

Statut
XXI Liceum Ogólnokształcącego
Integracyjnego
w Bydgoszczy

Rozdział I

Zagadnienia wstępne

§ 1

1. Zespół Szkół nr 19
XXI Liceum Ogólnokształcące Integracyjne
ul. Adama Grzymały–Siedleckiego 11
85-868 Bydgoszcz
zwane dalej liceum.
2. XXI Liceum Ogólnokształcące Integracyjne w Bydgoszczy wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 19 im. Synów Pułków.
3. Liceum jest integracyjną szkołą publiczną dla młodzieży pełnosprawnej oraz niepełnosprawnej ruchowo z normą intelektualną.
4. XXI Liceum Ogólnokształcące Integracyjne posiada program wychowawczy i program profilaktyki uchwalony przez Radę Pedagogiczną i przez Radę Rodziców.
5. Organem prowadzącym liceum jest Miasto Bydgoszcz.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko – Pomorskie Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
7. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.

Rozdział II

Cele i zadania liceum

§ 2

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz wynikające z programu wychowawczego i programu profilaktyki.
2. Należą do nich w szczególności:
 - 1) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości,
 - 2) umożliwianie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad ochrony i promocji zdrowia,
 - 4) kształtowanie – w sposób naturalny – postawy akceptacji odmienności drugiego człowieka, wychowywanie w duchu humanizmu i tolerancji,

- 5) umożliwianie prawidłowego rozwoju zainteresowań i umiejętności ucznia, nad którym czuwa wykwalifikowana i doświadczona kadra pedagogiczna oraz grono specjalistów,
- 6) udostępnienie uczniom pracowni dydaktycznych, pracowni komputerowych, językowych, biblioteki, sprzętu i urządzeń rekreacyjno-sportowych oraz kompleksu basenowo - rehabilitacyjnego,
- 7) organizowanie zajęć dodatkowych dla uczniów, uwzględniających ich potrzeby rozwojowe i indywidualne zainteresowania,
- 8) organizowanie różnych form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
- 9) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc młodzieży i rodzicom,
- 10) wprowadzenie uczniów w świat wiedzy naukowej, kultury i sztuki,
- 11) przygotowanie uczniów do egzaminu zewnętrznego maturalnego przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w liceum,
- 12) przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym,
- 13) sprawowanie opieki nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb i oczekiwań,
- 14) zapewnienie uczniom poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej ze szczególnym uwzględnieniem zasad nauk pedagogicznych, przepisów prawa, jak również zobowiązań wynikających z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ – 20.11.1989r.,
- 15) zapewnienie młodzieży niepełnosprawnej ruchowo możliwości edukacji w szkole masowej oraz dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia w oparciu o opinie i orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- 16) zapewnienie uczniom opieki pielęgniarki szkolnej oraz stomatologa,
- 17) umożliwienie realizacji indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział III

Organy liceum

§ 3

1. Organami liceum zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor

§ 4

1. Dyrektora liceum powołuje w wyniku konkursu organ prowadzący szkołę, w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
2. Do obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczą liceum oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z dn. 15.12.2006r. (Dz.U. z 2006r., Nr 235, poz. 1703), przedstawianie Radzie Pedagogicznej ogólnych wniosków z niego wynikających,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie profilaktyki prozdrowotnej,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych (Kodeksu Pracy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Kodeksu Karnego),
 - 7) współdziałanie ze szkołami oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) powoływanie zespołów nauczycielskich,
 - 9) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników, którzy nie są nauczycielami,
 - 10) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa,
 - 11) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom liceum,

- 12) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród kuratora i ministra dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - 13) odpowiadanie za organizację procesu awansu zawodowego nauczycieli zatrudnionych w liceum,
 - 14) zmienianie lub wprowadzanie nowych kierunków i programów kształcenia w porozumieniu z kuratorium oświaty,
 - 15) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienia ucznia do innej szkoły,
 - 16) relegowanie na wniosek Rady Pedagogicznej ucznia poprzez skreślenie z listy uczniów,
 - 17) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego,
 - 18) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Dyrektor liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, organem doradczym powołanym na jego wniosek, składającym się z przedstawicieli Rady Pedagogicznej i przez nią wybranym, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.
 4. Opracowuje zakresy obowiązków i czynności dla pracowników pedagogicznych i innych pracowników zatrudnionych w placówce (**załącznik nr 4**).

