniu zadań wychowawczych i opiekuńczych oraz specyficznych działań wspierających rozwój dzieci i młodzieży;
 - f) inicjowanie i współorganizowanie różnych form pomocy specjalistycznej uczniom przejawiającym trudności w rozwoju i uczeniu się;
 - g) wspieranie wychowawców klas w organizowaniu współpracy rodziców i szkoły;
 - h) współdziałanie z wychowawcami klas, Radą Pedagogiczną i administracją szkoły w organizowaniu opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - i) współdziałanie z poradniami specjalistycznymi dla dzieci i młodzieży w zakresie diagnozy specjalistycznej;
 - j) prowadzenie pedagogizacji rodziców;
 - k) reprezentowanie interesów szkoły w sprawach opiekuńczo – wychowawczych;
 - l) rozstrzyganie sporów między nauczycielami a rodzicami powstałych na tle spraw wychowawczych i opiekuńczych;
 - m) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w pracy z uczniami sprawiającymi trudności;
 - n) pomaganie w rozwiązywaniu problemów uczniom;
 - o) kontrolowanie i uczestniczenie w realizacji problematyki przeciwdziałania uzależnieniom.
3. Pedagog szkolny prowadzi dziennik pracy oraz dokumentację uczniów objętych różnymi formami opieki i pomocy specjalistycznej na terenie szkoły.

4. Pedagog szkolny współdziała z inspektorem d/s. Nieletnich przy Komisariacie Policji Błonie i Sądem Rejonowym – Wydziału Spraw Rodzinnych i Nieletnich.

§ 30

Koordinator ds. bezpieczeństwa

1. Funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa powierza wybranemu nauczycielowi dyrektor Zespołu Szkół i wynika ona z analizy zagrożeń dla uczniów i potrzeb Zespołu Szkół w tym zakresie. Funkcja koordynatora polega głównie na obserwacji istniejących w szkole i jej otoczeniu zjawisk mających negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów. Szkolny koordinator ds. bezpieczeństwa to lider zaangażowany w kompleksowe postrzeganie kwestii bezpieczeństwa /bezpieczeństwo fizyczne, psychiczne, warunki bazowe szkoły itp./.
2. Zadania koordinator ds. bezpieczeństwa:
 - a) inicjowanie działań w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych, np.:
 - organizowanie spotkań wychowawców,
 - projektowanie spotkań z rodzicami,
 - proponowanie tematyki i form szkoleniowych dla nauczycieli rodziców, uczniów, wynikających z potrzeb Zespołu Szkół,
 - nawiązywanie współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi środowiskiem lokalnym;
 - b) analizowanie potrzeb Zespołu Szkół w zakresie poprawy bezpieczeństwa oraz wnioskowanie o podjęcie starań związanych z uzyskaniem wsparcia w celu realizacji programów i projektów edukacyjnych promujących bezpieczeństwo;
 - c) ocenianie stanu bezpieczeństwa Zespołu Szkół i przedstawianie wniosków na posiedzeniach plenarnych rady pedagogicznej. Wnioskowanie o ujęcie niezbędnych priorytetów dotyczących poprawy bezpieczeństwa w planie pracy szkoły;
 - d) korzystanie ze szkoleń, informacji, edukacji prawnej oraz przekazywanie uzyskanej wiedzy i umiejętności wszystkim pracownikom (na przykład w zakresie udzielania pierwszej pomocy);
 - e) dbałość o opracowanie i przestrzeganie szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych (m.in. postępowanie w sytuacji różnych zagrożeń, postępowanie z uczniem, który uległ wypadkowi, postępowanie wobec ucznia, którego stan wskazuje na spożycie alkoholu bądź innych środków odurzających);
 - f) podejmowanie działań mających na celu kształtowanie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego czasu wolnego i promowanie zdrowego stylu życia poprzez:
 - koordynowanie zajęć pozalekcyjnych w tym edukacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych, profilaktycznych i pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla podniesienia poziomu bezpieczeństwa w Zespole Szkół,
 - koordynowanie realizacji zadań statutowych Zespołu Szkół w tym zadań opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych i profilaktycznych;
 - g) podejmowanie działań mających na celu ochronę uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie;
 - h) pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;

- i) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego;
- j) dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną;
- k) dokumentowanie działań;
- l) doskonalenie własne.

