

## DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ NR 18 W BYDGOSZCZY OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO INTENDENTA

Miejsce pracy: Przedszkole nr 4 ul. Żółwińska 1, 85-890 Bydgoszcz

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar etatu: 0,5 etatu

### **I. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia:**

#### **Niezbędne wymagania:**

1. Wykształcenie - co najmniej średnie, najlepiej o profilu gastronomicznym, technologii żywienia.
2. Praktyczna znajomość obsługi komputera, oprogramowania Vulcan w zakresie stołówka oraz gospodarki magazynowej.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku intendenta.
4. Posiada obywatelstwo polskie.
5. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
6. Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.
7. Nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe.
8. Nie była karana karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne.

#### **Dodatkowe wymagania:**

1. Dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność i rzetelność.
2. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
3. Umiejętność pracy w zespole
4. Zaangażowanie i kreatywność

### **II. Zakres obowiązków**

- Sporządzanie jadłospisu, obliczanie kaloryczności posiłku, zgodność z normami żywienia dzieci
- Fachowy nadzór nad przygotowaniem posiłków, przestrzeganie przepisów sanitarno-higienicznych w zakresie utrzymania czystości w kuchni i pomieszczeniach pomocniczych, przepisów bhp
- Czuwanie nad sprawnością urządzeń stanowiących wyposażenie kuchni
- Stosowanie i przestrzeganie procedur HCCP
- Prowadzenie zaopatrzenia placówki w artykuły żywnościowe, gospodarcze zgodnie z obowiązującymi przepisami o zamówieniach publicznych.
- Naliczanie opłat, za posiłki i pobyt, przyjmowanie wpłat
- Prowadzenie dokumentacji związanej z żywnością, rozliczanie stanów magazynów
- Prowadzenie magazynu żywności, środków czystości, materiałów bhp i innych zgodnie z przepisami
- Współpraca z BBFO, zwłaszcza kontrola merytoryczna faktur za zakupione towary i usługi, opisywanie faktur

### **III. Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość, obywatelstwo polskie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje i umiejętności.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
9. Oświadczenie kandydata, że nie był karany i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie skarbowe.
10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata związanych z naborem zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1.

### **IV. Inne informacje:**

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Aplikacje, które wpłyną po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **V. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko intendenta” w terminie do 08.01.2021 r. do godz.14.00 w sekretariacie lub przesłać na adres:

*Zespół Szkół nr 18  
ul. Hutnicza 89  
85-873 Bydgoszcz*

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych będą zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji – odbiór tylko osobisty.

Dyrektor Szkoły  
*D. Stolarska*  
mgr Dorota Stolarska