

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczona dalej w tekście SIWZ)

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
Zespół Szkół nr 19 w Bydgoszczy
Ul. Grzymały-Siedleckiego 11
TELEFON (052) 371-13-26
FAX (052) 371-13-26
adres e-mail: integracja38@poczta.onet.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14.000,00 €

1.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych (Ujednolicony tekst Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

1.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

1.3 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Ujednolicony tekst Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy , oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. nr 87 poz. 610).
- 4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami).
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów , od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. nr 87 poz.604 z późniejszymi zmianami)

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych polegających na wykonaniu:

Robót remontowych i renowacyjnych

Pakiet I – Dostosowanie 4 toalet do potrzeb uczniów niepełnosprawnych w „małym budynku” szkoły

CPV 45453000 – 7 – Roboty remontowe i renowacyjne

Pakiet II – : Remont kabin natryskowych dla osób niepełnosprawnych w przebieralniach kompleksu basenowo – rehabilitacyjnego „Perła”

CPV 45453000 – 7 – Roboty remontowe i renowacyjne

w zakresie i na warunkach określonych w:

- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wymienionej w wykazie załączonym do SIWZ

W ramach zamówienia należy wykonać:

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w załącznikach -

Pakiet I - przedmiar robót nr 1,

Pakiet II - przedmiar robót nr 2.

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy załączonymi kartami remontów a faktycznym zakresem robót wykonawca jest zobowiązany do zweryfikowania ich i uwzględnienia tego w ofercie oraz powiadomienia pisemnego o zaistniałym fakcie Zamawiającego.

Dla właściwej wyceny zamówienia konieczna jest wizja lokalna na obiekcie dla oszacowania kosztów realizacji w czynnym obiekcie..

Uwagi Zamawiającego związane z realizacją robót i przygotowaniem oferty.

1. Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się z placem budowy, jego otoczeniem w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów ryzyka, które miałyby wpływ na przygotowanie oferty a w szczególności utrudnienia wynikające z zachowania ciągłości funkcjonowania obiektu.
2. Wymaga się aby Wykonawca zapoznał się z eksploatowanym w gmachu systemami monitorowania (sygnalizacji i bezpieczeństwa pożarowej, antywłamaniowej, telewizji przemysłowej, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, telefonicznej, komputerowej)
3. Wykonawca udzieli co najmniej rocznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający zapewni teren na placu budowy dla zorganizowania zaplecza wykonawcy (bez doprowadzenia mediów). Miejsce podłączenia mediów należy uzgodnić ze służbami administracyjnymi.
3. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
 - 3.1. Zamawiający **dopuszcza** składanie **ofert częściowych**.
 - 3.2. Wykonawca spełniający warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu uzysk zamówienie na pakiety , na które złoży ofertę z najniższą ceną.
 - 3.3. W przypadku, gdy na daną część zamówienie (pakiet) nie zostanie złożona co najmniej 1. nie podlegająca odrzuceniu oferta, postępowanie dla tej części zostanie unieważnione.
4. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**
 - 5.1. Zamawiający **nie dopuszcza ofert wariantowych**.
 - 5.2. W związku z powyższym wykonawca nie może złożyć oferty przewidującej odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
6. **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia – 8 TYGODNI OD DNIA PODPISANIA UMOWY.

