

UCHWAŁA RADY PEDAGOGICZNEJ Nr 1/02 *Gimnazjum nr 28 w Bydgoszczy*

z dnia 27.02. 2014 r.

w sprawie uchwalenia Statutu

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r. – art. 42 ust. 1, 50 ust 2 pkt 1 (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2007 r. Nr 35, poz. 222).
- Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007 r.. [§ 3 ust. 4](#); [§ 13](#) (Dz.U. nr 83 poz. 562 ze zm. [ust. 1](#), [ust. 3](#).) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzaniu sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie MEN z 23 grudnia 2008 r. dotyczące podstawy programowej kształcenia ogólnego (*Dzienniku Ustaw z dnia 15 stycznia 2009 r. Nr 4, poz. 17*), Rozporządzenie MEN z 20 sierpnia 2010r. (*Dz.U.10.156.1046*)
- Ustawa o ochronie danych osobowych (*Dz.U z 1997 r., nr 133, poz. 883 ze zm.*)
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. (*Dz.U. z 2014 r. poz. 7*) o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw)
- § 37 Statutu Gimnazjum nr 28

§ 1

Uchwała się Statut Gimnazjum nr 28 w Bydgoszczy stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr 1/04 /2013 z dnia 28.02.2013 Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 28 im. Marii Skłodowskiej Curie w Bydgoszczy w sprawie nowelizacji Statutu Gimnazjum

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 marca 2014 r.

Przewodniczący

Rady Pedagogicznej

Andrzej Galant

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Gimnazjum nr 28 w Bydgoszczy jest szkołą publiczną.
2. Szkole organ prowadzący nadał imię Marii Skłodowskiej-Curie, która stanowi wzór osobowy dla uczniów i nauczycieli.
3. Corocznie organizuje się w szkole Święto Patrona.
4. Gimnazjum posiada sztandar i związany z nim rytuał.
5. Siedziba gimnazjum znajduje się w Bydgoszczy przy ulicy Żeglarskiej 67.
6. Organem prowadzącym Gimnazjum nr 28 jest Miasto Bydgoszcz.
7. Organem nadzoru pedagogicznego jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program Wychowawczy Gimnazjum (zał. nr 1), Program Profilaktyki (zał. nr 2) Wewnątrzszkolny System Oceniania (zał. nr 3) oraz Szkolny System Doradztwa Zawodowego (zał. nr 4).
2. Cele gimnazjum wobec powierzonych mu uczniów to:
 - a. przyswojenie przez nich określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki
 - b. zdobycie umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - c. kształtowanie postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne
 - d. funkcjonowanie we współczesnym świecie.
3. Zadania szczegółowe sprowadzają się do umożliwienia uczniom nabycia umiejętności kluczowych, do których należą
 - a. czytanie – umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa
 - b. myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym
 - c. myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa

- d. umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie
 - e. umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi
 - f. umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji
 - g. umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się
 - h. umiejętność pracy zespołowej.
4. Inne , wynikające z działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Zadania gimnazjum to:
- a. rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań
 - b. opieka z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia
 - c. kształtowanie postaw opisanych w Szkolnym Programie Wychowawczym i podstawie programowej dla gimnazjum, takich jak: odpowiedzialność, kultura, osobista, uczciwość, wiarygodność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, tolerancja, patriotyzm, poczucie własnej wartości, ciekawość świata, postawa obywatelska, sprzyjających dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu
 - d. pomoc psychologiczna i pedagogiczna.

§ 3

Zadania i cele Gimnazjum realizowane są poprzez :

1. prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z zaleceniem nowej podstawy programowej i wg Szkolnego Zestawu Programów Nauczania
2. tworzenie klasowych programów wychowawczych i realizowanie ich w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy
3. wdrażanie programów profilaktyczno – wychowawczych
4. umożliwienie uczniom:
 - a. doskonalenia swoich zdolności w ramach organizowanych przez szkołę kół przedmiotowych
 - b. rozwijania swoich zainteresowań poprzez uczestnictwo w zajęciach dodatkowych typu koło teatralne, warsztaty dziennikarskie, zajęcia sportowe
 - c. aktywnego udziału w życiu społecznym i szkolnym, co prowadzi do radzenia sobie w sytuacjach typowych i nietypowych
 - d. podmiotowego traktowanie uczniów w celu zwiększenia samodzielności uczenia się, pomyślnego zdania egzaminu i zainteresowania się dalszą edukacją
 - e. korzystania z aktywizujących metod nauczania, w tym projektu edukacyjnego
 - f. udziału w wycieczkach przedmiotowych i krajoznawczych

g. udziału w życiu kulturalnym- przez organizowanie wyjść do kina, teatru, opery, muzeum.

§ 4

1. Warunkiem ukończenia nauki w gimnazjum jest przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego umożliwiającego dalsze kształcenie w szkołach ponadgimnazjalnych.

§5

1. Gimnazjum dba o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów poprzez:

- a. zapewnienie opieki w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i w czasie przerw między lekcjami , gdy nauczyciele dyżurują wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim
- b. sprawowanie opieki w czasie wyjść i wycieczek zgodnie z obowiązującymi ogólnymi przepisami
- c. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach do dyspozycji wychowawcy i poszczególnych przedmiotach.
- d. sprawowanie przez wyznaczonego nauczyciela opieki nad uczniem, który poczuł się źle podczas pobytu w szkole, do momentu przekazania chorego pod opiekę rodziców lub prawnych opiekunów albo osób przez nich upoważnionych, przy czym o każdym takim wypadku wychowawca, pedagog ,opiekun świetlicy albo dyrektor powiadamia w.w. opiekunów telefonicznie.

2. W przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny odmawia odebrania chorego dziecka ze szkoły, uczeń ten może opuścić gimnazjum przed czasem ukończenia lekcji przez jego klasę tylko pod opieką innej bliskiej osoby, znanej wychowawcy lub osoby obcej posiadającej pisemne upoważnienie podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna.

§6

1. Gimnazjum organizuje i pomoc psychologiczno – pedagogiczną i udziela jej potrzebującym uczniom w następujących formach:

- a. porad
- b. zajęć psychoedukacyjnych
- c. pomocy w nauce – pedagog, wychowawca świetlicy
- d. pomocy materialnej w postaci:
 - obiadów bezpłatnych, na które środki pozyskiwane są z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub od sponsorów prywatnych,
 - zbiórki podręczników i odzieży organizowanych przez pedagoga szkolnego lub szkolne koło PCK,
 - zwolnienia z opłaty za ubezpieczenie.
 - dofinansowania do przejazdów

- e. zajęć korekcyjno – wyrównawczych oraz innych o charakterze terapeutycznym.
2. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne.
 3. Pomoc, poza poradą, może być udzielana za zgodą rodziców ucznia na wniosek :
 - ucznia
 - rodziców
 - wychowawcy
 - nauczyciela przedmiotowego
 - pedagoga szkolnego
 - Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, innej poradni bądź instytucji
 4. Gimnazjum współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinom.

Poradnia Psychologiczno-Pedagogicznej udziela uczniom pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia i zawodu, pomocy rodzicom i nauczycielom w wychowaniu i kształceniu młodzieży

Uczeń może zostać skierowany do poradni tylko za zgodą rodzica bądź prawnego opiekuna na wniosek:

 - rodzica (prawnego opiekuna)
 - wychowawcy
 - nauczyciela uczącego
 - pedagoga szkolnego

Szczegółowe zasady kierowania dzieci do poradni oraz orzekania o kształceniu indywidualnym lub specjalnym określone są w odpowiednich rozporządzeniach M E N .
 5. Gimnazjum współpracuje z rodzicami poprzez: zebrania organizowane przez wychowawcę każdej klasy (co najmniej 2 w semestrze), drzwi otwarte umożliwiające spotkanie rodziców z każdym nauczycielem uczącym ich dzieci (co najmniej 2 w semestrze), stałe dyżury nauczycieli przeznaczone na rozmowy z rodzicami (raz w miesiącu), doraźne kontakty na każde życzenie rodziców albo na wezwanie ze strony szkoły, informacje przekazywane w elektronicznym systemie kontroli frekwencji i postępów w nauce, angażowanie przedstawicieli Rady Rodziców w realizację planu pracy szkoły.
 6. Gimnazjum współpracuje także z Radą Osiedli Jacheice i Piaski oraz z miejscową organizacją kombatantów w zakresie organizowania imprez okolicznościowych i festynów osiedlowych, obchodów rocznic i świąt państwowych, opieki nad Miejscami Pamięci Narodowej, i korzysta z pomocy finansowej Rad Osiedli .
 7. W zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów wychowawczych gimnazjum zwraca się do udzielają Policji i Straży Miejskiej oraz Stowarzyszeń, które mają w celach statutowych zapisane profilaktykę i walkę z uzależnieniami wśród młodzieży.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - a. Dyrektor szkoły
 - b. Rada Pedagogiczna
 - c. Samorząd Uczniowski
 - d. Rada Rodziców

§ 8

DYREKTOR GIMNAZJUM

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dopuszcza do użytku programy nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej (do 15 września każdego roku szkolnego) .
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, tj.
 - a. przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy gimnazjum
 - b. kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej
 - c. wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - organizowanie szkoleń i narad
 - motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego
 - przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora szkoły lub placówki nadzoru pedagogicznego (do 30 września każdego roku szkolnego).
4. Sporządza plan nadzoru pedagogicznego i do 15 września każdego rok szkolnego i przedstawia go Radzie Pedagogicznej.
5. Monitoruje realizację podstawy programowej przez nauczycieli i odpowiada za jej pełną realizację.
6. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne.
7. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez młodzież zamieszkałą w obwodzie szkoły
8. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej
9. Wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z prawem.
10. Przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej
11. Opracowuje i przedstawia Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania
 - strukturę organizacyjną szkoły oraz zakres obowiązków dla pracowników
 - preliminarz budżetowy szkoły
 - okresowe i roczne sprawozdania z działalności dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczej oraz administracyjno-finansowej szkoły

12. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą, obsługę szkoły
13. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
14. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
15. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
 - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych
 - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników
16. Dyrektora szkoły powołuje organ prowadzący szkołę na zasadach określonych w art. 36 Ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty.
17. Dyrektor może być odwołany z funkcji kierowniczej w szkole:
 - a. na własną prośbę z trzymiesięcznym wypowiedzeniem
 - b. po otrzymaniu negatywnej oceny pracy lub negatywnej oceny wykonywania zadań wymienionych w art.34 a ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty - bez wypowiedzenia
 - c. na wniosek, o którym mowa w art. 34a ust. 2 ustawy o Systemie Oświaty, złożony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 - d. w przypadkach szczególnie uzasadnionych w czasie roku szkolnego bez wypowiedzenia
18. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki .
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele . W zebraniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków, organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy :
 - a. przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego uchwalenie po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - b. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów

- d. ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen
 - e. wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych
 - f. uchwalanie warunkowej promocji ucznia
 - g. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez Radę
 - h. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
 - i. opiniuje programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli przedmiotów do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania
 - j. porozumiewa się z Radą Rodziców w sprawie uchwalenia Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych
 - b. plan finansowy szkoły
 - c. przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli
 - d. propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole
 - e. wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - f. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.
8. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który jest załącznikiem do statutu (zał. nr 5).

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 10

1. W Gimnazjum działa Samorząd, który tworzą wszyscy jej uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym regulamin, który jest załącznikiem do statutu (zał. 6).
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd ma prawo wyrażania opinii i wniosków dotyczących spraw szkoły, a w szczególności ma prawo do :
 - a. opiniowania Szkolnego Programu Wychowawczego
 - b. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - c. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - d. organizacji życia szkolnego w tym celu, aby istniała właściwa proporcja między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - e. redagowania i wydawania gazety szkolnej
 - f. rozwijania działalności kulturalno-sportowej w porozumieniu z dyrektorem
5. Na wniosek dyrektora szkoły Samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

6. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienia samorządu, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
7. Samorządem szkolnym opiekuje się nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

RADA RODZICÓW

§ 11

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców reprezentowana przez wszystkich rodziców uczniów.
2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W skład rady wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych wyłonieni w tajnych wyborach (po jednym z każdego oddziału).
3. Rada działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły (zał. 7).
4. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
 - a. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły
 - b. współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy
 - c. gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy
 - d. zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych oraz wychowawczych w szkole i w klasie
 - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce
 - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
 - uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
5. Kompetencje Rady Rodziców:
 - a. występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - b. uchwalaniu w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły oraz Programu Profilaktyki,
 - c. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - d. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM ORAZ ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW MIĘDZY NIMI

§ 12

1. Dyrektor jest reprezentantem Rady Pedagogicznej do współpracy z pozostałymi organami szkoły.
2. Dyrektor systematycznie współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły dotyczącą podejmowania działań i decyzji:
 - a. dyrektor - pracownicy pedagogiczni: informacje przekazywane są jako zarządzenia i instrukcje na radach pedagogicznych, poprzez zeszyt zarządzeń, tablicę ogłoszeń, rozmowy pohospitacyjne, rozmowy indywidualne, pisemne sprawozdania, sondaże, ankiety
 - b. dyrektor - pracownicy administracji i obsługi: przekaz informacji odbywa się przez zeszyt zarządzeń, narady robocze, sekretariat, kontakty osobiste,
 - c. dyrektor - uczniowie: przekazywanie informacji odbywa się poprzez apele, tablicę ogłoszeń, udział w zebraniach Samorządu Uczniowskiego, rozmowy indywidualne, wychowawców klas,
 - d. dyrektor - Rada Rodziców, rodzice: informacje przekazywane są na zebraniach Rady Rodziców, zebraniach rodziców, "drzwiach otwartych", korespondencyjnie, telefonicznie oraz poprzez udział w uroczystościach szkolnych.
4. Pracownicy, uczniowie, rodzice przekazują informacje dyrektorowi jak i innym organom w postaci sprawozdań składanych na posiedzeniach Rad Pedagogicznych, rozmowach indywidualnych, na zebraniach organów szkoły, poprzez dziennik elektroniczny.
5. W celu wymiany informacji pomiędzy organami szkoły, poszczególne organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania dyrektora oraz przedstawicieli pozostałych organów.
6. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i statutem szkoły.
7. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał pozostałych organów, niezgodnych z przepisami prawa, wyznaczając termin wyeliminowania niezgodności. Po upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.

§ 13

Rozwiązywanie sporów między organami szkoły.

1. Konflikt uczeń – uczeń.
 - a. w sytuacji konfliktu między uczniami z różnych klas ciągu 3 dni sytuację rozpoznają wychowawcy, w miarę potrzeby z udziałem pedagoga, a rolę mediatora spełnia dyrektor szkoły
 - b. w sytuacji konfliktu między uczniami z tej samej klasy sytuację rozpoznaje wychowawca klasy i w ciągu 3 dni rozstrzyga spór

- c. w sytuacji, gdy konflikt ciągle trwa, uczeń lub wychowawca występują z prośbą o wsparcie pedagoga, który po rozpoznaniu sprawy rozstrzyga spór w ciągu 7 dni
2. Konflikt rodzic – nauczyciel.
 - a. w przypadku konfliktu między nauczycielem, a rodzicem rolę mediatora przyjmuje dyrektor szkoły
 - b. wniosek składa zainteresowana osoba w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 7 dni
 - c. dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni, a o wynikach informuje zainteresowane strony
 - d. skargi anonimowe nie będą rozpatrywane
 - e. w przypadku nierozstrzygnięcia sporu dyrektor szkoły może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny
3. Konflikt nauczyciel – uczeń.
 - d. w przypadku konfliktu między nauczycielem a uczniem rolę mediatora przyjmuje dyrektor szkoły
 - e. ucznia może reprezentować wychowawca klasy lub pedagog
 - f. dyrektor – mediator po wysłuchaniu stron przeprowadzeniu rozpoznania, w ciągu 7 dni przekazuje swoją decyzję
4. Konflikt nauczyciel – nauczyciel.
 - g. Nauczyciel zgłasza swoje zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły, który w ciągu 14 dni rozstrzyga spór
 - h. W przypadku sytuacji szczególnie trudnej, dyrektor może powołać komisję rozjemczą spośród członków Rady Pedagogicznej
 - i. Skład komisji wskazuje proporcjonalnie każda ze stron.
5. Rolę mediatora w sprawach spornych pomiędzy organami szkoły przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór) - Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna. Spory powinny być rozstrzygane w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od ich powstania.
6. W kwestiach spornych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania konfliktu wewnątrz szkoły, każdy z organów szkoły może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do organu prowadzącego szkołę lub do prowadzącego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV

OCENIANIE , KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 14

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
 - b. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - c. motywowanie ucznia do dalszej pracy

- d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia
- e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 15

1. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku końcoworocznej klasyfikacji średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych i religii (dla uczniów biorących udział w tych zajęciach) co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem i napisem: „z wyróżnieniem”.

§ 16

1. Szczegółowe przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawiera Wewnątrzszkolny System Oceniania, który stanowi załącznik do statutu (zał. nr 3).

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba uczniów w oddziale jest ustalona z organem prowadzącym szkołę zgodnie z aktualnymi przepisami.
3. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
4. Zajęcia z języków obcych odbywają się w grupach tak dobranych, by uczniowie reprezentowali zbliżony poziom wybranego języka.
5. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
7. Oprócz dziennika w wersji papierowej szkoła prowadzi dziennik elektroniczny. Dostęp do dziennika elektronicznego jest dla rodziców dobrowolny i odbywa się na zasadach określonych przez właściciela portalu prowadzącego system kontroli frekwencji i postępów w nauce.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w gimnazjum trwa 45 minut.
3. Organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli:
 - a. informacje o zajęciach zastępczych za nieobecnych nauczycieli przedstawione są w miejscu wyznaczonym przez dyrektora
 - b. dopuszcza się odwołanie początkowych zajęć lekcyjnych
 - c. jeżeli zajęcia z nieobecny nauczycielem są dla klasy ostatnimi lekcjami w danym dniu, dopuszcza się wcześniejsze - o te godziny - zwolnienie klasy do domu.
4. Sytuacje opisane w pkt. b i c mogą mieć miejsce, jeżeli nie ma możliwości wyznaczenia nauczyciela zastępującego.

§ 20

Organizacja zajęć dodatkowych

1. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym,
2. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych lub w ramach dwóch obowiązkowych dodatkowych godzin realizowanych w każdym tygodniu przez wszystkich nauczycieli niepełniących funkcji kierowniczych na mocy art. 42 Karty Nauczyciela.

§ 21

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice nie oświadczyli na piśmie, iż nie życzą sobie udziału ich dziecka w tych zajęciach. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione,
 - a. uczniowie nieuczęszczający na lekcji religii mogą korzystać z biblioteki lub świetlicy szkolnej,
 - b. nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne,
 - c. nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań,
 - d. nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy,
 - e. nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsc planowanego spotkania,
 - f. nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego
 - g. nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo,
 - h. ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym i wliczana do średniej ocen,
 - i. ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy,
 - j. ocena z religii jest wystawiana wg skali cyfrowej,
 - k. uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych,
 - l. nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

BIBLIOTEKA

§ 22

1. Gimnazjum posiada bibliotekę, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji, rodzice i studenci odbywający praktyki.
2. Biblioteka jest pracownią, która:
 - a. gromadzi, opracowuje i udostępnia książki, czasopisma i inne źródła informacji,
 - b. umożliwia poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystanie informacji z różnych źródeł,
 - c. rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów i pogłębia nawyk czytania i uczenia się,
 - d. podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną,

- e. służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i wzbogacaniu warsztatu pracy nauczyciela.
3. Szczegółowe zadania i organizacja biblioteki oraz zasady współpracy z nauczycielami ,rodzicami i innymi bibliotekami zostały określone w Statucie Biblioteki (zał. 8).

§ 23

ŚWIETLICA

1. W Gimnazjum działa świetlica na zasadach określonych w Regulaminie Świetlicy (zał.9).
2. Czas pracy świetlicy jest dostosowany do planu lekcji uczniów.
3. W świetlicy prowadzi się różnorodne formy pracy wychowawczo – opiekuńczej.
4. W ramach pracy świetlicy mogą działać różne sekcje w zależności od zainteresowań i potrzeb.
5. Do zadań świetlicy należy :
 - a. organizowanie pomocy w nauce oraz tworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej,
 - b. współpraca z pedagogiem szkolnym i nauczycielami,
 - c. rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień artystycznych uczniów poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - d. kształtowanie świadomego odbiorcy kultury poprzez stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze.
6. Opiekę w świetlicy mogą także sprawować nauczyciele przedmiotów , realizując dodatkowe godziny z art. 42 Karty Nauczyciela.
7. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 24

1. W Gimnazjum zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia, zwalniania i wynagradzania nauczycieli oraz pracowników , o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły.

NAUCZYCIELE

§ 25

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy min.:
 - a. troska i odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów
 - b. organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego
 - c. dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny
 - d. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań
 - e. sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów i obiektywne ich ocenianie
 - f. udzielanie pomocy uczniom mającym trudności szkolne
 - g. podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
 - h. odwoływanie się w swojej pracy do wartości reprezentowanych przez patronkę szkoły
 - i. przygotowanie rocznego planu dydaktycznego (do 15 września każdego roku), który może opracować sam lub skorzystać z planu oferowanego przez wydawnictwo ale opatrzonego własnymi uwagami.
 - j. wyodrębnienie w planie treści z podstawy programowej.
 - k. sporządzenie Przedmiotowego Systemu Oceniania i zapoznanie z nim uczniów i rodziców.
 - l. realizowania bezpłatnie dwóch godzin, do których zobowiązuje ich art. 42 Karty Nauczyciela.
 - m. pełnienie dyżurów między lekcjami, przed i po nich zgodnie z grafikiem dyżurów i *Regulaminem dyżurów* (zał. 10).
 - n. w przypadku nauczycieli stażystów sporządzanie konspektów lekcji na nadchodzący tydzień.
3. Na wniosek dyrektora szkoły dyrektor Wydziału Edukacji powołał nauczyciela, który zastępuje dyrektora szkoły podczas jego nieobecności i wykonuje zadania w zakresie nadzoru i kierowania pracą dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą oraz administracyjną.

§ 26

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole

- b. znajomości przepisów dotyczących oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów
- c. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu
- d. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci
- e. wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 27

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Klasowy Zespół Nauczycieli.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest:
 - a. ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału
 - b. modyfikowanie tego programu w miarę potrzeb.
3. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe w zależności od aktualnych potrzeb i priorytetów.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
5. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
 - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e. opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania
 - f. przeprowadzanie wraz z dyrektorem ewaluacji wewnętrznej.

WYCHOWAWCY KLASY

§ 28

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełnienia zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami , a w szczególności:
 - a. tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia w szkole
 - b. inspiruje i wspomaga działania zespołów uczniowskich
 - c. próbuje rozwiązać konflikty uczniowskie.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 4 wychowawca:
 - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka
 - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające i integrujące zespół uczniowski,
 - c. tworzy program wychowawczy dla swojej klasy zgodny z Programem Wychowawczym Szkoły, który uwzględnia zapoznanie uczniów z sylwetką Marii Skłodowskiej- Curie jako wzorem do naśladowania,
 - d. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
 - e. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu wspólnego rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych dzieci oraz włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - f. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi osobami, które mogą pomóc w rozwiązywaniu problemów i trudności uczniów (Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej).
6. Wychowawcy i inni nauczyciele informują rodziców o ocenach i zachowaniu ich dzieci na zebraniach i w czasie „drzwi otwartych” oraz przez dziennik elektroniczny.
7. O terminie i ilości wymienionych w pkt. 6 zebrań i „drzwi otwartych” decyduje Rada Pedagogiczna na początku każdego roku szkolnego.
8. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych oraz naukowych.
9. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, gromadzi dokumentację dotyczącą uczniów wg zaleceń dyrekcji.
10. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w przypadku:
 - a. zmian organizacyjnych w placówce
 - b. rezygnacji wychowawcy klasy za zgodą dyrektora szkoły
 - c. na umotywowany wniosek większości rodziców – decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

PEDAGOG SZKOLNY

§ 29

1. Pedagog szkolny realizuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do podstawowych zadań pedagoga szkolnego należy:
 - organizowanie oraz prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej
 - profilaktyka wychowawcza, w tym profilaktyka uzależnień oraz promocja zdrowia
 - praca korekcyjno – wyrównawcza

- planowanie oraz koordynowanie zadań w zakresie wyboru przez uczniów kierunku dalszego kształcenia i zawodu
 - działanie na rzecz pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej
 - prowadzenie indywidualnych teczek dla uczniów objętych pomocą psychologiczną
3. Szczegółowe zadania pedagoga szkolnego określa Rozporządzenie MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy pedagogiczno – psychologicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE - ZASADY REKRUTACJI

§ 30

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum nr 28 przyjmuje się:
 - a. z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum nr 28 określonym w uchwale Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie sieci gimnazjów publicznych na terenie Miasta Bydgoszczy oraz granic ich obwodów (zał. nr 15)
 - b. absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. (zał. nr 16)
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza gimnazjum, listę przyjętych uczniów ustala się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej (zał. nr 14).
3. Kryteria, o których mowa w pkt. 2, podaje się do publicznej wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez dyrektora gimnazjum.
4. Dyrektor szkoły:
 - a. powołuje komisję rekrutacyjną;
 - określa jej zadania
 - powołuje przewodniczącego
 - b. przeprowadza procedury naboru wg ustalonych kryteriów (zał. nr 15)
 - c. podaje do publicznej wiadomości wyniki rekrutacji.
5. Terminy składania dokumentów ustala Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty.
6. Szczegółowe zasady naboru do gimnazjum określa Ustawa o Systemie Oświaty (D.U z 2014 r. poz. 7)
7. Uczniowie przyjęci do szkoły są dzieleni na oddziały. Jeden z oddziałów jest klasą o profilu informatyczno-językowym ze zwiększoną ilością języka angielskiego i informatyki, drugi może być klasą o profilu modyfikowanym- ogólnym lub humanistycznym- w zależności od chęci i zainteresowań uczniów deklarowanych w podaniach i zgłoszeniach. Trzeci z oddziałów ma profil ogólny i zwiększoną ilość godzin wychowania fizycznego przeznaczonych na trenowanie unihokeja.

8. O przyjęciu do każdego z oddziałów decyduje wola ucznia potwierdzona dobrymi wynikami wyszczególnionymi na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i innymi osiągnięciami.
9. Wyklucza się przyjęcie ucznia spoza rejonu Gimnazjum nr 28 z oceną naganną lub nieodpowiednią zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 31

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- a. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b. zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności (w toku lekcji),
 - c. przerw świątecznych i ferii bez prac domowych
 - d. uwzględniania przez nauczyciela fizycznej możliwości odrobienia zadania np. z dnia na dzień,
 - e. przedstawienia pracownikom pedagogicznym oraz Samorządowi Uczniowskiemu swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy w miarę kompetencji
 - f. rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i postępów w nauce oraz sprawiedliwości i jawności w ocenianiu, zgodnie z Wewnątrzszkolnym i Przedmiotowymi Systemami Oceniania,
 - g. informacji o wyborze podręcznika do następnej klasy pod koniec bieżącego roku szkolnego,
 - h. rozwijania swoich zdolności i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - i. dodatkowych zajęć, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału,
 - j. indywidualnego toku nauczania w przypadku wybitnych uzdolnień,
 - k. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej organizacji wycieczek , biwaku lub wyjścia poza szkołę .
7. W przypadku naruszenia praw ucznia poszkodowany może wnieść skargę, drogą służbową, poczynając od wychowawcy lub pedagoga szkolnego.

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:

- a. systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne,
- b. nie spóźniać się na lekcje,
- c. należycie przygotowywać się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczyć, odrabiać zadania domowe, pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy i umiejętności,
- d. posiadać komplet podręczników do danego przedmiotu, zeszyty, przybory szkolne, niezbędne pomoce i korzystać z nich w trakcie lekcji,

- e. posiadać i przynosić na zajęcia wychowania fizycznego odpowiedni strój sportowy,
- f. wykonywać polecenia nauczyciela prowadzącego lekcję, stosować się do jego wskazań i zaleceń,
- g. aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, pełniąc w niej powierzoną rolę,
- h. aktywnie uczestniczyć w projekcie edukacyjnym realizowanym na terenie szkoły,
- i. dokonywać samokontroli i samooceny swojej pracy,
- j. nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie, a w szczególności:
 - nie wstawać z ławki bez wyraźnej potrzeby i nie przemieszczać się po klasie, nie zaśmiecać sali
 - nie opuszczać sali lekcyjnej bez pozwolenia nauczyciela,
 - reagować pozytywnie na upomnienia nauczyciela, nie komentować,
 - nie prowadzić głośnych rozmów z kolegami i koleżankami,
 - na zajęciach nie jeść, nie pić, nie żuć gumy,
 - nie używać niestosownego słownictwa i wulgaryzmów,
 - nie przynosić do szkoły niebezpiecznych przedmiotów,
 - prezentować postawę określoną w Szkolnym Programie Wychowawczym,
 - każdorazowo stosować się do poleceń nauczyciela,
- k. dostarczać usprawiedliwienie od rodziców, prawnych opiekunów lub lekarza za nieobecność w szkole w terminie ośmiu dni od dnia powrotu do szkoły,
- l. dbać o schludny i stosowny do sytuacji szkolnej wygląd, co oznacza:
 - nieekspozowanie nagości,
 - niefarbowanie włosów,
 - niestosowanie trwałej ondulacji,
 - niestosowanie makijażu,
 - niemalowanie paznokci,
 - nienoszenie kolczyków przez chłopców,
 - nienoszenie kolczyków w innych częściach ciała niż uszy przez dziewczęta,
 - nienoszenie czapki w budynku szkoły,
- m. nosić strój galowy na uroczystości szkolne (dziewczęta: biała bluzka oraz ciemna spódnica lub eleganckie ciemne spodnie; chłopcy: biała koszula i ciemne spodnie),
- n. wyłączyć telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne w czasie zajęć edukacyjnych (łamanie tego nakazu skutkuje odebraniem urządzenia i zdeponowaniem u dyrekcji lub w sekretariacie do czasu odbioru przez rodziców lub prawnych opiekunów),

- o. korzystać z urządzeń typu kamera i dyktafon tylko za wiedzą i zgodą nauczyciela (w przypadku nagrywania dźwięku lub obrazu przez ucznia na terenie szkoły bez zgody nauczyciela lub dyrektora fakt ten może być zgłoszony na policję),
- p. właściwie zachowywać się wobec nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły oraz innych uczniów, co oznacza, że:
 - zwraca się do nich z należyтым szacunkiem, nie używa wulgarnych słów, nie podnosi głosu,
 - odznacza się wysoką kulturą osobistą- w trakcie rozmowy z osobą dorosłą nie trzyma rąk w kieszeni, stoi wyprostowany,
 - nie ubliża koleżankom i kolegom, nie znieważa ich,
 - reaguje na przejawy brutalności,
 - stosuje zwroty grzecznościowe (np. proszę, dziękuję, przepraszam, itd.)
- q. godnie i kulturalnie zachować się poza szkołą- w czasie wycieczek i wyjść,
- r. pokryć koszty zniszczonego przez siebie sprzętu szkolnego.

§ 32

Nagrody i kary

1. Uczeń wyróżniający się w różnych dyscyplinach działalności szkolnej może otrzymać następujące nagrody :
 - a. pochwałę nauczyciela przedmiotu, wychowawcy bądź dyrektora szkoły wobec ucznia i klasy,
 - b. pochwałę w czasie apelu szkolnego,
 - c. pochwałę lub podziękowanie zamieszczone w gazetce lub gablocie z życia szkoły,
 - d. dyplom lub nagrodę rzeczową,
 - e. list pochwalny za szczególne osiągnięcia,
 - f. list gratulacyjny dla rodziców,
 - g. wpis do kroniki szkolnej,
 - h. podwyższoną ocenę zachowania na wniosek nauczyciela lub dyrektora,
 - i. świadectwo z wyróżnieniem (wg odrębnych przepisów)
 - j. otrzymanie tytułu „Primus inter pares” (zgodnie z zapisem w Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania)
2. Uczeń nie przestrzegający regulaminu szkolnego może być ukarany:
 - a. pisemnym upomnieniem (zał. 11)
 - b. ustną lub pisemną naganą udzieloną przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora (zał. 11),
 - c. obniżoną oceną zachowania, do nagannej włącznie,
 - d. pracą społeczną na rzecz szkoły,
 - e. pozbawieniem pełnionej funkcji w organizacjach szkolnych,
 - f. zakazem reprezentowania szkoły w konkursach i zawodach sportowych w przypadku rażącego naruszenia dyscypliny;
 - g. poprzez powiadomienie ustne lub pisemne rodziców;
 - h. poprzez powiadomienie policji w wypadku czynów o znamionach przestępstwa,

- i. poprzez pokrycie kosztów zniszczeń przez niego dokonanych,
 - j. skierowaniem sprawy do sądu dla nieletnich w przypadku kolizji z prawem,
 - k. przeniesieniem do równoległej klasy lub innej szkoły.
3. Przeniesienie ucznia do innej klasy lub szkoły może nastąpić w przypadku:
- a. udowodnionej przynależności ucznia do grupy przestępczej lub nieformalnej (propagowanie symboliki);
 - b. spowodowania zamierzonej bójki, w wyniku której nastąpił uszczerbek na zdrowiu,
 - c. udziału w kradzieżach, włamaniach, rozbojach,
 - d. ulegania nałogom (alkohol, narkotyki, nikotyna),
 - e. nakłaniania innych do stosowania używek, sprzedaży używek, słownego, psychicznego znęcania się nad innymi,
 - f. braku należytego szacunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - g. powodowania sytuacji zagrożenia dla innych,
 - h. celowego niszczenia mienia,
 - i. rażącego niestosowania się do regulaminu szkoły, np. notoryczne uchylanie się od obowiązku szkolnego.”

§ 33

1. Od nałożonej kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary .
2. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni
3. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
4. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
5. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary .

§ 34

1. Samorząd organizuje dla klas pierwszych pasowanie na gimnazjalistę
2. Na początku wiosny społeczność uczniowska przejmuje inicjatywę w szkole i może zorganizować Dzień Samorządności .
3. Najlepsza klasa gimnazjum , wyłoniona według ustalonego regulaminu (zał. 12) zostaje nagrodzona dofinansowaniem do wycieczki klasowej.
4. Każda klasa ma prawo do dnia wolnego od zajęć dydaktycznych w związku z wyjściem do kina , teatru itp. (jeden raz w semestrze).
5. Z okazji Dnia Dziecka, Rada Pedagogiczna wraz z Radą Rodziców organizuje festyn .

§ 35

1. Propozycje zmian do praw o obowiązkach ucznia mogą zgłaszać nauczyciele rodzice i uczniowie .

2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej .
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele .

ROZDZIAŁ VIII

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH

§ 36

Postępowanie w sytuacjach kryzysowych

1. Procedury postępowania w sytuacjach stwierdzenia spożywania przez uczniów na terenie szkoły alkoholu, zażywania narkotyków lub istnienia zagrożenia życia i zdrowia z powodu użycia substancji wybuchowych określa załącznik numer 13 do statutu.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe.

§ 37

1. Statut Szkoły podlega nowelizacji, a w przypadku potrzeby wielu jednoczesnych zmian uchwała się go na nowo.
2. Zmiana statutu szkoły odbywa się uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. Projekt zmian przygotowuje Rada Pedagogiczna na wniosek jednego z organów szkoły.
4. Zmiany w statucie zapisuje się w formie znowelizowanej, nie stosując aneksów.
5. Statut i wszelkie w nim zmiany publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
9. Szkoła może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z:
 - a. dobrowolnych wpłat rodziców, instytucji itp.
 - b. innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami
10. Gromadzone na rachunku środki specjalne mogą być przeznaczone na:
 - a. działalność dydaktyczno-wychowawczą,
 - b. zakup pomocy naukowych i wyposażenia,
 - c. zakup materiałów na remonty i konserwacje,
 - d. zakup środków czystości, materiałów biurowych,
 - e. opłat za usługi (np. remonty, przeglądy, transport itp.),
 - f. inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.

Załączniki

1. Załącznikami statutu są:
 - a. Program Wychowawczy Gimnazjum – zał. 1
 - b. Program Profilaktyki – zał. 2
 - c. Wewnątrzszkolny System Oceniania – zał. 3
 - d. Szkolny System Doradztwa Zawodowego - zał.4
 - e. Regulamin Rady Pedagogicznej- zał. 5
 - f. Regulamin Samorządu Uczniowskiego – zał.6
 - g. Regulamin Rady Rodziców - zał.7
 - h. Statut Biblioteki - zał.8
 - i. Regulamin Świetlicy – zał.9
 - j. Regulamin Dyżurów - zał.10
 - k. Wzór upomnienia i nagany dla ucznia - zał.11
 - l. Regulamin "Klasy z klasą" - zał.12
 - m. Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia – zał.13
 - n. Kryteria rekrutacji do Gimnazjum nr 28 w Bydgoszczy – zał. 14
 - o. Wzór podania o przyjęcie do szkoły - zał. 15
 - p. Wzór zgłoszenia do szkoły - zał. 16

SPIS TREŚCI:

I ROZDZIAŁ PIERWSZY	
1. Przepisy ogólne	1
II ROZDZIAŁ DRUGI	
2. Cele i zadania szkoły	1
III ROZDZIAŁ TRZECI	
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	
2. Dyrektor gimnazjum	5
3. Rada Pedagogiczna	7
4. Samorząd Uczniowski	8
5. Rada Rodziców	9
6. Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz rozwiązywania konfliktów między nimi	10
IV ROZDZIAŁ CZWARTY	
OCENIANIE KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW	11
V ROZDZIAŁ PIĄTY	
ORGANIZACJA SZKOŁY	12
7. Biblioteka	14
8. Świetlica	14
VI ROZDZIAŁ SZÓSTY	
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM	15
9. Nauczyciele.	15
10. Wychowawcy klasy	17
11. Pedagog szkolny	18
VII ROZDZIAŁ SIÓDMY	
UCZNIOWIE	19
12. Zasady rekrutacji	19
13. Prawa i obowiązki ucznia	20
14. Nagrody i kary	22
VIII ROZDZIAŁ ÓSMY	
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH	
15. Postępowanie w sytuacjach zagrożeń	24
II. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	26

