

Dyrektor Zespołu Szkół nr 18 w Bydgoszczy

ogłasza nabór na stanowisko

**SZATNIARKA/SZATNIARZ**

Wymiar zatrudnienia: 0,75 etatu

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie minimum zawodowe
- posiada obywatelstwo polskie,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych, nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- sumiennie i dokładnie wykonuje powierzone obowiązki,
- jest dyspozycyjna i odpowiedzialna,
- potrafi szybko reagować w sytuacji zagrożenia,
- wykazuje umiejętność pracy w zespole,
- reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej,

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Wykonywanie czynności zapewniających sprawną pracę szatni, czynności porządkowych.

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i ich mienia.

Odpowiedzialność za przechowywaną odzież, obuwie uczniów.

Sprzątanie szatni i wyznaczonych powierzchni szkoły i terenu szkoły – dbanie o codzienną czystość i porządek.

Wykonywanie innych prac wynikających z bieżących potrzeb zleconych przez dyrektora.

**Wymagane dokumenty:**

Życiorys (CV)

List motywacyjny

Kwestionariusz osobowy z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,  
Kopie świadectw pracy.

Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz dodatkowe uprawnienia i umiejętności,

Oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).

### **Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Zespół szkół nr 18 w Bydgoszczy ul. Hutnicza 89 (zwany dalej ZS18). Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji ZS18 postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 221 § 1 w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, czyli: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) imiona rodziców; 3) datę urodzenia; 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); 5) wykształcenie; 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest polskim organem nadzorczym w/s. ZS18 weszło w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować pod adres [zs18@edu.bydgoszcz.pl](mailto:zs18@edu.bydgoszcz.pl).

Inspektor ochrony danych osobowy: [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl)

Życiorys (CV) powinien być podpisany i opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko – szatniarka/szatniarz” w terminie do 22 lutego 2024r., do godziny 12:00 w sekretariacie Zespołu Szkół nr 18 w Bydgoszczy lub przesłać na adres:

Zespół Szkół nr 18  
ul. Hutnicza 89  
85-873 Bydgoszcz

O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub można odebrać osobiście w sekretariacie szkoły w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.

Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dyrektor Szkoły  
  
mgr Dorota Stolarska