

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 25
IM. SYNÓW PUŁKÓW
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 19 W BYDGOSZCZY
ul. A. Grzymały-Siedleckiego 11
85-868 Bydgoszcz, tel. 52 371 13 26

STATUT

Szkoła Podstawowa nr 25 z Oddziałami Integracyjnymi w Bydgoszczy

*Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 25 z Oddziałami Integracyjnymi
w Bydgoszczy nr 7/2023/2024 z dnia 29.01.2024 r. w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego
Statutu Szkoły.*

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Mendry
mgr Beata Mendry

Spis treści

PREAMBUŁA	4
ROZDZIAŁ I.....	5
POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	5
ROZDZIAŁ II	6
CELE I ZADANIA SZKOŁY	6
Bezpieczeństwo	9
ROZDZIAŁ III.....	10
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....	10
Dyrektor Szkoły	10
Rada Pedagogiczna.....	13
Samorząd Uczniowski	16
Rada Rodziców.....	17
Zasady współdziałania między organami szkoły	17
ROZDZIAŁ IV.....	18
ORGANIZACJA SZKOŁY	18
Organizacja nauczania w szkole.....	18
Religia	23
Wychowanie do życia w rodzinie.....	24
Współpraca ze stowarzyszeniami, organizacjami, instytucjami i uczelniami	24
Biblioteka szkolna	27
Świetlica szkolna.....	28
Stołówka szkolna.....	29
Doradztwo zawodowe	30
Wolontariat szkolny	31
ROZDZIAŁ V	31
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	31
Wicedyrektor Szkoły	32
Wychowawca klasy.....	32
Nauczyciel	34
Pedagog i psycholog szkolny	35
Pedagog specjalny	36
Logopeda	37

Nauczyciel bibliotekarz	37
Nauczyciel świetlicy.....	38
Nauczyciel współorganizujący kształcenie	39
Nauczyciel rehabilitant.....	40
Nauczyciel rewalidator.....	40
Nauczyciel specjalista	40
Nauczyciel wychowania fizycznego	41
Zespół klasowy.....	41
Zespół nauczycieli w zakresie kształcenia specjalnego i integracyjnego.....	42
Zespoły przedmiotowe	42
Zespoły zadaniowe	43
ROZDZIAŁ VI.....	43
ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI	43
ROZDZIAŁ VII	44
UCZNIOWIE SZKOŁY	44
Zasady rekrutacji uczniów.....	44
Prawa ucznia.....	45
Obowiązki ucznia	47
Zasady ubioru ucznia.....	48
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych	49
Przepisy porządkowe.....	49
Nagrody i kary.....	51
ROZDZIAŁ VIII	54
OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW.....	54
Postanowienia ogólne.....	54
Ocenianie bieżące.....	56
Klasyfikacja śródroczna i roczna.....	59
Egzamin klasyfikacyjny	61
Ocena zachowania.....	63
Kryteria zachowania.....	64
Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych	68
Egzamin poprawkowy	70
Ukończenie szkoły	71

IX.....	72
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	72

PREAMBUŁA

Szkoła Podstawowa nr 25 im. Synów Pułków z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół nr 19, wzorując się na ideałach patronów, stara się być placówką, w której proces wychowawczy i dydaktyczny opiera się o uniwersalne wartości: odpowiedzialność za siebie i innych oraz szacunek dla drugiego człowieka, dziedzictwa narodowego i środowiska naturalnego.

Przyjęty przez szkołę model wychowania przygotowuje młodzież do pełnego i świadomego uczestniczenia w życiu społecznym. Dyrekcja i pracownicy kształtują szkołę przyjazną i twórczą. We współpracy z władzami oświatowymi, lokalnymi oraz rodzicami tworzą optymalne warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów. Szkoła przygotowuje do dalszego etapu kształcenia i umożliwia im odnalezienie się we współczesnej rzeczywistości. Zapewnia również uczniom warunki do samorealizacji, uczy rozwiązywania problemów, otwartości na potrzeby innych ludzi i pomaga zrozumieć świat.

Statut jest tylko punktem wyjścia do realizacji misji naszej szkoły.

Misja szkoły

Motto: „Salus discipulorum – suprema lex”

Dobro uczniów – najwyższym prawem

Wszystkie aspekty działalności naszej szkoły zaplanowane i realizowane są w taki sposób, że dobro młodzieży jest naczelną zasadą. Umożliwiamy wszechstronny rozwój intelektualny młodych ludzi, kształtujemy w nich uniwersalne wartości etyczne, przygotowujemy do życia w społeczeństwie. Upowszechniając i kultywując wartości patriotyczne kontynuujemy tradycję naszych patronów – Synów Pułków. Jesteśmy szkołą zakorzenioną w tradycjach, ale również zmierzającą w świat nowych technologii.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 25 im. Synów Pułków z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół nr 19 w Bydgoszczy jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Adama Grzymały – Siedleckiego 11.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 25 im. Synów Pułków z Oddziałami Integracyjnymi w Bydgoszczy.
4. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 19 im. Synów Pułków w Bydgoszczy.
5. Szkołę prowadzi Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ulicy Jezuickiej 1 w Bydgoszczy.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Rekrutację uczniów do szkoły regulują przepisy rozdziału 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

Szkoła jest jednostką budżetową posiadającą wydzielony rachunek dochodów, a obsługę finansowo-księgową zapewnia Bydgoskie Biuro Finansów Oświatowych mieszczące się przy ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 5.

§ 4

Ilekroć w Statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze późn. zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 25 im. Synów Pułków z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół nr 19 w Bydgoszczy;
- 3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 4) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;

- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 6) pracowniku niepedagogicznym - należy przez to rozumieć pracownika szkoły niebędącego nauczycielem;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
- 10) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 11) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy szkole;
- 12) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć uczniów szkoły.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Celem szkoły jest w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej, w tym dostosowanie treści, metod, form pracy oraz organizacji procesu nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) realizacja działań wychowawczych, profilaktycznych, edukacyjnych, informacyjnych zaplanowanych w programie profilaktyczno – wychowawczym szkoły, w tym działań promujących zdrowy styl życia;
 - 3) organizowanie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem pandemii lub innych zdarzeń nadzwyczajnych, realizacja zadań szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie nowelizacji ustawy Prawo oświatowe z 12 maja 2022 r.
6. Zdalne nauczanie ma charakter synchroniczny (zajęcia on-line odbywają się w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) z zastosowaniem następujących platform i aplikacji edukacyjnych: e-dziennika Vulcan oraz platformy MS Teams. Dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli platformy edukacyjnej e-podręczniki.
7. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
 - 1) lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę MS Teams;
 - 2) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę MS Teams lub innymi kanałami informacyjnymi;
 - 3) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe w trybie wideo oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć;
 - 4) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
8. Nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:
 - 1) tematy zajęć należy wpisywać do dziennika elektronicznego zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją;
 - 2) na każdych zajęciach należy sprawdzić obecność uczniów, zaznaczając to w e-dzienniku;
 - 3) przygotowując tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, należy uwzględniać w szczególności równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, możliwości psychofizyczne uczniów, zdolność podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 4) ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu.
9. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
 - 3) innych niż wymienione, wskazanych przez nauczyciela.

10. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
 - 4) nie można utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
 - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
11. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - 1) nauczyciele otrzymują do wykorzystywanych platform indywidualne loginy i hasła dostępu;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
 - 4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.
12. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele komunikują się poprzez e-dziennik, platformę MS Teams. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje zdalnie.

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Do zadań szkoły należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju ucznia z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
 - 2) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w społeczności szkolnej oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
 - 3) kształtowanie postawy akceptacji odmienności drugiego człowieka, wychowywanie w duchu humanizmu i tolerancji;
 - 4) zapewnienie opieki i wsparcia uczniom z niepełnosprawnościami poprzez stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w społeczności szkolnej;
 - 5) wzmacnianie poczucia tożsamości regionalnej, etnicznej, narodowej, religijnej oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - 6) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 7) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

- 10) rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) organizowanie dla uczniów zajęć dodatkowych uwzględniających ich potrzeby i indywidualne zainteresowania;
- 12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 13) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 14) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli człowieka w kształtowaniu środowiska.