Rada Pedagogiczna

§ 5

1. W liceum działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym w zakresie realizacji przez szkołę jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Pracę i działania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej (**załącznik nr 5**).
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum. W jej zebraniach mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków rady.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor liceum.
5. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego - organizacyjne, w każdym semestrze – klasyfikacyjne i podsumowujące oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków rady
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i tematyce

zebrania, a także przedstawia jej na bieżąco informacje o szkole.

7. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach osobistych nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz uczniów.
8. Dyrektor ma prawo zawiesić uchwałę rady podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami. O jej zawieszeniu powiadamia organ prowadzący szkołę – Wydział Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz organ bezpośrednio nadzorujący szkołę – Kujawsko – Pomorskie Kuratorium Oświaty, celem zajęcia przez ten organ stanowiska. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Rada Pedagogiczna powinna:
 - 1) zapewnić swoim członkom możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach jej kompetencji,
 - 2) umożliwić rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) zapewnić wymianę bieżących informacji.
10. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) opiniowanie :
 - a) wniosków Dyrektora dotyczących organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projektu planu finansowego liceum opartego na przyznanych szkole limitach,
 - c) wniosków o przyznanie nauczycielom i pracownikom szkoły odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
 - d) propozycji przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia oraz odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) wniosków o indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) wyboru szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników,
 - b) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) statutu szkoły oraz wprowadzanych do niego zmian,

- d) programu profilaktyki (w porozumieniu z Radą Rodziców),
 - e) programu wychowawczego (w porozumieniu z Radą Rodziców),
 - f) innowacji i eksperymentów pedagogicznych, programów innowacyjnych,
 - g) skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 3) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - 4) wnioskuje o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
 - 5) ustalanie:
 - a) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - b) regulaminu swojej działalności.
11. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
 - 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
 - 3) przestrzegania tajemnicy obrad rady.

Rada Rodziców

§ 6

- 1. Rodzice mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji – Rady Rodziców – zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
- 2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdej rady oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 3. Wybory, o których mowa w ust. 2, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 4. Szczegółowe cele, zadania i organizację Rady Rodziców określa uchwalony przez nią Regulamin Rady Rodziców (**załącznik nr 6**).
- 5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów liceum, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego liceum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,

- realizowanego przez nauczycieli,
- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania liceum,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora liceum.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
 8. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.
 9. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych liceum.

Samorząd Uczniowski

§ 7

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie liceum .
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym.
3. Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego – jest załącznikiem do statutu (**załącznik nr 7**).
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem liceum .
6. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
7. Samorząd Uczniowski opiniuje program wychowawczy i program profilaktyki liceum.

Zasady współdziałania organów szkoły

§ 8

1. Liceum zapewnia każdemu z organów szkoły możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą

o systemie oświaty z 7 września 1991 roku z późn. zmianami oraz szczegółowo sformułowanych w statucie szkoły.

2. Dyrektor liceum i poszczególni przewodniczący organów zapewniają współdziałanie oraz bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami.
3. Współdziałanie opiera się o udział przedstawicieli w posiedzeniach organów.
4. Dyrektor może zaprosić przedstawicieli Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego na posiedzenia Rady Pedagogicznej, za jej zgodą.
5. Przewodniczący Rady Rodziców może zaprosić Dyrektora, przedstawicieli Rady Pedagogicznej na zebrania plenarne i prezydium.
6. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego może zaprosić przedstawicieli Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców na swoje posiedzenia.
7. Wspólne spotkania między organami powinny odbywać się nie rzadziej niż raz w semestrze.
8. Celem spotkań organów szkoły ma być zapewnienie bieżącej wymiany informacji, sprawna organizacja pracy liceum, podnoszenie jakości pracy szkoły.
9. Uchwały podejmowane przez organ muszą być zgodne z aktualnym prawem oświatowym oraz z jego kompetencjami.
10. Uchwały sprzeczne z prawem oświatowym, godzące w dobro dziecka i szkoły, dyrektor zawiesza wstrzymując ich wykonanie, powiadamia niezwłocznie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny (najpóźniej 3 dni od jej podjęcia).
11. Dyrektor szkoły ma obowiązek rozpatrzenia wniosków kierowanych przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w terminie 14 dni.

Procedury rozwiązywania sporów pomiędzy organami liceum

§ 9

1. Dyrektor bezpośrednio współpracuje z organami liceum. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami, rodzicami, uczniami.
2. W sprawach spornych między dyrektorem a pozostałymi organami liceum prowadzi się mediacje na terenie szkoły, aż do rozwiązania konfliktu.
3. W przypadku nierozwiązania konfliktu rolę mediatora przejmuje organ prowadzący lub nadzorujący liceum. Organ zainteresowany kieruje wniosek o rozstrzygnięcie sporu w ciągu 7 dni do organu prowadzącego lub nadzorującego z zachowaniem drogi służbowej - wniosek składa Dyrektorowi szkoły. Dyrektor liceum kieruje wniosek niezwłocznie do danego organu.

