

ZESPOŁ SZKOŁ NR 19
XXI Liceum Ogólnokształcące
im. Synów Pułków
Integracyjne
ul. A. Grzymały-Siedleckiego 11
85-868 Bydgoszcz. tel. 52 371 13 26

STATUT

XXI Liceum Ogólnokształcącego im. Synów Pułków Integracyjnego w Bydgoszczy

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej XXI Liceum Ogólnokształcącego im. Synów Pułków Integracyjnego w Bydgoszczy nr 5/2024/2025 z dnia 09.09.2024 r. w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego Statutu Szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Mendry
mgr Beata Mendry

Spis treści

PREAMBUŁA	3
ROZDZIAŁ I.....	4
POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	4
ROZDZIAŁ II	5
CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
Bezpieczeństwo	8
ROZDZIAŁ III.....	9
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....	9
Dyrektor Szkoły	9
Rada Pedagogiczna.....	12
Samorząd Uczniowski	15
Rada Rodziców.....	15
Zasady współdziałania między organami szkoły	16
ROZDZIAŁ IV	17
ORGANIZACJA SZKOŁY	17
Organizacja nauczania w szkole.....	17
Religia	20
Współpraca ze stowarzyszeniami, organizacjami, instytucjami i uczelniami	20
Biblioteka szkolna	23
Stołówka szkolna.....	25
Wolontariat szkolny	25
ROZDZIAŁ V	26
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	26
Wicedyrektor Szkoły	26
Wychowawca klasy.....	27
Nauczyciel	28
Pedagog i psycholog szkolny	29
Pedagog specjalny	30
Logopeda.....	31
Nauczyciel bibliotekarz	32
Nauczyciel współorganizujący kształcenie	33
Nauczyciel rehabilitant.....	34

Nauczyciel rewalidator	34
Nauczyciel specjalista	34
Nauczyciel wychowania fizycznego	35
Zespół klasowy	35
Zespół nauczycieli w zakresie kształcenia specjalnego i integracyjnego	36
Zespoły przedmiotowe	36
Zespoły zadaniowe	36
ROZDZIAŁ VI.....	37
ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI	37
ROZDZIAŁ VII	38
UCZNIOWIE SZKOŁY	38
Prawa ucznia.....	38
Obowiązki ucznia	40
Zasady ubioru ucznia.....	41
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych	42
Nagrody i kary	43
Procedura skreślenia z listy uczniów.....	45
ROZDZIAŁ VIII	46
OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW	46
Postanowienia ogólne.....	46
Ocenianie bieżące.....	49
Klasyfikacja śródroczna i roczna.....	51
Ocena zachowania.....	52
Kryteria zachowania	53
Egzamin klasyfikacyjny	56
Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych	56
Egzamin poprawkowy	57
ROZDZIAŁ IX.....	57
CEREMONIAŁ SZKOLNY.....	57
ROZDZIAŁ X	58
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	58

PREAMBUŁA

XXI Liceum Ogólnokształcące im. Synów Pułków Integracyjne w Zespole Szkół nr 19, wzorując się na ideałach patronów, stara się być placówką, w której proces wychowawczy i dydaktyczny opiera się na uniwersalnych wartościach, takich jak: odpowiedzialność za siebie i innych, szacunek dla drugiego człowieka, dziedzictwa narodowego i środowiska naturalnego.

Przyjęty przez szkołę model wychowania przygotowuje młodzież do pełnego i świadomego uczestniczenia w życiu społecznym. Dyrekcja i pracownicy w przyjaznej, twórczej atmosferze, we współpracy z władzami oświatowymi, lokalnymi oraz rodzicami, tworzą optymalne warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów. Szkoła przygotowuje młodych ludzi do dalszego etapu kształcenia i umożliwia im odnalezienie się we współczesnej rzeczywistości. Zapewnia również uczniom warunki do samorealizacji, uczy rozwiązywania problemów, otwartości na potrzeby innych ludzi i pomaga zrozumieć świat.

Statut jest tylko punktem wyjścia do realizacji misji naszej szkoły.

Misja szkoły

Motto: „Salus discipulorum – suprema lex”

Dobro uczniów – najwyższym prawem

Wszystkie aspekty działalności naszej szkoły zaplanowane i realizowane są w taki sposób, że dobro młodzieży jest naczelną zasadą. Umożliwiamy wszechstronny rozwój intelektualny młodych ludzi, kształtujemy w nich uniwersalne wartości etyczne, przygotowujemy do życia w społeczeństwie. Upowszechniając i kultywując wartości patriotyczne, kontynuujemy tradycję naszych patronów – Synów Pułków. Jesteśmy szkołą zakorzenioną w tradycjach, ale również zmierzającą w świat nowych technologii.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. XXI Liceum Ogólnokształcące im. Synów Pułków Integracyjne w Zespole Szkół nr 19 w Bydgoszczy jest publiczną szkołą ponadpodstawową.
2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Adama Grzymały – Siedleckiego 11.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi – XXI Liceum Ogólnokształcące im. Synów Pułków Integracyjne w Bydgoszczy.
4. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 19 im. Synów Pułków w Bydgoszczy, posiada imię, godło oraz ceremoniał szkolny.
5. Szkołę prowadzi Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ulicy Jezuickiej 1 w Bydgoszczy.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Czas trwania nauki w liceum wynosi 4 lata.
2. Rekrutację uczniów do szkoły regulują przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. XXI Liceum Ogólnokształcące pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
4. W szkole prowadzone są oddziały pracujące w systemie bez stopni oraz klasy z ocenami wyrażonymi cyframi arabskimi.

§ 3

Szkoła jest jednostką budżetową posiadającą wydzielony rachunek dochodów, a obsługę finansowo-księgową zapewnia Bydgoskie Biuro Finansów Oświatowych mieszczące się przy ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 5.

§ 4

Ileokroć w Statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze późn. zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć XXI Liceum Ogólnokształcące im. Synów Pułków Integracyjne w Zespole Szkół nr 19 w Bydgoszczy;

- 3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 6) pracowniku niepedagogicznym - należy przez to rozumieć pracownika szkoły niebędącego nauczycielem;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
- 10) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 11) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy szkole;
- 12) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć uczniów szkoły.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Celem szkoły jest w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej, w tym dostosowanie treści, metod, form pracy oraz organizacji procesu nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) realizacja działań wychowawczych, profilaktycznych, edukacyjnych, informacyjnych zaplanowanych w programie profilaktyczno – wychowawczym szkoły, w tym działań promujących zdrowy styl życia;
- 3) organizowanie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
4. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
5. Do zadań szkoły należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju ucznia z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
 - 2) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w społeczności szkolnej oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
 - 3) kształtowanie postawy akceptacji odmienności drugiego człowieka, wychowywanie w duchu humanizmu i tolerancji;
 - 4) zapewnienie opieki i wsparcia uczniom z niepełnosprawnościami poprzez stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w społeczności szkolnej;
 - 5) wzmacnianie poczucia tożsamości regionalnej, etnicznej, narodowej, religijnej oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata;
 - 6) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 7) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) organizowanie dla uczniów zajęć dodatkowych uwzględniających ich potrzeby i indywidualne zainteresowania;
 - 12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 13) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 14) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli człowieka w kształtowaniu środowiska.

§ 7

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem pandemii lub innych zdarzeń nadzwyczajnych, realizacja zadań szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć

- z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie nowelizacji ustawy Prawo oświatowe z 12 maja 2022 r.
2. Zdalne nauczanie ma charakter synchroniczny (zajęcia on-line odbywają się w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) z zastosowaniem następujących platform i aplikacji edukacyjnych: e-dziennika Vulcan oraz platformy MS Teams. Dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli platformy edukacyjnej e-podręczniki.
 3. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
 - 1) lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę MS Teams;
 - 2) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę MS Teams lub innymi kanałami informacyjnymi;
 - 3) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe, w trybie wideo oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć;
 - 4) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
 4. Nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:
 - 1) tematy zajęć należy wpisywać do dziennika elektronicznego zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją;
 - 2) na każdych zajęciach należy sprawdzić obecność uczniów, zaznaczając to w e-dzienniku;
 - 3) przygotowując tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, należy uwzględniać w szczególności równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, możliwości psychofizyczne uczniów, zdolność podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 4) ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu.
 5. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
 - 3) innych niż wymienione, wskazanych przez nauczyciela.
 6. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;

- 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
 - 4) nie można utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
 - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
7. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- 1) nauczyciele otrzymują do wykorzystywanych platform indywidualne loginy i hasła dostępu;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
 - 4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.
8. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele komunikują się poprzez e-dziennik, platformę MS Teams. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje zdalnie.

