

Misja szkoły:

"Zespołowe, twórcze i odpowiedzialne działania szkoły wspomagają rozwój ucznia, a zdobyta wiedza i umiejętności pozwalają mu odnieść sukces".



# STATUT

## SZKOŁA PODSTAWOWA NR 40

### PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 24

### IM. MARIANA REJEWSKIEGO W BYDGOSZCZY

Stan prawny z dnia 31.08.2022

URP z dnia.....

Ujednolicony tekst wszedł w życie dnia 01.09.2022 r.

Podstawy prawne:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082);
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327) z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 późn. zm.).
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 502).
- 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 639).
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1569).
- 9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 373).

### Słowniczek

Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 40 w Bydgoszczy ( skrót SP 40)
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespół Szkół nr 24 im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy
3. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół nr 24 wspólną dla Szkoły Podstawowej nr 40 i XII Liceum Ogólnokształcącego.
4. Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół nr 24 wspólną dla Szkoły Podstawowej nr 40 i XII Liceum Ogólnokształcącego.
5. Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół nr 24 wspólny dla Szkoły Podstawowej nr 40 i XII Liceum Ogólnokształcącego.
6. Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Zespołu Szkół nr 24 im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy
7. Uczniu - należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 40 w Bydgoszczy
8. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych ucznia Szkoły Podstawowej nr 40 w Bydgoszczy
9. Statucie – należy przez to rozumieć Szkoły Podstawowej nr 40 w Bydgoszczy

## **Rozdział 1**

### **Informacje o szkole**

#### **§ 1**

##### **Informacje ogólne**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 40 w Bydgoszczy (SP 40).
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 24 im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy (ZS24).
1. Szkoła jest placówką publiczną działającą na podstawie aktów prawnych powszechnie obowiązujących, niniejszego statutu, Statutu Zespołu Szkół nr 24 wraz z Aktami Wykonawczymi Statutu ZS 24 oraz innych dokumentów wewnątrzszkolnych.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Bydgoszcz
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
4. Szkoła Podstawowa nr 40 jest szkołą obwodową.
- 5.
6. Przy szkole podstawowej organizowany jest oddział przedszkolny „0”.
7. Szkoła jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 40 są spójne z zasadami funkcjonowania Zespołu Szkół nr 24.

#### **§ 2**

##### **Baza szkoły**

1. SP 40 korzysta z bazy ZS 24.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 3**

##### **Cele i zadania uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny**

1. SP nr 40 realizuje wszystkie cele i zadania programu wychowawczo-profilaktycznego ZS 24.
2. Szkolny Program wychowawczo - profilaktyczny SP 40 jest jednolity z programem ZS 24.
3. Szczegółowy Program wychowawczo - profilaktyczny, stanowi Akt Wykonawczy Statutu ZS 24 może być zmieniany jedynie Uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

#### **§ 4**

##### **Cele i zadania uwzględniające bezpieczeństwo**

1. SP nr 40 realizuje wszystkie cele i zadania dotyczące bezpieczeństwa ZS nr 24.

## **Rozdział 3**

### **Organy szkoły**

#### **§ 5**

#### **Organy**

1. Organy szkoły są tożsame z organami ZS nr 24 i omawia je Statut ZS 24.

#### **§ 6**

#### **Dyrektor szkoły**

1. SP 40 kieruje dyrektor ZS nr 24 w Bydgoszczy.
2. Jego obowiązki omawia Statut ZS 24 w Bydgoszczy.

#### **§ 7**

#### **Rada Pedagogiczna**

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ZS 24.
2. Zadania Rady Pedagogicznej omawia Statut ZS 24 w Bydgoszczy.

#### **§ 8**

#### **Rada Rodziców**

2. W SP 40 działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły podstawowej. Jest wspólna z Radą Rodziców ZS 24. Tryb wyłaniania oraz zasady działania Rady Rodziców określa odrębny regulamin.

#### **§ 9**

#### **Samorząd Uczniowski**

1. W SP 40 działa Samorząd Uczniowski wspólny dla ZS 24.
2. Radę samorządu SP 40 stanowią: przewodniczący, zastępca i skarbnik, odrębni dla Szkoły Podstawowej nr 40.
3. Samorząd Uczniowski jest organem przedstawicielskim uczniów szkoły, a podstawą jego działalności jest Statut ZS 24 i zgodny z nim Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

#### **§ 10**

#### **Zasady współdziałania organów Zespołu Szkół oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.**

1. Zasady współpracy organów i sposoby rozwiązywania sporów między nimi omawia Statut ZS 24.

## **Rozdział 4 Pracownicy Szkoły**

### **§ 11**

1. Wszyscy pracownicy SP 40 to pracownicy Zespołu Szkół nr 24.
2. Ich obowiązki i zadania omawia Statut ZS 24.

## **Rozdział 5 Organizacja Szkoły**

### **§ 12**

#### **Organizacja SP 40**

1. W zakresie swojej działalności SP 40 stosuje się do zasad organizacji ZS 24.

### **§ 13**

#### **Opieka nad uczniami SP 40**

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych przez szkołę możliwości poprzez zapewnienie bezpieczeństwa zgodnie ze Statutem ZS 24.