4. Sposoby rozwiązania sporów:

1) uczeń – uczeń:

- a) w sytuacji konfliktu między uczniami z tej samej klasy, uczeń zgłasza problem do wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu – następuje próba rozstrzygnięcia sporu w ciągu 3 dni,
- b) w sytuacji konfliktu między uczniami z różnych klas w ciągu 3 dni sytuację rozpoznają wychowawcy tych klas, w miarę potrzeby z udziałem pedagoga, a rolę mediatora spełnia Dyrektor liceum,
- c) w razie dalszego nierozstrzygnięcia sporu, gdy konflikt ciągle trwa, sprawa kierowana jest przez pedagoga szkolnego i do Dyrektora liceum, który w ciągu 7 dni rozstrzyga sprawę ostatecznie,

2) uczeń – nauczyciel:

- a) w przypadku konfliktu między nauczycielem a uczniem rolę mediatora przyjmuje Dyrektor liceum,
- b) ucznia może reprezentować wychowawca klasy, pedagog szkolny lub przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
- c) mediator po wysłuchaniu stron i przeprowadzeniu rozpoznania, w ciągu 7 dni ogłasza swoją decyzję,

3) rodzic (opiekun prawny) – nauczyciel:

- a) w przypadku konfliktu między nauczycielem a rodzicem (opiekunem prawnym) rolę mediatora przyjmuje Dyrektor liceum,
- b) wniosek składa osoba zainteresowana w formie pisemnej do Dyrektora w terminie 7 dni,
- c) Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni, a o wynikach informuje zainteresowane strony,
- d) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu, Dyrektor liceum może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

4) nauczyciel – nauczyciel:

- a) nauczyciel zgłasza swoje zastrzeżenia w formie pisemnej do Dyrektora szkoły, który w ciągu 14 dni rozstrzyga spór,
- b) w przypadku sytuacji szczególnie trudnej, Dyrektor może powołać Komisję Rozjemczą spośród członków Rady Pedagogicznej, skład komisji wskazuje proporcjonalnie każda ze stron,

5) wskazanie drogi służbowej załatwiania spraw:

- a) uczeń → wychowawca, pedagog, wicedyrektor → dyrektor
- b) rodzic → wychowawca → dyrektor → organ prowadzący, nadzorujący,
- c) nauczyciel → dyrektor → organ prowadzący, nadzorujący.

- 7) Tryb rozwiązywania sporów między organami liceum musi mieć szczegółowy zapis w dokumentacji szkolnej w formie protokołu.
- 8) Anonimowe skargi telefoniczne lub listowne nie będą rozpatrywane.

Rozdział IV

Współdziałanie rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli w sprawie kształcenia i wychowania

§ 10

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych liceum i klasy, przedstawionych przez wychowawców na pierwszych w roku szkolnym zebraniach z rodzicami,
 - 2) znajomości wewnętrznych kryteriów ocen zachowania oraz trybu odwoławczego od tej oceny,
 - 3) znajomości kryteriów ocen oraz wymagań edukacyjnych z każdego przedmiotu na poszczególne oceny, a także trybu odwoławczego od rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w szkole w czasie zebrań i w innych terminach podanych przez wychowawcę klasy,
 - 5) umotywowania oceny niedostatecznej, która powoduje nieotrzymanie promocji oraz oceny nagannej zachowania,
 - 6) odwołania się od proponowanej oceny zachowania i z przedmiotu, jeśli została ona wystawiona niezgodnie z przepisami prawa,
 - 7) informacji i porad w sprawach wychowawczych od pedagoga szkolnego,
 - 8) informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swych dzieci udzielanych przez pedagoga szkolnego oraz w trakcie specjalnych spotkań dla rodziców z przedstawicielami poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - 9) znajomości programu indywidualnego kształcenia swojego dziecka,
 - 10) wpływania na dobór i zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył zadania wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu pod warunkiem, że:
 - a) do Dyrektora wpłynął pisemny, umotywowany i zasadny wniosek,
 - b) wniosek został rozpatrzony przez Radę Pedagogiczną lub zespół doradczy (w terminie 14 dni),
 - c) Decyzję podejmuje Dyrektor w terminie 7 dni od uzyskania opinii Rady Pedagogicznej lub zespołu doradczego,