§ 8

Bezpieczeństwo

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie opieki uczniom przebywającym w szkole przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 4) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
- 5) udostępnienie podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
- 6) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 7) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
- 8) podejmowanie działań zabezpieczających przed dostępem do treści internetowych, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;
- 9) objęcie uczniów opieką pielęgniarki szkolnej;
- 10) tworzenie regulaminów pracowni, wycieczek i obiektów sportowych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) Rada Rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli jest organ prowadzący szkołę.

§ 10

Dyrektor Szkoły

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny poprzez kontrole, wspomaganie i monitorowanie w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, w ramach którego:
 - 1) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego uwzględniającego wnioski z nadzoru z poprzedniego roku szkolnego i przedstawia go Radzie Pedagogicznej w terminie do 15 września;
 - 2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
 - 3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i porad, motywuje do doskonalenia i rozwoju zawodowego;
 - 4) przedstawia nauczycielom wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym oraz informuje o działalności szkoły ze szczególnym uwzględnieniem jakości pracy szkoły;

- 5) obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne czynności wynikające z działalności statutowej;
 - 6) monitoruje działania nauczycieli związane ze spełnianiem przez nauczycieli wymagań MEN w tym realizacji podstawy programowej;
 - 7) tworzy zespoły nauczycielskie, powierza nauczycielom funkcje i zadania.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne:
- 1) organizuje nauczanie indywidualne;
 - 2) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki i drugiego języka obcego – na podstawie właściwej opinii i wniosku rodziców;
 - 3) informuje uczniów o organizacji, terminach przeprowadzania, warunkach udziału w konkursach, olimpiadach i turniejach;
 - 4) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów i sprawuje nadzór nad realizacją zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i innych organów szkoły.
5. Kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący, zawiadamia członków o terminie i porządku zebrania, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie. Administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
7. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego:
- 1) ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
 - 2) ustala tygodniowy, szkolny plan nauczania na podstawie planu ramowego;
 - 3) może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe;
 - 4) może tworzyć stanowiska Wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, powierzać je i odwoływać z nich za zgodą organu prowadzącego szkołę;
 - 5) może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) informuje do 30 września nauczycieli, uczniów i rodziców o ustalonym w danym roku szkolnym terminie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 7) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się szkoła mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów;

- 8) zawiesza zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów;
 - 9) o zawieszeniu zajęć, o którym mowa w pkt. 8, Dyrektor zawiadamia organ nadzorujący;
 - 10) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do szkoły;
 - 11) Dyrektor Szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Posiada uprawnienia do wydawania zarządzeń.
 9. Organizuje systematyczny przegląd techniczny obiektu.
 10. Podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników.
 11. Dopuszcza do użytku program do zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 12. Powołuje komisję dla ucznia objętego egzaminem klasyfikacyjnym lub egzaminem poprawkowym.
 13. Dokonuje z inicjatywy własnej lub na wniosek nauczyciela, oceny nauczyciela, zapoznając go wcześniej z pisemnym projektem oceny.
 14. Wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli.
 15. Wykonuje zadania związane z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania.
 16. Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
 17. Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
 18. Na podstawie właściwych przepisów organizuje dla cudzoziemców i obywateli polskich, podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym, dodatkowe zajęcia z języka polskiego oraz zajęcia w celu uzupełnienia różnic programowych z przedmiotów objętych planem nauczania.
 19. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
 20. Współpracuje z pielęgniarką szkolną.
 21. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 22. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 4) może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 5) decyduje o skreśleniu ucznia z listy uczniów zgodnie z procedurą opisaną w § 66.
23. Dyrektor Szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń wydanych przez wizytatora jest zobowiązany powiadomić:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
24. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z:
- 1) Radą Pedagogiczną;
 - 2) Radą Rodziców;
 - 3) Samorządem Uczniowskim;
 - 4) zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych.
25. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
26. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor.
27. Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń.

§ 11

Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu oraz innych regulaminów wewnętrznych w zakresie zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
4. Na swoich plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeniach w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

§ 12

1. W zebraniach Rady lub w określonych punktach jej programu mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego;

- 2) przedstawiciele Rady Rodziców;
 - 3) osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje zdalnie. Odbywa się to za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej. Takie rozwiązania pozwolą na realizację kompetencji Rady Pedagogicznej bez obecności nauczycieli w szkole.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 6) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 7) przygotowanie projektu Statutu Szkoły lub jego zmian oraz uchwalenie Statutu; działania związane z wprowadzeniem zmian do Statutu oraz tryb postępowania przy jego nowelizacji określa procedura wprowadzania zmian do Statutu Szkoły będąca osobnym dokumentem;
 - 8) uchwalanie we współpracy z Radą Rodziców programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 9) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 10) decyzja o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły – w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych szkoły, poprawa warunków pracy uczniów i nauczycieli;
 - 3) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania (dla uczniów realizujących dotychczasową podstawę programową);
 - 4) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 6) opiniowanie powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 7) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 8) powierzanie stanowiska Wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 9) wnioskowanie o odwołanie ze stanowiska Dyrektora, Wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
 - 10) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki dla ucznia szkoły;
 - 11) zaopiniowanie propozycji Dyrektora dotyczących form realizacji zajęć wychowania fizycznego.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków i mają charakter aktu prawnego.
 4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 5. Szczegółowe zadania i organizację pracy Rady Pedagogicznej określa uchwalony przez nią regulamin Rady Pedagogicznej będący odrębnym dokumentem.
 6. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły;
 - 2) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej zespołów, do których został powołany;
 - 3) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
 - 4) przestrzegania tajemnicy służbowej (nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniu Rady).

§ 14

1. Rada wykonuje swoje działania zgodnie z rocznym planem szkoły i obraduje na zebraniach plenarnych i nadzwyczajnych.
2. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
3. Dyrektor Szkoły może zarządzić w tym dniu skrócenie lekcji.

§ 15

1. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu nadzorującego czy prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady.
2. Uchwały Rady są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Głosowanie nad przyjęciem uchwały może się odbywać w trybie jawnym lub tajnym.
3. Tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym.

§ 16

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek Dyrektora Szkoły Samorząd Uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) prawo do organizowania akcji charytatywnych;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
6. Samorząd Uczniowski rozwija demokratyczne formy współżycia, współdziałania uczniów, wzajemnego wspierania się.
7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd Uczniowski poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację zadań statutowych w odniesieniu do społeczności uczniowskiej.

§ 17

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt. 4.
8. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18

Zasady współdziałania między organami szkoły

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Organy szkoły pracują na rzecz placówki, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy szkoły.
3. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
4. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych albo podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora Szkoły.

§ 19

1. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły rozstrzyga, po wysłuchaniu zainteresowanych stron, Dyrektor Szkoły, jeżeli nie jest on stroną w sprawie. Decyzja Dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
2. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba z zewnątrz, zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Jej decyzja jest ostateczna.
3. W przypadku braku porozumienia co do wyboru osoby mediatora Dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 20

Organizacja nauczania w szkole

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 21

1. Dyrektor organizuje zajęcia specjalistyczne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 22

1. W klasach I-IV liceum podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w pkt. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

3. W oddziałach integracyjnych liczących co najmniej 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, podział na grupy jest obowiązkowy, z tym, że grupa oddziałowa, nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.
4. W klasach I-IV liceum zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 23

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
3. Tygodniowy rozkład poszczególnych zajęć określa ramowy plan nauczania.

§ 24

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania.
4. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w ustawie.
5. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Warunki tej nauki regulują odrębne przepisy prawa oświatowego.