- 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**
- 7.1. Warunki udziału w postępowaniu:
- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Ocena spełnienia warunków udziału wykonawcy w postępowaniu zostanie dokonana wg reguły „spełnia - nie spełnia” tj. na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków wymienionych w pkt. 7.1
- 7.3. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie niedopuszczeniem wykonawcy do przetargu - wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniu oferty.
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.4. Zamawiająca zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniu oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 7.5. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że:
- 1) wykonawcy przedłożą. wraz z ofertą, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przewidującą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich.
 - 2) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - 3) w przypadku warunku wymaganego doświadczenia grupa podmiotów składających ofertę wspólną musi udokumentować, że jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem, a tym samym każdy z wykonawców (wchodzący w skład grupy podmiotów składających jedną wspólną ofertę) musi udokumentować doświadczenie z zakresu powierzonego jemu do wykonania,
 - 4) potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie w sumie musi spełniać wymagane warunki,
 - 5) wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7.6. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców przy spełnieniu następujących warunków:
- 1) Jeżeli wykonawca przewiduje realizację zamówienia przy pomocy osób trzecich (podwykonawców) jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 2) Zamawiająca wyraża zgodę na powierzenie podwykonawcom wyłącznie robót specjalistycznych.
 - 3) Wskazanie w ofercie podwykonawcy w połączeniu z planowanym zaangażowaniem osoby trzeciej do realizacji zamówienia tj. roli jaką osoba trzecia musi odegrać przy realizacji zamówienia objęte zostaje wiążącym przyrzeczeniem wykonawcy i po przyjęciu oferty jako elementy istotne zamówienia wchodzi do umowy zaś uchybienie im w przyszłości (np. dopuszczenie innej osoby trzeciej) oznaczać będzie niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia publicznego opatrzone sankcją w postaci możliwości odstąpienia od umowy.
 - 4) Wykonawca będzie zobowiązany uzgadniać z Zamawiającą zawieranie umów z podwykonawcami na zasadach określonych w projekcie umowy (zał. nr 5 SIWZ)

- 5) Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana będzie zgoda Zamawiającej i Wykonawcy. Postanowienie pkt. 3) będzie stosowane odpowiednio.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8.1. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 7 jest zobowiązany dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, oświadczenie składa każdy wykonawca)
- 2) **Odpis z właściwego rejestru** albo aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności** gospodarczej,
- 3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

8.2. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **Pełnomocnictwo** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy

8.3. Dokumenty wymienione w punkcie 8.1. muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) Dokumenty wymienione w pkt. 8.1. są składane zgodnie z §4.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. Nr 87 poz. 605)

8.4. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt.8.1. lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy/wypisy lub kserokopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

8.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1. ppkt 2), składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofertzamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 8.1. ppkt 3) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy prawo zamówień publicznych - niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - 3) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 2 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów,
 - 4) dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż o których mowa w pkt. 2 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**
- 9.1. Dokumenty i korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) pomiędzy zamawiającą i wykonawcą będzie przekazywana w formie pisemnej i elektronicznej: integracja38@poczta.onet.pl
 - 9.2. Zamawiający i wykonawca mogą przekazywać informacje za pomocą faksu, pod warunkiem, że treść ich została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - 9.3. Jeżeli Zamawiający i wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 9.5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
 - 9.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
 - 9.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wykonawców.
 - 9.8. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
- W sprawach formalnych – Pani Dyrektor Beata Mendry– tel. 52/371-13-26
fax-052/371-13-26
- W sprawach technicznych – Pan Marian Urban– tel 52/371-13-26,
Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ będą udzielane w formie pisemnej bez ujawniania źródła zapytania.
- 11. Termin związania ofertą**
- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
 - 11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12. Opis sposobu przygotowania ofert**
- 12.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdy pakiet.
 - 12.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie pisemnej,
 - 2) w języku polskim,

- 3) w treści odpowiadającej załączonym do SIWZ formularzu oferty (*stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ*).

opracowanym na podstawie projektów technicznych i przedmiarów robót.

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów - zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty.

- 12.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę (osobę/osoby uprawnioną do reprezentacji wykonawcy). Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 12.5. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty (wymienione w pkt. 8) potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 12.6. Wszystkie strony oferty oraz strony dokumentów załączonych (strony wypełnione) muszą zostać ponumerowane.
- 12.7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 12.8. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
- 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na:
Zespół Szkół nr 19
ul. Grzymały-Siedleckiego 11 Bydgoszcz i oznaczona nazwą zamówienia:

„Roboty remontowe i renowacyjne”

- a) **Pakiet I- Dostosowanie 4 toalet do potrzeb uczniów niepełnosprawnych w „małym budynku” szkoły.**
- b) **Pakiet II - Remont kabin natryskowych dla osób niepełnosprawnych w przebieralniach kompleksu basenowo – rehabilitacyjnego „Perła”**

