

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZS18/149/08/18

(o wartości do kwoty 30 000 euro)

(na podst. art.4 pkt.8 ustawy dn.29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej Upup - tekst jedn. z 2013r., Dz.U. z 2013 r., poz. 907,984,1047,1473, z 2014 r. poz. 423 z późniejszymi zmianami)

Tytuł zamówienia: modernizacja sieci komputerowej w budynku Zespołu Szkół nr 18 w Bydgoszczy

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**
Zespół Szkół nr 18 ul. Hutnicza 89 85-873 Bydgoszcz
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
wykonanie modernizacji sieci komputerowej w budynku Zespołu Szkół nr 18 w Bydgoszczy zgodnie z załączonymi warunkami
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w Specyfikacji – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**
4. **Oferent zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej obiektu i uwzględnić w kalkulacji koszty konieczne do realizacji zamówienia .**
Wizja lokalna odbędzie się 6.08.2018 r. godz. 12.00, inne terminy wizji lokalnej są możliwe po konsultacji telefonicznej
5. **Termin realizacji zamówienia:** 31 sierpnia 2018 r.
6. **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena – 100%.
7. **Warunki płatności:** należność zostanie uiszczona przelewem na wskazany przez Wykonawcę konto w terminie 30 dni od daty odbioru prac przez Zamawiającego.
8. **Warunki formalne jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia:**
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym ,
 - b) osoby wykonujące zamówienie posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, aktualne szkolenia BHP
9. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**
w sprawie wizji lokalnej oraz dokonania pomiarów prosimy kontaktować się z sekretariatem szkoły tel. 52 361 03 91 – p. Halina Jagodzińska.
10. **Termin składania odpowiedzi na zapytania ofertowe:**
upływa w dniu 13.08.2018r. do godz. 15⁰⁰ – liczy się data wpływu do zamawiającego.
11. **Odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć pisemnie na formularzu oferty w sekretariacie Zespołu Szkół nr 18 w Bydgoszczy, ul. Hutnicza 89**
Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
12. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego.**
13. **Obowiązkowe informacje w treści oferty:**
 - 1) nazwa i adres wykonawcy,
 - 2) cena netto i brutto za wykonanie zamówienia,
 - 3) kosztorys prac,
 - 4) oferta w rozbiciu na:
 - infrastrukturę pasywną (korytka , kable, gniazdka, robocizna)
 - przełączniki sieciowe
 - 5) oświadczenie, iż wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
 - 6) wyrażenie zgody na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym,
 - 7) oświadczenie o oględzinach i wizji lokalnej przedmiotu prac.

Dyrektor Szkoły
D. Miodas
mgr Dorota Stolarska

Modernizacja sieci komputerowej w budynku: Zespół Szkół nr 18 ul. Hutnicza 89

1. Wymagania funkcjonalne dla rozbudowy infrastruktury pasywnej sieci lokalnej w budynku Zespołu Szkół nr 18.

1.1 Zakres prac:

1. Wybudowanie sieci LAN w następujących pomieszczeniach:

Lp.	Pomieszczenie	Orientacyjna długość kabla – [m]	Liczba gniazd RJ45	Piętro	Uwagi
Węzeł główny pok. 106 sala informatyczna					Jest szafa. UPS jest. Dostarczyć 1 przełącznik 48p. Wykonać połączenie pomiędzy centralką telefoniczną pom. sekretariat a węzłem głównym w postaci 8 par (w węzle głównym zakończone na patchpanelu, przy centrali na gniazdkach lub bezpośrednio w centrali).
1	104	30	2	1	
2	105	25	0	1	Jest pracowania na 14 komputerów, dostarczyć 1 przełącznik 24p
3	103	25	2	1	
4	107	20	2	1	
5	113	25	2	1	
6	ksero	25	2	1	
7	Pok. nauczycielski	25	6	1	
8	112	30	2	1	
9	111	40	2	1	
10	206	10	2	2	
11	205	20	2	2	
12	204	25	2	2	
13	203	25	2	2	
14	211	25	2	2	
15	208	35	2	2	
16	210	40	2	2	
17	209	50	2	2	
18	207 biblioteka	20	6	2	Dostarczyć 1 przełącznik 10p
19	intendent	30	2	Parter	
20	wicedyrektor	35	2	Parter	
21	sekretariat	35	4	Parter	Podłączenie centrali telefonicznej
22	dyrektor	35	2	Parter	
23	księgowość	40	4	Parter	
24	stomatolog	25	2	Parter	
25	Sala zabaw	25	2	Parter	
26	w-f kantorek	35	2	Parter	
27	Sala W-F	65	2	parter	Na końcu sali, po lewej stronie, za zabudową drewnianą.

28	Pracownia techniczna	50	2	Piwnica	
29	pielęgniarka	40	2	parter	
30	świetlica	40	0		Są 2 nowe
31	pedagog	45	2	Parter	Są 2 nowe
32	orlik	90	2	Parter	Kabel zewnętrzny przewieszony z Sali gimnastycznej

Zamawiający wymaga instalacji punktów abonenckich, o ilości gniazdek typu RJ45 w lokalizacjach jak określono w powyższej tabeli.