§ 25

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu wychowawcą klasy. Jego pracę wspiera nauczyciel współorganizujący proces kształcenia, który opiekuje się danym oddziałem.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę opieki nauczyciela wychowawcy danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego:
 - 1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez Dyrektora;
 - 2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danego oddziału, zaaprobowany przez Dyrektora;
 - 3) w wyniku decyzji Dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
4. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 26

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 27

1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do form pomocy i opieki należą:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 3) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
 - 4) zajęcia rehabilitacyjne;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne;
 - 6) zajęcia z psychologiem;
 - 7) zajęcia logopedyczne;
 - 8) nauczanie indywidualne.
3. Formy pomocy są przyznawane według odrębnych przepisów.

§ 28

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia jak:
 - 1) sale lekcyjne;
 - 2) pracownie przedmiotowo –laboratoryjne;
 - 3) gabinety pedagoga, psychologa i innych specjalistów zatrudnionych w szkole;
 - 4) szatnie;
 - 5) stołówkę;
 - 6) izbę pamięci i tradycji,
 - 7) gabinet profilaktyki zdrowotnej,
 - 8) kompleks sportowo-rekreacyjny.
2. Regulaminy pracowni i kompleksu sportowo-rekreacyjnego zatwierdza Dyrektor.

§ 29

Religia

1. Szkoła organizuje naukę religii na życzenie rodziców bądź samych uczniów, którzy są pełnoletni.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Ocena z religii regulowana jest odrębnymi przepisami.
4. Uczniowie uczęszczający na naukę religii organizowaną w szkołach publicznych uzyskują prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych, aby uczestniczyć w trzydniowych rekolekcjach wielkopostnych, jeżeli rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

§ 30

Współpraca ze stowarzyszeniami, organizacjami, instytucjami i uczelniami

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną współdziałając ze stowarzyszeniami, organizacjami, instytucjami i uczelniami, m.in.:
 - 1) Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy;
 - 2) Urzędem Miasta Bydgoszczy (realizacja miejskich grantów oświatowych, wdrażanie innowacji pedagogicznych, realizowanie projektów edukacyjnych);
 - 3) MOEN-em (korzystanie z kursów, szkoleń, warsztatów i innych form doskonalenia, konsultacje z metodykami);

- 4) KPCEN-em (korzystanie z kursów, szkoleń, warsztatów i innych form doskonalenia konsultacje z metodykami, realizowanie projektów edukacyjnych).

§ 31

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1 oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.
3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły i opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

§ 32

1. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga, psychologa i innych specjalistów zatrudnionych w placówce otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.
2. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży;
 - 3) opiniowania uczniów dla potrzeb Zespołu Orzekającego;
 - 4) wdrażania przez nauczycieli zaleceń poradni w zakresie pomocy psychologiczno– pedagogicznej;
 - 5) utworzenia w miarę możliwości punktu konsultacyjnego dla rodziców na terenie szkoły prowadzonego przez psychologa z poradni w czasie „drzwi otwartych”;
 - 6) zapewnienia pomocy uczniom przejawiającym trudności edukacyjne i wychowawcze poprzez organizowanie różnych form zajęć indywidualnych i grupowych;
 - 7) organizowania warsztatów z doradztwa zawodowego;
 - 8) podejmowania ścisłej współpracy w działaniach interwencyjnych i mediacyjnych;
 - 9) organizowania warsztatów dla uczniów zdolnych;
 - 10) prowadzenia terapii rodzin;
 - 11) przeprowadzania cyklicznych spotkań dla pedagogów szkolnych.
3. Szkoła współpracuje z MONAREM i BORPĄ w celu:
 - 1) prowadzenia poradnictwa rodzinnego;

- 2) udzielania wsparcia w zakresie wzmocnienia kompetencji w opiece i wychowaniu dzieci;
 - 3) udzielania wsparcia w zakresie poprawy wzajemnej komunikacji rodzic – dziecko;
 - 4) przeprowadzania interwencji kryzysowych w sytuacjach nagłych i skrajnych.
4. Szkoła współpracuje z Miejskim i Rejonowymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w ramach:
- 1) przeprowadzania wspólnych wywiadów środowiskowych;
 - 2) współpracowania z koordynatorami Pieczy Rodziny Zastępczej;
 - 3) udziału w posiedzeniach Zespołów Roboczych dot. procedury Niebieskiej Karty;
 - 4) koordynowania pomocy związanej z dofinansowaniem obiadów szkolnych.
5. Szkoła współpracuje z różnymi instytucjami i stowarzyszeniami społecznymi w zakresie:
- 1) organizacji imprez i działań sprzyjających wyrównywaniu szans oraz budowaniu pozytywnego wizerunku osób z niepełnosprawnością;
 - 2) wspierania i inicjowania pomocy dla uczniów z niepełnosprawnością i ich rodzin;
 - 3) promowania i wspierania twórczości osób z niepełnosprawnością w szczególności uczniów i absolwentów szkoły;
 - 4) organizowania i prowadzenia akcji, imprez, happeningów podnoszących poziom wiedzy i świadomości społecznej w zakresie potrzeb osób z niepełnosprawnością;
 - 5) nawiązywania kontaktów i współdziałania z osobami z niepełnosprawnością, ich środowiskiem rodzinnym i lokalnym w różnorodnych formach i na wielu płaszczyznach;
 - 6) wspierania akcji charytatywnych.
6. Szkoła współpracuje z Caritasem w zakresie organizowania pomocy rzeczowej i materialnej dla dzieci potrzebujących, np. przygotowanie paczek świątecznych, wyprawek dla ucznia, organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 33

1. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z Policją, Strażą Miejską oraz sądem rodzinnym.
2. Współpraca szkoły z Policją i Strażą Miejską polega na:
 - 1) organizowaniu szkoleń Rady Pedagogicznej prowadzonych przez specjalistów ds. nieletnich i patologii, poświęconych tematyce zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym;
 - 2) planowaniu i organizowaniu spotkań tematycznych policjantów i strażników miejskich z młodzieżą szkolną dotyczących odpowiedzialności za popełnione czyny, zasad szeroko rozumianego bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń;

- 3) udziale szkoły w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich;
 - 4) informowaniu Policji o zdarzeniach na terenie szkoły mających znamiona przestępstwa lub będących przejawem demoralizacji;
 - 5) udzielaniu przez Policję i Straż Miejską pomocy szkole w rozwiązywaniu problemów związanych z niepożądanymi zachowaniami dzieci i młodzieży oraz niewydolnością wychowawczą rodzin.
3. Szkoła współpracuje z sądem rodzinnym w zakresie:
- 1) opiniowania uczniów dla potrzeb Sądu Rodzinnego i Nieletnich;
 - 2) wspierania dzieci i młodzieży objętych nadzorem kuratora społecznego i zawodowego;
 - 3) przeprowadzania wywiadów środowiskowych;
 - 4) uczestniczenia w rozprawach przed Sądem Rodzinnym i Nieletnich.

§ 34

1. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.
2. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 35

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców.
2. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
3. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;

- 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
 - 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
 - 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
 - 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - 9) zbiory multimedialne.
4. Biblioteka szkolna współpracuje z:
- 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - b) organizowania zajęć, konkursów i wycieczek rozwijających zainteresowania intelektualne, wrażliwość estetyczną i społeczną;
 - c) prowadzenia zajęć promujących nowoczesne sposoby uczenia się,
 - d) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
 - e) rozbudzania u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
 - 2) nauczycielami w zakresie:
 - a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych;
 - c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
 - 3) rodzicami w zakresie:
 - a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
 - c) współpracy w organizowaniu akcji i imprez;
 - d) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
5. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.
6. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa regulamin wprowadzony przez Dyrektora w uzgodnieniu w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem zasad korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
7. W ramach biblioteki funkcjonuje czytelnia z wielostanowiskowym dostępem do internetu i multimedialnych programów edukacyjnych.

§ 36

Stolówka szkolna

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej, korzystanie z niej jest odpłatne.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
 - 2) uczniowie, których wyżywienie finansują organizacje pomocowe;
 - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Zwolnienia z całości lub części opłat określa organ prowadzący.
4. Szkoła może wystąpić do różnych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
5. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa odrębny regulamin.