§ 31

Pracownicy administracji i obsługi

1. Dyrektor Zespołu Szkół zatrudnia pracowników niepedagogicznych na podstawie umowy z dnia 26.06.1974r- Kodeks Pracy - z późn. zm.
2. W Zespole Szkół utworzone są następujące stanowiska pracowników niepedagogicznych, czyli administracji i obsługi:
 - ❖ sekretarz szkoły,
 - ❖ specjalista ds. kadr i płac,
 - ❖ księgowy,
 - ❖ intendent,
 - ❖ sprzątaczkę,
 - ❖ woźny,
 - ❖ konserwator,
 - ❖ rzemieślnik,
 - ❖ pracownicy kuchni,
 - ❖ szatniarki.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę oraz znajduje się w statucie pod hasłem zadania pracowników administracji i obsługi. **[Załącznik nr 5]**

§ 32

W Zespole Szkół obowiązują następujące dokumenty:

1. Regulaminy dotyczące bezpieczeństwa **[Załącznik nr 9]**:
 - a) Pracowni korzystania z sali gimnastycznej oraz małej sali gimnastycznej,
 - b) Pracowni informatycznej,
 - c) Pracowni fizyczno - chemicznej,
 - d) Pracowni technicznej,
 - e) Szatni szkolnej,
 - f) Korzystania z kompleksu boisk sportowych,
 - g) Zasady korzystania z telefonów komórkowych,
 - h) Siłowni.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania **[Załącznik nr 10]**
3. Program Profilaktyki **[Załącznik nr 11]**
4. Program Interwencji **[Załącznik nr 12]**
5. Wewnątrzszkolny program doradztwa zawodowego **[Załącznik nr 13]**
6. Regulamin dyżurów nauczycielskich **[Załącznik nr 14]**
7. Regulamin organizacji szkolnych wycieczek i imprez **[Załącznik nr 15]**
8. Procedura doboru programów nauczania i podręczników szkolnych **[Załącznik nr 16]**
9. Monitoring **[Załącznik nr 17]**

Rozdział VI

Uczniowie i wychowankowie Zespołu Szkół.

§ 33

Zasady rekrutacji uczniów

1. Zasady rekrutacji do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 16 regulują akty prawne:
 - a) Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 6 grudnia 2013 roku (Dz. U. z 2014 roku poz. 7),
 - b) Coroczne Zarządzenie Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty,
 - c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2015 poz. 1872),
 - d) UCHWAŁA NR XIII/217/15 RADY MIASTA BYDGOSZCZY z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego obowiązującego na drugim etapie rekrutacji do Pałacu Młodzieży oraz młodzieżowych domów kultury prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz, w tym przyznania liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów (Dz. U. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z dn. 9.07.2015 poz. 2291).
2. Kryteria rekrutacji, sposób przeliczania punktów, wymagane od kandydatów do szkoły dokumenty regulują odrębne przepisy. Zasady rekrutacji na dany rok szkolny zostają opublikowane na stronie internetowej oraz na terenie szkoły.
3. Nabór do Zespołu Szkół nr 16 odbywa się w sposób elektroniczny
4. Do szkoły podstawowej publicznej uczęszczają uczniowie od 7 lat, (ale nie wcześniej niż od 6 roku życia), do lat 13 (ale nie później niż do 15 roku życia).
Do publicznego gimnazjum uczęszczają uczniowie od 12 lat, (ale nie wcześniej niż od 11 roku życia), do lat 16 (ale nie później niż do 18 roku życia).
5. Na wniosek rodziców naukę może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do nauki szkolnej. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
6. Na wniosek rodziców obowiązek szkolny może być realizowany poza szkołą na podstawie zezwolenia dyrektora. Dziecko realizujące obowiązek poza szkołą może otrzymać świadectwo na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
7. W przypadku uzasadnionym ważnymi przyczynami, rozpoczęcie obowiązków szkolnych dla ucznia szkoły podstawowej może być odroczone nie dłużej jednak niż o 1 rok. Decyzję podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
8. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia szkoły podstawowej z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej jedynie z równoznacznym przeniesieniem go do innej szkoły podstawowej, chyba, że ukończył 15 lat i Kurator Oświaty zwolnił go od spełnienia obowiązku szkolnego.
9. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia gimnazjum z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej jedynie z równoznacznym przeniesieniem go do innego gimnazjum, chyba, że ukończył 18 lat i Kurator Oświaty zwolnił go od spełnienia obowiązku szkolnego.
10. Uczniowie, którzy w klasie programowo najwyższej spełnili wszystkie wymogi zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania otrzymują świadectwa ukończenia szkoły.

