

# STATUT

## MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY NR 1 W BYDGOSZCZY

(tekst ujednolicony po zmianach z dnia 10 listopada 2010 r.)

### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. z 2005 r., nr 52 poz. 466).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2005 r., nr 52 poz. 467).
4. Uchwała nr LXXVII/1148/10 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 27 października 2010 r. w sprawie wydzielonych rachunków dochodów.

## **ROZDZIAŁ I**

### **PODSTAWOWE INFORMACJE O MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY.**

#### **§ 1**

1. Placówka nosi nazwę: Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 w Bydgoszczy.
2. Ustalona nazwa placówki używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 jest placówką publiczną, oświatowo – wychowawczą, należącą do grupy placówek wychowania pozaszkolnego.
4. Organem prowadzącym placówkę jest Miasto Bydgoszcz.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.
6. Stałą siedzibą Młodzieżowego Domu Kultury Nr 1 jest budynek mieszczący się w Bydgoszczy przy ulicy Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 3.
7. W zależności od potrzeb Młodzieżowego Domu Kultury Nr 1 prowadzi działalność w obiektach udostępnionych przez inne podmioty.
8. Ilekroć w Statucie używany jest skrót „MDK – 1” lub nazwa „placówka” należy przez to rozumieć Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 w Bydgoszczy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY NR 1.**

#### **§ 2**

1. Placówka realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. O Systemie Oświaty ze zmianami oraz przepisach wydanych na jej podstawie: rozporządzenia MENiS z dnia 7 marca 2005r w sprawie ramowych statutów placówek publicznych i rozporządzenia z 7 marca 2005 w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt tych dzieci w tych placówkach.
2. Celem MDK – 1 jest przygotowanie dzieci i młodzieży do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym w czasie wolnym od zajęć szkolnych i obowiązków rodzinnych poprzez :
  - kształtowanie osobowości,
  - ujawnianie i rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i umiejętności,
  - kształtowanie aktywnych odbiorców kultury i sztuki.

#### **§ 3**

Zadaniem Młodzieżowego Domu Kultury Nr 1 jest:

- umożliwienie wychowankom rozwoju ich zainteresowań oraz zachęcanie do kształcenia i działania w proponowanych przez placówkę formach,
- przygotowanie wychowanków do organizowania sobie i innym form pożytecznego spędzania czasu wolnego,
- pogłębianie i rozszerzanie wiedzy wykraczającej poza szkolne programy nauczania, pomoc w samodzielnym docieraniu do źródeł wiedzy i informacji,
- stwarzanie sprzyjających warunków do rozwoju młodzieży szczególnie utalentowanej

- w różnych dziedzinach,
- stwarzanie warunków do samorządnej i samodzielnej działalności uczestników, podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku i prawidłowego odżywiania,
  - propagowanie problematyki ochrony środowiska wśród dzieci i młodzieży,
  - rozwijanie zamiłowań do krajoznawstwa i turystyki,
  - zapoznawanie z nowymi treściami wiążącymi się z rozwojem nauki, techniki (komputery, sprzęt muzyczny, sprzęt modelarski),
  - stwarzanie warunków do ochrony i poszanowania godności osobistej wychowanka oraz życzliwego i podmiotowego jego traktowania,
  - umożliwienie wychowankom, w miarę potrzeb, podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej poprzez kształtowanie postaw tolerancji w toku zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
  - organizowanie imprez okolicznościowych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w zależności od potrzeb środowiska,
  - realizowanie funkcji opiekuńczej,
  - organizowanie i koordynowanie przeglądów, pokazów, wystaw, zawodów, konkursów, imprez artystycznych, sportowych i innych w skali województwa i kraju zarówno własnych, jak i zleconych przez organ prowadzący,
  - współpraca ze szkołami i placówkami oświatowo – wychowawczymi oraz organizacjami młodzieżowymi i społecznymi w kraju i za granicą,
  - współdziałanie z placówkami kulturalnymi, stowarzyszeniami kulturalnymi, technicznymi, naukowymi, sportowymi, zakładami pracy oraz ze środkami masowego przekazu, poszukiwanie, prowadzenie i upowszechnianie nowoczesnych form pracy z wychowankami MDK – 1 w czasie wolnym,
  - wypracowanie, gromadzenie i upowszechnianie materiałów metodycznych, programowych (repertuarowych) służących wzbogacaniu i unowocześnianiu działalności własnej placówki,
  - aktualizacja i dostosowanie programów pracy do zmieniających się potrzeb społecznych, lokalnych i możliwości realizacyjnych w poszczególnych pracowniach,

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANY MDK – 1 I ICH KOMPETENCJE**

##### **§ 4**

Organami placówki są :

1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców przy MDK-1.
4. Samorząd Młodzieży.

