

**Dyrektor Zespołu Szkół nr 19 w Bydgoszczy ogłasza nabór na  
wolne stanowisko:  
STARSZY SZATNIARZ NA BASENIE-3/8 ETATU  
(umowa na czas określony od 01.02.2019 r. z możliwością  
przedłużenia )**

**I. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Posiada , co najmniej, wykształcenie zawodowe.
3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
4. Reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.
5. Jest dyspozycyjna.
6. Jest odpowiedzialna.
7. Jest sumienna i dokładna.
8. Jest uprzejma i życzliwa w stosunku do klientów.
9. Nie była karana.

**II. Zakres obowiązków zgodny z zakresem czynności na stanowisku- starszy szatniarz**

**III. Wymagane dokumenty:**

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę (wzór w załączeniu).
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
5. Świadectwa pracy.
6. Oświadczenie kandydata do pracy (wzór w załączeniu).

**Informacje dodatkowe:**

1. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych .
2. Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie.
3. Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
4. Z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony.

**IV. Dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 23.01.2019 r. (środa) do godziny 14<sup>00</sup> :**

**na adres e-mail: [zs19@edu.bydgoszcz.pl](mailto:zs19@edu.bydgoszcz.pl)**

**lub**

**w sekretariacie Zespołu Szkół nr 19 w Bydgoszczy, ul. A. Grzymały- Siedleckiego 11**

**z dopiskiem w temacie wiadomości lub na kopercie  
„Oferta pracy na stanowisko starszy szatniarz”**

DYREKTOR SZKOŁY

*Beata Mendry*  
mgr Beata Mendry

## DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor Zespołu Szkół nr 19 w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Adama Grzymały-Siedleckiego 11, nr telefonu: 52 371 13 26; listownie na adres: Zespół Szkół nr 19, 85-868 Bydgoszcz; email: [zs19.dyrektor@edu.bydgoszcz.pl](mailto:zs19.dyrektor@edu.bydgoszcz.pl).
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy dla pracownika samorządowego.
- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające); przekazanie danych osobowych nie zwalnia przekazującego z odpowiedzialności za ich przetwarzanie.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy dla pracownika samorządowego (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor placówki ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

DYREKTOR SZKOŁY  
*Beata Mendry*  
mgr Beata Mendry





8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

Znajomość języków obcych

Prawo jazdy, obsługa komputera, inne umiejętności

.....

9. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1, 2, 3, 4, są zgodnie z dowodem osobistym seria .....

nr..... wydanym przez .....

w..... albo innym dowodem tożsamości  
data wydania dowodu osobistego

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

.....  
Imię i nazwisko

Bydgoszcz, dnia .....

.....  
adres

.....

### **OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PRACY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko starszy szatniarz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/łem poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....  
podpis składającego oświadczenie