- 11) informacji o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu kary wobec ucznia,
 - 12) wyrażania i przekazywania Kuratorium Oświaty opinii na temat pracy liceum.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przedstawienia pełnej, rzetelnej i prawdziwej dokumentacji medycznej dziecka. Ma to na celu umożliwienie szkole stworzenia dziecku optymalnie bezpiecznych i właściwych warunków pracy i wypoczynku.
 5. Spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) - (zebrania, „drzwi otwarte”) odbywają się minimum 8 razy w roku szkolnym. Na koniec każdego semestru odbywają się zebrania podsumowujące efekty dydaktyczno – wychowawcze w danym semestrze.
 6. Szczegółowe zasady współpracy rodziców (opiekunów prawnych) z nauczycielami określa Szkolny System Współpracy z Rodzicami (**załącznik nr 9**).

Rozdział V

Organizacja liceum

§ 11

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich ustala się na podstawie zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty (szczegółowe terminy ustala się na każdy rok szkolny).
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora liceum najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu finansowego liceum.
3. Arkusz organizacyjny szkoły opiniuje Kuratorium Oświaty a zatwierdza organ prowadzący liceum do dnia 30 maja danego roku. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych, kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez organ prowadzący liceum.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć lekcyjnych.
5. Liceum jest szkołą integracyjną, kryteria przyjmowania uczniów do szkoły na dany rok szkolny zamieszczane są na stronie internetowej szkoły.

6. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczych, których wymiar określają ramowe plany, są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 2) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - 3) zajęcia prowadzone przez specjalistów z uczniami posiadającymi orzeczenia i opinie poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - 4) dodatkowe zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnym planie nauczania,
 - 5) zajęcia fakultatywne,
 - 6) zajęcia z religii / etyki na podstawie oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych).
9. Podział oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, następuje na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
10. Uczniowie niepełnosprawni w czasie lekcji wychowania fizycznego przebywają na zajęciach rehabilitacji ruchowej.
11. Ścieżki dydaktyczne są realizowane w ramach przedmiotów albo jako zajęcia pozalekcyjne dla zainteresowanych uczniów.
12. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii / etyki mają zapewnioną opiekę w bibliotece (lekcje środkowe).
13. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia specjalistyczne oraz nadobowiązkowe – pozalekcyjne, organizowane są w grupach międzyoddziałowych.
14. W celu prowadzenia zajęć dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych opracowano Szkolny System Wspomagania Uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (**załącznik nr 10**).
16. Szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli.
17. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala Dyrektor liceum w porozumieniu z Radą Rodziców i uwzględnia możliwość zwolnienia z opłat uczniów z najuboższych rodzin (opłaty uiszczają: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Rada Rodziców, prywatni sponsorzy lub instytucje charytatywne).
18. Do realizacji celów statutowych liceum zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) gabinetu pielęgniarki szkolnej,

- 4) gabinetu pedagoga, psychologa, logopedy, rehabilitanta,
 - 5) zespołu urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - 6) szatni.
19. Biblioteka jest pracownią służącą liceum w realizacji potrzeb uczniów, zadań dydaktyczno –wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, korzystania z połączeń internetowych przez wszystkie podmioty. Zasady organizacji biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza reguluje oddzielny dokument (**załącznik nr 13 i załącznik nr 4.i**).
20. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z :
- 1) uczniami – rozwijanie i rozbudzanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, przysposabianie do samokształcenia, przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 2) nauczycielami – wspieranie działalności dydaktyczno-wychowawczej, pomoc w pracy z uczniem uzdolnionym, wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli, informowanie o stanie czytelnictwa, konsultacje w zakresie gromadzenia zbiorów, współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,
 - 3) rodzicami (opiekunami prawnymi) – informowanie o zasobach, stanie czytelnictwa dzieci, organizowanie wystaw, spotkań, udostępnianie zbiorów, pedagogizacja rodziców,
 - 4) innymi bibliotekarzami – wymiana doświadczeń, organizacja wycieczek, imprez międzyszkolnych, doskonalenia zawodowego.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 12

1. W liceum zatrudniani są: nauczyciele dydaktycy, nauczyciele specjaliści, instruktorzy pływania, pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi.
2. Zatrudnienie nauczycieli i innych pracowników odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami: Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

