



Zespół Szkół nr 17

im. Mikołaja Kopernika

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 17

ul. Kapliczna 7, tel. 52 343-67-01

85-775 Bydgoszcz

NIP 554-24-96-891

Szkoła Podstawowa nr 19 Gimnazjum nr 7

Zespół Szkół nr 17 im. Mikołaja Kopernika w Bydgoszczy zaprasza

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.))

do złożenia propozycji cenowej:

1. Przedmiot zamówienia: wykonanie kompleksowej dokumentacji adaptacji pomieszczeń byłego mieszkania służbowego na oddział przedszkolny zawierającej:

- inwentaryzację pomieszczeń wraz ze wszystkimi istniejącymi instalacjami,
- kompletny projekt budowlany wykonawczy adaptacji – obejmujący branże: architektoniczno-budowlaną, sanitarną, C.O. i elektryczną wraz z jego uzgodnieniem i uzyskaniem pozwolenia na adaptację,
- koncepcję programowo-przestrzenną ww. przebudowy wraz z wizualizacją w formie graficznej i elektronicznej (1 ujęcie zewnętrzne) uzgodnionej z Zamawiającym
- przedmiar i kosztorys inwestorski
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych

2. Termin realizacji zamówienia: do 30 lipca 2013 – złożenie projektu i wniosku o pozwolenie na adaptację

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 19 czerwca 2013 roku, do godz. 1200 w sekretariacie Zespołu Szkół nr 17 w Bydgoszczy, ul. Kapliczna 7, 85-775 Bydgoszcz.

4. Zamawiający informuje o wizji lokalnej obiektu w dniu 11.06.2013r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego

5. Warunki płatności: Podstawą do wystawienia faktury będzie uzyskanie stosownego pozwolenia na adaptację z Urzędu Miasta Bydgoszczy. Wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtu płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury – zgodnie ze wzorem umowy.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Agata Szumińska – dyrektor szkoły

7. Obowiązkowe informacje w treści oferty:

- 1) Nazwa i adres wykonawcy
- 2) Cena netto i brutto za wykonanie zamówienia
- 3) Oświadczenie, iż wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń
- 4) Potwierdzenie terminu realizacji zamówienia
- 5) Wyrażenie zgody na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym

Załączniki:

1. wzór umowy

DYREKTOR


mgr Agata Szumińska



Zespół Szkół nr 17

im. Mikołaja Kopernika

ul. Kapliczna 7 85-775 Bydgoszcz

tel./fax 052 343-67-01 NIP 554-24-96-891

www.zs17.byd.net.pl



UMOWA

zawarta w dniu.....pomiędzy:

Zespołem Szkół nr 17 w Bydgoszczy, mającym swoją siedzibę przy ul. Kaplicznej 7, 85-775 Bydgoszcz
NIP 554-24-96-891 reprezentowanym przez – Dyrektora Zespołu Szkół nr 17 – Agatę Szumińską
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
imię i nazwisko WYKONAWCY, nazwa firmy

.....
adres

zarejestrowanym w

REGON NIP

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1.

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania kompleksową dokumentację projektową adaptacji pomieszczeń byłego mieszkania służbowego na oddział przedszkolny obejmującą:
 - a) inwentaryzację pomieszczeń wraz ze wszystkimi istniejącymi instalacjami,
 - b) kompleksowy projekt budowlany służący do realizacji inwestycji w całości, który to projekt obejmować będzie branżę architektoniczno-budowlaną, sanitarną, elektryczną i C.O. wraz z jego uzgodnieniem i uzyskaniem pozwolenia na adaptację -(wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie dxf),
 - c) koncepcję programowo-przestrzenną ww. przebudowy wraz z wizualizacją w formie graficznej i elektronicznej (1 ujęcie zewnętrzne) uzgodnionej z ZAMAWIAJĄCYM
 - d) przedmiar i kosztorys inwestorski
 - e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do dokonania na miejscu szczegółowych oględzin technicznych pomieszczeń przeznaczonych do adaptacji na oddział przedszkolny i przeprowadzenie w tym czasie wszelkich niezbędnych czynności na podstawie których będzie wykonywał przedmiotowy projekt.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wynikających z opracowanej przez WYKONAWCĘ dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§2.

1. WYKONAWCA zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, określonymi w decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego nr 45/2010, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie oraz zaopatrzona w oświadczenie o kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiego mają służyć, oraz oświadczenie o możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji.
3. Przekazywana dokumentacja zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

§3.

1. WYKONAWCA oświadcza, iż posiada odpowiednią: wiedzę, praktykę, doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1.

§4.

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:
 - a) pisemnego upoważnienia WYKONAWCY do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej,

- b) pisemnego upoważnienia WYKONAWCY do wstępu na teren, którego dotyczy dokumentacja projektowa,
- c) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.

§5.

1. WYKONAWCA może podzlecić część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innym jednostkom projektowym, pod następującymi warunkami:
 - a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
 - b) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej będący przedmiotem umowy.
2. WYKONAWCA odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac wymienionych w ust. 1 tak jak za działania własne.

§6.

1. Ostateczny termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej ustala się na dzień 30 lipca 2013r.

§7.

1. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie uzyskanie stosownego pozwolenia na adaptację z Urzędu Miasta Bydgoszczy.
3. WYKONAWCA odpowiada względem ZAMAWIAJĄCEGO za wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający bowiem nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu umowy w czasie jego odbioru.
4. Protokółarny odbiór przedmiotu umowy nie jest równoznaczny ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.
5. Jeżeli wykryte zostaną wady w odebranych przedmiocie umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM.
6. Jeżeli na skutek wadliwego wykonania przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY poniesie szkodę, to WYKONAWCA zobowiązuje się pokryć ją w pełnej wysokości.

§8.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtu, na ogólną kwotę:
..... zł, słownie złotych netto bez podatku VAT, słownie złotych brutto z podatkiem VAT.
2. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktury VAT wystawianej przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Faktura VAT za prace stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto WYKONAWCY w Banku
..... Nr konta

§9.

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) WYKONAWCA płaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji albo rękojmi za wady - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
 - 2) ZAMAWIAJĄCY płaci WYKONAWCY karę umowną za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§9.

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy (*rękojmia*) zostaje rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji jakości.
2. Termin gwarancji jakości wynosi 2 lata licząc od daty obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.
3. Wybór przysługujących ZAMAWIAJĄCEMU uprawnień na podstawie jednego z wyżej wymienionych tytułów (*rękojmia lub gwarancja jakości*) należy do Zamawiającego.

§10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnej.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę z WYKONAWCĄ, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO.
3. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA mogą odstąpić od umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego,

§10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustaw o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego, prawa wynalazczego.
2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od dnia powstania sporu mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym sądem powszechnym w Bydgoszczy.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA