Dyrektor Zespołu Szkół nr 18 Szkoły Podstawowej nr 22 w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko pomocy nauczyciela.

**Nazwa i adres jednostki: Zespół Szkół nr 18 Szkoła Podstawowa nr 22 w Bydgoszczy,
85-879 Bydgoszcz, ul. Hutnicza 89**
Wymiar zatrudnienia: **1/2 etatu (20/40). Umowa na czas określony.**

Do składania oferty może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania związane ze stanowiskiem pomocy nauczyciela:

**wymagania niezbędne:**
● posiada obywatelstwo polskie,
● stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pomocy nauczyciela,
● posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
● nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub dyscyplinarne,
● przestrzega podstawowe zasady moralne,
**wymagania dodatkowe:**
● umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, samodzielność,
● poczucie odpowiedzialności za realizację zadań,
● łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista,
● doświadczenie w pracy z dziećmi.
 **Zasadnicze obowiązki pomocy nauczyciela obejmują:**

* spełnianie czynności opiekuńczych w stosunku do ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
* pomoc nauczycielom w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej,
* dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie ucznia.

**Wymagane dokumenty:
●** list motywacyjny, **●** CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,

● kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

**●** kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,

● oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,

● oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,

● oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta

z pełni praw publicznych,

● oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych
 w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.UE.L.2016.119.1,
● oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pomocy nauczyciela,
● wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

**Termin i miejsce składania dokumentów:** Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół nr 18 w Bydgoszczy do dnia 12.09.2019roku do godz. 15:00 (decyduje data i godzina wpływu). Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko pomocy nauczyciela w Zespole Szkół nr 18
w Bydgoszczy”.

O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji (odbiór osobisty).