

ZESPÓŁ SZKÓŁ nr 22

Szkoła Podstawowa nr 34 – Gimnazjum nr 30

ul. Opławiec 157 85-469 Bydgoszcz tel./fax 52 328 32 00

www.zs22.pl

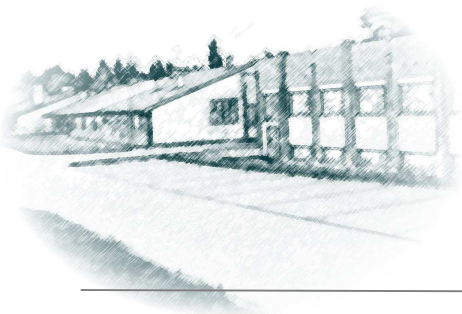


WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 22 W BYDGOSZCZY

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U., poz. 843).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U., poz. 959).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ze zmianami wynikającymi z dnia 19 marca 2009 r. (Dz. U., poz. 357).

Rok szkolny 2015/2016



Ocenianie to proces gromadzenia informacji, integralna część procesu uczenia się i nauczania oraz wspierania go.

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

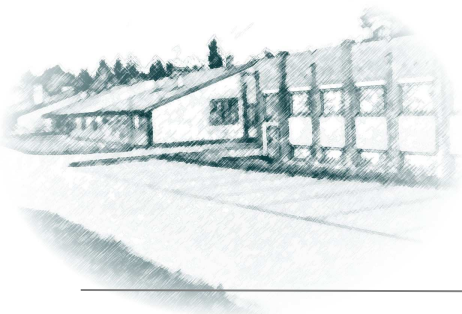
Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

I. Cele wewnątrzszkolnego oceniania:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia, organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

II. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

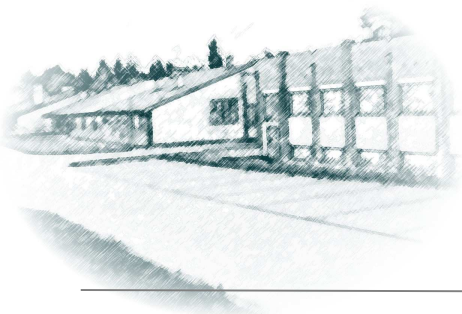
1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów ich rodziców (prawnych opiekunów).
2. Bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych.
3. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
4. Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.



5. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
7. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

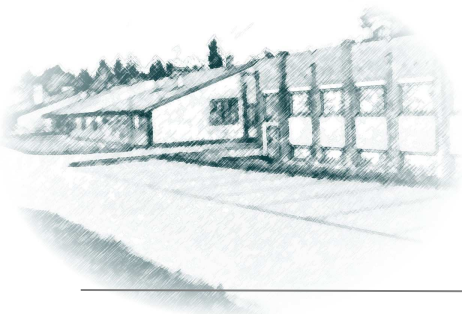
III. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania:

1. Oceny ucznia dokonują:
 - nauczyciele przedmiotu,
 - wychowawca klasy,
 - pedagog szkolny,
 - dyrektor szkoły,
 - uczeń (samoocena).
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel stawiający ocenę powinien ją uzasadnić.
6. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.



7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów;
 - nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych wyżej, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów.
8. Uczeń oceniany jest systematycznie zależnie od specyfiki przedmiotu, w całym cyklu kształcenia z podziałem na dwa semestry kończącej się wystawieniem oceny półrocznej i końcoworocznej.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Przy ustaleniu ocen z wychowania fizycznego uwzględnia się ponadto systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W tym przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony.
11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

IV. Sposoby wyrażania oceny bieżącej:



W klasach I-III szkoły podstawowej skala ocen jest następujący:

1.1 Oceny bieżące:

- wspaniale;
- bardzo dobrze,
- ładnie,
- postaraj się,
- więcej pracuj,

1.2 Ocena śródroczna i końcowa jest oceną opisową.

W klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum skala ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych jest następująca:

- celujący – 6,
- bardzo dobry – 5,
- dobry – 4,
- dostateczny – 3,
- dopuszczający – 2,
- niedostateczny – 1.

2.1 Przy ocenach bieżących (częstkowych) i ocenach semestralnych dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-”.

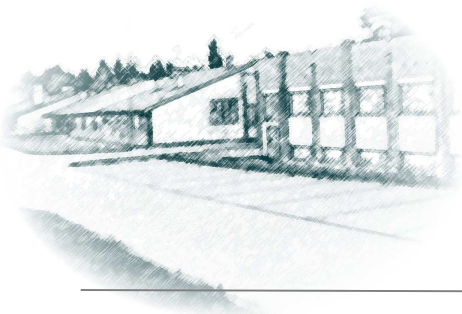
3.1 Dopuszcza się możliwość stosowania oceny opisowej dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych, ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów, na każdym etapie edukacyjnym.