##### **§ 5**

1. Funkcję dyrektora placówki powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący placówkę.
2. Kompetencje Dyrektora placówki :
  - kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - sprawuje opiekę nad uczniami, stwarzając im warunki harmonijnego rozwoju,

- organizuje, prowadzi, przygotowuje zebranie rady pedagogicznej,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
- zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym,
- przydziela nauczycielom w uzgodnieniu z radą pedagogiczną dodatkowe prace i zajęcia,
- dyrektor może udzielić kary wychowankowi placówki oraz skreślić wychowanka z listy wychowanków MDK-1 po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- zobowiązany jest rozpatrzyć skargi wnoszone przez wychowanków w trybie 30 dni od dnia złożenia pisemnej skargi
- organizuje wybory do Rady Rodziców i Samorządu Młodzieży.

## § 6

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor w szczególności :

- zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
- powierza stanowisko wicedyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i wyrażeniu zgody przez organ prowadzący,
- może skierować nauczyciela na badania lekarskie,
- wypłaca odprawy,
- może ustalić nauczycielowi czterodniowy tydzień pracy,
- udziela płatnego urlopu dla poratowania zdrowia,
- decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,
- ma obowiązek dbać o zatarcie kar porządkowych i dyscyplinarnych,
- może zawiesić nauczyciela w pełnieniu obowiązków,
- występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki,
- wydaje polecenia służbowe,
- wydaje zarządzenia porządkowe w zakresie działania placówki,
- wydaje decyzje związane z awansem zawodowym nauczycieli,
- administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
- współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Młodzieży,
- zapewnia odpowiedni stan BHP,

## § 7

1. W MDK – 1 tworzy się stanowiska wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.
2. Do kompetencji i obowiązków Wicedyrektora MDK – 1 należy :
  - sprawowanie nadzoru pedagogicznego w ramach powierzonych obowiązków,
  - organizowanie bieżącej pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej placówki,
  - organizowanie pracy nauczycieli i innych pracowników placówki,
  - opracowywanie rocznych planów pracy placówki w części dydaktyczno - wychowawczej,
  - sporządzanie tygodniowego planu zajęć placówki i dokonywanie w nim bieżących zmian zgodnie z potrzebami placówki,
  - analiza frekwencji stałych uczestników zajęć w placówce,
  - kontrolowanie prawidłowości realizacji planów pracy nauczycieli,

- zastępowanie dyrektora placówki na czas jego nieobecności,

## § 8

1. W MDK –1 działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejalnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w MDK-1.
3. Rada Pedagogiczna pracuje według ustalonego przez siebie regulaminu, *załącznik nr 1*.

## § 9

1. W MDK–1 działa Rada Rodziców, której pełna nazwa brzmi „Rada Rodziców przy MDK nr 1”. Stanowi ona reprezentację rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży wyłonioną z ogółu.
2. Rada Rodziców wspiera działalność placówki zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem, *załącznik nr 2*.

## § 10

1. Młodzież uczestnicząca w zajęciach MDK - 1 stanowi Samorząd Młodzieży.
2. Kompetencje Samorządu Młodzieży:

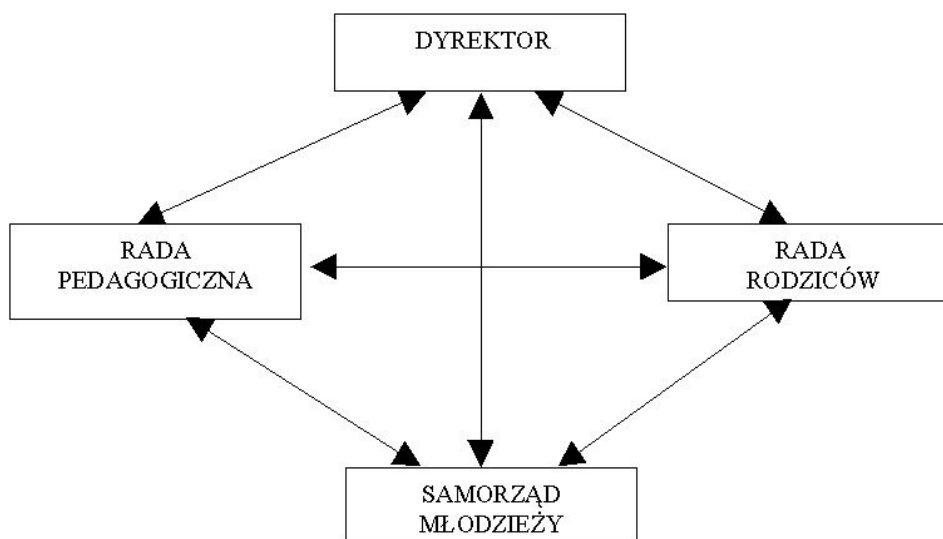
- wyrażanie opinii o działalności placówki oraz branie aktywnego udziału w jej życiu
- uczestnictwo wychowanków MDK - 1 w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów,
- zgłaszanie propozycji wydatkowania środków finansowych swego działu,
- wyrażenie opinii o realizowanym programie nauczania
- organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym zgodnie z potrzebami placówki w porozumieniu z Dyrektorem MDK-1
- wyrażanie opinii o pracy nauczyciela na prośbę Dyrektora placówki.