§ 37

Wolontariat szkolny

Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu:

- 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
- 2) stwarza uczniom możliwość podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje społeczne i młodzieżowe oraz stowarzyszenia;
- 3) pomaga w organizowaniu wypoczynku dla dzieci;
- 4) organizuje pomoc dla osób chorych, w trudnej sytuacji życiowej i poszkodowanych w kataklizmach;
- 5) bierze udział w cyklicznych działaniach charytatywnych;
- 6) stwarza możliwość pełnienia roli asystentów uczniów z niepełnosprawnościami podczas imprez organizowanych w szkole;
- 7) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów w ramach działalności Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 38

Postanowienia ogólne

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Nauczyciel jest funkcjonariuszem publicznym.
5. Zgodnie z art. 63 Karta Nauczyciela: nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.
6. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor Szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 39

Wicedyrektor Szkoły

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły Dyrektor tworzy stanowisko Wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego Dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. Wicedyrektor lub Wicedyrektorzy wykonują wyznaczone przez Dyrektora zadania sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym im zakresie i kontrolując realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. W czasie, gdy Dyrektor Szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wyznaczonego Wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania Dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

§ 40

Wychowawca klasy

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1:
 - 1) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych zmagających się z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
 - 2) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 3) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 4) udzielanie uczniom początkowego wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
 - 5) współpracę z instytucjami udzielającymi uczniowi pomocy materialnej i socjalnej;
 - 6) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;

- 7) monitorowanie regularnego uczęszczania uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 8) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 9) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 10) dbanie o prawidłowe relacje między wychowankami;
 - 11) rozwijanie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły;
 - 12) motywowanie uczniów do właściwego zachowania w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
 - 13) podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 14) kształtowanie nawyków higienicznych oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 15) informowanie rodziców ucznia o osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 16) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od Dyrektora Szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca z udziałem nauczyciela współorganizującego proces kształcenia, pedagoga i Samorządu Klasowego.
 6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 41

Nauczyciel

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) efektywne realizowanie podstawy programowej;
 - 3) właściwe organizowanie procesu nauczania;
 - 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami i sposobami oceniania z poszczególnych przedmiotów;
 - 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 6) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń Dyrektora Szkoły w tym zakresie;
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów na swoich zajęciach i informowanie wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
 - 8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 9) indywidualizowanie proces nauczania;
 - 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni.
5. O dniu i czasie pracy w ramach zadań wynikających z pkt. 4 nauczyciel informuje Dyrektora, rodziców oraz uczniów.
6. Nauczyciele nie mogą podawać uczniom leków ani wykonywać zabiegów medycznych oraz higienicznych.

§ 42

Pedagog i psycholog szkolny

Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;

- 5) wspieranie działań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 8) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 9) organizowanie różnorodnych zajęć o charakterze terapeutycznym dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 10) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
- 11) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi;
- 12) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 13) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 43

Pedagog specjalny

Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu Dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
- 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 44

Logopeda

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach uczniów, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla młodzieży z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 45

Nauczyciel bibliotekarz

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie i ewidencja zbiorów:
 - a) prawidłowe prowadzenie ksiąg inwentarzowych (wg instrukcji);
 - b) gromadzenie dowodów wpływów;
 - c) dbanie o ilościowy stan księgozbioru i celowe wykorzystywanie uzyskanych funduszy;
 - d) dbanie o zawartość działu popularnonaukowego, podręcznego oraz uzupełnianie stanu lektur z języka polskiego zgodnie z podstawą programową;
 - e) bieżące konserwowanie zbiorów, uzgadnianie wartości zbiorów z księgowością;
- 2) dbałość o warsztat informacyjno-bibliograficzny:
 - a) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - b) bieżące katalogowanie nabytków i ubytków;
 - c) prowadzenie poradnictwa indywidualne dla uczniów i nauczycieli;
 - d) bieżące informowanie młodzieży i Rady Pedagogicznej o nabytkach biblioteki;
- 3) organizacja udostępniania zbiorów:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - b) troszczenie się o estetykę pomieszczeń bibliotecznych;
 - c) opracowywanie, uaktualnianie regulaminu wypożyczalni i czytelní;
 - d) prowadzenie kart czytelników;
 - e) aktualizowanie spisów pozycji książkowych przekazywanych do pracowni przedmiotowych;
 - f) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom darmowych podręczników (materiałów edukacyjnych) według zasad ustalonych w regulaminie będącym odrębnym dokumentem;
- 4) praca pedagogiczna nauczyciela bibliotekarza:
 - a) prowadzenie poradnictwa w wyborach czytelniczych, rozmawianie o książkach z czytelnikami;

- b) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnego zainteresowania uczniów czytelnictwem oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- c) organizowanie różnorodnego działania rozwijającego wrażliwość kulturową i społeczną;
- d) współpracowanie z organizacjami szkolnymi;
- e) dbanie o własne doskonalenie zawodowe, uczestniczenie w zebraniach metodycznych, warsztatach i WDN.

§ 46

Nauczyciel współorganizujący kształcenie

Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy:

- 1) prowadzenie, wspólnie z innymi nauczycielami, zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie ogólnodostępnym, podstawie programowej oraz IPET;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami, wychowawcami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) w miarę potrzeb prowadzenie innych zajęć zleconych przez Dyrektora ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 47

Nauczyciel rehabilitant

Do szczegółowych zadań szkolnego rehabilitanta należy:

- 1) zapoznanie się z rodzajem schorzenia ucznia poprzez analizę opinii lekarza specjalisty;
- 2) współpraca w ramach Zespołów ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia;
- 3) prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) informowanie rodziców o wynikach rehabilitacji dziecka.

§ 48

Nauczyciel rewalidator

Do szczegółowych zadań szkolnego rewalidatora należy:

- 1) otoczenie opieką i terapią uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 2) prowadzenie zajęć w ramach pomocy dydaktycznej, wychowawczej i społecznej;
- 3) współpraca w ramach Zespołów ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia;
- 4) udzielanie rodzicom porad w zakresie rewalidacji i zachęcanie do indywidualnej pracy z dzieckiem w domu;
- 5) organizowanie różnorodnych form integrujących społeczność szkolną z uwzględnieniem potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami;
- 6) prowadzenie działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych.

§ 49

Nauczyciel specjalista

1. Nauczyciele specjaliści pomagają uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych w realizacji zadań dydaktycznych na terenie szkoły poprzez:

- 1) tworzenie indywidualnych programów nauczania uwzględniających potrzeby i możliwości uczniów;
- 2) umożliwianie funkcjonowania w grupie rówieśniczej i kształtowania właściwych stosunków interpersonalnych;

- 3) prowadzenie różnorodnych działań umożliwiających rozwijanie i korygowanie wszystkich sfer życia ucznia, zarówno w warunkach szkolnych oraz podczas wycieczek, warsztatów, spotkań i przeglądów.

§ 50

Nauczyciel wychowania fizycznego

Do szczegółowych zadań nauczyciela wychowania fizycznego należy:

- 1) przestrzeganie przepisów bhp, porządkowych, sanitarnych, a także dopilnowanie przestrzegania tych przepisów przez uczniów;
- 2) zapoznanie się z informacjami o stanie zdrowia uczniów i dostosowanie ćwiczeń fizycznych do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) sprawdzanie liczebności uczniów przed wejściem do basenu i po wyjściu z niego;
- 4) nadzorowanie uczniów w szatniach przed lekcją i po jej zakończeniu.

§ 51

Zespół klasowy

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest:
 - 1) zapoznanie się z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnymi problemami dziecka;
 - 2) współpraca nauczycieli w celu osiągnięcia przez uczniów sukcesu, dostosowywanie wymagań edukacyjnych, dobieranie metod i form pracy z uwzględnieniem w szczególności zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspomaganie ucznia zdolnego, stosowanie indywidualizacji pracy;
 - 4) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów danego oddziału i informowanie o nich wychowawcy klasy;
 - 5) wspólna realizacja zadań profilaktycznych i wychowawczych wynikających ze szkolnego programu profilaktyczno-wychowawczego;
 - 6) doskonalenie pracy poprzez konsultacje i wymianę doświadczeń.
2. W posiedzeniach zespołu mogą brać udział pedagog, psycholog, nauczyciele specjaliści oraz rodzice ucznia.

§ 52

Zespół nauczycieli w zakresie kształcenia specjalnego i integracyjnego

1. Zespół nauczycieli w zakresie kształcenia specjalnego i integracyjnego tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Do zadań Zespołu nauczycieli w zakresie kształcenia specjalnego i integracyjnego należy:
 - 1) planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustalenie zakresu, w jakim uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 3) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie i opinię – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.
3. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu.