§ 8

Bezpieczeństwo

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie opieki uczniom przebywającym w szkole przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku: klasy I–III oraz IV–VIII;
- 5) umożliwienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
- 7) udostępnienie podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
- 8) omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 10) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
- 11) podejmowanie działań zabezpieczających przed dostępem do treści internetowych, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;
- 12) objęcie uczniów opieką pielęgniarki szkolnej;
- 13) tworzenie regulaminów pracowni, wycieczek i obiektów sportowych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 10

Dyrektor Szkoły

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny poprzez kontrole, wspomaganie i monitorowanie w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, w ramach którego:
 - 1) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego uwzględniającego wnioski z nadzoru z poprzedniego roku szkolnego i przedstawia go Radzie Pedagogicznej w terminie do 15 września;
 - 2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
 - 3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i porad, motywuje do doskonalenia i rozwoju zawodowego;
 - 4) przedstawia nauczycielom wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym oraz informuje o działalności szkoły ze szczególnym uwzględnieniem jakości pracy szkoły;

- 5) obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne czynności wynikające z działalności statutowej;
 - 6) monitoruje działania nauczycieli związane ze spełnianiem przez nauczycieli wymagań MEN w tym realizacji podstawy programowej;
 - 7) tworzy zespoły nauczycielskie, powierza nauczycielom funkcje i zadania.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne:
- 1) organizuje wczesne wspomaganie w porozumieniu z organem prowadzącym;
 - 2) organizuje nauczanie indywidualne;
 - 3) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki i drugiego języka obcego – na podstawie opinii lekarza i wniosku rodziców;
 - 4) informuje uczniów o organizacji, terminach przeprowadzania, warunkach udziału w konkursach, olimpiadach i turniejach;
 - 5) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów i sprawuje nadzór nad realizacją zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i innych organów szkoły.
5. Kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący, zawiadamia członków o terminie i porządku zebrania, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie. Administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
7. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego:
- 1) ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
 - 2) ustala tygodniowy, szkolny plan nauczania na podstawie planu ramowego;
 - 3) może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe;
 - 4) może tworzyć stanowiska Wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, powierzać je i odwoływać z nich za zgodą organu prowadzącego szkołę;
 - 5) może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) informuje do 30 września nauczycieli, uczniów i rodziców o ustalonym w danym roku szkolnym terminie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 7) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się szkoła mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów;

- 8) zawiesza zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów;
 - 9) o zawieszeniu zajęć, o którym mowa w pkt. 8, Dyrektor zawiadamia organ nadzorujący;
 - 10) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do szkoły;
 - 11) Dyrektor Szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Posiada uprawnienia do wydawania zarządzeń.
 9. Organizuje systematyczny przegląd techniczny obiektu.
 10. Podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników.
 11. Dopuszcza do użytku program do zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 12. Powołuje komisję dla ucznia objętego egzaminem klasyfikacyjnym lub egzaminem poprawkowym.
 13. Dokonuje z inicjatywy własnej lub na wniosek nauczyciela, oceny nauczyciela, zapoznając go wcześniej z pisemnym projektem oceny.
 14. Wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli.
 15. Wykonuje zadania związane z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie z przepisami.
 16. Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
 17. Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
 18. Organizuje dla cudzoziemców i obywateli polskich, podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym, dodatkowe zajęcia z języka polskiego oraz zajęcia w celu uzupełnienia różnic programowych z przedmiotów objętych planem nauczania.
 19. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
 20. Współpracuje z pielęgniarką szkolną.
 21. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 22. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 4) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 5) może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
23. Dyrektor Szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń wydanych przez wizytatora jest zobowiązany powiadomić:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
24. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z:
- 1) Radą Pedagogiczną;
 - 2) Radą Rodziców;
 - 3) Samorządem Uczniowskim;
 - 4) zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych.
25. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
26. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor.
27. Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń.

§ 11

Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu oraz innych regulaminów wewnętrznych w zakresie zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
4. Na swoich plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeniach w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

§ 12

1. W zebraniach Rady lub w określonych punktach jej programu mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) przedstawiciele Rady Rodziców;
 - 3) osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje zdalnie. Odbywa się to za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej. Takie rozwiązania pozwolą na realizację kompetencji Rady Pedagogicznej bez obecności nauczycieli w szkole, np. w zakresie opiniowania organizacji pracy szkoły czy uchwalania zmian Statutu. W tym przypadku wszystkie podjęte decyzje są utrwalone w formie protokołu.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 6) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 7) przygotowanie projektu Statutu Szkoły lub jego zmian oraz uchwalenie Statutu; działania związane z wprowadzeniem zmian do Statutu oraz tryb postępowania przy jego nowelizacji określa procedura wprowadzania zmian do Statutu Szkoły będąca osobnym dokumentem;
 - 8) uchwalanie we współpracy z Radą Rodziców programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 9) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 10) decyzja o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

- 2) projekt planu finansowego szkoły – w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych szkoły, poprawa warunków pracy uczniów i nauczycieli;
 - 3) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania (dla uczniów realizujących dotychczasową podstawę programową);
 - 4) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) opiniowanie powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 7) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 8) powierzanie stanowiska Wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 9) wnioskowanie o odwołanie ze stanowiska Dyrektora, Wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
 - 10) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki dla ucznia szkoły;
 - 11) zaopiniowanie propozycji Dyrektora dotyczących form realizacji zajęć wychowania fizycznego.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków i mają charakter aktu prawnego.
 4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 5. Szczegółowe zadania i organizację pracy Rady Pedagogicznej określa uchwalony przez nią regulamin Rady Pedagogicznej będący odrębnym dokumentem.
 6. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły;
 - 2) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej zespołów, do których został powołany;
 - 3) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
 - 4) przestrzegania tajemnicy służbowej (nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniu Rady).

§ 14

1. Rada wykonuje swoje działania zgodnie z rocznym planem szkoły i obraduje na zebraniach plenarnych i nadzwyczajnych.
2. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
3. Dyrektor Szkoły może zarządzić w tym dniu skrócenie lekcji.

§ 15

1. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu nadzorującego czy prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady.
2. Uchwały Rady są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Głosowanie nad przyjęciem uchwały może się odbywać w trybie jawnym lub tajnym.
3. Tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym.

§ 16

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek Dyrektora Szkoły Samorząd Uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) prawo do organizowania akcji charytatywnych;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
6. Samorząd Uczniowski rozwija demokratyczne formy współżycia, współdziałania uczniów, wzajemnego wspierania się.
7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

8. Samorząd Uczniowski poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację zadań statutowych w odniesieniu do społeczności uczniowskiej.

§ 17

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.
8. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18

Zasady współdziałania między organami szkoły

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

2. Organy szkoły pracują na rzecz placówki, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy szkoły.
3. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
4. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych albo podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora Szkoły.

§ 19

1. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły rozstrzyga, po wysłuchaniu zainteresowanych stron, Dyrektor Szkoły, jeżeli nie jest on stroną w sprawie. Decyzja Dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
2. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba z zewnątrz, zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Jej decyzja jest ostateczna.
3. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora Dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 20

Organizacja nauczania w szkole

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 21

1. W związku z wybuchem konfliktu zbrojnego na terenie Ukrainy zostają wprowadzone regulacje ułatwiające kształcenie uczniów obywatelstwa ukraińskiego w polskich szkołach podstawowych.
2. W szkole mogą być zorganizowane oddziały przygotowawcze dla uczniów, którzy nie znają języka polskiego lub znających go na poziomie niewystarczającym do nauki, którzy przybywają z Ukrainy.
3. Oddział przygotowawczy może liczyć do 25 uczniów. Dopuszcza się nauczanie w klasach łączonych:
 - 1) I – III;
 - 2) IV – VI;
 - 3) VII – VIII.
4. Wymiar zajęć w oddziale przygotowawczym wynosi:
 - 1) dla klas I-III — co najmniej 20 godzin tygodniowo;
 - 2) dla klas IV-VI — co najmniej 23 godziny tygodniowo;
 - 3) dla klas VII-VIII — co najmniej 25 godzin tygodniowo.
5. Tygodniowy wymiar godzin ustalony przez Dyrektora określa arkusz organizacji szkoły.
6. Zajęcia w oddziale przygotowawczym mają charakter integracyjny, przygotowują uczniów do nauki w polskiej szkole. Prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowywane pod względem zakresu treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
7. Nauka języka polskiego odbywa się według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców. Wymiar godzin nauczania jest nieograniczony, nie mniejszy niż 6 godzin tygodniowo. Pozostały wymiar godzin jest wykorzystany na inne zajęcia.
8. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy mogą być wspomagani przez pomoc nauczyciela władającego językiem ukraińskim.
9. Zakres zadań pomocy nauczyciela obejmuje:
 - 1) wspomaganie językowe umów podczas codziennej komunikacji, w tym tłumaczenie i pomoc w wypełnianiu dokumentów szkolnych oraz przekazywanie informacji związanych z sytuacją ucznia;
 - 2) uczestniczenie w zajęciach, w tym tłumaczenie na język pochodzenia ucznia zadań, kryteriów i sposobu oceniania, informacji zwrotnych od nauczyciela oraz na język polski wypowiedzi uczniów i zapisów w zeszytach;
 - 3) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, ze środowiskiem przyjmującym, w zakresie kultury kraju pochodzenia ucznia;
 - 4) pełnienie roli rzecznika ucznia i mediatora w sytuacjach wymagających wyjaśnienia kulturowych uwarunkowań zachowania uczniów;
 - 5) pełnienie roli tłumacza w czasie zebrań i spotkań z rodzicami oraz przekazywanie w uzgodnieniu z wychowawcami i innymi nauczycielami informacji o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;

- 6) reprezentowanie szkoły w kontakcie z rodziną ucznia, pełnienie roli osoby pierwszego kontaktu dla rodziców dziecka, w przypadku braku znajomości języka polskiego, kontaktowanie się z tymi rodzicami osobiście lub telefonicznie i przekazywanie informacji pozyskanych w szkole;
 - 7) współdziałanie z wychowawcami i nauczycielami, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 8) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb uczniów niebędących obywatelami polskimi.
10. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego z tym, że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.
11. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z Ukrainy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Statut w części dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Zasady zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu określa Statut Szkoły w części dotyczącej zakresu zadań nauczycieli, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 22

1. Dyrektor organizuje zajęcia specjalistyczne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 23

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. W oddziałach integracyjnych liczących co najmniej 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, podział na grupy jest obowiązkowy, z tym, że grupa oddziałowa, nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.

4. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej i w szkole ponadpodstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 24

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując łączny czas trwania ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel je prowadzący, zachowując ich ogólny tygodniowy czas.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel je prowadzący, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia te należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład poszczególnych zajęć określa ramowy plan nauczania.

§ 25

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w ustawie.
5. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Warunki tej nauki regulują odrębne przepisy prawa oświatowego.