V. Kryteria oceny zachowania:

Zachowanie ucznia oceniane jest w sześciu kategoriach:

- I. Frekwencja
- II. Takt i kultura osobista w relacjach z ludźmi
- III. Dbłość o wygląd zewnętrzny
- IV. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- V. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
- VI. Udział w projekcie edukacyjnym

Zadaniem wychowawcy jest wybranie w kolejnych kategoriach, spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia. Obok zamieszczona jest liczba punktów przyznawanych uczniowi. Suma punktów z



poszczególnych kategorii zamieniana jest na ocenę wg zasad opisanych w ustaleniach końcowych załącznika.

▪ **I. Frekwencja**

Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.	5 pkt.
Uczeń ma 1 godzinę nieusprawiedliwioną.	4 pkt.
Uczeń opuścił od 2 do 7 godzin bez usprawiedliwienia.	3 pkt.
Uczeń opuścił od 8 do 11 godzin bez usprawiedliwienia.	2 pkt.
Uczeń opuścił od 12 do 14 godzin bez usprawiedliwienia.	1 pkt.
Uczeń opuścił ponad 14 godzin bez usprawiedliwienia.	0 pkt.

Uwaga!

3 nieusprawiedliwione spóźnienia liczone są jako 1 nieusprawiedliwiona godzina.

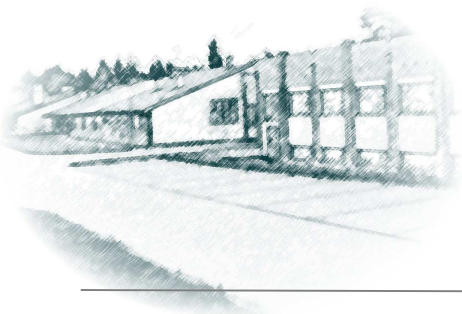
Uczeń, który nagminnie opuszcza pierwsze godziny lekcyjne danego przedmiotu (powyżej 5 godzin) otrzymuje 1 pkt.

▪ **II. Takt i kultura osobista w relacjach z ludźmi**

Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę osobistą oraz wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia. Postępuje zawsze zgodnie z regułami współżycia w szkole. Nie ma uwag pisemnych, a nauczyciele nie zgłaszają pod jego kierunkiem żadnych ustnych zastrzeżeń. 5 pkt.

Uczeń jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę osobistą. Ma 1 uwagę pisemną, na uwagi ustne reaguje właściwie, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa. 4 pkt.

Uczeń otrzymał 2 uwagi pisemne, np. o niewłaściwym zachowaniu na terenie szkoły lub poza nią, używaniu mało kulturalnych słów. Zwykle jednak zachowuje się kulturalnie i dba o kulturę słowa. 3 pkt.



Uczeń otrzymał 3 uwagi pisemne, o tym że zachował się nietaktownie, użył mało kulturalnych słów w rozmowie, jednak jego postawa nacechowana była chęcią poprawy. 2 pkt.

Uczeń otrzymał od 4 do 6 uwag pisemnych dotyczących jego niewłaściwego zachowania. 1 pkt.

Uczeń otrzymał ponad 6 uwag pisemnych. 0 pkt.

Uwaga!

Uczeń, który dopuszcza się wandalizmu na terenie szkoły, otrzymuje 0 pkt.

▪ III. Dbalność o wygląd zewnętrzny.

Uczeń szczególnie dba o swój wygląd, zawsze przestrzega postanowień zawartych w regulaminie stroju ucznia.

Ubiera się do szkoły stosownie, schludnie, bez ekstrawagancji; 5 pkt.
podczas uroczystości szkolnych ma zawsze strój zgodny z zarządzeniem dyrekcji szkoły; nie maluje twarzy, paznokci, włosów; stosuje się do zakazu piercingu.

Zdarzyło się (1 raz), że strój ucznia budził zastrzeżenia, co zostało odnotowane uwagą w dzienniku. 4 pkt.

Uczniowi zwrócono dwukrotnie uwagę na niezgodność stroju z zasadami opisanymi w regulaminie. 3 pkt.

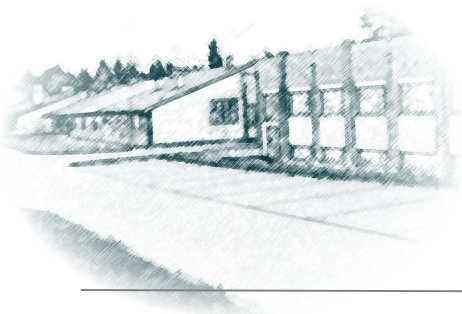
Zdarzyło się 3-4 razy, że uczniowi zwrócono uwagę na niezgodność stroju z zasadami opisanymi w regulaminie. 2 pkt.

Uczniowi często trzeba przypominać o potrzebie noszenia stroju zgodnego z regulaminem. 1 pkt.

Wygląd ucznia zwykle odbiega od tego opisanego w regulaminie stroju ucznia, a on sam nie reaguje na upomnienia. 0 pkt.

Uwaga!

Uczeń, który pofarbował włosy, radykalnie zmieniając ich kolor, w danym okresie otrzymuje maksymalnie 1 pkt.



▪ **IV. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia**

Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz dobrowolnie podejmowanych różnych prac na rzecz klasy lub szkoły. 5 pkt.

Uczeń dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, podejmuje się dobrowolnie zobowiązań, które stara się wykonać terminowo i rzetelnie. 4 pkt.

Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów (1-2 razy nie dotrzymał), dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań; rzadko podejmuje się dobrowolnych zobowiązań i dobrze się z nich wywiązuje. 3 pkt.

Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów (3-4 razy) lub niezbyt starannie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje się dobrowolnych zobowiązań. 2 pkt.

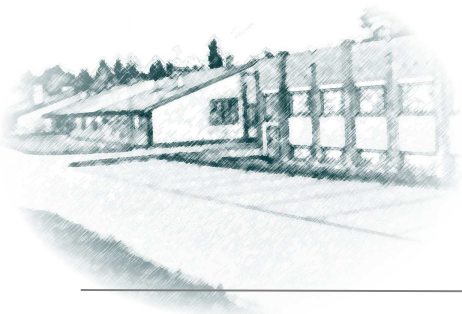
Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, jak również niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania. 1 pkt.

Uczeń w ogóle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań. 0 pkt.

▪ **V. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa**

Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia na przerwach, podczas pobytu w szkole, w czasie wyjść poza teren szkoły i podczas wycieczek wyjazdowych. 5 pkt.

Zdarzyło się 1 raz, że uczeń nieumyślnie spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, np. opuścił szkołę w czasie zajęć przewidzianych planem lekcji lub przyniósł do 4 pkt.



szkoły niebezpieczny przedmiot, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.

Czasami (2-3 razy) trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować lub powoduje zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, a uczeń właściwie zareagował na zwracane uwagi. 3 pkt.

Uczeń czterokrotnie naruszył zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole, podczas wycieczek i zajęć pozaszkolnych. 2 pkt.

Zachowanie ucznia często (powyżej 4 razy) stwarza zagrożenie bezpieczeństwa jego i innych, a uczeń nie zawsze reaguje właściwie na zwracane uwagi. 1 pkt.

Zachowanie ucznia stwarza zagrożenie bezpieczeństwa jego i innych, a uczeń nie zmienia swojej postawy pomimo zwracanych uwag. 0 pkt.

▪ VI. Udział w projekcie edukacyjnym

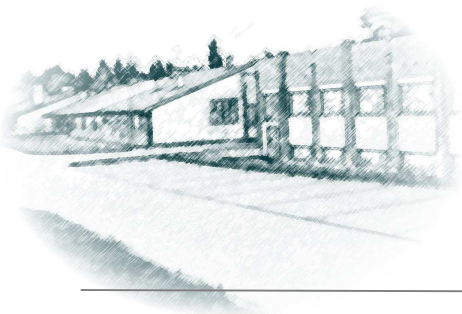
Uczeń jest w szczególny sposób zaangażowany w pracę nad projektem edukacyjnym – jest twórczy, inicjuje różne działania i inspiruje do pracy innych. Zawsze dotrzymuje wyznaczonych terminów. Dąży do uzyskania jak najlepszego efektu pracy. 3 pkt.

Uczeń bierze udział w realizacji projektu – wykonuje wszystkie powierzone mu zadania, dba o dotrzymanie terminów. 2 pkt.

Uczeń bierze udział w realizacji projektu. 1 pkt.

Ustalenia końcowe

1. Uczeń, który w przypadku **kryterium I, II, III, IV lub V otrzymał maksymalnie 1 punkt**, nie może mieć oceny wyższej niż poprawna.
2. Uczeń, który w przypadku **kryterium I, II, III, IV lub V otrzymał 0 punktów**, nie może mieć oceny wyższej niż nieodpowiednia.
3. Uczeń klasy trzeciej, który nie brał udziału w realizacji projektu edukacyjnego nie może mieć oceny rocznej wyższej niż dobra.
4. Uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora szkoły, w danym okresie nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.



ZESPÓŁ SZKÓŁ nr 22

Szkoła Podstawowa nr 34 – Gimnazjum nr 30

ul. Opławiec 157 85-469 Bydgoszcz tel./fax 52 328 32 00

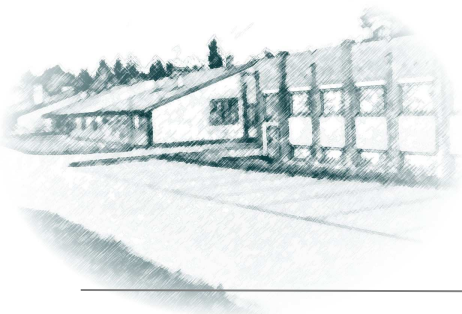
www.zs22.pl



5. Uczeń, który w czasie nauki w gimnazjum otrzyma nagane dyrektora szkoły więcej niż jeden raz nie może otrzymać oceny rocznej wyższej niż naganna.
6. Uczeń, który znajdował się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, albo stwierdzono, że palił papierosy na terenie szkoły lub poza nią otrzymuje w danym okresie ocenę nieodpowiednią.
7. Uczeń, u którego stwierdzono, że nie jest wolny od nałogów i jego zachowanie wskazuje na uzależnienie od nich otrzymuje ocenę naganną.
8. Uczeń, który popadł w konflikt z prawem, w danym semestrze otrzymuje ocenę naganną.
9. Uczeń, który jest zaangażowany w pracę na rzecz szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz oraz prawidłowo reaguje na przejawy agresji i wandalizmu uzyskuje w danym okresie do 2 punktów dodatkowo.
10. Po pierwszym okresie nauki sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (I-VI) i stosuje się poniższą tabelę przeliczeniową:

Uczniowie biorący udział w projekcie edukacyjnym	Uczniowie zwolnieni z udziału w projekcie edukacyjnym	
Łączna ilość punktów	Łączna ilość punktów	Ocena całościowa
28	25	wzorowe
27-26	24-23	bardzo dobre
25-21	22-18	dobre
20-15	17-12	poprawne
14-10	11-7	nieodpowiednie
Poniżej 10	Poniżej 7	naganne

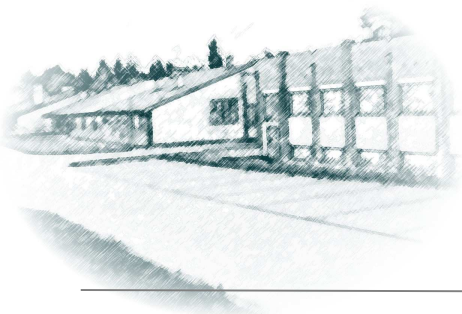
11. Ocenę roczną wystawia się po zsumowaniu punktów uzyskanych w pierwszym i drugim okresie nauki.



Uczniowie biorący udział w projekcie edukacyjnym	Uczniowie zwolnieni z udziału w projekcie edukacyjnym	
Łączna ilość punktów	Łączna ilość punktów	Ocena całościowa
56	50 i więcej	wzorowe
55-52	49-46	bardzo dobre
51-42	45-36	dobre
41-30	35-24	poprawne
29-20	23-14	nieodpowiednie
Poniżej 20	Poniżej 14	naganne

TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Przewidywaną ocenę zachowania może poprawić uczeń, który:
 - nie wszedł w konflikt z prawem,
 - nie był pod wpływem alkoholu lub narkotyków w szkole lub poza nią (np. podczas wycieczki klasowej),
 - realizował systematycznie obowiązek szkolny,
 - uzyskał akceptację zespołu klasowego, nauczycieli uczących dany oddział klasowy oraz wychowawcy.
2. Uczeń może poprawić przewidywaną ocenę zachowania tylko o jeden stopień.
3. Wniosek o umożliwienie poprawienia przewidywanej oceny zachowania z uzasadnieniem składa uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) w ciągu trzech dni od daty podania przewidywanej oceny.
4. Wychowawca i zespół klasowy ustala warunki dotyczące zmiany przewidywanej oceny, określając możliwe do wykonania zadania dla ucznia, np.:
 - wykonanie na rzecz klasy, szkoły lub środowiska znaczących prac społecznych,



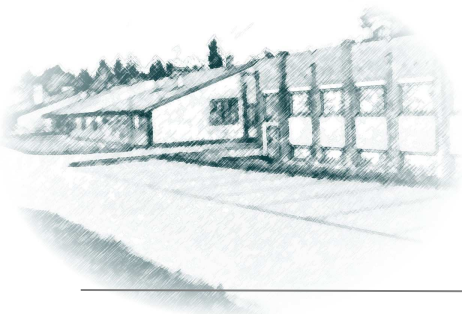
- radykalna poprawa zachowania na lekcjach i przerwach,
- widoczna poprawa stosunku do koleżanek i kolegów,
- zmiana wyglądu zgodnie z wymogami regulaminu stroju uczniowskiego.

5. Przed ustaleniem końcowej oceny zachowania wychowawca i zespół klasowy ocenia działania ucznia związane ze zmianą przewidywanej oceny i sporządza protokół.

6. Wystawiając ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia uwzględnia się punkty uzyskane wg tabeli przeliczeniowej, opinię nauczycieli oraz pracowników szkoły na temat zachowania danego ucznia.

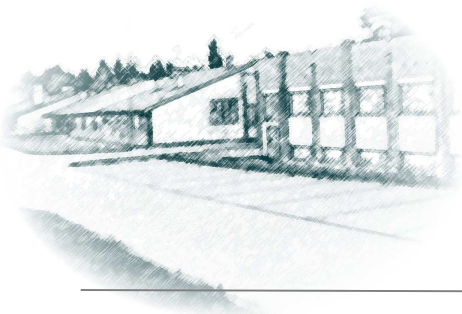
VI. Zasady klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formie określonych w statucie szkoły.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów

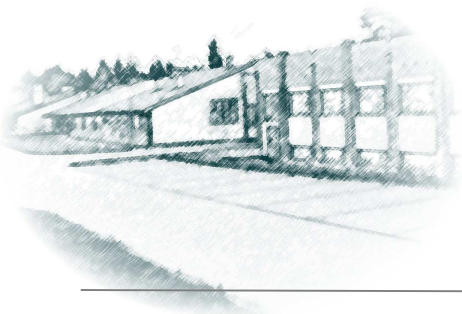


danej klasy oraz ocenionego ucznia. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
9. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych w pierwszym semestrze nie może być promowany do klasy programowo wyższej bez zdania egzaminu klasyfikacyjnego za pierwszy semestr.
10. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
11. W wypadku ucznia nie klasyfikowanego w pierwszym semestrze egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w pierwszym miesiącu drugiego semestru.
12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą – egzamin taki nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i terminach określonych w statucie szkoły.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

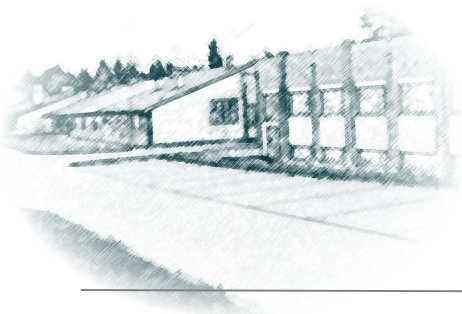


16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
17. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
18. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
19. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
20. Z przeprowadzonego egzaminu nauczyciel sporządza protokół zawierający: termin, pytania, wynik i ustalony stopień z egzaminu. Zestaw pytań zatwierdza dyrektor szkoły.
21. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi i informację o odpowiedziach ustnych ucznia.
22. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
23. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
24. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
26. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
27. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.



Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

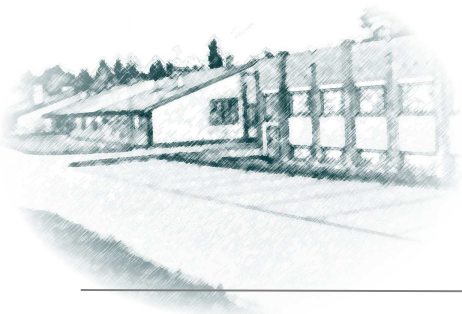
- 28.** W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji
- 29.** Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 30.** W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - e) pedagog,
 - f) psycholog,
 - g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - h) przedstawiciel rady rodziców.
- 31.** Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela



prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

32. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
33. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
34. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
35. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
36. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

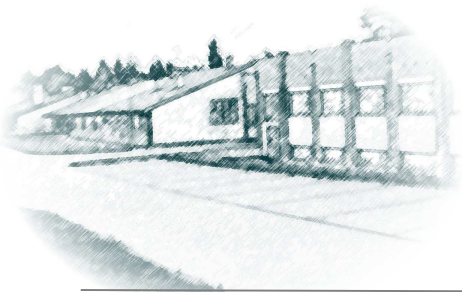
VIII. Promowanie uczniów:



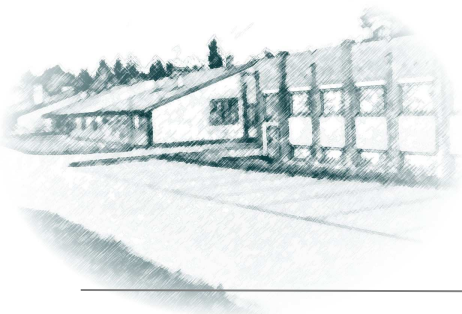
1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz zajęć realizowanych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych w szkole podstawowej i gimnazjum otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną, końcoworoczną (semestralną).
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę (semestr).
8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

IX. Egzaminy poprawkowe:

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku końcoworocznej lub semestralnej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.



3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – także w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
6. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (semestr).
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jednak raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych tylko zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej (semestru programowo najwyższego) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu.



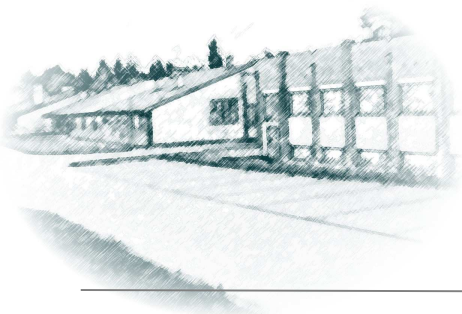
X. Szkolny projekt edukacyjny.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

XI. Narzędzia kontroli dla nauczyciela:

Narzędziami kontroli dla nauczyciela są:

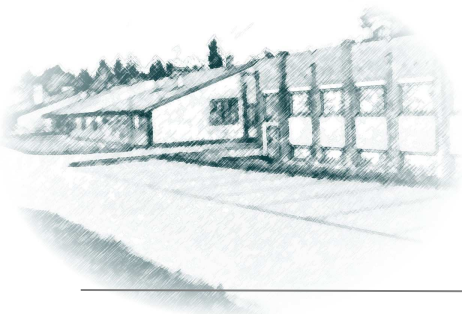
1. Odpowiedzi ustne – obejmują zakres wiadomości i umiejętności z ostatnich 3 tematów; przynajmniej raz w semestrze uczeń powinien otrzymać ocenę za odpowiedź ustną.
2. Prace pisemne, w tym:



- a) zadania domowe – uczeń powinien w semestrze otrzymać za zadanie domowe z języka polskiego minimum dwie oceny, z innych przedmiotów minimum jedną oceną w semestrze;
 - b) kartkówka – obejmuje zakres treściowy ostatniej lekcji, może wystąpić na każdej lekcji bez zapowiedzi (czas 10 minut);
 - c) sprawdzian – jest to sprawdzenie umiejętności i wiadomości z więcej niż trzech ostatnich jednostek lekcyjnych. Czas trwania jedna godzina. **Uwaga:** Sprawdzian musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika lekcyjnego ołówkiem.
 - d) praca klasowa – dotyczy języka polskiego i matematyki – obejmuje treść całego działu, zaplanowana na całą lub dwie jednostki lekcyjne, może wystąpić jedna w ciągu tygodnia, zapowiedziana z dwutygodniowym wyprzedzeniem i wpisana do dziennika lekcyjnego ołówkiem. Każda praca klasowa musi być poprzedzona lekcją utrwalającą. Prace klasowe z języka polskiego muszą posiadać recenzję.
3. W klasach I-III gimnazjum mogą być w ciągu tygodnia trzy sprawdziany lub sprawdziany i praca klasowa, ale każda forma innego dnia.
 4. Nauczyciel zobowiązany jest ocenić prace pisemne w następujących terminach:
 - literackie prace klasowe maksymalnie w ciągu trzech tygodni,
 - sprawdziany trwające jedną godzinę maksymalnie w ciągu dwóch tygodni,
 - sprawdziany 20 minutowe i kartkówki maksymalnie w ciągu tygodnia.
 5. Wytwory dzieci na lekcji nauczyciel ocenia na bieżąco na zajęciach.
 6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany pokazać pisemną pracę ucznia i uzasadnić wystawioną ocenę z pracy klasowej.
 7. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianów oraz prac klasowych, a formę i termin uzgadnia z nauczycielem przedmiotu. Nie poprawia się ocen niedostatecznych z „kartkówek”.
 8. Oceniane prace pisemne nauczyciele przechowują przez jeden rok szkolny
 9. Jeden raz w semestrze uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć. Fakt nie przygotowania musi zgłosić przed lekcją.

Stopnie szkolne:

1. Kryteria stopni szkolnych:
 - 1.1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczanego przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,



- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i innych zawodach sportowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

1.2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi – rozszerzonymi i dopełniającymi,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne zawarte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

1.3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował ją na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe zawarte w minimum podstawowym
- prawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne

1.4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

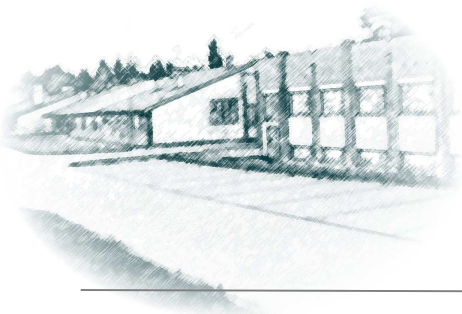
- opanował podstawowe treści programowe w danej klasie na poziomie nie przekraczających wymogów zawartych w minimum programowym
- rozwiązuje typowe zdania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności

1.5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
- rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności

1.6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

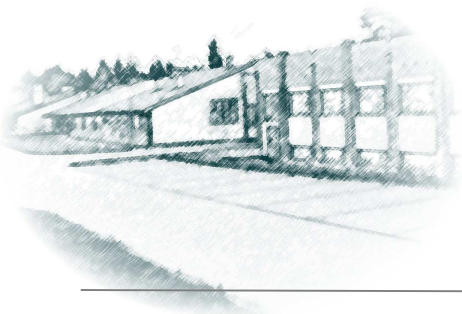
- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.



2. Ustala się następującą skalę procentową odpowiadającą poszczególnym stopniom według wzoru
 - minimum 50% wymagań podstawowych – ocena dopuszczająca,
 - minimum 75% wymagań programowych – ocena dostateczna,
 - zaliczony poziom podstawowy i minimum 50% z wymagań ponadpodstawowych – ocena dobra,
 - zaliczony poziom podstawowy i minimum 75% wymagań ponadpodstawowych – ocena bardzo dobra,
 - zaliczony poziom podstawowy i zaliczony poziom ponadpodstawowy – ocena celująca,
3. Ocena za pierwszy semestr (półroczna) oraz za drugi semestr nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych bieżących.
4. Ocena końcoworoczna nie może być średnią arytmetyczną ocen klasyfikacyjnych za pierwszy semestr (ocena śródroczna) i za drugi semestr.
5. Klasyfikowanie za pierwszy semestr (półroczna) przeprowadza się w styczniu, za drugi semestr (kończące) w czerwcu.

XII. Uzupelnienie wiadomości, umiejętności i przez ucznia w przypadku nieobecności w szkole:

1. Jeżeli uczeń jest w szkole, a zwalnia się z kilku lekcji, wówczas przepisuje notatki, uzupełnia materiał i sam opanowuje wiadomości. Uczniowie przysługują jeden dzień.
2. Jeżeli uczeń jest nieobecny nie więcej niż tydzień, wówczas uzupełnia notatki, ćwiczenia oraz wiadomości ze wszystkich lekcji na których był nieobecny.
3. W przypadku nieobecności dłuższej niż dwa tygodnie uczeń uzgadnia z nauczycielem zakres materiału do uzupełnienia oraz termin.
4. Nieobecności nieusprawiedliwione wpływają na obniżenie oceny z zachowania.
5. „Okres ochronny” dla nowego ucznia – pomoc uczniowi i nie wystawianie ocen niedostatecznych przez okres dwóch tygodni.
6. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia dokonywane jest na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna (jeśli nieobecność nie przekroczyła 3 dni) oraz zwolnienia formalnego (lekarskiego lub innego) w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.
7. W przypadku nieusprawiedliwienia co najmniej trzydniowej nieobecności ucznia, w wyznaczonym terminie, wychowawca zobowiązany jest do wypełnienia karty absencji.