Samorząd działa przez swoich przedstawicieli (reprezentantów działów) tworząc Radę Samorządu Młodzieży. Opiekunem samorządu jest nauczyciel wybrany przez Radę Samorządu w wyborach na początku każdego roku szkolnego.

1. Kadencja Rady Samorządu Młodzieży trwa 2 lata.
2. Członkowie Rady Samorządu Młodzieży mogą działać nie dłużej niż dwie kadencje.
3. Zadaniem Rady SM jest organizacja swej pracy i integrowanie uczestników placówki.
4. Rada SM w porozumieniu z opiekunem SM może tworzyć i dysponować funduszem własnym.
5. Rada SM może przedstawiać RP i Dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące w szczególności:
  - zajęć stałych i okazjonalnych organizowanych w placówce,
  - programów realizowanych na zajęciach stałych,
  - powoływania i odwoływania opiekuna SM,
6. S. M. działa w oparciu o opracowany przez siebie regulamin. *załącznik nr 3*

## § 11

### 1. Współdziałanie organów placówki:



Procedury rozwiązywania sporów.

Wszelkie spory między organami placówki muszą być wyrażone w formie pisemnej i skierowane do Dyrektora placówki. Dyrektor placówki rozstrzyga spór po zapoznaniu się z argumentami spornych stron i odpowiada na piśmie w ciągu 30 dni.

Jeśli spór zaistnieje między dyrektorem a którymś z pozostałych organów i nie da się go rozwiązać drogą porozumienia stron, skargi składane są do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## ROZDZIAŁ IV

### ORGANIZACJA PLACÓWKI

## § 12

1. Organizację oraz zakres działalności placówki reguluje statut oraz inne zarządzenia, wytyczne, instrukcje dotyczące jej funkcjonowania.
2. Czas pracy MDK-1 ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

## § 13

1. Placówka posiada stały obiekt o właściwych warunkach sanitarno – higienicznych wyposażony w sprzęt i urządzenia do prowadzenia zajęć wynikających z typu i programu działalności placówki.
2. MDK–1 może organizować zajęcia w szkołach, innych placówkach kulturalno – oświatowych, a także w lokalach udostępnianych przez zakłady pracy, spółdzielnie mieszkaniowe i inne, jeżeli obiekty te zapewniają funkcjonalność pomieszczeń oraz odpowiadają wymaganiom higieniczno – sanitarnym i BHP.
3. Zajęcia poza własną placówką organizuje się na mocy porozumienia zainteresowanych stron i za zgodą organu prowadzącego w zależności od możliwości organizacyjnych placówki i potrzeb danego środowiska.

## § 14

Podstawową jednostką organizacyjną Młodzieżowego Domu Kultury Nr 1 jest stała forma zajęć (koło, sekcja, zespół - używane zamiennie) ujęta w tygodniowym planie zajęć placówki.

## § 15

1. Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 12 wychowanków.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków (ze względu na charakter zajęć, stopień zaawansowania zespołu, warunki BHP itp).

## § 16

1. Tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach wynosi co najmniej 2 godziny dydaktyczne.
2. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 min. Zajęcia przedzielone są przerwami trwającymi 5 – 10 minut.

## § 17

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki.
2. Arkusz organizacyjny placówki na każdy rok po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący i nadzorujący placówkę.
3. Nauczyciele MDK - 1 mogą opracowywać własne programy i plany pracy zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.