§ 26

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu wychowawcą klasy. Jego pracę wspiera nauczyciel współorganizujący proces kształcenia, który opiekuje się danym oddziałem.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę opieki nauczyciela wychowawcy danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego:
 - 1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez Dyrektora;
 - 2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danego oddziału, zaaprobowany przez Dyrektora;
 - 3) w wyniku decyzji Dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
4. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 27

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 28

1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do form pomocy i opieki należą:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 3) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
 - 4) zajęcia rehabilitacyjne;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne;
 - 6) zajęcia z psychologiem;
 - 7) zajęcia logopedyczne;

- 8) nauczanie indywidualne;
- 9) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu.

§ 29

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia jak:
 - 1) sale lekcyjne;
 - 2) pracownie przedmiotowo –laboratoryjne;
 - 3) gabinety pedagoga, psychologa i innych specjalistów zatrudnionych w szkole;
 - 4) szatnie;
 - 5) stołówkę;
 - 6) świetlicę;
 - 7) izbę pamięci i tradycji,
 - 8) gabinet profilaktyki zdrowotnej,
 - 9) kompleks sportowo-rekreacyjny.
2. Regulaminy pracowni i kompleksu sportowo-rekreacyjnego zatwierdza Dyrektor.

§ 30

Religia

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczymi na terenie szkoły.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczniowie uczęszczający na naukę religii organizowaną w szkołach publicznych uzyskują prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych, aby uczestniczyć w trzydniowych rekolekcjach wielkopostnych, jeżeli rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

§ 31

Wychowanie do życia w rodzinie

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. „Wychowanie do życia w rodzinie” jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 32

Współpraca ze stowarzyszeniami, organizacjami, instytucjami i uczelniami

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną współdziałając ze stowarzyszeniami, organizacjami, instytucjami i uczelniami, m.in.:
 - 1) Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy;
 - 2) Urzędem Miasta Bydgoszczy (realizacja miejskich grantów oświatowych, wdrażanie innowacji pedagogicznych, realizowanie projektów edukacyjnych);
 - 3) MOEN-em (korzystanie z kursów, szkoleń, warsztatów i innych form doskonalenia, konsultacje z metodykami);
 - 4) KPCEN-em (korzystanie z kursów, szkoleń, warsztatów i innych form doskonalenia konsultacje z metodykami, realizowanie projektów edukacyjnych).

§ 33

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1 oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.
3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły i opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

§ 34

1. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga, psychologa i innych specjalistów zatrudnionych w placówce otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.
2. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży;
 - 3) opiniowania uczniów dla potrzeb Zespołu Orzekającego;
 - 4) wdrażania przez nauczycieli zaleceń poradni w zakresie pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
 - 5) utworzenia w miarę możliwości punktu konsultacyjnego dla rodziców na terenie szkoły prowadzonego przez psychologa z poradni w czasie „drzwi otwartych”;
 - 6) zapewnienia pomocy uczniom przejawiającym trudności edukacyjne i wychowawcze poprzez organizowanie różnych form zajęć indywidualnych i grupowych;
 - 7) organizowania warsztatów z doradztwa zawodowego;
 - 8) podejmowania ścisłej współpracy w działaniach interwencyjnych i mediacyjnych;
 - 9) organizowania warsztatów dla uczniów zdolnych;
 - 10) prowadzenia terapii rodzin;
 - 11) przeprowadzania cyklicznych spotkań dla pedagogów szkolnych.
3. Szkoła współpracuje z MONAREM i BORPĄ w celu:
 - 1) prowadzenia poradnictwa rodzinnego;
 - 2) udzielania wsparcia w zakresie wzmocnienia kompetencji w opiece i wychowaniu dzieci;
 - 3) udzielania wsparcia w zakresie poprawy wzajemnej komunikacji rodzic – dziecko;
 - 4) przeprowadzania interwencji kryzysowych w sytuacjach nagłych i skrajnych.
4. Szkoła współpracuje z Miejskim i Rejonowymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w ramach:
 - 1) przeprowadzania wspólnych wywiadów środowiskowych;
 - 2) współpracowania z koordynatorami Pieczy Rodziny Zastępczej;
 - 3) udziału w posiedzeniach Zespołów Roboczych dot. procedury Niebieskiej Karty;
 - 4) koordynowania pomocy związanej z dofinansowaniem obiadów szkolnych.
5. Szkoła współpracuje z różnymi instytucjami i stowarzyszeniami społecznymi w zakresie:
 - 1) organizacji imprez i działań sprzyjających wyrównywaniu szans oraz budowaniu pozytywnego wizerunku osób z niepełnosprawnością;
 - 2) wspierania i inicjowania pomocy dla uczniów z niepełnosprawnością i ich rodzin;
 - 3) promowania i wspierania twórczości osób z niepełnosprawnością w szczególności uczniów i absolwentów szkoły;

- 4) organizowania i prowadzenia akcji, imprez, happeningów podnoszących poziom wiedzy i świadomości społecznej w zakresie potrzeb osób z niepełnosprawnością;
 - 5) nawiązywania kontaktów i współdziałania z osobami z niepełnosprawnością, ich środowiskiem rodzinnym i lokalnym w różnorodnych formach i na wielu płaszczyznach;
 - 6) wspierania akcji charytatywnych.
6. Szkoła współpracuje z Caritasem w zakresie organizowania pomocy rzeczowej i materialnej dla dzieci potrzebujących np.: przygotowanie paczek świątecznych, wyprawek dla ucznia, organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 35

1. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z Policją, Strażą Miejską oraz sądem rodzinnym.
2. Współpraca szkoły z Policją i Strażą Miejską polega na:
 - 1) organizowaniu szkoleń Rady Pedagogicznej prowadzonych przez specjalistów ds. nieletnich i patologii, poświęconych tematyce zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym;
 - 2) planowaniu i organizowaniu spotkań tematycznych policjantów i strażników miejskich z młodzieżą szkolną dotyczących odpowiedzialności za popełnione czyny, zasad szeroko rozumianego bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń;
 - 3) udziale szkoły w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich;
 - 4) informowaniu Policji o zdarzeniach na terenie szkoły mających znamiona przestępstwa lub będących przejawem demoralizacji;
 - 5) udzielaniu przez Policję i Straż Miejską pomocy szkole w rozwiązywaniu problemów związanych z niepożądanymi zachowaniami dzieci i młodzieży oraz niewydolnością wychowawczą rodzin.
3. Szkoła współpracuje z sądem rodzinnym w zakresie:
 - 1) opiniowania uczniów dla potrzeb Sądu Rodzinnego i Nieletnich;
 - 2) wspierania dzieci i młodzieży objętych nadzorem kuratora społecznego i zawodowego;
 - 3) przeprowadzania wywiadów środowiskowych;
 - 4) uczestniczenia w rozprawach przed Sądem Rodzinnym i Nieletnich.

§ 36

1. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.
2. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 37

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców.
2. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
3. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
 - 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
 - 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
 - 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
 - 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - 9) zbiory multimedialne.
4. Biblioteka szkolna współpracuje z:
 - 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - b) organizowania zajęć, konkursów i wycieczek rozwijających zainteresowania intelektualne, wrażliwość estetyczną i społeczną;
 - c) prowadzenia zajęć promujących nowoczesne sposoby uczenia się,
 - d) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
 - e) rozbudzania u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
 - 2) nauczycielami w zakresie:

- a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych;
 - c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
- 3) rodzicami w zakresie:
- a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
 - c) współpracy w organizowaniu akcji i imprez;
 - d) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
5. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.
6. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa regulamin wprowadzony przez Dyrektora w uzgodnieniu w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem zasad korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
7. W ramach biblioteki funkcjonuje czytelnia z wielostanowiskowym dostępem do internetu i multimedialnych programów edukacyjnych.

§ 38

Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Świetlica szkolna zapewnia bezpłatną opiekę wszystkim uczniom klas I-III, których rodzice pracują oraz uczniom klas starszych w uzasadnionych przypadkach.
3. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela, w tym liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, których rodzice wypełnią karty zgłoszeniowe w określonym przez dyrekcję terminie. W pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci:
 - 1) z rodzin niepełnych;
 - 2) z rodzin zastępczych;
 - 3) rodziców pracujących;
 - 4) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc;

- 5) dzieci posiadające orzeczenia o specjalnych potrzebach edukacyjnych są przyjmowane bez konieczności spełniania dwóch pierwszych warunków.
5. Uczniowie klas I-III, którzy nie biorą udziału w lekcjach religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy szkolnej.
6. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od 6:45 do 17.00. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor Szkoły.
7. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Uczniowie mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, jeżeli ukończyli 7 rok życia i posiadają pisemne pozwolenie od rodziców. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem.
8. Rodzice zobowiązani są do odebrania dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie.
9. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny, do której świetlica sprawuje opiekę w danym roku szkolnym, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami.
10. Jeśli wychowawca świetlicy nie może skontaktować się z rodzicami ucznia i niemożność nawiązania kontaktu znacząco się przedłuża, w skrajnych przypadkach powiadamiana jest policja.
11. Rodzice informowani są o zachowaniu dziecka w świetlicy poprzez indywidualne rozmowy lub za pomocą korespondencji.
12. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
13. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych i wychowawczych uczniów oraz pedagogiem szkolnym i specjalistami, otaczając opieką dzieci potrzebujące wsparcia.
14. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy określa regulamin świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 39

Stolówka szkolna

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej, korzystanie z niej jest odpłatne.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
 - 2) uczniowie, których wyżywienie finansują organizacje pomocowe;
 - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Zwolnienia z całości lub części opłat określa organ prowadzący.

