

**Dyrektor Zespołu Szkół nr 19 im. Synów Pułków w Bydgoszczy
ogłasza nabór na wolne stanowisko:**

NAUCZYCIEL/NAUCZYCIELKA HISTORII

I. Miejsce pracy: Zespół Szkół nr 19 im. Synów Pułków w Bydgoszczy, ul. A. Grzymały-Siedleckiego 11, 85-868 Bydgoszcz

II. Wymiar zatrudnienia: 2/18

III. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony od 01.09.2026 r. do 31.08.2027 r.

IV. Wynagrodzenie składa się z:

- wynagrodzenie zasadnicze od 589,78 zł do 710,78 zł, w zależności od stopnia awansu zawodowego,
- dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych począwszy od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatek funkcyjny i motywacyjny naliczany zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XLVII/1015/13 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 30 października 2013 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia.

V. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Niezbędne:

- wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym (zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz.2102 z późn.zm.),
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność.

VI. Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę (wzór w załączeniu).
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (w tym akt nadania stopnia awansu).
5. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.
6. Klauzula zgody (wzór w załączeniu).
7. Oświadczenie (wzór w załączeniu).

Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty osoby wyłonionej w procesie rekrutacji dołącza się do jej akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie.
3. Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
4. O zakwalifikowaniu się do rozmowy kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni telefonicznie.

VII. Dokumenty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół nr 19 w Bydgoszczy przy ul. A. Grzymały- Siedleckiego 11 w nieprzekraczalnym terminie do **12.08.2026 r.** (środa) do godziny 14⁰⁰ (decyduje data i godzina wpływu) lub przesłać na adres:

Zespół Szkół nr 19
ul. A. Grzymały- Siedleckiego 11
85-868 Bydgoszcz
z dopiskiem na zaklejonej kopercie
„Oferta pracy na stanowisko *nauczyciela/nauczycielki historii*”

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor Zespołu Szkół nr 19 w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Adama Grzymały-Siedleckiego 11, nr telefonu: 52 371 13 26; listownie na adres: Zespół Szkół nr 19, 85-868 Bydgoszcz; email: zs19.dyrektor@edu.bydgoszcz.pl.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy dla *nauczyciela/nauczycielki historii*.
- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające); przekazanie danych osobowych nie zwalnia przekazującego z odpowiedzialności za ich przetwarzanie.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy dla *nauczyciela/nauczycielki historii* (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor placówki ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

DYREKTOR SZKOŁY
Beata Mendry
mgr Beata Mendry