§ 53

Zespoły przedmiotowe

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz wyboru podręczników;
 - 2) wspólne opracowanie warunków i sposobów oceniania uczniów;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) wspólne organizowanie konkursów.

§ 54

Zespoły zadaniowe

1. Dyrektor Szkoły ma prawo w razie potrzeby powoływać zespoły zadaniowe do spraw organizacji pracy szkoły.

2. Zespołom przewodniczą powołani przez Dyrektora liderzy/koordynatorzy, do których zadań należy:
 - 1) organizacja pracy zespołu;
 - 2) rozdział obowiązków;
 - 3) monitorowanie realizacji zadań przypisanych zespołowi planem pracy szkoły;
 - 4) prezentowanie wyników analizy i wniosków Radzie Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 55

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale na bieżący rok szkolny;
 - 2) znajomości Statutu Szkoły i innych regulaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat postępów w nauce, zachowania i przyczyn trudności dziecka;
 - 4) uzyskiwania informacji, porad i pomocy w sprawach wychowania;
 - 5) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych;
 - 6) partnerskiego współdziałania poprzez swoich przedstawicieli z organami szkoły.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka;
 - 2) współdziałać z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej;
 - 3) usprawiedliwiać nieobecność dziecka w szkole w ciągu tygodnia po ustaniu nieobecności;
 - 4) usprawiedliwiać na bieżąco spóźnienia;
 - 5) na bieżąco zapoznawać się z ocenami w dzienniku elektronicznym;
 - 6) na bieżąco informować wychowawców o zmianie danych umożliwiających kontakt rodzicami;
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania niepełnoletniego ucznia ze szkoły lub zajęć odbywających się poza jej terenem;
 - 8) systematycznego czytania wiadomości w dzienniku elektronicznym.

4. Formami kontaktów wychowawców klas i nauczycieli z rodzicami są dni otwarte, zebrania oraz dziennik elektroniczny.
5. Uczestnictwo rodziców w zebraniach jest obowiązkowe.
6. Zebrania rodziców i spotkania w ramach "dni otwartych" odbywają się w godzinach popołudniowych.
7. Jeśli zaistnieje potrzeba, rodzice mogą spotkać się z nauczycielami w innym uzgodnionym terminie.

§ 56

1. Niepełnoletni uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną prośbę, poprzez osobisty odbiór przez rodzica lub upoważnioną osobę, z dopiskiem, że rodzic bierze za ucznia pełną odpowiedzialność.
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, rodzic lub upoważniona przez niego osoba ma obowiązek odebrać ucznia i potwierdzić to wpisem w zeszycie wyjść w sekretariacie szkoły.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Wicedyrektor lub Dyrektor.

§ 57

1. Pełnoletni uczeń ma zdolność do czynności prawnych.
2. Wyżej wymieniony uczeń może podejmować decyzje związane ze swoim kształceniem. Nie zwalnia go to od obowiązku przestrzegania Statutu szkoły.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 58

Prawa ucznia

1. Prawa ucznia zostały opracowane z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526).

2. Uczeń ma także prawo do:

- 1) pełnego rozwoju psychofizycznego i intelektualnego, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) zapoznawania się z programem nauczania, zgodnym z podstawą programową, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 4) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 9) wsparcia w przypadku specjalnych potrzeb edukacyjnych;
- 10) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 11) zdobywania wewnętrznych tytułów;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 13) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 14) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 15) korzystania z posiłków w stołówce.

3. Uczeń z niepełnosprawnością ma w szczególności prawo do:

- 1) warunków umożliwiających osiągnięcie niezależności oraz ułatwiających mu aktywne uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
- 2) szczególnej troski i udzielania pomocy, nauki, opieki zdrowotnej pielęgniarce szkolnej, opieki rehabilitacyjnej, przygotowania zawodowego oraz możliwości rekreacyjnych, realizowanych w sposób prowadzący do osiągnięcia przez niego jak najwyższego stopnia zintegrowania ze społeczeństwem oraz osobistego rozwoju.

§ 59

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) Dyrektora Szkoły;
 - 4) Rzecznika Praw Dziecka.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji Praw Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 30 dni od daty jej złożenia.

§ 60

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) znać warunki, sposoby i kryteria oceniania oraz zapoznać się z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny oraz kryteriami ocen z zachowania;
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) otaczać troską uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, specjalistycznych, wyrównawczych i wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych oraz w życiu szkoły;
 - 5) przestrzegać regulaminów obowiązujących na terenie szkoły oraz regulaminu wycieczek;
 - 6) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
 - 7) przestrzegać zasad kultury;
 - 8) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom wewnątrzszkolnym;
 - 9) postępować zgodnie z dobrem szkoły, dbać o jej dobre imię, kultywować tradycje i ceremoniał, jak również współtworzyć jej autorytet;
 - 10) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół niej, przyznać się do wyrządzonej szkody i ją naprawić; za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice lub pełnoletni uczeń;
 - 11) szanować poglądy i przekonania innych;
 - 12) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych (uczeń nie pali, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków ani innych środków psychoaktywnych);
 - 13) podczas uroczystości szkolnych nosić strój galowy;
 - 14) dbać o swój wygląd i higienę.

§ 61

1. Na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów porządkowych.
2. Uczniowie:
 - 1) przychodzą na lekcje punktualnie;
 - 2) są przygotowani na zajęcia, posiadają wymagane podręczniki, zeszyty, przybory i materiały;
 - 3) podczas lekcji:
 - a) biorą aktywny udział w lekcji, wykonując polecenia nauczyciela,
 - b) nie przeszkadzają nauczycielowi w prowadzeniu lekcji,
 - c) przestrzegają zasad kulturalnej dyskusji oraz pracy w grupach,
 - d) nie piją napojów za wyjątkiem wody, nie spożywają posiłków oraz nie żują gumy (chyba, że za wyraźną zgodą nauczyciela lub ze względów medycznych).
 - 4) po zakończonej lekcji pozostawiają porządek w swoim miejscu pracy;
 - 5) uczęszczający na zajęcia pozalekcyjne są zobowiązani do systematycznego i aktywnego uczestniczenia w nich;
 - 6) opuszczający zajęcia w szkole są zobowiązani we własnym zakresie uzupełnić materiał;
 - 7) z windy korzystają wyłącznie uczniowie z niepełnosprawnością ruchową oraz ich opiekunowie;
 - 8) jedzący obiady w szkolnej stołówce przychodzą na posiłek według ustalonego harmonogramu, a podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
 - 9) w okresie zimowym wszystkie przerwy spędzają w budynku szkolnym w miejscach objętych dyżurem nauczycieli, a w okresie letnim również na boisku szkolnym (pomiędzy budynkami szkoły), po uprzednim ogłoszeniu przez Dyрекcję stosownego komunikatu;
 - 10) podczas zajęć edukacyjnych i w czasie przerw nie opuszczają terenu szkoły.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i czyny uczniów, którzy mimo zakazu opuszczają teren szkoły podczas zajęć edukacyjnych i przerw szkolnych.