11. Przyjęcie uczestnika na zajęcia stałe w Młodzieżowym Domu Kultury nr 6 odbywa się w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

§ 34

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, programami nauczania i dostępnymi środkami dydaktycznymi ,
- b) opieki wychowawczej i właściwych warunków pobytu w szkole i zapewniających bezpieczeństwo ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- c) poszanowania godności własnej, spraw osobistych i stosunków rodzinnych oraz poglądów i przekonań zgodnych z powszechnymi normami etycznymi,
- d) swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- f) jawnej, obiektywnej i systematycznej oceny wiedzy i umiejętności w skali od 1 do 6 w ocenianiu bieżącym dopuszcza się plusy i minusy, informacji o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
- g) bycia informowanym o WZO (Wewnątrzszkolnym Zasadach Oceniania) zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 07 września 2004 roku wraz z późniejszymi zmianami.
Sposoby kontroli pisemnej są następujące:
 - w ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian, obejmujący więcej niż trzy lekcje, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - w ciągu tygodnia mogą odbyć się nie więcej niż trzy ww. sprawdziany,
 - sprawdziany krótkie, obejmujące nie więcej niż trzy lekcje, w dowolnej ilości bez zapowiadania.
- h) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, świątecznych oraz podczas ferii,
- i) składania egzaminu sprawdzającego w przypadku gdy, jego zdaniem, ocena semestralna lub roczna jest zaniżona, jednak tylko przy nie więcej niż dwóch ocenach niedostatecznych,
- j) udziału w zajęciach pozalekcyjnych na zasadzie całkowitej dobrowolności, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów m.in. poprzez:
 - uczestniczenie w zajęciach nadprogramowych kół zainteresowań, przedmiotowych, sportowych i artystycznych ,
 - uczestniczenie w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych,
 - uczestniczenie w wycieczkach, rajdach, biwakach i obozach przedmiotowych, sportowych, artystycznych i krajoznawczych,
 - korzystanie z pomocy nauczycieli w samokształceniu i zdobywaniu wiedzy nadprogramowej,
- k) pomocy w przypadku trudności w nauce, a w szczególności do:
 - korzystania z obiektów i pomieszczeń szkolnych, urządzeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych szkolnych pod opieką właściwego nauczyciela i z zachowaniem odpowiednich zasad bhp,