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

13.1. Miejsce składania ofert: – Bydgoszcz ul. Grzymały-Siedleckiego 11 sekretariat

13.2. Termin składania ofert: **do dnia 10 września 2013 r. do godz. 10⁰⁰**

13.3. Miejsce otwarcia ofert: - Bydgoszcz ul. Grzymały-Siedleckiego 11 sekretariat
Termin otwarcia ofert: **10 września 2013 r. godz. 10¹⁵.**

14. Opis sposobu obliczania ceny

14.1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt.2,
- 2) układ podany w formularzu oferty oraz w załączniku - Podział ceny na składniki, w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie. Suma kwot wynikających z podziału ceny na składniki i przedmiarów robót powinna odpowiadać cenie przedstawionej w formularzu oferty.
- 3) cykl realizacji przedsięwzięcia w tym skutki wzrostu cen towarów i usług; produkcji budowlano-montażowej do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) kosztorysową formę wynagrodzenia: (art.629 i 630 § 2 K.c.) ustalonego na podstawie przedmiaru robót opracowanego przez wykonawcę w sposób wiarygodny i tym samym obowiązujący strony preliminarz kosztów zamówienia, kosztorysy mają na celu kontrolę nad przyjętymi rozwiązaniami materiałowymi dla celów porównawczych,
- 5) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do realizowanego zakresu rzeczowego umowy przez podwykonawców lub konsorcjantów,

- 6) dopełnienie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. z 2000 r.- Dz.U. Nr 106, poz. 1126 z późno zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie (rozporządzeń) oraz innych regulujących przedmiotową problematykę,
- 7) inwentaryzację powykonawczą, wykonaną zgodnie z przepisami regulującymi tę problematykę,
- 8) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ,

14.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT.
 14.3 Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym, nie może być zakwalifikowane jako omyłka rachunkowa, bowiem jest to błąd w obliczeniu ceny. Wykonawca ma obowiązek doliczenia do ceny oferty podatku VAT, ponieważ wynika to z faktu, że jest on płatnikiem VAT

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierowała się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

16.1. Opis kryteriów oceny ofert:

Cena oferty	- C znaczenie	100%
-------------	---------------	-------------

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

➤ Kryterium ceny - wskaźnik **C**

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród zakw. ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\%$$

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

16.2. Sposób oceny ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ppkt.2), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 3) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - 2. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania oferty
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 6) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 7) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 8) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
 - 9) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
 - 10) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art.93
 - 11) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia –w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 17.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adresy

- wykonawców, którzy złożyli oferty oraz informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienie wyboru, nazwy (firmy) siedziby i adresu wykonawcy.
- 17.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- 17.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (założenia konsorcjum) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 17.4. Wykonawca najpóźniej na dzień podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.5. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert ofertę najkorzystniejszą. bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy
- 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 18.1. Nie przewiduje się zabezpieczenia
- 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
- Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w załączonym formularzu umowy, stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik nr 5 do SIWZ), w którym zostały zawarte wszystkie istotne dla stron postanowienia.
- 20. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 20.1 Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Przed upływem terminu do składania ofert – w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- 20.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- 20.3 **Protest** wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia-art.180 ust.3 pkt1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia – nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 20.4 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 20.5 Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 ustawy**
- 20.6 Zamawiający rozstrzyga protest w terminie 10 dni od dnia wpływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

- 20.7 Od oddalenia lub odrzucenia protestu **nie przysługuje odwołanie**.
- 20.8. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 22.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 22.3 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 22.4 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 22.5 Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 4) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin pracy – urzędowania.
- 22.6 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZIŁ :

19.08.2013r.

Beta Mendry

.....
(data)

.....
(podpis)

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy - Załącznik nr 2
3. Przedmiar robót nr 1 - Załącznik nr 3
4. Przedmiar robót nr 2 – Załącznik nr 4
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5