4. Szkoła może wystąpić do różnych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
5. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa odrębny regulamin.

§ 40

Doradztwo zawodowe

1. Szkoła prowadzi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.
2. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
3. Zadaniem koordynatora jest m.in.:
 - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;
 - 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) gromadzenie, aktualizacja oraz udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
 - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
 - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia;
 - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy;
 - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
 - 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
 - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
 - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

§ 41

Wolontariat szkolny

Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu:

- 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
- 2) stwarza uczniom możliwość podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje społeczne i młodzieżowe oraz stowarzyszenia;
- 3) pomaga w organizowaniu wypoczynku dla dzieci;
- 4) organizuje pomoc dla osób chorych, w trudnej sytuacji życiowej i poszkodowanych w kataklizmach;
- 5) bierze udział w cyklicznych działaniach charytatywnych;
- 6) stwarza możliwość pełnienia roli asystentów uczniów z niepełnosprawnościami podczas imprez organizowanych w szkole;
- 7) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów w ramach działalności Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 42

Postanowienia ogólne

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje Ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Nauczyciel jest funkcjonariuszem publicznym.
5. Zgodnie z art. 63 Ustawy Karta Nauczyciela: nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej

dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

6. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor Szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 43

Wicedyrektor Szkoły

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły Dyrektor tworzy stanowisko Wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego Dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. Wicedyrektor lub Wicedyrektorzy wykonują wyznaczone przez Dyrektora zadania sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym im zakresie i kontrolując realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. W czasie, gdy Dyrektor Szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wyznaczonego Wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania Dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

§ 44

Wychowawca klasy

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych zmagających się z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
 - 2) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 3) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 4) udzielanie uczniom początkowego wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
 - 5) współpracę z instytucjami udzielającymi uczniowi pomocy materialnej i socjalnej;
 - 6) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 7) monitorowanie regularnego uczęszczania uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 8) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 9) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 10) dbanie o prawidłowe relacje między wychowankami;
 - 11) rozwijanie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły;
 - 12) motywowanie uczniów do właściwego zachowania w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
 - 13) podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 14) kształtowanie nawyków higienicznych oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 15) informowanie rodziców ucznia o osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 16) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych

od Dyrektora Szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca z udziałem nauczyciela współorganizującego proces kształcenia, pedagoga i Samorządu Klasowego.
6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 45

Nauczyciel

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) efektywne realizowanie podstawy programowej;
 - 3) właściwe organizowanie procesu nauczania;
 - 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami i sposobami oceniania z poszczególnych przedmiotów;
 - 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 6) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń Dyrektora Szkoły w tym zakresie;
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów na swoich zajęciach i informowanie wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
 - 8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 9) indywidualizowanie proces nauczania;
 - 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni.
5. O dniu i czasie pracy w ramach zadań wynikających z pkt. 4 nauczyciel informuje Dyrektora, rodziców oraz uczniów.

6. Nauczyciele nie mogą podawać uczniom leków ani wykonywać zabiegów medycznych oraz higienicznych.

§ 46

Pedagog i psycholog szkolny

Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 8) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 9) organizowanie różnorodnych zajęć o charakterze terapeutycznym dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 10) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
- 11) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi;
- 12) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 13) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 47

Pedagog specjalny

Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu Dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi

szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);

- 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 48

Logopeda

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno- kompensacyjne;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 49

Nauczyciel bibliotekarz

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie i ewidencja zbiorów:
 - a) prawidłowe prowadzenie ksiąg inwentarzowych (wg instrukcji);
 - b) gromadzenie dowodów wpływów;
 - c) dbanie o ilościowy stan księgozbioru i celowe wykorzystywanie uzyskanych funduszy;

- d) dbanie o zawartość działu popularnonaukowego, podręcznego oraz uzupełnianie stanu lektur z języka polskiego zgodnie z podstawą programową;
 - e) bieżące konserwowanie zbiorów, uzgadnianie wartości zbiorów z księgowością;
- 2) dbałość o warsztat informacyjno-bibliograficzny:
- a) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - b) bieżące katalogowanie nabytków i ubytków;
 - c) prowadzenie poradnictwa indywidualne dla uczniów i nauczycieli;
 - d) bieżące informowanie młodzieży i Rady Pedagogicznej o nabytkach biblioteki;
- 3) organizacja udostępniania zbiorów:
- a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - b) troszczenie się o estetykę pomieszczeń bibliotecznych;
 - c) opracowywanie, uaktualnianie regulaminu wypożyczalni i czytelní;
 - d) prowadzenie kart czytelników;
 - e) aktualizowanie spisów pozycji książkowych przekazywanych do pracowni przedmiotowych;
 - f) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom darmowych podręczników (materiałów edukacyjnych) według zasad ustalonych w regulaminie będącym odrębnym dokumentem;
- 4) praca pedagogiczna nauczyciela bibliotekarza:
- a) prowadzenie poradnictwa w wyborach czytelniczych, rozmawianie o książkach z czytelnikami;
 - b) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnego zainteresowania uczniów czytelnictwem oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - c) organizowanie różnorodnego działania rozwijającego wrażliwość kulturową i społeczną;
 - d) współpracowanie z organizacjami szkolnymi;
 - e) dbanie o własne doskonalenie zawodowe, uczestniczenie w zebraniach metodycznych, warsztatach i WDN.

§ 50

Nauczyciel świetlicy

Do zadań nauczycieli świetlicy należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę;
- 2) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
- 3) wdrażanie do samokształcenia;

- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych, w tym na świeżym powietrzu;
- 5) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów, organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 6) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 7) kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz aktywności społecznej;
- 9) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.

§ 51

Nauczyciel współorganizujący kształcenie

Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy:

- 1) prowadzenie, wspólnie z innymi nauczycielami, zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie ogólnodostępnym, podstawie programowej oraz IPET;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami, wychowawcami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) w miarę potrzeb prowadzenie innych zajęć zleconych przez Dyrektora ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów:
 - a) zajęć rewalidacyjnych;
 - b) zajęć resocjalizacyjnych;
 - c) zajęć socjoterapeutycznych.

§ 52

Nauczyciel rehabilitant

Do szczegółowych zadań szkolnego rehabilitanta należy:

- 1) zapoznanie się z rodzajem schorzenia ucznia poprzez analizę opinii lekarza specjalisty;
- 2) współpraca w ramach Zespołów ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia;
- 3) prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) informowanie rodziców o wynikach rehabilitacji dziecka.

§ 53

Nauczyciel rewalidator

Do szczegółowych zadań szkolnego rewalidatora należy:

- 1) otoczenie opieką i terapią uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 2) prowadzenie zajęć w ramach pomocy dydaktycznej, wychowawczej i społecznej;
- 3) współpraca w ramach Zespołów ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia;
- 4) udzielanie rodzicom porad w zakresie rewalidacji i zachęcanie do indywidualnej pracy z dzieckiem w domu;
- 5) organizowanie różnorodnych form integrujących społeczność szkolną z uwzględnieniem potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami;
- 6) prowadzenie działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych.

§ 54

Nauczyciel specjalista

1. Nauczyciele specjaliści pomagają uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych w realizacji zadań dydaktycznych na terenie szkoły poprzez:

- 1) tworzenie indywidualnych programów nauczania uwzględniających potrzeby i możliwości uczniów;
- 2) umożliwianie funkcjonowania w grupie rówieśniczej i kształtowania właściwych stosunków interpersonalnych;

- 3) prowadzenie różnorodnych działań umożliwiających rozwijanie i korygowanie wszystkich sfer życia dziecka zarówno w warunkach szkolnych oraz podczas wycieczek, warsztatów, spotkań i przeglądów.
2. Nauczyciele specjaliści nie podają uczniom leków, nie wykonują zabiegów medycznych oraz higienicznych.

§ 55

Nauczyciel wychowania fizycznego

Do szczegółowych zadań nauczyciela wychowania fizycznego należy:

- 1) przestrzeganie przepisów bhp, porządkowych, sanitarnych a także dopilnowanie przestrzegania tych przepisów przez dzieci;
- 2) zapoznanie się z informacjami o stanie zdrowia uczniów i dostosowanie ćwiczeń fizycznych do możliwości psychofizycznych dziecka;
- 3) sprawdzanie liczebności uczniów przed wejściem do basenu i po wyjściu z niego;
- 4) nadzorowanie uczniów w szatniach przed lekcją pływania i po jej zakończeniu.

§ 56

Zespół klasowy

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest:
 - 1) zapoznanie się z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno- pedagogicznej oraz indywidualnymi problemami dziecka;
 - 2) współpraca nauczycieli w celu osiągnięcia przez uczniów sukcesu, dostosowywanie wymagań edukacyjnych, dobieranie metod i form pracy z uwzględnieniem w szczególności zaleceń poradni psychologiczno– pedagogicznej;
 - 3) wspomaganie ucznia zdolnego, stosowanie indywidualizacji pracy;
 - 4) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów danego oddziału i informowanie o nich wychowawcy klasy;
 - 5) wspólna realizacja zadań profilaktycznych i wychowawczych wynikających ze szkolnego programu profilaktyczno-wychowawczego;
 - 6) doskonalenie pracy poprzez konsultacje i wymianę doświadczeń.
2. W posiedzeniach zespołu mogą brać udział pedagog, psycholog, nauczyciele specjaliści oraz rodzice ucznia.

