

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO DOZORCY**

Dyrektor Zespołu szkół nr 18 w Bydgoszczy Przedszkola nr 4 w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko: dozorca

### **Nazwa i adres jednostki:**

**Zespół Szkół nr 18 Przedszkole nr 4,**  
**ul. Żółwińska 1, 85-873 Bydgoszcz**  
email: [zs18@edu.bydgoszcz.pl](mailto:zs18@edu.bydgoszcz.pl)  
tel. 52 3610391

Wymiar zatrudnienia:

- 0,75 etatu
- praca w godzinach nocnych w tygodniowym trybie zmianowym
- forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony

Do składania oferty może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania związane ze specyfiką stanowiska dozorca:

### **wymagania niezbędne:**

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada wykształcenie minimum zawodowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,

### **wymagania dodatkowe:**

- jest dyspozycyjna,
- wykazuje umiejętności techniczne, remontowo-budowlane, utrzymanie terenów zielonych,
- doświadczenie zawodowe na takim samym lub podobnym stanowisku,
- komunikatywność

Pożądanee cechy kandydata: sumienność, umiejętność pracy w zespole, właściwa postawa etyczna.

### **Zakres czynności obejmuje m.in.:**

- pełnienie dyżurów dozoruujących w godzinach nocnych zgodnie z harmonogramem,
- obchód budynku i terenów placówki,
- zgłaszanie uszkodzeń, natychmiastowe zgłoszenia uszkodzeń zagrażających bezpieczeństwu,
- wykonywanie bieżących napraw konserwacyjnych oraz napraw wyposażenia,
- wykonywanie drobnych prac remontowych,
- utrzymywanie porządku i czystości na terenie obiektu, odśnieżanie, posypywanie piaskiem i solą drogową szlaków komunikacyjnych zewnętrznych,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora placówki.,

### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,

- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.U.E.L.2016.119.1,

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w sekretariacie Zespół Szkół nr 18 w Bydgoszczy do dnia 11.08.2021 r. do godz. 15:00 (decyduje data i godzina wpływu).

Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko DOZORCA”.

O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji (odbiór osobisty).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [bip.edu.bydgoszcz.pl](http://bip.edu.bydgoszcz.pl)

093059179  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 18**  
85-873 Bydgoszcz, ul. Hutnicza 89  
tel./fax 52 361 03 91  
NIP: 953-24-33-129

Dyrektor Szkoły  
*D. Molarku*  
mgr Dorota Stolarska