



Zespół Szkół nr 24 im. Mariana Rejewskiego



Dyrektor Zespołu Szkół nr 24 im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy
ogłasza nabór na stanowisko- Sprzątaczką

I. Wymiar czasu pracy - pełen etat od 01.09.2019 r. na czas określony

II. Niezbędne wymagania:

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Posiada wykształcenie co najmniej zawodowe,
2. Posiada doświadczenie na podobnym stanowisku,
3. Sumiennie i dokładnie wykonuje powierzone obowiązki,
4. Posiada znajomość metod i technik sprzątania,
5. Wykazuje umiejętność pracy w grupie,
6. Jest dyspozycyjna i odpowiedzialna,
7. Potrafi szybko reagować w sytuacji zagrożenia,
8. Reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
9. Spełnia wymagania formalne (obywatelstwo polskie, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku, posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych, nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne).

III. Zakres obowiązków:

1. Przestrzeganie ustalonego porządku i regulaminu pracy, przepisów bhp, przepisów przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej, norm i zasad zawartych w regulaminach oraz zarządzeniach wewnętrznych dyrektora szkoły,
2. Utrzymywanie we wzorowym porządku i czystości powierzonego rejonu (pomieszczeń szkolnych, holu, korytarzy, pomieszczeń sanitarnych),
3. Dbalność o mienie szkolne oraz powierzony sprzęt przeznaczony do utrzymania czystości pomieszczeń,
4. Właściwe przechowywanie i zabezpieczenie środków czystości i środków higienicznych, po zakończeniu czynności sprzątania,
5. Wykonywanie prac okresowych: porządkowanie szkoły po remontach, pomoc w przygotowaniu pomieszczeń na uroczystości szkolne, zastępowanie pracowników w czasie usprawiedliwionej nieobecności,
6. Dokładne sprawdzanie stanu bezpieczeństwa sprzątniętych pomieszczeń przed opuszczeniem powierzonego rejonu (zamknięcie okien, drzwi, kurków wodociągowych, zgaszenie światła, wyłączenie urządzeń energii elektrycznej),
7. Pomoc przy zachowaniu bezpieczeństwa szkoły,
8. Udzielanie informacji interesantom dotyczących lokalizacji klas, komórek administracyjnych itp. Przy wejściu do szkoły,
9. Zgłaszanie przełożonym wszelkich awarii i uszkodzeń, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku szkoły,
10. Wykonywanie dodatkowych zleconych przez Dyrektora Szkoły,



Zespół Szkół nr 24 im. Mariana Rejewskiego



11. Pełnienie dyżurów zgodnie z grafikiem oraz w przypadku zastępstwa sprzątaczek czasowo nieobecnych,
 12. Kulturalne traktowanie wszystkich pracowników, uczniów i rodziców.
- IV. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
1. List motywacyjny,
 2. Życiorys (CV), podpisany i opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.
 3. Kwestionariusz osobowy z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
 4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz dodatkowe uprawnienia i umiejętności, kopie świadectw pracy,
 5. Oświadczenie, że kandydat nie był karany kara dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub dyscyplinarne,
 6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy,
 7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z ubieganiem się o zatrudnienie na stanowisko sprzątaczk.
- V. Inne informacje:**
1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydat zostanie poinformowany telefonicznie,
 2. Z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowa na czas określony,
 3. Wynik rekrutacji będzie umieszczony na stronie internetowej BIP,
 4. Likwidacja dokumentów osób niezakwalifikowanych zostanie przeprowadzona 30 dni po ogłoszeniu wyniku rekrutacji.
 5. Oferty należy składać na adres:

Zespół Szkół nr 24 im. Mariana Rejewskiego

ul. Puszczkowska 11

85-446 Bydgoszcz

z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko sprzątaczk”

pcztą lub osobiście w sekretariacie szkoły (w godz. 08:00 -15:00)

w terminie do 23 sierpnia 2019 r. do godz. 14:00

Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

DYREKTOR
mgr inż. Leszek Sobieraj