## § 18

1. MDK – 1 prowadzi działalność o charakterze okazjonalnym i masowym nieujęta w stałych formach pracy.
2. Cele i zadania działalności okazjonalnej :
  - organizowanie dzieciom i młodzieży kontaktów ze sztuką, teatrem, muzyką, plastyką, filmem
  - popularyzacja dorobku pracowni MDK–1 poprzez organizację wystaw, konkursów, turniejów, przeglądów, festynów itp.,
  - współpraca z placówkami oświatowymi oraz instytucjami kultury w zakresie organizacji imprez kulturalnych,
  - organizacja wypoczynku letniego i zimowego zarówno dla wychowanków MDK – 1, jak i dzieci spoza placówki (w kraju i zagranicą),

## § 19

1. Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
2. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w trakcie nauki szkolnej.
3. Podczas wakacji letnich i ferii zimowych organizowane są zajęcia okazjonalne i masowe, przede wszystkim dla stałych uczestników zajęć.
4. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w zasadzie w dni robocze, w godzinach dogodnych dla wychowanków.
5. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych powinny być prowadzone także w dni ustawowo wolne od pracy w czasie dostosowanym do potrzeb środowiska.

6. Dni i godziny pracy placówki ustala Rada Pedagogiczna dostosowując je do potrzeb wychowanków, z możliwością ich korygowania w trakcie roku szkolnego.

## **§ 20**

Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem placówki a szkołą wyższą.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PLACÓWKI**

## **§ 21**

1. Zajęcia dydaktyczne z wychowankami w placówce prowadzą nauczyciele oraz nauczyciele-instruktorzy zatrudnieni w trybie i na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 oraz Karcie Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 wraz z późniejszymi zmianami, a także wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.
2. Placówka zatrudnia pracowników administracyjnych i obsługi zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
3. Liczbę pracowników pedagogicznych i administracyjno-obługowych ustala organ bezpośrednio nadzorujący placówkę proporcjonalnie do jej zadań, a w szczególności do zasięgu działalności, typu zajęć, wymiaru czasu pracy placówki, ilości i wielkości wykorzystywanych pomieszczeń własnych i wynajętych.
4. Pracowników MDK – 1 obowiązuje Regulamin Pracy MDK –1.

## **§ 22**

1. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z wychowankami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz za powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Do obowiązków nauczyciela należy realizowanie zadań określonych w zarządzeniach i wytycznych MEN, a w szczególności :
  - prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych z wychowankami,
  - dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć oraz przerw między zajęciami
  - przestrzeganie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w placówce określonych odrębnymi przepisami,
  - dbanie o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie wychowanków
  - sporządzanie semestralnych i rocznych planów pracy zespołu,
  - realizowanie założonego programu, osiąganie w stopniu maksymalnym celów ustalonych w programie i programie pracy placówki,
  - rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
  - organizowanie zajęć w sposób atrakcyjny, zachęcający dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć,
  - stwarzanie warunków do rozwoju młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach,
  - obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków,
  - wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,
  - uczestnictwo w formach doskonalenia zawodowego organizowanego w placówce i przez instytucje współdziałające z MDK –1,



- troska o sprzęt i urządzenia oraz powierzone mu środki dydaktyczne,
- uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,

3. Do obowiązków nauczyciela należy ponadto :

- organizowanie różnorodnych akcji zachęcających uczniów do udziału w zajęciach prowadzonych przez placówkę,
- całoroczny nabór uczestników,
- zapewnianie frekwencji w ciągu całego roku szkolnego, analizowanie absencji wychowanków w każdym miesiącu, semestrze,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej zespołu, a w szczególności : prowadzenie dziennika zajęć, kronik, sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących zespołu itp.,
- rozpropagowywanie zajęć wśród dzieci i młodzieży w środowisku,
- współdziałanie ze szkołą i środowiskiem rodzinnym wychowanka.

### § 23

Nauczyciele zatrudnieni w placówce zachowują prawa wynikające z przepisów Karty Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy.

### § 24

W placówce mogą działać wolontariusze, a zasady korzystania z ich świadczeń określają odrębne przepisy.

### § 25

Pracownicy administracyjni wspierają swoją postawą nauczycieli w pełnieniu zadań opiekuńczo-wychowawczych.

