**DYREKTOR**

**ZESPOŁU SZKÓŁ NR 21 W BYDGOSZCZY**

ogłasza nabór na wolne stanowisko

**asystenta nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej**

**1. Adres jednostki:**

Zespół Szkół nr 21

ul. Bałtycka 59, 85-707 Bydgoszcz

tel. 52 342 75 62

**2. Wymiar zatrudnienia :**

Asystent nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej – 0,5 etatu.

Umowa o pracę na czas określony. (Kodeks Pracy)

**3. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

a) posiada wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym,

b) posiada obywatelstwo polskie,

c) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

d) nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub dyscyplinarne,

**4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

a) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność;

b) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność);

c) łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista.

**5. Wymagane dokumenty:**

a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,

b) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),

c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenia i kwalifikacje,

d) kopie świadectw pracy, potwierdzające przebieg pracy zawodowej,

e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

f) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,

g) oświadczenie o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),

h) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanie pracy na stanowisku nauczyciela,

i) mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.

**6. Informacje dodatkowe:**

a) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych,

b) dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 30 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,

c) dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,

d) uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z tylko z wybranymi osobami,

e) informacja o wynikach rekrutacji zostanie opublikowana na stronie BIP w terminie 14 dni od wyłonienia kandydata.

**Dokumenty należy kierować na adres:** Zespół Szkół nr 21 w Bydgoszczy, ul. Bałtycka 59, 85-707 Bydgoszcz lub składać osobiście w sekretariacie szkoły , w terminie do dnia **25 sierpnia** **2017r. do godz.15.00**