§ 57

Zespół nauczycieli w zakresie kształcenia specjalnego i integracyjnego

1. Zespół nauczycieli w zakresie kształcenia specjalnego i integracyjnego tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Do zadań Zespołu nauczycieli w zakresie kształcenia specjalnego i integracyjnego należy:
 - 1) planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustalenie zakresu, w jakim uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 3) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie i opinię – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.
3. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu.

§ 58

Zespoły przedmiotowe

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz wyboru podręczników;
 - 2) wspólne opracowanie warunków i sposobów oceniania uczniów;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) wspólne organizowanie konkursów.

§ 59

Zespoły zadaniowe

1. Dyrektor Szkoły ma prawo w razie potrzeby powoływać zespoły zadaniowe do spraw organizacji pracy szkoły.
2. Zespołom przewodniczą powołani przez Dyrektora liderzy/koordynatorzy, do których zadań należy:
 - 1) organizacja pracy zespołu;
 - 2) rozdział obowiązków;
 - 3) monitorowanie realizacji zadań przypisanych zespołowi planem pracy szkoły;
 - 4) prezentowanie wyników analizy i wniosków Radzie Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 60

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale na bieżący rok szkolny;
 - 2) znajomości Statutu Szkoły i innych regulaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat postępów w nauce, zachowania i przyczyn trudności dziecka;
 - 4) uzyskiwania informacji, porad i pomocy w sprawach wychowania;
 - 5) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych;
 - 6) partnerskiego współdziałania poprzez swoich przedstawicieli z organami szkoły.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka;
 - 2) współdziałać z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej;
 - 3) usprawiedliwiać nieobecność dziecka w szkole w ciągu tygodnia po ustaniu nieobecności;
 - 4) usprawiedliwiać na bieżąco spóźnienia;
 - 5) na bieżąco zapoznawać się z ocenami w dzienniku elektronicznym;
 - 6) na bieżąco informować wychowawców o zmianie danych umożliwiających kontakt rodzicami;

- 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
- 8) systematycznego czytania wiadomości w dzienniku elektronicznym.
4. Formami kontaktów wychowawców klas i nauczycieli z rodzicami są dni otwarte i zebrania oraz dziennik elektroniczny.
5. Uczestnictwo rodziców w zebraniach jest obowiązkowe.
6. Zebrania rodziców i spotkania w ramach " dni otwartych" odbywają się w godzinach popołudniowych.
7. Jeśli zaistnieje potrzeba, rodzice mogą spotkać się z nauczycielami w innym uzgodnionym terminie.

§ 61

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną prośbę, poprzez osobisty odbiór przez rodzica lub upoważnioną osobę, z dopiskiem, że rodzic bierze za ucznia pełną odpowiedzialność.
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, rodzic lub upoważniona przez Niego osoba ma obowiązek odebrać dziecko i potwierdzić to wpisem w zeszycie wyjść w sekretariacie szkoły.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Wicedyrektor lub Dyrektor.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 62

Zasady rekrutacji uczniów

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. W szkole tworzone są oddziały sportowe od drugiego etapu edukacyjnego, nabór do tych klas jest przeprowadzany na podstawie odrębnego regulaminu.
4. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

5. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
6. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć także dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
7. Dyrektor Szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców i na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej może odroczyć rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
9. Na wniosek rodziców i na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor Szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą.
10. Na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej obowiązek szkolny może być także realizowany w formie nauczania indywidualnego.
11. Na wniosek rodziców i na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki.
12. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność decyzją Rady Pedagogicznej, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia oraz zgody rodziców ucznia można przedłużyć okres nauki:
 - 1) jeden rok na I etapie edukacji;
 - 2) o dwa lata na II etapie edukacji.

§ 63

Prawa ucznia

1. Prawa ucznia zostały opracowane z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526).
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) pełnego rozwoju psychofizycznego i intelektualnego, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) zapoznawania się z programem nauczania, zgodnym z podstawą programową, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;

- 4) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 9) wsparcia w przypadku specjalnych potrzeb edukacyjnych;
 - 10) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 11) zdobywania wewnątrzszkolnych odznak i tytułów;
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 13) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 14) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
 - 15) korzystania z posiłków w stołówce.
3. Uczeń z niepełnosprawnością ma w szczególności prawo do:
- 1) warunków umożliwiających osiągnięcie niezależności oraz ułatwiających mu aktywne uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
 - 2) szczególnej troski i udzielania pomocy, nauki, opieki zdrowotnej pielęgniarce szkolnej, opieki rehabilitacyjnej, przygotowania zawodowego oraz możliwości rekreacyjnych, realizowanych w sposób prowadzący do osiągnięcia przez niego jak najwyższego stopnia zintegrowania ze społeczeństwem oraz osobistego rozwoju.

§ 64

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) Dyrektora Szkoły;
 - 4) Rzecznika Praw Dziecka.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji Praw Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 30 dni od daty jej złożenia.

§ 65

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) znać warunki, sposoby i kryteria oceniania oraz zapoznać się z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny oraz kryteriami ocen z zachowania;
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) otaczać troską uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, specjalistycznych, wyrównawczych i wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych oraz w życiu szkoły;
 - 5) przestrzegać regulaminów obowiązujących na terenie szkoły oraz regulaminu wycieczek;
 - 6) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
 - 7) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób w pełni godny młodego Polaka;
 - 8) dbać o piękno mowy ojczystej;
 - 9) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom wewnątrzszkolnym;
 - 10) postępować zgodnie z dobrem szkoły, dbać o jej dobre imię, kultywować tradycje i ceremoniał, jak również współtworzyć jej autorytet;
 - 11) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół niej, przyznać się do wyrządzonej szkody i ją naprawić; za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
 - 12) szanować poglądy i przekonania innych;
 - 13) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów (uczeń nie pali, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków ani innych środków psychoaktywnych);
 - 14) podczas uroczystości szkolnych nosić strój galowy;
 - 15) dbać o swój wygląd i higienę.

§ 66

Zasady ubioru ucznia

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny i skromny wygląd zewnętrzny.
2. W szkole niedozwolone są:
 - 1) u dziewcząt: bluzki z dużymi dekolami, odkrywające brzuch i plecy, stroje odsłaniające bieliznę, bardzo krótkie spódniczki i szorty, buty na wysokim obcasie, czapki i kaptury (w budynku), stroje świadczące o przynależności do nieformalnych grup młodzieżowych, a także ozdobione niestosownymi napisami i rysunkami;
 - 2) u chłopców: bluzki i koszule odkrywające tors, stroje odsłaniające bieliznę, zbyt krótkie szorty, czapki i kaptury (w budynku), stroje świadczące o przynależności do nieformalnych grup młodzieżowych, a także ozdobione niestosownymi napisami i rysunkami.
3. W szkole dziewczęta mogą nosić delikatną biżuterię (kolczyki w uszach, wisiorki itp.), chłopcy również mogą nosić subtelne ozdoby.
4. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:
 - 1) uczennice noszą: białą bluzkę, granatową lub czarną spódnicę, sukienkę albo ciemne spodnie;
 - 2) uczniowie noszą: białą koszulę, spodnie granatowe lub czarne o klasycznym kroju (mogą być džinsy w ciemnym kolorze, lecz bez ozdób typu: dziury, duże kieszenie, naszywki itd.).
5. Podczas uroczystości szkolnych poczet sztandarowy obowiązuje ubiór:
 - 1) uczennice noszą: białą bluzkę o klasycznym kroju zbliżonym do bluzki koszulowej, czarną spódnicę do kolan, biało-czerwoną szarfę, białe rękawiczki oraz ciemne buty (najlepiej czarne), kryte;
 - 2) uczniowie noszą: białą koszulę, ciemny jednolity krawat, czarne spodnie o klasycznym kroju, biało-czerwoną szarfę, białe rękawiczki, czarne, wizytowe buty.
6. Strojem apelowym oraz strojem harcerskiego pocztu sztandarowego jest również regulaminowy mundur harcerski.
7. Na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, a także na wycieczkach odbywających się poza jej terenem, obowiązuje strój szkolny dostosowany do programu zajęć lub wycieczki.

§ 67

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych

1. Uczniom zabrania się:
 - 1) używania bez zgody nauczyciela telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych i wykorzystywania ich do celów niezwiązanych z tematyką lekcji;
 - 2) robienia zdjęć, nagrywania filmów oraz rejestrowania dźwięku bez zgody osoby, której nagranie lub zdjęcie dotyczy;
 - 3) rozpowszechniania w Internecie wizerunku osoby widniejącej na zdjęciu lub nagraniu bez jej zgody, a w szczególności przy jej wyraźnym sprzeciwie;
 - 4) wysyłania niestosownych lub obraźliwych smsów, rysunków itp. (za treści wysłane z telefonu komórkowego odpowiada właściciel tego telefonu);
 - 5) głośnego odtwarzania muzyki.
2. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne do tornistra/plecaka.
3. Nauczyciel może nakazać uczniowi wyłączenie telefonu i odłożenie go we wskazanym widocznym miejscu; uczeń zabiera telefon wychodząc z sali po skończonej lekcji.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież telefonu i innych urządzeń elektronicznych przynoszonych przez uczniów do szkoły.
5. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za powierzone dziecku urządzenie elektroniczne.