Nauczyciel

§ 13

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowania ich godności osobistej.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
3. Nauczyciel w szczególności ma obowiązek:
 - 1) kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską oraz szanować godność osobistą ucznia,
 - 2) uwzględniać możliwości ucznia przy ocenianiu i wymaganiach, znać treść orzeczeń i opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - 3) doskonalić swój warsztat pracy, brać udział w kursach, warsztatach i radach szkoleniowych,
 - 4) aktywnie uczestniczyć w pracach zespołu klasowego,
 - 5) przestrzegać zadań wynikających z zakresu obowiązków (**załącznik nr 4.a**),
 - 6) opracowywać plany metodyczne lekcji do czasu uzyskania pierwszej oceny pracy,
 - 7) prawidłowo organizować przebieg procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - 8) dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny (zgodnie z podpisaną deklaracją) jak również o estetyczny wygląd sal lekcyjnych,
 - 9) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijać ich zdolności oraz zainteresowania poprzez:
 - a) organizację zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zainteresowaniami uczniów,
 - b) przyznawanie szkolnych odznak i nadawanie tytułów,
 - c) realizowanie indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki,
 - d) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - e) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznawanie potrzeb i możliwości uczniów,
 - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - g) stosowanie nowoczesnych metod nauczania aktywizujących i mobilizujących uczniów do samodzielnego zdobywania wiedzy,

- h) wykorzystanie w pełni dostępnych w szkole środków audiowizualnych,
- i) opiniowanie przygotowanych w szkole innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

Nauczyciel - wychowawca klasy

§ 14

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca oraz wychowawca społeczny.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, regułą jest, że wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiany wychowawcy może dokonać Dyrektor na umotywowany wniosek rodziców i uczniów oddziału.
4. Wychowawca jest liderem zespołu klasowego.
5. W celu realizacji zadań opiekuńczych wychowawca stosuje różne narzędzia i formy pracy wychowawczej:
 - 1) socjogramy i testy w celu poznania stosunków interpersonalnych w klasie,
 - 2) rozmowy z rodzicami,
 - 3) współpracuje z pedagogiem szkolnym i instytucjami wspierającymi.
6. Na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca klasy pisemnie informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej .
7. Wyżej wymieniona informacja jest osobiście wręczana rodzicom lub wysyłana listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Wychowawca powiadamia pisemnie rodziców o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych (semestralnych) i rocznej (semestralnej) ocenie zachowania w terminie oraz formie określonej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
9. Wychowawca w celu realizacji powierzonych mu zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z wychowankami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego, zmierzające do scalenia zespołu klasowego oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci oraz współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) i włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,

- 4) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych, jak również zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 5) wspólnie ze specjalistami realizuje program profilaktyki zdrowotnej, informuje rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości kontaktów z nimi, jak również z pozostałymi nauczycielami.
10. Wychowawca w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Dyrekcji liceum, poradni psychologiczno – pedagogicznej, Kujawsko Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli.
11. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie dokumentacji swojego oddziału.

Zespoły nauczycielskie: klasowe, przedmiotowe i problemowo – zadaniowe

§ 15

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest:
 - 1) zapoznanie przez wychowawcę klasy każdego nauczyciela z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz indywidualnymi problemami dziecka,
 - 2) porozumiewanie się nauczycieli w sprawach ułatwiających uczniom osiągnięcie sukcesu, dostosowywanie wymagań edukacyjnych, dobieranie metod i form pracy z uwzględnieniem w szczególności zaleceń poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - 3) wspomaganie ucznia zdolnego, stosowanie indywidualizacji pracy,
 - 4) troska o wszechstronny rozwój uczniów, rozbudzenie zainteresowań poprzez udział w kołach zainteresowań, konkursach itp.,
 - 5) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów danego oddziału, składanych wychowawcy klasy,
 - 6) obiektywizm w ocenianiu uczniów, usprawnianie Wewnętrzny Systemu Oceniania,
 - 7) wspólna realizacja zadań wychowawczych wynikających ze szkolnego programu wychowawczego oraz z planu pracy szkoły i wychowawcy,
 - 8) ustalenie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz pojedynczych uczniów - studium przypadku,
 - 9) doskonalenie swej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, opracowanie narzędzi badawczych.
2. Zespół ma prawo wystąpić do Dyrektora o nagrodzenie lub ukaranie ucznia

zgodnie z zapisem statutu.