1.2. Podstawowe wymagania instalacyjne :

- a) Gniazdka sieciowe w pokojach powinny zostać umieszczone w okolicy biur pracownikom, dokładne rozmieszczenie gniazd zostanie uzgodnione dyrekcją szkoły.
- b) Instalacja powinna zostać umieszczona w korytach kablowych PVC.
- c) Dopuszcza się montaż koryt kablowych PVC bez zastosowania dedykowanych łączników. W takim przypadku koryta należy spasować precyzyjnie zachowując max. 1mm przerwy pomiędzy dowolnymi fragmentami koryta. Nie dopuszcza się stosowania jakichkolwiek mas uszczelniających do maskowania połączeń i ubytków. Koryta w narożnikach należy łączyć przycinając oba fragmenty pod kątem 45 stopni.
- d) Część gniazd i korytek jest, trzeba tylko wciągnąć nowe kable. W niektórych pomieszczeniach trzeba ułożyć nowe koryta kablowe.
- e) Przekrój wszystkich koryt kablowych, przejść przez stropy oraz ściany powinien zapewniać 50% zapas wolnego miejsca na przyszłą rozbudowę.
- f) Okablowanie musi spełniać wymagania kategorii 5e potwierdzone pomiarami wszystkich punktów. Nie dopuszcza się stosowania kabli CCA (Ang. Copper Clad Aluminium). Należy stosować kable wyłącznie miedziane.
- g) Należy wykonać dokumentację istniejącej sieci i nowobudowanej zawierającą co najmniej:
 - schemat rozpięty kabli na rzucie budynku,
 - inwentaryzację wszystkich kabli (zarówno istniejących jak i nowych),
 - Wyniki pomiarów wszystkich kabli (nowe muszą spełniać kat.5e, stare muszą zapewniać „przejście” na wszystkich żyłach, bez zapewnienia spełnienia pozostałych parametrów elektromagnetycznych wymaganych kat. 5e).
- h) W przypadku gdy istniejące okablowanie jest uszkodzone należy je naprawić, lub w przypadku braku możliwości naprawy wymienić na nowe.
- i) Oznaczenie wszystkich gniazd (nowych i przebudowywanych), numerem węzła, patchpanela oraz numerem portu, np. 3-1-23
- j) Osprzęt sieciowy należy umieścić w nowych szafach Rack 19". Pomiędzy patchpanelami co 2 patchpanele 24xRJ-45 1U należy zainstalować jeden organizator kablowy 1U.
- k) Pomiędzy przełącznikami sieciowymi należy zainstalować organizery kablowe poziome 1U.
- l) Do przednich profili montażowych co ok.50 cm należy zamontować organizery kablowe pionowe o wymiarach ok. 80x80mm.
- m) Część węzłów wymaga wymiany szaf i osprzętu zainstalowanego w węźle.

- n) Wszelkie prace wymagające wyłączenia urządzeń sieciowych należy wykonać poza godzinami pracy.
- o) Szczegóły prac muszą zostać uzgodnione z zamawiającym przed ich rozpoczęciem.
- p) Wykonanie dokumentacji powykonawczej zawierającej schemat rozmieszczenia wszystkich gniazd w pomieszczeniach oraz przebieg tras kablowych w formie elektronicznej (pliki programu AutoCAD) i papierowej w 2 egzemplarzach.
- q) Należy dostarczyć patchcordy UTP Kat. 5E o odpowiednich długościach tak aby można było je ułożyć bez niepotrzebnego zapasu.
- r) Instalacja okablowania powinna być zrealizowana w oparciu o normę PN/EN 50173.

2. Wymagania na dostarczane urządzenia:

2.1 Przełącznik 48p – HPE OfficeConnect 1920S 48G Switch (JL382A)

2.2 Przełącznik 24p - HPE OfficeConnect 1920S 24G Switch (JL381A)

2.3 Przełącznik 8p - HPE OfficeConnect 1920S 24G Switch (JL380A)

Warunki gwarancji i suportu na wszystkie przełączniki:

- a) dożywotni okres gwarancji producenta na urządzenia,
- b) okres suportu min. 60 miesięcy,
- c) zgłoszenia awarii non-stop (24h x 7dni),
- d) przyjmowanie zgłoszeń za pośrednictwem e-mail, www lub faxem,
- e) naprawa lub wymiana urządzeń w następnym dniu roboczym od zgłoszenia,
- f) dostęp do telefonicznego wsparcia technicznego w języku polskim w okresie trwania suportu,
- g) usługi gwarancyjne i support świadczony przez sieć serwisową producenta,
- h) bezpłatne udostępnianie na stronie www aktualizacji oprogramowania urządzeń (firmware) do najnowszej dostępnej wersji w czasie trwania suportu.

FORMULARZ OFERTOWY

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

REGON

NIP tel.

fax. adres e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia nr, na:

1. **Modernizacja sieci komputerowej w budynku Zespołu Szkół nr 18 w Bydgoszczy.**

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie w kwocie:

Cena brutto za realizację zamówieniazł

(słownie cena brutto:)

Kwota VATzł, wartość netto :zł

3. Składając ofertę oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami, wyjaśnieniami i zmianami,
- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego,
- w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- we wskazanej powyżej **Cenie brutto oferty** uwzględniliśmy wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie uważamy za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **Cenie brutto**

oferty uwzględniliśmy wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego oraz w wyjaśnieniach i zmianach zapytania ofertowego i załączników do niego,

- podana przez nas **Cena brutto oferty** będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

4. Wadium - nie dotyczy

5. Jako osobę do kontaktów z Zamawiającym w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazujemy:

Imię i nazwisko:

adres poczty elektronicznej:

numer faksu:

.....

(data)

.....

(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)