§ 62

Zasady ubioru ucznia

1. Strój szkolny ucznia liceum powinien być wyrazem szacunku dla pracowników Szkoły oraz koleżanek i kolegów, świadczyć o wysokiej kulturze osobistej ucznia i znajomości norm obyczajowych:

- 1) na zajęcia uczeń ma obowiązek przychodzić w stroju schludnym, nieprovokacyjnym, przykrywającym bieliznę oraz umożliwiającym swobodną pracę w ławce i przy tablicy, przestrzegając przy tym zasad higieny osobistej oraz dbając o estetykę ubioru i włosów;
- 2) na terenie szkoły nie wolno chodzić w nakryciu głowy;
- 3) obuwie i biżuteria nie powinny stwarzać zagrożenia w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych;
- 4) makijaż uczennic powinien być stonowany i niewyzywający;
- 5) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy.
2. Podczas apeli i uroczystości szkolnych obowiązuje strój odświętny, stosowny do miejsca i okoliczności (zakryte ramiona, uda, brzuch, dekolty i plecy):
 - 1) dla dziewcząt: biała bluzka oraz ciemna spódniczka lub ciemne spodnie, ciemna sukienka;
 - 2) dla chłopców: biała koszula i ciemne spodnie.
3. Odzież wierzchnią należy bezwzględnie pozostawić w szatni.
4. Wątpliwości związane ze strojem szkolnym rozwiązuje wychowawca lub pedagog szkolny. W kwestiach spornych - Dyrektor Szkoły.
5. Podczas uroczystości szkolnych poczet sztandarowy obowiązuje ubiór:
 - 1) uczennice noszą: białą bluzkę o klasycznym kroju zbliżonym do bluzki koszulowej, czarną spódnicę do kolan, biało-czerwoną szarfę, białe rękawiczki oraz ciemne buty (najlepiej czarne), kryte;
 - 2) uczniowie noszą: białą koszulę, ciemny jednolity krawat, czarne spodnie o klasycznym kroju, biało-czerwoną szarfę, białe rękawiczki, czarne, wizytowe buty.
6. Strojem apelowym oraz strojem harcerskiego pocztu sztandarowego jest również regulaminowy mundur harcerski.
7. Na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, a także na wycieczkach odbywających się poza jej terenem, obowiązuje strój szkolny dostosowany do programu zajęć lub wycieczki.

§ 63

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych

1. Uczniom zabrania się:
 - 1) używania bez zgody nauczyciela telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych i wykorzystywania ich do celów niezwiązanych z tematyką lekcji;
 - 2) robienia zdjęć, nagrywania filmów oraz rejestrowania dźwięku bez zgody osoby, której nagranie lub zdjęcie dotyczy;
 - 3) rozpowszechniania w Internecie wizerunku osoby widniejącej na zdjęciu lub nagraniu bez jej zgody, a w szczególności przy jej wyraźnym sprzeciwie;

- 4) wysyłania niestosownych lub obraźliwych smsów, rysunków itp. (za treści wysłane z telefonu komórkowego odpowiada właściciel tego telefonu);
 - 5) głośnego odtwarzania muzyki.
2. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne do torby lub plecaka.
3. Nauczyciel może nakazać uczniowi wyłączenie telefonu i odłożenie go we wskazanym widocznym miejscu; uczeń zabiera telefon wychodząc z sali po skończonej lekcji.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież telefonu i innych urządzeń elektronicznych przynoszonych przez uczniów do szkoły.

§ 64

Nagrody i kary

1. Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim określa rodzaje nagród i kar.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę w dzienniku elektronicznym;
 - 3) pochwałę na apelu od Dyrektora Szkoły;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) list gratulacyjny Dyrektora Szkoły lub wychowawcy klasy dla rodziców;
 - 6) nagrodę rzeczową Dyrektora Szkoły;
 - 7) tytuły honorowe:
 - a) „Primus inter pares” - dla ucznia, który uzyskał na świadectwie ukończenia szkoły najwyższą średnią i wzorowe zachowanie,
 - b) „Olimpijczyk” - dla ucznia, który uzyskał tytuł laureata i finalisty konkursów przynajmniej na szczeblu wojewódzkim,
 - c) „Wyjątkowa Osobowość” - dla ucznia, który wykazał się zaangażowaniem w różnorodne formy działalności dydaktyczno-wychowawczej, oryginalnymi pomysłami w pracy społecznej na rzecz szkoły i wysoką kulturą osobistą,
 - d) „Serce za serce” - dla ucznia, który bezinteresownie, systematycznie i z zaangażowaniem pomagał innym uczniom w szkole i poza nią,
 - e) „Ambasador Szkoły” – za aktywne i godne reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym, w mieście i poza nim.
3. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych oraz w sferze artystycznej,
 - 4) działalność społeczna i kulturalna w szkole i poza nią,
 - 5) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

§ 65

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie prawa, postanowień Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnątrzszkolnych, a w szczególności za:
 - 1) niewłaściwe odnoszenie się do nauczycieli, pracowników administracji, obsługi szkoły i innych osób w szkole, a w szczególności: grożenie, zastraszanie, poniżanie i czynną napaść
 - 2) brak szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka;
 - 3) działanie na szkodę uczniów i innych osób, np. pobicie, wymuszenie, kradzież mienia, molestowanie fizyczne, psychiczne, seksualne oraz wnoszenie do szkoły niebezpiecznych narzędzi, broni i jej atrapy;
 - 4) lekceważenie obowiązków szkolnych, nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć, ucieczki z lekcji i zajęć specjalistycznych;
 - 5) posiadanie i spożywanie alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających, rozprowadzanie ich, namawianie do ich używania lub przebywanie pod ich wpływem, a także palenie papierosów na terenie szkoły albo podczas imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę;
 - 6) naganne zachowanie się w szkole lub poza nią, naruszenie norm moralnych i społecznych;
 - 7) łamanie przepisów bezpieczeństwa, wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły;
 - 8) nieuprawnione używanie na lekcji telefonów komórkowych; nagrywanie i rozpowszechnianie nagranych treści bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
 - 9) kradzież własności intelektualnej, korzystanie z niedozwolonych pomocy naukowych;
 - 10) dokonanie przestępstw komputerowych, np. cyberprzemoc, hakerstwo;
 - 11) samodzielne opuszczanie terenu szkoły podczas trwania lekcji i innych zajęć edukacyjnych.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu,
 - 2) uwagę w dzienniku elektronicznym,
 - 3) naganę pisemną wychowawcy klasy,
 - 4) naganę pisemną Dyrektora Szkoły z powiadomieniem rodziców,
 - 5) zawieszenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz lub/oraz w pełnieniu funkcji społecznych,
 - 6) obniżenie oceny zachowania,
 - 7) przeniesienie decyzją Rady Pedagogicznej do równoległej klasy w szkole,
 - 8) przeniesienie do innej szkoły zgodnie z przepisami prawa,
 - 9) skreślenie z listy uczniów (w przypadku ucznia pełnoletniego).
4. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje Dyrektor do kuratora oświaty na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po uprzednim pisemnym poinformowaniu rodziców.

5. Uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły, jeśli:
 - 1) zastosowane wcześniej działania wychowawcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów;
 - 2) powtarza klasę i nadal uzyskuje niedostateczne oceny z większości przedmiotów i lekceważy obowiązki szkolne;
 - 3) powtarza klasę i nie uzyskuje kolejnego raz promocji;
 - 4) stanowi zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób, w szczególności gdy wystąpią poniższe przypadki:
 - a) długotrwała agresja w stosunku do innych osób,
 - b) wysoka i nieusprawiedliwiona absencja,
 - c) kradzieże, włamania, wandalizm, rozboje,
 - d) molestowanie, wymuszanie, zastraszanie,
 - e) naruszenie nietykalności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - f) używanie alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych,
 - g) rozprowadzanie i nakłanianie do spożywania wyżej wymienionych środków.
6. Uczeń, który ukończył 18 lat, za przewinienia wymienione w punkcie 6. może zostać skreślony z listy uczniów.
7. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie decyzji dyrektora szkoły, po podjęciu przez radę pedagogiczną stosownej uchwały.
8. O każdym przypadku wymierzenia uczniowi kary, wychowawca klasy lub dyrektor szkoły powiadamia rodziców informując o przyczynie i rodzaju wymierzonej kary.

§ 66

Procedura skreślenia z listy uczniów

1. Dyrektor szkoły zapoznaje się z dokumentacją dotyczącą ucznia proponowanego do skreślenia przygotowaną przez wychowawcę, a następnie:
 - a) przedstawia Samorządowi Uczniowskiemu wniosek o skreślenie ucznia z listy z prośbą o zaopiniowanie decyzji,
 - b) zasięga opinii o uczniu u pedagoga i psychologa szkolnego,
 - c) przedstawia Radzie Pedagogicznej wniosek o skreślenie ucznia z listy.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów przez jawne głosowanie.
3. Dyrektor wydaje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów i pisemnie powiadamia ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o swojej decyzji i możliwości złożenia odwołania.
4. Wychowawca oddziału przekazuje do sekretariatu szkoły decyzję Dyrektora, na podstawie której uczeń zostaje skreślony z listy oddziału (po wyczerpaniu procedury odwołania), a sekretariat szkoły rejestruje decyzję Dyrektora szkoły w dzienniku korespondencji.