- l) korzystania z opieki i pomocy szkolnej służby zdrowia, pedagoga, z poradnictwa zdrowotnego, psychologiczno – pedagogicznego, zawodowego,
 - m) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole i poza nią za zgodą wychowawcy klasy, organizowanie imprez szkolnych i samo-rządowych,
 - n) odwoływania się od zastosowanie wobec niego kary do dyrektora Zespołu Szkół,
 - o) kształcenia indywidualnym programem nauczania, jeżeli wykazuje wybitne zdolności w zakresie danego przedmiotu, a także prawo przyspieszonej promocji do wyższej klasy, jeżeli opłacał wymagany zakres wiadomości i umiejętności i uzyskał pozytywny wynik na egzaminie sprawdzającym.
2. Uczeń ma obowiązek:
- a) przestrzegać ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego, a w szczególności:
 - odnosić się z szacunkiem do wszystkich członków społeczności szkolnej, szanować ich godność osobistą, odrębność i pracę,
 - przestrzegać form kulturalnego zachowania w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, jak i poza nią,
 - przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - nie zakłócać ładu w szkole a przerwy międzylekcyjne spędzać w formie nieuciążliwej dla innych osób,
 - dbać o mienie szkolne, a przypadku uszkodzenia lub zniszczenia naprawić albo zrekomensować wyrządzoną szkodę,
 - b) przestrzegać punktualności. Spóźnienie na lekcję, by mogło być tak zakwalifikowane, nie może przekraczać 15 min. Powyżej kwadransa spóźnienie jest traktowane jak nieobecność ucznia na lekcji.
 - c) dbać o higienę osobistą, czysty i estetyczny wygląd, zgodny z zasadami ujętymi w regulaminie zachowania
 - d) codziennie bez wyjątku wyglądać czysto i schludnie
 - e) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz kolegów, a w szczególności:
 - przebywać na terenie szkoły, w czasie terminu zajęć i przerw, zgodnie z planem lekcji na dany dzień;
 - korzystać z urządzeń, pomieszczeń i obiektów szkoły wyłącznie za zgodą i pod opieką właściwego nauczyciela,
 - wykonać wszystkie polecenia pracowników szkoły wynikające z przepisów bhp i p.poż.,
 - informować o wszystkich wypadkach nauczyciela dyżurnego albo innego pracownika szkoły,
 - nie wszczynać bójek z kolegami i nie rozstrzygać sporów przy użyciu siły,
 - nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
 - zdać okrycie wierzchnie w szatni przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i odebrać je dopiero po ich zakończeniu,
 - nie biegać po korytarzach,
 - przestrzegać zasady ruchu drogowego i podporządkować się osobie przeprowadzającej przez jezdnię,
 - nie opuszczać terenu szkoły w czasie przerw,

- f) dbać o mienie cudze i własne,
- g) chronić środowisko naturalne poprzez:
 - właściwe odnoszenie się do zwierząt,
 - poszanowanie przyrody wokół szkoły i poza nią,
- h) godnie reprezentować szkołę, dbać o jej dobre imię, kultywować jej tradycje i ceremoniał,
- i) przestrzegać zalecenia i zarządzenia wewnątrzszkolne oraz regulamin szkolny,
- j) przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w klasie III i projektu.

§ 35

1. Uczniowie mogą być nagradzani, w zależności od możliwości finansowych szkoły za:
 - a) bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
 - b) udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i tematycznych organizowanych w szkole i poza nią oraz zawodach sportowych,
 - c) wyróżniającą pracę na rzecz szkoły i klasy.
2. Przewiduje się następujące nagrody:
 - a) pochwałę wychowawcy lub dyrektora wobec uczniów szkoły,
 - b) dyplom uznania dla ucznia,
 - c) list pochwalny do rodziców.
3. Uczeń otrzymuje promocję lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen co najmniej 4,75 i bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania.
4. Uczeń może być karany za:
 - a) nieprzestrzeganie regulaminu szkoły.
5. Przewiduje się następujące kary:
 - a) upomnienie indywidualne przez nauczyciela lub wychowawcę,
 - b) upomnienie przez nauczyciela lub wychowawcę wobec klasy,
 - c) upomnienie lub nagana dyrektora Zespołu Szkół,
 - d) przeniesienie do innej klasy
 - e) przeniesienie do innej szkoły w porozumieniu z rodzicami.