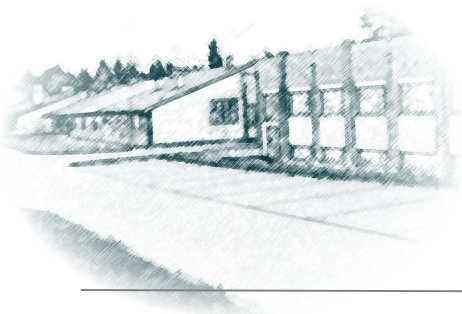


XIII. Częstotliwość oceniania:

1. Częstotliwość oceniania bieżącego uzależniona jest od ilości godzin danego przedmiotu w tygodniu.
2. Jeśli dany przedmiot obejmuje jedną godzinę w tygodniu, wówczas uczeń powinien otrzymać minimum trzy oceny w semestrze.
3. Jeśli dany przedmiot obejmuje dwie, trzy godziny w tygodniu, wówczas uczeń powinien otrzymać minimum cztery oceny w semestrze.
4. Jeśli dany przedmiot obejmuje cztery godziny w tygodniu, wówczas uczeń powinien otrzymać minimum siedem ocen w semestrze.
5. Z przedmiotów realizowanych pięć razy w tygodniu – nie mniej niż dziewięć ocen cząstkowych.
6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów decydują o różnych formach sprawdzania osiągnięć oraz postępów uczniów.
7. W przypadku uczniów zagrożonych ocena niedostateczną na semestr, powinni oni otrzymać informację o ocenach na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

XIV. Sprawdziany i egzaminy gimnazjalne:

1. Sprawdzian przeprowadza się w klasie VI szkoły podstawowej na mocy art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, ze zm.).
2. Sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności zawarte w wymaganiach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do trzech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych, tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego. Zadania z języka polskiego i matematyki mogą być oparte na tekstach lub informacjach z zakresu historii lub przyrody.
3. Sprawdzian składa się z dwóch części. CZEŚĆ 1. obejmuje zadania z języka polskiego i z matematyki, natomiast CZEŚĆ 2. – zadania z języka obcego nowożytnego. Obie części sprawdzianu są przeprowadzane jednego dnia. CZEŚĆ 1. trwa 80 minut, a CZEŚĆ 2. – 45 minut. Poszczególne części sprawdzianu rozdzielone są przerwą. Każda część sprawdzianu rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu, który jest ogłaszany na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
4. W dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzyma zaświadczenie



o szczegółowych wynikach sprawdzianu. Na zaświadczeniu podane będą

– wyrażone w procentach – cztery wyniki:

- wynik z części pierwszej (wynik ogólny oraz szczegółowe wyniki z języka polskiego i matematyki)

- wynik z części drugiej (z języka obcego nowożytnego).

Wynik procentowy to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które uczeń zdobył za zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu. Na przykład jeśli zdający za zadania matematyczne zdobędzie 18 punktów spośród 22 możliwych do zdobycia, to uzyska wynik równy 82%.

Wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie mogą być podważone na drodze sądowej.

5. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym.”,

6. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;

2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;

3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

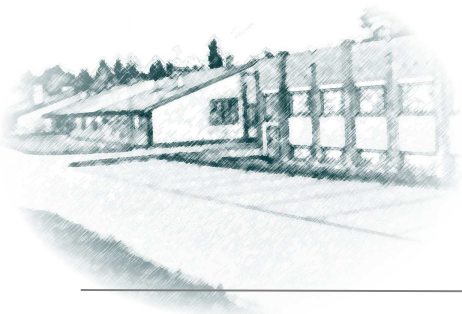
7. Sprawdzenie i egzamin gimnazjalny mają charakter powszechny i obowiązkowy.

8. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń (słuchacz) przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

9. W przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.

10. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.

11. Słuchacz, który uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, składa dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.



12. W deklaracji, o której mowa w ust. 8, podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia (słuchacza) do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia (słuchacza), o którym mowa w § 42 ust. 2e.

13. Deklarację, o której mowa w ust. 8 i 9, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

14. Sprawdzenia i egzamin przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (CKE).

15. Uczniowie (słuchacze) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia (słuchacza), na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy.

16. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

17. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym że:

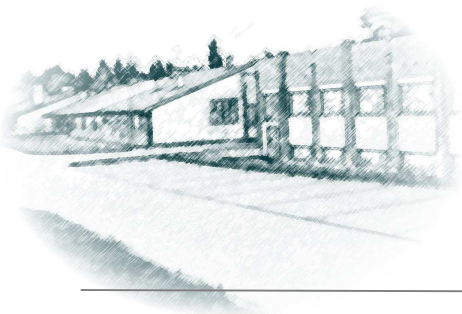
1) w przypadku uczniów (słuchaczy) przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;

2) w przypadku uczniów (słuchaczy) przystępujących do egzaminu gimnazjalnego - nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

18. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia albo słuchacz przedkładać dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

19. Uczniowie (słuchacze) chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

20. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu



gimnazjalnego do potrzeb uczniów (słuchaczy), i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i egzamin gimnazjalny.

21. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów (słuchaczy) odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 40 ust. 1. 19. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienie do zwolnienia. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.

22. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora CKE, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora CKE.

23. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.

23a. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.

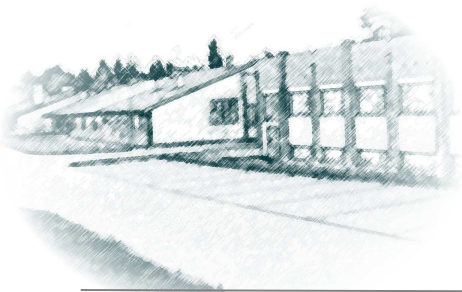
23b. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.

23c. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów (słuchaczy). Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o których mowa w § 32 ust. 2, dla poziomu III.0.

23d. Uczniowie (słuchacze), którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem § 38 ust. 5. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o których mowa w § 32 ust. 2, dla poziomu III.1.

23e. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie (słuchacze), którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 21d.

24. Dla uczniów (słuchaczy), o których mowa w § 37 ust. 1 - 4, czas trwania sprawdzianu lub każdej części egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony.



Czas, o jaki może zostać przedłużony sprawdzian lub każda część egzaminu gimnazjalnego, określa dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji, o której mowa w § 37 ust. 7.

25. Przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.

26. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 23 zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian lub daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

27. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów (słuchaczy), a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów (słuchaczy) w poszczególnych salach.

28. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom (słuchaczom), polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.

29. Uczeń (słuchacz) zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań z nową kartą odpowiedzi.

30. Informację o wymianie zestawu zadań z kartą odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 52 ust. 1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń (słuchacz), który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.

31. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego, zamieszcza się kod ucznia (słuchacza) nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie (słuchacze) nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

32. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń (słuchacz) pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów (słuchaczy).



33. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

34. Sprawdzian i każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

35. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniowie (słuchacze) nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi (słuchaczowi) na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia (słuchacza) z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

36. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie (słuchacze), przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 143.

37. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniom (słuchaczom) nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

38. W przypadku:

1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia (słuchacza) lub

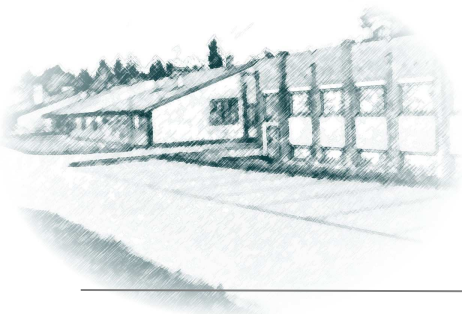
2) wniesienia lub korzystania przez ucznia (słuchacza) w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub

3) zakłócania przez ucznia (słuchacza) prawidłowego przebiegu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom (słuchaczom), przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia (słuchacza) i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia (słuchacza) zamieszcza się w protokole.

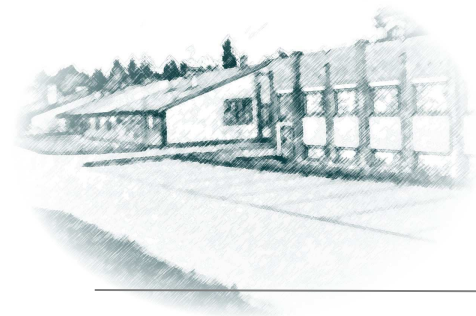
39. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia (słuchacza) dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia (słuchacza).

40. W przypadkach, przerwania egzaminu, sprawdzianu, uczeń (słuchacz) przystępuje ponownie do sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

41. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:



- 1) stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia (słuchacza) lub
 - 2) uczeń (słuchacz) wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub
 - 3) uczeń (słuchacz) zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom (słuchaczom),
przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia (słuchacza) i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia (słuchacza) zamieszcza się w protokole.
42. W przypadkach, o których mowa w ust.39 , w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia (słuchacza), w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się "0".
43. Uczeń (słuchacz), który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
44. Prace uczniów (słuchaczy) sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.
45. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
- 1) języka polskiego;
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 3) matematyki;
 - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
 - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku gdy uczeń (słuchacz) przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
46. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.



ZESPÓŁ SZKÓŁ nr 22

Szkoła Podstawowa nr 34 – Gimnazjum nr 30

ul. Opławiec 157 85-469 Bydgoszcz tel./fax 52 328 32 00

www.zs22.pl



IV. UWAGI KOŃCOWE

- Ogólne i szczegółowe kryteria oceniania opracowała i zatwierdziła Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim oraz Radą Rodziców.
- Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
- Skonsultowano z Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim

Przyjęty do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 28 sierpnia 2015 r.