5. Po terminie przewidzianym na odwołanie od decyzji o skreśleniu ucznia (14 dni) sekretariat aktualizuje księgę uczniów.
6. Wychowawca oddziału aktualizuje dokumentację ucznia.
7. Tryb odwołania od kary skreślenia ucznia z listy uczniów regulują przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 67

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia w terminie 3 dni uzasadnionego odwołania do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi i jego rodzicom prawo wniesienia w terminie 7 dni uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog szkolny, wychowawca lub nauczyciel, przedstawiciel Samorządu Klasowego na życzenie rodzica, która w terminie 7 dni musi rozpatrzyć wniosek i powiadomić ucznia o rozstrzygnięciu.
3. Od ustalonej przez komisję decyzji uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie 7 dni do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

ROZDZIAŁ VIII

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 68

Postanowienia ogólne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tych zakresach;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 7) wspieranie systematycznej pracy ucznia.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
 3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania.
 4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
 5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) dokumentowanie postępów uczniów:
 - a) w klasach bez stopni w postaci punktów lub procentów,
 - b) w klasach z ocenami wyrażonymi cyfrą arabską według skali 1 – 6;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 8) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
 6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują warunki i sposoby oceniania uczniów, niezbędne do otrzymania przez uczniów śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z danych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania.
 7. W szkole stosowane są różne formy oceniania, w tym stosowanie średniej ważonej oraz ocenianie bez stopni.
 8. Nauczyciele w terminie do 30 września każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

- zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. Z uwagi na nieobecność na zebraniu rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
10. Nauczyciele współorganizujący kształcenie specjalne po konsultacji z nauczycielem przedmiotu w klasach integracyjnych są obowiązani dostosować sposób realizacji wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
13. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
14. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
15. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 69

1. Wsparcie dla uczniów cudzoziemców, którzy nie posługują się językiem polskim w stopniu umożliwiającym korzystanie z nauki w szkole, zgodnie z aktualnymi przepisami, obejmuje:
 - 1) dodatkową naukę języka polskiego i dodatkowe zajęcia wyrównawcze poza zajęciami programowymi z klasą w oddziale „zwykłym”;
 - 2) naukę języka polskiego według programu dla obcokrajowców i w miarę możliwości realizację podstawy programowej w oddziale przygotowawczym.

§ 70

Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
2. Ocenie podlegają: odpowiedzi ustne, prace pisemne, zadania domowe, różne formy pracy na lekcji, zadania dodatkowe i wszystkie inne formy aktywności z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania z poszczególnych przedmiotów są podawane przez nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego.
5. Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach z ocenami wyrażonymi cyfrą odbywa się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
6. Oceny bieżące cząstkowe, o których mowa w punkcie 5., zapisuje się cyfrą arabską, dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
7. Postępy uczniów w klasach bez stopni dokumentowane są w postaci punktów lub procentów.
8. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel omawia wystawioną ocenę w rozmowie bezpośredniej z uczniem lub/i jego rodzicem – podczas „drzwi otwartych”.
9. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od specyfiki przedmiotu.
10. Szkoła nie udziela informacji o poziomie rozwoju ucznia osobom nieuprawnionym.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się

- z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
12. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.
 13. W szkole przeprowadza się następujące pisemne sprawdzanie wiadomości:
 - 1) krótka forma, np. kartkówka: z jednej, dwóch a nawet trzech ostatnich lekcji, nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela, trwa ok. 5–20 minut, dopuszcza się trzy dziennie;
 - 2) dłuższa forma:
 - a) jednogodzinna (np. sprawdzian, test, praca klasowa),
 - b) dwugodzinna (np. praca klasowa, test diagnostyczny).
 14. W tygodniu mogą się odbyć trzy dłuższe formy sprawdzania wiadomości. W przypadku zmiany terminu (na prośbę klasy) dopuszcza się przeprowadzenie większej liczby dłuższych prac pisemnych w ciągu tygodnia. Nauczyciel powinien zamieścić informację w dzienniku o przewidywanej dłuższej pracy pisemnej z tygodniowym wyprzedzeniem.
 15. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna dłuższa forma sprawdzania wiadomości i maksymalnie trzy krótkie formy sprawdzania wiadomości.
 16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu.
 17. Uczeń nieobecny na pisemnej formie sprawdzania wiadomości jest zobowiązany do napisania jej nie później niż przed upływem dwóch tygodni po powrocie do szkoły. Za zgodą nauczyciela może zaliczyć dany materiał w inny sposób.
 18. W przypadku nieobecności ucznia na kartkówce nauczyciel przedmiotu decyduje o konieczności przystąpienia ucznia do tej kartkówki. Obowiązują tu procedury poprawy z punktu 16.
 19. Uczeń poprawia daną formę sprawdzania po uzgodnieniu z nauczycielem. Regulują to przedmiotowe zasady oceniania.
 20. W przypadku, gdy nauczyciel stwierdzi niesamodzielne pisanie pracy przez ucznia, uczeń otrzymuje 0 pkt.; o możliwości poprawy decydują szczegółowe warunki i sposoby oceniania z poszczególnych przedmiotów.
 21. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do wszystkich form sprawdzania, w przeciwnym wypadku otrzymuje 0 pkt. lub ocenę niedostateczną.
 22. W klasach, o których mowa w punkcie 5., w przypadku, gdy nauczyciel stwierdzi niesamodzielne pisanie pracy, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną; o możliwości poprawy decydują szczegółowe warunki i sposoby oceniania z poszczególnych przedmiotów.
 23. Wszystkie sprawdziany, testy oraz prace klasowe powinny być poprawione i ocenione przez nauczyciela w ciągu 14 dni roboczych od ich napisania, krótkie formy – w ciągu 7 dni roboczych.
 24. Uczeń ma prawo poprawić ocenę w terminie i na zasadach określonych w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania z poszczególnych przedmiotów.

§ 71

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Roczne, śródroczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
4. Ocena roczna i śródroczna wyrażona jest pełnym stopniem, nie stosuje się plusów i minusów.
5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny 2 – 6, negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena – 1.
6. Na koniec każdego roku szkolnego na miesiąc przed i nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani wystawić w odpowiednim miejscu e-dziennika zagrożenie oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem.
7. Nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani wystawić oceny przewidywane w odpowiednim miejscu e-dziennika, a wychowawca przewidywaną ocenę zachowania. Oceny te mogą ulec podwyższeniu lub obniżeniu.
8. Uczniom z dysfunkcjami ocenę roczną (śródroczną) ustala nauczyciel przedmiotu po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego proces kształcenia.
9. Śródroczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna jest informacją dla ucznia i jego rodziców, że nie opanował on minimum podstawy programowej na ocenę dopuszczającą. W przypadku nieuzupełnienia braków programowych z danego przedmiotu nauczyciel ustala roczną ocenę klasyfikacyjną na podstawie warunków i sposobów oceniania przedmiotowego.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zwolnienia ucznia z danego przedmiotu w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji

przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.

§ 72

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczną (śródroczną) i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o:
 - 1) szczegółowe kryteria ocen zachowania;
 - 2) ocenę i samoocenę uczniów;
 - 3) opinie pozostałych nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.
5. Nagana Dyrektora Szkoły powoduje obniżenie oceny śródrocznej lub rocznej w zależności od wagi przewinienia.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 73

Kryteria zachowania.

Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:

1. Wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) przykładowie wywiązuje się z wszystkich obowiązków szkolnych;
- 2) nie ma godzin nieusprawiedliwionych, nie spóźnia się na zajęcia szkolne, jest rzetelny i pracowity, zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych;
- 3) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 4) pomaga kolegom w nauce, udostępnia swoje notatki z zajęć;
- 5) samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
- 6) propaguje dobre imię szkoły i społeczności szkolnej;
- 7) inicjuje i bierze czynny udział w organizowaniu życia klasy, szkoły, środowiska;
- 8) wykazuje się wysoką kulturą osobistą, odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów na terenie szkoły i poza nią;
- 9) okazuje szacunek wobec innych narodowości, wyznań religijnych i światopoglądowych;
- 10) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- 11) nie ulega nałogom, nie stosuje żadnych używek;
- 12) nie stosuje agresji psychicznej ani fizycznej wobec uczniów i pracowników szkoły oraz reaguje na wszelkie formy dyskryminacji;
- 13) podejmuje samodzielnie inicjatywę wspierania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub zaległościami programowymi;
- 14) systematycznie podejmuje działania wolontariackie;
- 15) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw;
- 16) zawsze ma strój dostosowany do okoliczności szkolnych;
- 17) zawsze stosuje się do regulaminów i procedur obowiązujących w szkole.

2. Bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z wszystkich obowiązków szkolnych;
- 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia; jest rzetelny i pracowity, zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych;
- 3) ma 1-7 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze i 1-5 spóźnień w semestrze;
- 4) angażuje się w pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- 5) reprezentuje szkołę na zewnątrz w konkursach, zawodach sportowych;
- 6) pomaga kolegom w nauce, udostępnia swoje notatki z zajęć;
- 7) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- 8) nie ulega nałogom, nie stosuje żadnych używek;
- 9) nie stosuje agresji psychicznej ani fizycznej wobec uczniów i pracowników szkoły;

- 10) podejmuje samodzielnie inicjatywę wspierania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub zaległościami programowymi;
- 11) okazuje szacunek wobec innych narodowości, wyznań religijnych i światopoglądowych;
- 12) często podejmuje działania wolontariackie;
- 13) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw;
- 14) zawsze ma strój dostosowany do okoliczności szkolnych;
- 15) stosuje się do regulaminów i procedur obowiązujących w szkole.

3. Dobłą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z obowiązków szkolnych zgodnie ze swoimi możliwościami psychofizycznymi,
- 2) ma 8-15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze i 6-10 spóźnień w semestrze;
- 3) przestrzega zasad kultury osobistej;
- 4) nie uchyla się od współpracy i pomocy innym;
- 5) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- 6) nie stosuje agresji psychicznej ani fizycznej wobec uczniów i pracowników szkoły;
- 7) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw;
- 8) zawsze ma strój dostosowany do okoliczności szkolnych;
- 9) stosuje się do regulaminów i procedur obowiązujących w szkole.
- 10) zdarzają się mu uchybienia, ale uczeń reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.

4. Poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 2) ma 16-23 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze i 11-15 spóźnień w semestrze;
- 3) czasami jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych;
- 4) nie zawsze wykonuje polecenia nauczyciela;
- 5) nie zawsze stosuje się do ogólnie przyjętych zasad etycznych;
- 6) jego kultura osobista budzi pewne zastrzeżenia,
- 7) nie stosuje agresji psychicznej ani fizycznej wobec uczniów i pracowników szkoły;
- 8) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
- 9) nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu zadania;
- 10) przejawia niewłaściwe zachowanie w stosunku do innych osób, ale pozytywnie reaguje na zwróconą uwagę;
- 11) czasami opuszcza teren szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw;
- 12) nie zawsze ma strój dostosowany do okoliczności szkolnych;
- 13) nie zawsze stosuje się do regulaminów i procedur obowiązujących w szkole.

5. Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) **często wagaruje**, ma 24 - 40 godzin nieusprawiedliwionych i 16 - 30 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze;
- 2) lekceważy obowiązki szkolne
- 3) jego kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia, używa wulgarnego słownictwa,
- 4) znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi,
- 5) ma lekceważący stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły,
- 6) ulega nałogom,
- 7) świadomie, z premedytacją przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- 8) świadomie nie przestrzega regulaminów i procedur obowiązujących w szkole;
- 9) otrzymał naganę Dyrektora;
- 10) wywiera negatywny wpływ na kolegów;
- 11) nie okazuje szacunku wobec innych narodowości, wyznań religijnych i światopoglądowych;
- 12) opuszcza teren szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw;
- 13) często nie ma stroju dostosowanego do okoliczności szkolnych;
- 14) swoją postawą, strojem często wysyła komunikaty o treściach demoralizujących, dyskryminujących;
- 15) słabo reaguje na zastosowane wobec niego środki wychowawcze, nie dąży do poprawy.

6. Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) samowolnie i bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia lekcyjne, ma powyżej 40 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych;
- 2) lekceważy obowiązki szkolne,
- 3) przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty (w tym atrap broni);
- 4) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
- 5) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec uczniów i pracowników szkoły,
- 6) publicznie nawołuje do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych i innych;
- 7) przywłaszcza sobie mienie szkoły lub innych osób;
- 8) ulega nałogom,
- 9) używa wulgaryzmów;
- 10) otrzymał naganę Dyrektora;
- 11) fałszuje dokumenty i podpisy;
- 12) wchodzi w konflikt z prawem;
- 13) ma negatywny wpływ na innych uczniów;
- 14) nie przestrzega regulaminów i procedur obowiązujących w szkole;
- 15) bardzo często opuszcza teren szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw;
- 16) swoją postawą, strojem często wysyła komunikaty o treściach demoralizujących, dyskryminujących;
- 17) nie stosuje się do regulaminów i procedur obowiązujących w szkole.

- 18)** nie reaguje na zastosowane wobec niego środki wychowawcze, nie dąży do poprawy.

Ocena roczna z zachowania nie jest wypadkową ocen okresowych. Przy jej ustalaniu bierze się pod uwagę zmianę zachowania ucznia w ciągu roku, jego wysiłki w pracy nad sobą.

§ 74

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.
2. Wychowawca informuje rodziców ucznia o zagrożeniu nieklasyfikowaniem w dzienniku elektronicznym.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek rodzica ucznia niepełnoletniego lub na wniosek ucznia pełnoletniego.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych; uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania),
 - 3) przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Warunki przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego regulują przepisy prawa oświatowego (§44. Ustawa o ocenianiu).

§ 75

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć

edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Warunki przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego regulują przepisy prawa oświatowego (**artykuł 44. Ustawa o ocenianiu**).

§ 76

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których powinien mieć formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Wniosek o egzamin poprawkowy składa uczeń pełnoletni lub rodzic ucznia niepełnoletniego.
5. W przypadku dwóch egzaminów poprawkowych Rada Pedagogiczna musi wyrazić zgodę na ich przeprowadzenie.
6. Warunki przeprowadzenia egzaminu poprawkowego regulują przepisy prawa oświatowego (**artykuł 44. Ustawa o ocenianiu**).

ROZDZIAŁ IX

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 78

1. Szkoła posiada sztandar Zespołu Szkół nr 19 im. Synów Pułków w Bydgoszczy.
2. Sztandar jest używany w trakcie uroczystości szkolnych, a w szczególności rozpoczęcia roku szkolnego, pożegnania absolwentów i zakończenia roku szkolnego.
3. Poczet sztandarowy reprezentuje szkołę w innych placówkach oświatowych, na uroczystościach miejskich i wojewódzkich na polecenie dyrektora zespołu szkół.

4. Poczёт sztandarowy składa się z uczniów liceum, którzy swą postawą godnie reprezentują szkołę.
5. Przekazanie sztandaru nowemu pocztowi następuje w trakcie uroczystości pożegnania absolwentów.
6. Szkoła posiada Izbę Tradycji, którą opiekują się uczniowie, pod kierownictwem nauczycieli historii.
7. Uczniowie klas I LO składają ślubowanie.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 79

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Pedagogiczna.
2. O zmiany w Statucie mogą wnioskować wszystkie organy Szkoły, bezpośrednio do Dyrektora.
3. Informację o nowelizacji Statutu przekazuje się Radzie Pedagogicznej, rodzicom i uczniom poprzez e-dziennik w dniu wejścia dokumentu w życie.
4. Zmiany w Statucie w trakcie roku szkolnego mogą nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach: zmiany przepisów prawnych, stanowionych przez organy wyższego rzędu lub w wyniku konieczności i uregulowania bądź doprecyzowania pewnych zapisów, a także w sytuacjach, kiedy współpraca ważnych organów wewnętrznych Szkoły sugeruje konieczność zmiany przepisów ze względu na dobro uczniów.
5. Szkoła publikuje tekst ujednolicony Statutu po każdej nowelizacji.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzyga Dyrektor zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Jednolity tekst Statutu wchodzi w życie z dniem 9 września 2024 roku, na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej nr 5/2024/2025.