§ 68

Przepisy porządkowe

1. Na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów porządkowych.
2. Uczniowie:
 - 1) przychodzą na lekcje punktualnie;
 - 2) są przygotowani na zajęcia, posiadają wymagane podręczniki, zeszyty, przybory i materiały;
 - 3) podczas lekcji:
 - a) biorą aktywny udział w lekcji, wykonując polecenia nauczyciela,
 - b) nie przeszkadzają nauczycielowi w prowadzeniu lekcji,
 - c) przestrzegają zasad kulturalnej dyskusji oraz pracy w grupach,
 - d) bez pozwolenia nauczyciela nie chodzą po klasie,
 - e) okazują szacunek, wstając, gdy do klasy wchodzi osoba dorosła,

- f) siedzą w ławkach w pozycji niepowodującej wad postawy,
 - g) nie używają telefonów komórkowych,
 - h) nie piją napojów, nie spożywają posiłków oraz nie żują gumy (chyba, że za wyraźną zgodą nauczyciela lub w przypadku chorób)
- 4) po zakończonej lekcji pozostawiają swoje miejsce pracy w idealnym porządku;
 - 5) podczas zajęć edukacyjnych i w czasie przerw nie opuszczają terenu szkoły;
 - 6) klasy 1-3 przechodzą do „dużego” budynku, do biblioteki, do stołówki lub w innym uzasadnionym celu tylko za zgodą nauczyciela;
 - 7) uczęszczający na zajęcia pozalekcyjne są zobowiązani do systematycznego i aktywnego uczestniczenia w nich;
 - 8) opuszczający zajęcia w szkole są zobowiązani we własnym zakresie uzupełnić materiał;
 - 9) po dzwonku na lekcje ustawiają się przy sali, w której mają zajęcia, do sal lekcyjnych wchodzi i przebywają tam tylko pod opieką nauczyciela;
 - 10) przerwy spędzają na holach, na których dyżurują nauczyciele, nie wolno przebywać w korytarzykach przy szatni, basenie, terenie przed basenem, sali 102 oraz sali gimnastycznej; na lekcje odbywające się na poziomie -1 należy czekać na holu na parterze;
 - 11) klasy 1-3 nie mogą przebywać w piwnicy, oczekując na lekcje, które się tam odbywają; czekają na parterze przy schodach lub w innym umówionym z nauczycielem prowadzącym miejscu;
 - 12) w okresie zimowym wszystkie przerwy spędzają w budynku szkolnym w miejscach objętych dyżurem nauczycieli, a w okresie letnim również na boisku szkolnym (pomiędzy budynkami szkoły), po uprzednim ogłoszeniu przez Dyрекcję stosownego komunikatu;
 - 13) podczas przerw dbają o bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów: nie bawią się agresywnie, układają plecaki i torby pod ścianą, nie otwierają okien, nie siadają na schodach, parapetach oraz w miejscach i pozycjach utrudniających przejście innym, podnoszą upuszczone przedmioty (śmieci), wycierają rozlane płyny, dbają o czystość w toaletach;
 - 14) z windy korzystają wyłącznie uczniowie z niepełnosprawnością ruchową oraz ich opiekunowie;
 - 15) W okresie zimowym zostawiają okrycia wierzchnie w szatni lub w szafkach na holu; jedzący obiady w szkolnej stołówce przychodzą na posiłek według ustalonego harmonogramu, a podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i czyny uczniów, którzy mimo zakazu opuszczają teren szkoły podczas zajęć edukacyjnych i przerw szkolnych

Nagrody i kary

1. Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim określa rodzaje nagród i kar.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę w dzienniku elektronicznym;
 - 3) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
 - 4) pochwałę na apelu od Dyrektora Szkoły;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) list gratulacyjny Dyrektora Szkoły lub wychowawcy klasy dla rodziców;
 - 7) nagrodę rzeczową Dyrektora Szkoły;
 - 8) tytuły honorowe:
 - a) „Primus inter pares” - dla ucznia, który uzyskał na świadectwie ukończenia szkoły średnią co najmniej 5,5 i wzorowe zachowanie,
 - b) „Olimpijczyk” - dla ucznia, który uzyskał tytuł laureata i finalisty konkursów przynajmniej na szczeblu wojewódzkim,
 - c) „Wyjątkowa Osobowość” - dla ucznia, który wykazał się zaangażowaniem w różnorodne formy działalności dydaktyczno-wychowawczej, oryginalnymi pomysłami w pracy społecznej na rzecz szkoły i wysoką kulturą osobistą,
 - d) „Serce za serce” - dla ucznia, który bezinteresownie, systematycznie i z zaangażowaniem pomagał innym uczniom w szkole i poza nią,
 - e) „Mały Olimpijczyk” – dla ucznia klasy 3 szkoły podstawowej, który zdobył najwyższe miejsce w konkursie lub olimpiadzie międzyszkolnej,
 - f) “Ambasador Szkoły” – za aktywne i godne reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym, w mieście i poza nim.
3. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych oraz w sferze artystycznej,
 - 4) działalność społeczna i kulturalna w szkole i poza nią,
 - 5) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

§ 70

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie prawa, postanowień Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnątrzszkolnych, a w szczególności za:
 - 1) brak szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka;
 - 2) lekceważenie obowiązków szkolnych, nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć, ucieczki z lekcji i zajęć specjalistycznych;
 - 3) posiadanie i spożywanie alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających, rozprowadzanie ich, namawianie do ich używania lub przebywanie pod ich wpływem, a także palenie papierosów na terenie szkoły albo podczas imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę;
 - 4) naganne zachowanie się w szkole lub poza nią, naruszenie norm moralnych i społecznych, np. kradzież mienia, wymuszenia, przemoc fizyczna i psychiczna, znieważanie, oszustwa;
 - 5) łamanie przepisów bezpieczeństwa, wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły;
 - 6) nieuprawnione używanie na lekcji telefonów komórkowych; nagrywanie i rozpowszechnianie nagranych treści bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
 - 7) kradzież własności intelektualnej, korzystanie z niedozwolonych pomocy naukowych;
 - 8) dokonanie przestępstw komputerowych, np. cyberprzemoc, hakerstwo;
 - 9) samodzielne opuszczanie terenu szkoły podczas trwania lekcji i innych zajęć edukacyjnych.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu,
 - 2) uwagę w dzienniku elektronicznym,
 - 3) naganą pisemną wychowawcy klasy,
 - 4) naganą pisemną Dyrektora Szkoły,
 - 5) naganą Dyrektora udzieloną na apelu ogólnoszkolnym,
 - 6) zawieszenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz lub/oraz w pełnieniu funkcji społecznych,
 - 7) obniżenie oceny zachowania śródrocznej lub rocznej,
 - 8) przeniesienie decyzją Rady Pedagogicznej do równoległej klasy w szkole,
 - 9) przeniesienie do innej szkoły.
4. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje Dyrektor do kuratora oświaty na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po uprzednim pisemnym poinformowaniu rodziców.
5. Uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły, jeśli:
 - 1) zastosowane wcześniej działania wychowawcze wobec ucznia nie przyniosły oczekiwanych rezultatów;
 - 2) stanowi zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób;
 - 3) w szczególności, gdy wystąpią poniższe przypadki:

- a) długotrwała agresja w stosunku do innych osób,
 - b) wysoka i nieusprawiedliwiona absencja,
 - c) kradzieże, włamania, wandalizm, rozboje,
 - d) molestowanie, wymuszanie, zastraszanie,
 - e) używanie alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych,
 - f) pobicie nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - g) handel środkami odurzającymi.
6. O każdym przypadku wymierzenia uczniowi kary, wychowawca klasy lub Dyrektor Szkoły powiadamia rodziców informując o przyczynie i rodzaju wymierzonej kary.

§ 71

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia w terminie 3 dni uzasadnionego odwołania do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi i jego rodzicom prawo wniesienia w terminie 7 dni uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog szkolny, wychowawca lub nauczyciel, przedstawiciel Samorządu Klasowego na życzenie rodzica, która w terminie 7 dni musi rozpatrzyć wniosek i powiadomić ucznia o rozstrzygnięciu.
3. Od ustalonej przez komisję decyzji uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie 7 dni do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
4. W przypadku wydania przez kuratora decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły:
 - 1) rodzice ucznia mają prawo odwołania się do kuratora oświaty, za pośrednictwem Dyrektora, który wydał skarżoną decyzję;
 - 2) odwołanie powinno być wniesione na piśmie w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez rodziców ucznia decyzji;
 - 3) Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni przekazuje kuratorowi oświaty odwołanie wraz z aktami sprawy;
 - 4) o przeniesieniu kurator oświaty orzeka decyzją administracyjną, od której służy odwołanie do organu wyższego stopnia – ministra do spraw oświaty i wychowania;
 - 5) wniesienie odwołania przez rodziców ucznia od nałożonej na niego kary powoduje zawieszenie jej wykonania do momentu wydania decyzji rozstrzygającej.

ROZDZIAŁ VIII

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 72

Postanowienia ogólne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tych zakresach;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Zespoły przedmiotowe opracowują warunki i sposoby oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów, niezbędne do otrzymania przez uczniów śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z danych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania.
 7. W szkole stosowane są różne formy oceniania, w tym stosowanie średniej ważonej oraz ocenianie bez stopni.
 8. Nauczyciele w terminie do 30 września każdego roku szkolnego informują uczniów (na zajęciach lekcyjnych) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 9. Z uwagi na nieobecność na zebraniu rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
 10. Ocenę bieżącą oraz roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
 11. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym ocena zachowania jest oceną opisową.
 12. Nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne po konsultacji z nauczycielem przedmiotu w klasach integracyjnych oraz nauczyciel przedmiotu w klasach nieintegracyjnych są obowiązani dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii; opinia ta może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej;

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
13. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 14. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 15. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
 16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 73

1. Wsparcie dla uczniów cudzoziemców, którzy nie posługują się językiem polskim w stopniu umożliwiającym korzystanie z nauki w szkole obejmuje:
 - 1) dodatkową naukę języka polskiego i dodatkowe zajęcia wyrównawcze poza zajęciami programowymi z klasą w oddziale „zwykłym”;
 - 2) naukę języka polskiego według programu dla obcokrajowców i w miarę możliwości realizacja podstawy programowej w oddziale przygotowawczym.