3. W posiedzeniach zespołu mogą brać udział pedagog, psycholog oraz nauczyciele specjaliści, w wyjątkowych sytuacjach rodzice.
4. Przewodniczący zespołu klasowego gromadzi dokumentację w teczce wychowawcy, która zawiera:
 - 1) plan wychowawczy klasy,
 - 2) listę uczniów danej klasy,
 - 3) wzory podpisów rodziców,
 - 4) formy współpracy z rodzicami,
 - 5) terminarz imprez szkolnych i klasowych,
 - 6) adresy i telefony kontaktowe z rodzicami,
 - 7) usprawiedliwienia i pisemne zwolnienia,
 - 8) protokoły spotkań z rodzicami,,
 - 9) inne.
5. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe.
6. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programu nauczania,
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów – Przedmiotowego Systemu Oceniania oraz sposobu badania osiągnięć,
 - 4) opracowywanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do możliwości i potrzeb uczniów,
 - 5) stosowanie metod, przy pomocy których uczniowie osiągają lepsze wyniki,
 - 6) analiza osiągnięć edukacyjnych uczniów, wyników nauczania i egzaminu maturalnego,
 - 7) wykorzystywanie wyników egzaminu maturalnego do podnoszenia jakości nauczania,
 - 8) wspólne organizowanie imprez, konkursów.
7. W szkole tworzy się także zespoły problemowo – zadaniowe.
8. Pracą zespołów kieruje powołany przez dyrektora lider zespołu, który:
 - 1) planuje pracę zespołu,
 - 2) koordynuje realizację zadań zespołu,
 - 3) przekazuje wnioski dyrektorowi,

- 4) służy radą i pomocą kolegom z zespołu.

Pedagog szkolny

§ 16

1. Pedagog sprawuje opiekę nad uczniami poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska wychowawczego,
 - 2) organizowanie różnorodnej i specjalistycznej pomocy wynikającej z analizy zebranych materiałów,
 - 3) prowadzenie systematycznej profilaktyki uzależnień,
 - 4) doradzanie w wyborze kierunku kształcenia,
 - 5) współpracę z instytucjami wspomagającymi celem likwidowania trudności materialnych, dydaktycznych i wychowawczych,
 - 6) prowadzenie zajęć integrujących zespół klasowy,
 - 7) organizowanie akcji charytatywnych dla dzieci potrzebujących wsparcia.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego określa **załącznik nr 4.e.**

Nauczyciele specjaliści: psycholog, logopeda, rehabilitant

§ 17

1. Nauczyciele specjaliści pomagają uczniom niepełnosprawnym w realizacji zadań dydaktycznych na terenie szkoły poprzez:
 - 1) tworzenie indywidualnych planów pracy uwzględniających potrzeby i możliwości uczniów niepełnosprawnych,
 - 2) umożliwianie funkcjonowania w grupie rówieśniczej i kształtowania właściwych stosunków interpersonalnych,
 - 3) prowadzenie różnorodnych działań umożliwiających rozwijanie i korygowanie wszystkich sfer życia dziecka.
2. Szczegółowy zakres obowiązków psychologa, logopedy, rehabilitanta określają **załączniki nr 4.f, 4.g, 4.h.**

Rozdział VII

Uczniowie

Rekrutacja uczniów

§ 18

1. Do klasy pierwszej liceum przyjmowana jest młodzież pełnosprawna oraz niepełnosprawna ruchowo z normą intelektualną skierowana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną do kształcenia specjalnego w klasie integracyjnej.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decydują:
 - 1) odpowiednia ilość punktów z egzaminu gimnazjalnego,
 - 2) suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen z wybranych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia gimnazjum,
 - 3) wyniki uzyskane w konkursach przedmiotowych dla uczniów szkół gimnazjalnych i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych, dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza przewodniczącego i określa zadania członków.
4. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami naboru do liceum zamieszczanymi na stronie internetowej szkoły,
 - 2) sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego.
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej obowiązek szkolny może być także realizowany poza szkołą - nauczanie indywidualne w domu.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 19

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień statutu liceum,
 - 2) znać Wewnętrzny System Oceniania oraz zapoznać się z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny,
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 4) otaczać troską uczniów niepełnosprawnych,