§ 36

Wychowankowie placówki

1. Uczestnictwo w zajęciach i imprezach organizowanych przez MDK nr 6 odbywa się na zasadzie dobrowolności.
2. Wszystkie formy zajęć organizowane przez placówkę mają charakter ogólnodostępny.
3. Uczestnictwo w zajęciach i imprezach organizowanych przez MDK nr 6 jest nieodpłatne.
4. Uczestnikami zajęć (zwanej dalej Wychowankami) mogą być osoby w wieku przedszkolnym, szkolnym do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej.
5. Wychowankowie placówki mogą uczestniczyć w zajęciach stałych, okresowych i okazjonalnych, z uwzględnieniem niżej wymienionych zasad:
 - a) Uczestnik stały - bierze udział systematycznie w zajęciach w okresie całego roku szkolnego na podstawie wpisów w dziennikach zajęć oraz karty uczestnika.
 - b) Uczestnik okresowy - bierze udział w zajęciach w celu zrealizowania określonego zadania w ustalonym czasie, krótszym od roku szkolnego, a jego obecność podlega kontroli na podstawie listy obecności

- c) Uczestnik zajęć okazjonalnych - bierze udział w organizowanych przez MDK nr 6 imprezach masowych
- 6. Za nabór wychowanków do stałych kół zainteresowań odpowiada dyrektor. Nabór prowadzony jest na początku roku szkolnego. Powinien być uzupełniany w ciągu całego roku szkolnego (obowiązkowo, gdy liczba uczestników w kole, sekcji, klubie jest mniejsza niż 12 osób). Rejestracji wychowanków dokonuje się na podstawie wypełnionej i podpisanej przez opiekuna prawnego Karty Ewidencyjnej wychowanka.
- 7. Rodzice mogą wносить dobrowolną składkę na realizację zadań statutowych placówki.

§ 37

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) opieki nauczycielskiej - instruktorskiej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo,
 - b) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - c) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia placówki, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - d) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami i możliwościami,
 - f) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów oraz projektów,
 - g) udziału w doraźnych i okazjonalnych formach zajęć organizowanych w placówce,
 - h) wyróżnień i nagród,
 - i) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, na zasadach określonych w odrębnych regulaminach placówki.
2. Wychowanek ma obowiązek:
 - a) przestrzegać postanowień zawartych w niniejszym statucie,
 - b) przestrzegać przepisy placówki i zasad współżycia społecznego,
 - c) szanować symbole państwowe i religijne,
 - d) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w zajęciach,
 - e) rzetelnie pracować i poszerzać swoją wiedzę i umiejętności,
 - f) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
 - g) dbać o ład i porządek oraz mienie placówki, własne i innych; za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiada wychowanek i jego rodzice,
 - h) szanować nauczycieli i odnosić się z szacunkiem do pracowników placówki, godnie zachowywać się w miejscach publicznych, dbać o dobre imię placówki.
3. Wyróżniający się wychowanek MDK nr 6 może otrzymać następujące nagrody :
 - a) pochwałę nauczyciela prowadzącego zajęcia
 - b) pisemną lub ustną pochwałę Dyrektora Zespołu Szkół,
 - c) list pochwalny do rodziców,
 - d) list pochwalny do dyrekcji szkoły, do której uczęszcza,
 - e) dyplom uznania.
4. Wychowanek MDK nr 6 niewywiązujący się z obowiązków może otrzymać następujące kary :
 - a) upomnienie nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - b) upomnienie lub naganę Dyrektora.

Rozdział X
Postanowienia końcowe.

§ 38

1. Szkoła posiada własny ceremoniał obejmujący:
 - a) uroczystość rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - b) uroczystość pasowania ucznia,
 - c) Dzień Dziecka i Sportu,
 - d) uroczystość pożegnania absolwentów,
 - e) rekolekcje.
2. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 39

Zmiany w statucie mogą być dokonane na wniosek organu prowadzącego szkołę, po jej zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski.

§ 40

Statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 06.09.2016 roku

DYREKTOR SZKOŁY

Lewandowska
mgr Grażyna Lewandowska