## ROZDZIAŁ VI

### WYCHOWANKOWIE

### § 26

1. Wychowankami placówki mogą być dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
2. W uzasadnionych przypadkach uczestnikami zajęć może być młodzież studiująca.
3. Zapisy do wszystkich pracowni MDK – 1 przeprowadza się na początku roku szkolnego oraz uzupełnia w trakcie jego trwania.
4. Nabór uczestników odbywa się na zasadzie kolejności zgłoszeń.
5. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez placówkę jest dobrowolne.
6. W pracy placówki biorą udział uczestnicy stali, okresowi oraz okazjonalni.
  - stały uczestnik bierze systematyczny udział w zajęciach w okresie całego roku szkolnego, a jego obecność podlega kontroli,
  - okresowy uczestnik bierze udział w zajęciach przeznaczonych dla zrealizowania określonego zadania w określonym czasie,
  - okazjonalny uczestnik bierze udział w doraźnie organizowanych przez placówkę imprezach masowych, konkursach i innych, różnych formach instruktażu lub poradnictwa.
7. Niepełnoletni uczestnicy biorący udział w formach stałych powinni posiadać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych.

## § 27

1. Każdy z wychowanków MDK – 1 ma prawo do traktowania zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka, ze zwróceniem szczególnej uwagi na:
  - bezpieczeństwo podczas pobytu w placówce i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - rozwijanie osobowości, talentów i zainteresowań we właściwie zorganizowanym procesie kształcenia,
  - swobodę wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, a także dotyczących życia placówki,
2. Ponadto wychowankowie mają prawo do:
  - zapoznania się z programem zajęć, jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
  - oddziaływania na życie placówki poprzez zrzeszanie się w Samorządzie Młodzieży,
  - udziału w okolicznościowych imprezach masowych oraz w wybranych formach wypoczynku i rekreacji organizowanych przez placówkę,
  - korzystania z pomocy materialnej na wniosek jednego z organów placówki,
  - otrzymania pisemnego zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach pod warunkiem 70% obecności,
  - złożenia pisemnej skargi do dyrektora placówki w przypadku naruszenia praw dziecka (w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji), a ten zobowiązany jest rozpatrzyć ją w ciągu 30 dni.
3. Do obowiązków wychowanka MDK – 1 należy :
  - systematyczny i aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych (w szczególności dotyczy to form stałych ) i rzetelne przygotowywanie się do nich,
  - przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników,
  - dbałość o dobre imię placówki i godne jej reprezentowanie,
  - poszanowanie mienia placówki, utrzymanie ładu i porządku,
  - dbałość o higienę osobistą i swój estetyczny wygląd,
  - zapoznanie się i przestrzeganie zasad BHP oraz wewnętrznych regulaminów w poszczególnych salach i na zajęciach.

## § 28

Wyróżniający się wychowanek MDK –1 może otrzymać następujące nagrody :

- pochwałę nauczyciela prowadzącego zajęcia
- pisemną lub ustną pochwałę Dyrektora placówki
- list pochwalny do rodziców
- list pochwalny do dyrekcji szkoły, do której uczęszcza
- dyplom uznania
- nagrodę rzeczową.

## § 29

1. Wychowanek MDK – 1 niewywiązujący się z obowiązków określonych w § 27 pkt. 3 może otrzymać następujące kary :
  - upomnienie nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - upomnienie lub naganę Dyrektora placówki,
  - pisemne lub ustne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu,
  - zawieszenie w prawach wychowanka,
  - skreślenie z listy wychowanków MDK – 1 przez dyrektora placówki po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające godność osobistą wychowanka.

3. Wychowanek ma prawo odwołać się od udzielonej mu kary w terminie 7 dni :
- do Dyrektora placówki, jeśli karę zastosował nauczyciel,
  - do organu prowadzącego, jeśli karę zastosował Dyrektor lub Rada Pedagogiczna.

### **§ 30**

Skreślenie z listy wychowanków MDK 1 może nastąpić w przypadku, gdy wychowanek:

- otrzymał uprzednio 3 kary wymierzone przez Dyrektora placówki,
- rozprowadza lub zażywa na terenie placówki środki odurzające,
- opuścił i nie usprawiedliwił 50% zajęć.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 31**

Działalność MDK nr 1 zgodna jest z Konwencją ONZ o Prawach Dziecka i Deklaracją Praw Człowieka.

#### **§ 32**

W MDK-1 mogą działać stowarzyszenia wspierające statutową działalność placówki po uprzednim zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

#### **§ 33**

Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 34**

Statut placówki może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek jednego z organów placówki po zaopiniowaniu przez pozostałe organy.

#### **§ 35**

Regulaminy organów placówki mogą być modyfikowane, lecz muszą pozostawać w zgodzie z postanowieniami niniejszego statutu.

***Niniejszy statut zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Domu Kultury Nr 1 w dniu 10 listopada 2010 r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia.***