

## **DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ NR 18 W BYDGOSZCZY OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO INTENDENTA**

Ogłoszenie o naborze nr 7/2022

Miejsce pracy: Przedszkole nr 4 ul. Żółwińska 1, 85-890 Bydgoszcz

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar zatrudnienia: 0,5 etatu

### **I. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

1. Posiada wykształcenie średnie, najlepiej o profilu gastronomicznym, w zakresie technologii żywienia.
2. Posiada obywatelstwo polskie.
3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
4. Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.
5. Nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe.
6. Nie była karana karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne.
7. Jest dyspozycyjna, odpowiedzialna oraz sumienna i dokładna.
8. Posiada umiejętność pracy w zespole i łatwość nawiązywania kontaktów.
9. Wykazuje praktyczną znajomość obsługi komputera.

### **II. Zakres obowiązków**

- Sporządzanie jadłospisu, fachowy nadzór nad przygotowaniem posiłków, obliczanie kaloryczności posiłku, uwzględnienie alergenów, zgodność z normami żywienia zbiorowego dzieci,
- Prowadzenie zaopatrzenia placówki w artykuły żywnościowe, gospodarcze zgodnie z obowiązującymi przepisami o zamówieniach publicznych.
- Przyjmowanie towarów pod względem ilościowo-jakościowym, zgodnie z procedurami HCCP,
- Prowadzenie magazynu żywności, środków czystości i innych
- Terminowe uzgadnianie i rozliczanie dochodów i rozchodów z BBFO, prowadzenie dokumentacji
- Prowadzenie inwentaryzacji
- Obsługa programu Vulcan w zakresie stołówka, gospodarka magazynowa, programu do naliczania odpłatności za żywienie i pobyt w przedszkolu.
- Naliczanie opłat, za posiłki i pobyt, nadzór nad prawidłowością wpłat

- Współpraca z BBFO kontrola merytoryczna faktur, sporządzanie metryczek za zakupione towary
- Wykonywanie innych czynności i zadań podyktowanych sytuacją organizacyjną i funkcjonowaniem przedszkola oraz zleconych na bieżąco przez dyrektora.

### **III. Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość, obywatelstwo polskie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
9. Oświadczenie kandydata, że nie był karny i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie skarbowe.
10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L.2016.1, w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko intendenta.

#### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administrator danych i kontakt do niego: Zespół Szkół nr 18, ul. Hutnicza 89 85 – 873 Bydgoszcz, email: zs18@edu.bydgoszcz.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko intendenta.

Informacje o odbiorcach danych: Zespół Szkół nr 18 w Bydgoszczy. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko intendenta. Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych;



żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych podany powyżej. Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podstawa prawna przetwarzania danych: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016 poz. 902 z późn. zm.) Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

#### **IV. Inne informacje:**

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Aplikacje, które wpłyną po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

#### **V. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko intendenta” w terminie do 3 stycznia 2023r. do godz. 14.00 w sekretariacie lub przesłać na adres:

*Zespół Szkół nr 18*

*ul. Hutnicza 89*

*85-873 Bydgoszcz*

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub można odebrać w sekretariacie szkoły w terminie 14 dni od dnia zakończenia. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dyrektor Szkoły  
*D. M. Stolarska*  
mgr Dorota Stolarska