§ 74

Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających

- w uczeniu się, poprzez wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
2. Ocenie podlegają: odpowiedzi ustne, prace pisemne, zadania domowe, różne formy pracy na lekcji, zadania dodatkowe i wszystkie inne formy aktywności z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
 3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 4. Ocenianie bieżące w klasach I-III dokonywane jest systematycznie podczas wielokierunkowej działalności ucznia na poszczególnych edukacjach.
 5. W ocenianiu bieżącym w klasach I-III stosuje się następujące formy oceny:
 - 1) niewerbalne – za pomocą mimiki i gestu,
 - 2) werbalne - ustne i pisemne.
 6. Powyższe formy oceny mogą być wzmacniane ustalonymi przez nauczyciela w danej klasie elementami graficznymi np. naklejkami, pieczętkami, piktogramami itp.
 7. W ocenianiu bieżącym nauczyciel ma możliwość stosowania elementów oceniania kształtującego w celu podniesienia efektywności nauczania.
 8. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania z poszczególnych przedmiotów, a także w klasie realizującej innowację “Szkoła bez stopni” są podawane przez nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego.
 9. Osiągnięcia bieżące uczniów klas I-III sprawdza się w sposób zależny od specyfiki danego obszaru edukacyjnego oraz możliwości rozwojowych i edukacyjnych uczniów poprzez wykorzystanie wielorakich narzędzi. Rodzaj narzędzi określa nauczyciel prowadzący zajęcia.
 10. Nauczyciele uczący w klasach I-III dokonują oceny zachowania, wiadomości i umiejętności ucznia i rejestrują je w przyjęty przez siebie sposób (karty osiągnięć, dzienniczki ucznia, zeszyty do korespondencji, tabele, zestawienia, dziennik elektroniczny), inne formy, o których na początku roku szkolnego informują, ucznia, rodzica oraz Dyрекcję Szkoły.
 11. W połowie roku szkolnego nauczyciele klas I - III sporządzają, w przyjętej przez siebie formie, kartę obserwacji osiągnięć ucznia, w której informują o jego postępach, mocnych i słabych stronach oraz wskazują sposoby dalszej pracy.
 12. Nauczyciele klas I - III gromadzą informacje o osiągnięciach, postępach i trudnościach uczniów w wybranej przez siebie formie.
 13. Zgromadzone informacje stanowią dokumentację obrazującą postępy ucznia oraz podstawę do zredagowania oceny opisowej oraz promowania bądź niepromowania ucznia.
 14. Oceny bieżące z języka angielskiego w klasach I – III oraz religii są ocenami opisowymi.
 15. Sposób rejestrowania ocen z języka angielskiego i religii ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia. O sposobie tym informują uczniów oraz rodziców na początku roku szkolnego.
 16. Ocena roczna z religii w klasach 1-3 jest oceną wyrażoną stopniem wg skali obowiązującej w szkole.
 17. Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych uczniów, począwszy od klasy IV, odbywa się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,

- 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
18. Oceny bieżące cząstkowe zapisuje się cyfrą arabską, dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
 19. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od specyfiki przedmiotu.
 20. Szkoła nie udziela informacji o poziomie rozwoju ucznia osobom nieuprawnionym.
 21. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu.
 22. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel omawia wystawioną ocenę w rozmowie bezpośredniej z uczniem po odpowiedzi ustnej, a w przypadku pracy pisemnej z uczniem lub/i jego rodzicem – po jej sprawdzeniu i ocenieniu podczas „drzwi otwartych”.
 23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 24. Zasady oceniania z religii w klasach IV - VIII określają odrębne przepisy.
 25. W szkole przeprowadza się następujące pisemne sprawdzanie wiadomości:
 - 1) krótka forma, np. kartkówka: z jednej, dwóch a nawet trzech ostatnich lekcji, nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela, trwa 5–15 minut, dopuszcza się dwie dziennie;
 - 2) dłuższa forma:
 - a) jednogodzinna (np. sprawdzian, test, praca klasowa),
 - b) dwugodzinna (np. praca klasowa, test diagnostyczny).
 26. Dla klas IV - VI w tygodniu mogą się odbyć dwie jednogodzinne prace pisemne lub jedna praca jednogodzinna i jedna dwugodzinna, dla klas VII-VIII trzy jednogodzinne prace pisemne lub dwie prace jednogodzinne i jedna dwugodzinna. W przypadku zmiany terminu (na prośbę klasy) dopuszcza się przeprowadzenie większej liczby dłuższych prac pisemnych w ciągu tygodnia. Nauczyciel powinien zamieścić informację w dzienniku o przewidywanej dłuższej pracy pisemnej z tygodniowym wyprzedzeniem.
 27. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna dłuższa i jedna krótka forma sprawdzania wiadomości.
 28. Uczeń nieobecny na pisemnej formie sprawdzania wiadomości jest zobowiązany do napisania jej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż przed upływem dwóch tygodni po powrocie do szkoły. Za zgodą nauczyciela może zaliczyć dany materiał w inny sposób.
 29. W przypadku, gdy nauczyciel stwierdzi niesamodzielne pisanie pracy przez ucznia, otrzymuje on ocenę niedostateczną, o możliwości poprawy decydują szczegółowe warunki i sposoby oceniania z poszczególnych przedmiotów.
 30. Wszystkie sprawdziany, testy oraz prace klasowe być poprawione i ocenione przez nauczyciela w ciągu 14 dni roboczych od ich napisania, krótkie formy – w ciągu 7 dni roboczych.

31. Uczeń ma prawo poprawić ocenę w terminie i na zasadach określonych w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania z poszczególnych przedmiotów .
32. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, o których mowa w ust. 30 w szkole podczas „drzwi otwartych”, a także w umówionym terminie z nauczycielem. Dopuszcza się możliwość sfotografowania pracy pisemnej ucznia lub otrzymanie do domu pracy pisemnej do wglądu.

§ 75

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.
2. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne uczniów klas I – III mają formę opisową.
4. Począwszy od klasy IV, roczne (śródroczne) i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
5. Ocena roczna (śródroczna) wyrażona jest pełnym stopniem, nie stosuje się plusów i minusów.
6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny 2 – 6, negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena – 1.
7. Klasyfikacja roczna (śródroczna) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
8. Na koniec każdego roku szkolnego na miesiąc przed i nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani wystawić w odpowiednim miejscu e-dziennika zagrożenie oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem.
9. Nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani wystawić oceny przewidywane w odpowiednim miejscu e-dziennika, a wychowawca przewidywaną ocenę zachowania. Oceny te mogą ulec podwyższeniu lub obniżeniu.
10. Uczniom z dysfunkcjami, ocenę roczną (śródroczną) ustala nauczyciel przedmiotu po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego proces kształcenia.

11. Śródroczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna jest informacją dla ucznia i jego rodziców, że nie opanował on minimum podstawy programowej na ocenę dopuszczającą. W przypadku nieuzupełnienia braków programowych z danego przedmiotu nauczyciel ustala roczną ocenę klasyfikacyjną na podstawie warunków i sposobów oceniania przedmiotowego.
12. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne (śródroczne) oceny uzyskane z tych zajęć.
13. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z religii/etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z danego przedmiotu w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
16. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
17. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej decyzją Rady Pedagogicznej.
18. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
19. Warunkiem promowania ucznia klas I-III do klasy programowo wyższej jest osiągnięcie przez niego minimum wiadomości i umiejętności, które są niezbędne do dalszego, prawidłowego, skutecznego realizowania materiału klasy wyższej.
20. Minimum programowe określa nauczyciel prowadzący zajęcia w oparciu o zrealizowane przez siebie treści edukacyjne zawarte w podstawie programowej.
21. Decyzję o promowaniu ucznia klas I - III nauczyciel podejmuje na podstawie całorocznej obserwacji jego możliwości intelektualnych, bieżących osiągnięć z poszczególnych edukacji, zaangażowania i systematyczności pracy, ewentualnych wskazań zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.
22. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I – II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

23. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
24. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
25. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
26. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
27. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 76

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.
2. Wychowawca informuje rodziców ucznia o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Prośbę o egzamin klasyfikacyjny należy złożyć na piśmie do Dyrektora Szkoły najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacyjnego rocznego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 82.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych; uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania),
 - 3) przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
11. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w pkt. 3 i 4 oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki (ust. 9 pkt 1) przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (ust. 9 pkt 2) oraz przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej (ust.9 pkt 3) przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
14. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, o którym mowa w ust.9 pkt 3, kontynuującego we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszczającego do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 i 3 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
16. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
17. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
18. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
20. Wzory druków dotyczących procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego znajdują się w bibliotece szkolnej.

§ 77

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania uczniów klas I – III ma formę opisową.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczną (śródroczną) i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o:
 - 1) szczegółowe kryteria ocen zachowania;
 - 2) ocenę i samoocenę uczniów;
 - 3) opinie pozostałych nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.
6. Nagana Dyrektora Szkoły powoduje obniżenie oceny śródrocznej lub rocznej w zależności od wagi przewinienia.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 78

Kryteria zachowania.

Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:

- 1) Wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) przykładowie wywiązuje się z wszystkich obowiązków szkolnych;
 - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia;
 - c) nie ma godzin nieusprawiedliwionych, nie spóźnia się na zajęcia szkolne, jest rzetelny i pracowity, zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych;
 - d) bierze aktywny udział oraz osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - e) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - f) pomaga kolegom w nauce, udostępnia swoje notatki z zajęć;
 - g) samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
 - h) szanuje i rozwija tradycje szkoły;
 - i) propaguje dobre imię szkoły i społeczności szkolnej;
 - j) inicjuje i bierze czynny udział w organizowaniu życia klasy, szkoły, środowiska;
 - k) przejawia troskę o mienie szkoły, własność społeczną, indywidualną;
 - l) wykazuje się wysoką kulturą osobistą, odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów na terenie szkoły i poza nią;
 - m) okazuje szacunek wobec innych narodowości, wyznań religijnych i światopoglądowych;
 - n) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
 - o) dba o zdrowie swoje i innych;
 - p) nie ulega nałogom, nie stosuje żadnych używek;
 - q) nie stosuje agresji psychicznej ani fizycznej wobec uczniów i pracowników szkoły;
 - r) podejmuje samodzielnie inicjatywę wspierania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub zaległościami programowymi;
 - s) systematycznie podejmuje działania wolontariackie;
 - t) nigdy nie powoduje sytuacji niebezpiecznych, postępuje zgodnie z zasadami BHP;
 - u) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw;
 - v) zawsze ma strój dostosowany do okoliczności szkolnych;
 - w) w sytuacjach oficjalnych nosi regulaminowy strój apelowy;

- x) reaguje na wszelkie treści i komunikaty, których celem jest dyskryminacja lub marginalizacja konkretnych ludzi, grup ludzi ze względu na ich cechy osobiste;
- y) zawsze stosuje się do regulaminów i procedur obowiązujących w szkole.

2) Bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) wywiązuje się z wszystkich obowiązków szkolnych;
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia; jest rzetelny i pracowity, zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych;
- c) ma 1-7 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze i 1-5 spóźnień w semestrze;
- d) angażuje się w pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- e) reprezentuje szkołę na zewnątrz w konkursach, zawodach sportowych;
- f) pomaga kolegom w nauce, udostępnia swoje notatki z zajęć;
- g) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- h) dba o zdrowie swoje i innych;
- i) nie ulega nałogom, nie stosuje żadnych używek;
- j) nie stosuje agresji psychicznej ani fizycznej wobec uczniów i pracowników szkoły;
- k) podejmuje samodzielnie inicjatywę wspierania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub zaległościami programowymi;
- l) okazuje szacunek wobec innych narodowości, wyznań religijnych i światopoglądowych;
- m) przejawia troskę o mienie szkoły, własność społeczną, indywidualną;
- n) często podejmuje działania wolontariackie;
- o) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw;
- p) zawsze ma strój dostosowany do okoliczności szkolnych;
- q) w sytuacjach oficjalnych nosi regulaminowy strój apelowy;
- r) reaguje na treści i komunikaty, których celem jest dyskryminacja lub marginalizacja konkretnych ludzi, grup ludzi ze względu na ich cechy osobiste;
- s) stosuje się do regulaminów i procedur obowiązujących w szkole.

3) Dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) w pełni wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- b) ma 8-15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze i 6-10 spóźnień w semestrze;
- c) przestrzega zasad kultury osobistej;
- d) pomaga kolegom w nauce;
- e) wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- f) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- g) nie stosuje agresji psychicznej ani fizycznej wobec uczniów i pracowników szkoły;
- h) okazuje szacunek wobec innych narodowości, wyznań religijnych i światopoglądowych;

- i) sporadycznie podejmuje działania wolontariackie;
 - j) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw;
 - k) zawsze ma strój dostosowany do okoliczności szkolnych;
 - l) w sytuacjach oficjalnych nosi regulaminowy strój apelowy;
 - m) stara się reagować na treści i komunikaty, których celem jest dyskryminacja lub marginalizacja konkretnych ludzi, grup ludzi ze względu na ich cechy osobiste;
 - n) stosuje się do regulaminów i procedur obowiązujących w szkole.
- 4) Poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - b) ma 16-23 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze i 11-15 spóźnień w semestrze;
 - c) czasami jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych;
 - d) nie zawsze wykonuje polecenia nauczyciela, biernie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych;
 - e) nie zawsze stosuje się do ogólnie przyjętych zasad etycznych;
 - f) nie stosuje agresji psychicznej ani fizycznej wobec uczniów i pracowników szkoły;
 - g) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
 - h) nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu zadania;
 - i) przejawia niewłaściwe zachowanie w stosunku do innych osób, ale pozytywnie reaguje na zwróconą uwagę;
 - j) nie zawsze okazuje szacunek wobec innych narodowości, wyznań religijnych i światopoglądowych;
 - k) czasami opuszcza teren szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw;
 - l) nie zawsze ma strój dostosowany do okoliczności szkolnych;
 - m) nie zawsze w sytuacjach oficjalnych nosi regulaminowy strój apelowy;
 - n) nie zawsze reaguje na treści i komunikaty, których celem jest dyskryminacja lub marginalizacja konkretnych ludzi, grup ludzi ze względu na ich cechy osobiste;
 - o) nie zawsze stosuje się do regulaminów i procedur obowiązujących w szkole.
- 5) Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) ma 24 - 40 godzin nieusprawiedliwionych i 16 - 30 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze;
 - b) często nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych;
 - c) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec uczniów i pracowników szkoły;
 - d) często wypowiada się w celu rozbudzenia rozpowszechniania czy usprawiedliwiania nienawiści i dyskryminacji, jak również przemocy wobec konkretnych osób, grup osób, przedstawicieli mniejszości narodowych itp.
 - e) często nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;

- f) pali papierosy i stosuje inne używki;
- g) przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- h) nagminnie łamie regulaminy i procedury obowiązujące w szkole;
- i) otrzymał naganę Dyrektora;
- j) wywiera negatywny wpływ na kolegów;
- k) często nie okazuje szacunku wobec innych narodowości, wyznań religijnych i światopoglądowych;
- l) często opuszcza teren szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw;
- m) często nie ma stroju dostosowanego do okoliczności szkolnych;
- n) często w sytuacjach oficjalnych nie nosi regulaminowego stroju apelowego;
- o) swoją postawą, strojem często wysyła komunikaty o treściach demoralizujących, dyskryminujących;
- p) zazwyczaj nie stosuje się do regulaminów i procedur obowiązujących w szkole.

6) Naganna ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) samowolnie i bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia lekcyjne, ma powyżej 40 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych;
- b) zazwyczaj nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych;
- c) używa w szkole niebezpiecznych przedmiotów;
- d) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec uczniów i pracowników szkoły, publicznie nawołuje do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych i innych;
- e) przywłaszcza sobie mienie szkoły lub innych osób;
- f) pali papierosy, stosuje środki odurzające;
- g) często używa wulgaryzmów;
- h) nie reaguje na zwróconą uwagę;
- i) otrzymał naganę Dyrektora;
- j) fałszuje dokumenty i podpisy;
- k) wchodzi w konflikt z prawem;
- l) ma negatywny wpływ na innych uczniów;
- m) nie okazuje szacunku wobec innych narodowości, wyznań religijnych i światopoglądowych;
- n) nie przestrzega regulaminów i procedur obowiązujących w szkole;
- o) bardzo często opuszcza teren szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw;
- p) nie ma stroju dostosowanego do okoliczności szkolnych;
- q) swoją postawą, strojem często wysyła komunikaty o treściach demoralizujących, dyskryminujących;
- r) nie stosuje się do regulaminów i procedur obowiązujących w szkole.

§ 79

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, ust.2 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,
 - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (może on być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły),
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.

4. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
5. Do protokołu, o którym mowa w ust. 4, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
6. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 ustawy, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokoły, o których mowa w ust. 6 i 7, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Przepisy ust. 1–7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Wzory druków dotyczących procedury przeprowadzania egzaminu znajdują się w bibliotece szkolnej.

§ 80

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których powinien mieć on formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły – nie później niż do końca września.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu

poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

13. Wzory druków dotyczących procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego znajdują się w bibliotece szkolnej.

§ 81

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z wyłączeniem uczniów:
 - a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym,
 - b) laureatów i finalistów olimpiady przedmiotowej oraz laureatów konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, którzy są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu,
 - c) uczniów, którym szczególne przypadki losowe i zdrowotne uniemożliwiają przystąpienie do egzaminu (Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów).
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 82

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Pedagogiczna.
2. O zmiany w Statucie mogą wnioskować wszystkie organy Szkoły, bezpośrednio do Dyrektora.
3. Informację o nowelizacji Statutu przekazuje się Radzie Pedagogicznej, rodzicom i uczniom poprzez e-dziennik w dniu wejścia dokumentu w życie.
4. Zmiany w Statucie w trakcie roku szkolnego mogą nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach: zmiany przepisów prawnych, stanowionych przez organy wyższego rzędu lub w wyniku konieczności i uregulowania bądź doprecyzowania pewnych zapisów, a także w sytuacjach, kiedy współpraca ważnych organów wewnętrznych Szkoły sugeruje konieczność zmiany przepisów ze względu na dobro uczniów.
5. Szkoła publikuje tekst ujednolicony Statutu po każdej nowelizacji.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzyga Dyrektor zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Jednolity tekst Statutu wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku, na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej nr 7/2023/2024.