- 5) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, specjalistycznych, wyrównawczych i wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych oraz w życiu szkoły,
 - 6) przestrzegać regulaminów zajęć w pracowniach, na sali gimnastycznej i basenie, regulaminów wycieczek oraz postanowień zawartych w Regulaminie Ucznia (**załącznik nr 8**),
 - 7) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
 - 8) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób w pełni godny młodego Polaka,
 - 9) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom wewnątrzszkolnym,
 - 10) postępować zgodnie z dobrem szkoły, dbać o jej dobre imię, kultywować tradycje i ceremoniał, jak również współtworzyć jej autorytet,
 - 11) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół niej, przyznać się do wyrządzonej szkody i ją naprawić,
 - 12) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgaryzmu,
 - 13) szanować poglądy i przekonania innych,
 - 14) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów (uczeń nie pali, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków ani innych środków psychoaktywnych),
 - 15) jako dyżurny sumiennie wykonywać powierzone mu obowiązki,
 - 16) nosić regulaminowy strój szkolny opisany w Regulaminie Ucznia – **załącznik nr 8**.
 - 17) dbać o swój wygląd i higienę.
2. Prawa ucznia zostały opracowane z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526).
3. Uczeń ma prawo do:
- 1) pełnego rozwoju psychofizycznego i intelektualnego, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
 - 2) wolności religii i przekonań,
 - 3) wolności wypowiedzi, wyrażania poglądów i ich poszanowania stosownie do wieku,
 - 4) wypoczynku, czasu wolnego, w pełni wolnych od zadań domowych ferii zimowych i świątecznych,
 - 5) rozrywki i zabawy,
 - 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających

bezpieczeństwo, ochronę zdrowia, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej,

- 7) poszanowania godności osobistej, życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - 8) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole i poza nią, za wiedzą i zgodą wychowawcy klasy,
 - 9) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 10) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 11) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 12) wsparcia w przypadku specjalnych potrzeb edukacyjnych,
 - 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno–pedagogicznego,
 - 14) przedstawiania wychowawcy, pedagogowi, innym nauczycielom, a także dyrekcji szkoły swoich problemów oraz uzyskanie od nich pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi,
 - 15) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 17) korzystania z posiłków w stołówce szkolnej.
4. Uczeń z niepełnosprawnością ma w szczególności prawo do:
- 1) warunków umożliwiających osiągnięcie niezależności oraz ułatwiających mu aktywne uczestnictwo w życiu społeczeństwa,
 - 2) szczególnej troski i udzielania pomocy, nauki, opieki zdrowotnej, opieki rehabilitacyjnej, przygotowania zawodowego oraz możliwości rekreacyjnych, realizowanych w sposób prowadzący do osiągnięcia przez ucznia jak najwyższego stopnia zintegrowania ze społeczeństwem oraz osobistego rozwoju, w tym rozwoju kulturalnego i duchowego.
5. Uczeń ma prawo do złożenia pisemnej skargi w przypadku naruszenia jego praw wg następujących kolejności:
- 1) pismo do wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) pismo do Dyrektora liceum,
 - 3) pismo do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty.
6. Zgodnie z Ustawą z dnia 7.01.1993 dotyczącą planowania rodziny (Dz.U. nr 17 poz. 78 art. 2 pkt. 3) uczennice w ciąży:

- 1) mogą korzystać z urlopu do czasu rozwiązania i wykorzystania ustawowego urlopu macierzyńskiego,
- 2) po urlopie mają prawo do kontynuowania nauki od poziomu, w którym nastąpiło urlopowanie.

Rodzaje nagród i kar uczniowskich

§ 20

1. Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, Samorządem Uczniowski określa rodzaje nagród i kar.
2. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
 - 1) rzetelną naukę,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) godne reprezentowanie jej na zewnątrz.
3. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała od wychowawcy klasy,
 - 2) pochwała ustna na apelu ogólnoszkolnym od Dyrektora liceum,
 - 3) pochwała pisemna na tablicy „Godnie reprezentuję naszą szkołę”, wpis do książki osiągnięć szkolnych,
 - 4) nagrody rzeczowe,
 - 5) wniosek o przyznanie Stypendium Prezesa Rady Ministrów.
4. Nagrody przyznaje Dyrektor liceum na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów:
 - 1) upomnienie od wychowawcy klasy,
 - 2) nagana od Dyrektora udzielona na apelu ogólnoszkolnym,
 - 3) zawieszenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz, korzystania z niektórych form pomocy socjalnej,
 - 4) wystąpienie do Kuratorium Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły – pismo do rodziców (prawnych opiekunów), pismo do Kuratora Oświaty.

Uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły jeśli:

- a) zastosowane wcześniej działania wychowawcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów,
- b) stanowi zagrożenie dla życia i zdrowia innych uczniów,

- 5) skreślenie z listy uczniów po decyzji rady pedagogicznej.

