

**Dyrektor Zespołu Szkół nr 19 w Bydgoszczy ogłasza nabór na
wolne stanowisko: RZEMIEŚLNIK - 1/2 ETATU
(umowa na czas określony od 01.09.2025 r.)**

I. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Posiada, co najmniej, wykształcenie zawodowe.
3. Posiada minimum 10-letni staż pracy na samodzielnym stanowisku w placówce oświatowej.
4. Posiada umiejętność wykonywania prac remontowych, usuwania małych awarii instalacji elektrycznej, urządzeń sanitarnych i hydraulicznych.
5. Posiada umiejętność organizacji czasu pracy, pracy w zespole i zarządzania zespołem.
6. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
7. Jest dyspozycyjna.
8. Jest odpowiedzialna.
9. Jest sumienna i dokładna.

II. Zakres obowiązków zgodny z zakresem czynności na stanowisku- rzemieślnik m.in.:

- 1) dbanie o porządek i czystość terenu wokół szkoły (np. grabienie liści, odśnieżanie, zmiatanie, koszenie trawy),
- 2) prowadzenie prac naprawczych oraz remontowych,
- 3) dokonywanie zakupów,
- 4) usuwanie awarii w zakresie napraw instalacji elektrycznej, urządzeń sanitarnych, hydraulicznych, wymiany stolarki okiennej oraz zamków do drzwi i gablot,
- 5) kontrola sprawności oraz zgłaszanie bieżących potrzeb w zakresie wyposażenia, instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej i gazowej,
- 6) pomoc w przygotowaniu pomieszczeń do imprez organizowanych na terenie szkoły,
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

III. Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę (wzór w załączeniu).
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
5. Świadectwa pracy.
6. Klauzula zgody (wzór w załączeniu).
7. Oświadczenie (wzór w załączeniu).

Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie.
3. Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
4. Z kandydatem wyłonionym w naborze zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony.

**IV. Dokumenty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół nr 19 w Bydgoszczy przy
ul. A. Grzymały- Siedleckiego 11 w nieprzekraczalnym terminie do 18.06.2025 r.
(środa) do godziny 14⁰⁰ (decyduje data i godzina wpływu) lub przesłać na adres:**

**Zespół Szkół nr 19
ul. A. Grzymały- Siedleckiego 11
85-868 Bydgoszcz**

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko rzemieślnik”

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Mendry
mgr Beata Mendry

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor Zespołu Szkół nr 19 w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Adama Grzymały-Siedleckiego 11, nr telefonu: 52 371 13 26; listownie na adres: Zespół Szkół nr 19, 85-868 Bydgoszcz; email: zs19.dyrektor@edu.bydgoszcz.pl.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy dla pracownika samorządowego.
- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające); przekazanie danych osobowych nie zwalnia przekazującego z odpowiedzialności za ich przetwarzanie.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy dla pracownika samorządowego (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor placówki ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.