

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ NR 18 W BYDGOSZCZY OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO STARSZEGO REFERENTA

Miejsce pracy: Zespół Szkół nr 18, ul. Hutnicza 89, 85-873 Bydgoszcz

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika

Wymiar zatrudnienia: 1 etat

I. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Posiada obywatelstwo polskie
2. Posiada co najmniej wykształcenie średnie
3. Nie ma przeciwwskazań do pracy na stanowisku starszego referenta.
4. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz w pełni korzysta z praw publicznych.
5. Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.
6. Nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe lub dyscyplinarne.
7. Jest dyspozycyjna, sumienna, dokładna i odpowiedzialna.

II. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należąć będą m.in.:

1. Kontrola faktur i rachunków za zakupione usługi i materiały pod względem merytorycznym, opis faktur,
2. Przygotowanie miesięcznych zestawień rozchodów magazynowych i przekazywanie ich do Bydgoskiego Biura Finansów,
3. Prowadzenie dokumentacji związanej z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych,
4. Obsługa programu Inwentarz. Archiwizacja dokumentów.
5. Wprowadzanie danych finansowych do sprawozdań, m.in. SIO,
6. Współpraca z Bydgoskim Biurem Finansów Oświaty
7. Zajmuje się ubezpieczeniem budynku szkoły i przedszkola,
8. Obsługa platformy informatycznej OPIUM
9. Przygotowuje dane do wypłaty administracji, obsługi oraz nauczycieli
10. Przygotowanie sprawozdań, np. PFRON.
11. Przestrzeganie zasad bhp, norm moralnych i etycznych.
12. Wykonuje inne czynności i zadania podyktowane sytuacją organizacyjną i funkcjonowaniem zespołu szkół oraz zlecone na bieżąco przez dyrektora.

III. Oferty osób powinny zawierać następujące dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie świadectw potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności.
5. Kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku starszego referenta.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

8. Oświadczenie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie skarbowe lub dyscyplinarne.
9. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U. UE. L. 2016.1 w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko starszego referenta.

IV. Inne informacje:

1. O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
2. Oferty złożone po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.
4. Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji (odbior osobisty).
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Oświata.

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Zespół szkół nr 18 w Bydgoszczy (zwany dalej ZS18). Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji ZS18 postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 221 § 1 w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, czyli: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) imiona rodziców; 3) datę urodzenia; 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); 5) wykształcenie; 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest polskim organem nadzorczym w/s. ZS18 weszło w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować pod adres zs18@edu.bydgoszcz.pl. Inspektor ochrony danych osobowy: iod@um.bydgoszcz.pl

V. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko starszego referenta” w terminie do 19 października 2023r., do godziny 15:00 w sekretariacie Zespołu Szkół nr 18, ul. Hutnicza 89. Dokumenty, które wpłyną po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.