Dyrektor skreśla ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podjętej większością głosów w sytuacji, w której:

- a) uczeń został skazany wyrokiem sądu w sprawie karnej,
 - b) uczeń został osadzony w więzieniu,
 - c) uczeń został niesklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych nieobecności z jednego lub więcej przedmiotów i rada pedagogiczna nie wyraziła zgody na egzamin klasyfikacyjny,
 - d) uczeń posiada narkotyki na terenie szkoły lub rozprowadza je na terenie szkoły lub poza jej terenem,
 - e) uczeń używa przemocy fizycznej i psychicznej na terenie szkoły i poza nią,
 - f) uczeń powtarza klasę i nadal uzyskuje oceny niedostateczne z większości przedmiotów, lekceważy obowiązki szkolne,
 - g) uczeń powtarza klasę i nie uzyskuje kolejny raz promocji,
 - h) uczeń nie przestrzega zasad warunkowego kontynuowania nauki.
6. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać, za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy lub rodziców do Dyrektora liceum w terminie 2 dni.
7. Po odwołaniu się ucznia od kary – Dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog szkolny, wychowawca lub nauczyciel, przedstawiciel Samorządu Klasowego na życzenie rodzica, która w terminie 7 dni musi rozpatrzyć wnioski i powiadomić ucznia.

Od ustalonej przez komisję decyzji uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie 3 dni do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Rozdział VIII

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych liceum

§ 21

1. Określenie przez Dyrektora w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną warunków pobytu w szkole zapewniających uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. Rozwiązywanie problemów przez pedagoga i psychologa szkolnego.
3. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć

lekcyjnych i pozalekcyjnych, a także tych, które są przez nią organizowane poza szkołą w oparciu o istniejące przepisy prawa.

4. Organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw między lekcjami na wszystkich kondygnacjach budynków i na boisku w okresie sprzyjających warunków pogodowych.
5. Umożliwienie uczniom z dysfunkcją ruchu korzystania z zajęć rehabilitacji, otaczanie ich szczególną opieką w czasie zajęć wychowania fizycznego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.); a także prowadzenie dla nich na mocy orzeczeń PPP nauczania indywidualnego w domach uczniów lub na terenie szkoły, jeżeli pozwalają na to warunki lokalowe.
6. Zapewnienie uczniom z rodzin najuboższych bezpłatnych obiadów, finansowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, prywatnych sponsorów oraz udzielanie pomocy pieniężnej lub rzeczowej z funduszu Rady Rodziców .
7. Zniesienie barier architektonicznych i przystosowanie ich do potrzeb uczniów niepełnosprawnych: podjazdy, poręcze na korytarzach, zmodernizowane toalety oraz windy.
8. Udostępnienie kompleksu pływackiego wraz z częścią rehabilitacyjną.
9. Wprowadzenie funkcji drugiego, społecznego wychowawcy uczącego w danej klasie, którego zadaniem jest opieka nad klasą podczas dłuższej nieobecności pierwszego wychowawcy.
10. Powołanie Koordynatora ds. Bezpieczeństwa (szczegółowe obowiązki zawiera **załącznik nr 4.d**).
11. Opracowanie Szkolnego Systemu Zapewniającego Uczniom Bezpieczeństwo – (**załącznik nr 11**).

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§22

1. XXI Liceum Ogólnokształcące Integracyjne posługuje się pieczęciami urzędowymi, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej liceum określają odrębne przepisy.
4. Statut jest dokumentem otwartym, Rada Pedagogiczna może wprowadzać do niego zmiany (w formie aneksu) w oparciu o aktualne prawo oświatowe lub w wyniku ewaluacji.

5. Projekt zmian przygotowuje Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela, ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna).
6. Dyrektor niezwłocznie przesyła uchwalone zmiany organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w celu sprawdzenia ich zgodności z prawem.
7. W przypadku zmiany prawa oświatowego tracą moc postanowienia statutu z nim sprzeczne.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO STATUTU
XXI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO INTEGRACYJNEGO
W BYDGOSZCZY**

1. Program Wychowawczy
2. Program Profilaktyki
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania
4. Zakres obowiązków i zadań:
 - 4.a – nauczyciela
 - 4.b – nauczyciela – wychowawcy
 - 4.c – nauczyciela pływalni
 - 4.d – Koordynatora ds. Bezpieczeństwa
 - 4.e – pedagoga
 - 4.f – psychologa
 - 4.g – logopedy
 - 4.h – rehabilitanta
 - 4.i – bibliotekarza
5. Regulamin Rady Pedagogicznej
6. Regulamin Rady Rodziców
7. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
8. Regulamin Ucznia
9. Szkolny System Współpracy z Rodzicami
10. Szkolny System Wspomagania Uczniów ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi
11. Szkolny System Zapewniania Uczniom Bezpieczeństwa
12. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego
13. Organizacja biblioteki szkolnej
14. Ceremoniał szkolny