### **§ 14**

#### **Planowanie działalności SP 40**

1. Planowanie działalności SP 40 jest spójne z planowaniem działalności ZS 24.

### **§ 15**

#### **Formy prowadzenia działalności edukacyjnej**

1. Szczegóły działalności edukacyjnej omawia statut ZS 24.

### **§ 16**

#### **Formy prowadzenia działalności wychowawczej**

1. Szczegóły działalności wychowawczej omawia statut ZS 24.

### **§ 17**

#### **Oddział przedszkolny**

1. W SP 40 w Bydgoszczy tworzy się oddział przedszkolny, w którym realizowany jest bezpłatny obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Oddział przedszkolny stanowi integralną część SP 40, która wchodzi w skład ZS 24 z zachowaniem tych samych organów.

## Statut Szkoły Podstawowej nr 40 w Bydgoszczy

3. Zadania nauczyciela oddziału „0” są takie same jak wszystkich nauczycieli szkoły – nauczyciel oddziału przedszkolnego wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
4. Rada Rodziców Oddziału Przedszkolnego - wchodzi w skład Rady Rodziców.
5. Oddział przedszkolny zachowuje odrębność programową i organizacyjną zgodną z podstawą programową dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.
6. Program wychowania przedszkolnego jest ujęty w szkolnym zestawie programów.
7. W zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia się dzieciom:
  - 1) możliwość korzystania z pomieszczeń do nauczania oddziału „0”;
  - 2) świetlicy szkolnej;
  - 3) placu zabaw;
  - 4) pomieszczeń sanitarno – higienicznych oraz szatni;
  - 5) posiłków w stołówce szkolnej.
8. Celem nadrzędnym wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w celu osiągnięcia dojrzałości szkolnej. Przeprowadza się analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
9. Szczegółowe cele i zadania oddziału przedszkolnego oraz sposoby ich realizacji określone są w Regulaminie oddziału „0”.
10. Dzieci przyjmuje się do oddziału przedszkolnego, po przeprowadzeniu rekrutacji elektronicznej według zasad rekrutacji zgodnych z prawem w danym roku szkolnym. Szczegóły rekrutacji zawiera regulamin oddziału „0”.
11. Organizację i czas pracy oddziału przedszkolnego szczegółowo omawia regulamin oddziału „0”.
12. Dzieciom w oddziale przedszkolnym zgodnie z rozpoznanymi u nich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi udziela się pomocy psychologiczno - pedagogicznej zgodnie ze statutem szkoły i Programem pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
13. Zasady przy prowadzenia i odbierania dzieci omawia Regulamin oddziału „0”.

## § 18

### Świetlica szkolna

1. Dla uczniów szkoły podstawowej, którzy muszą przebywać w szkole, ze względu na brak opieki wynikający z czasu pracy rodziców szkoła organizuje zajęcia w świetlicy szkolnej.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych w formie pozalekcyjnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych, zgodnie z rocznym planem pracy i rozkładem zajęć dydaktyczno - wychowawczych szkoły.
3. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb uczniów i rodziców. Godziny otwarcia ustala Dyrektor szkoły.
4. Naboru uczniów do świetlicy szkolnej dokonują wychowawcy świetlicy na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców.
5. Liczba uczniów w grupie świetlicowej nie powinna przekraczać 25 zgodnie z przepisami rozporządzenia.
6. Uczniowie SP 40 korzystają ze świetlicy szkolnej w ramach zastępstw pod nieobecność nauczyciela.
7. Uczeń zwolniony czasowo lub na stałe z zajęć ma obowiązek zgłoszenia się w czasie ich trwania do świetlicy lub do biblioteki szkolnej w godzinach jej funkcjonowania.
8. Nauczyciel świetlicy może odmówić przyjęcia zastępstwa za nieobecnego nauczyciela w przypadku, gdy:
  - 1) przyjął jedną klasę na zastępstwo doraźne;
  - 2) liczba uczniów przebywających w świetlicy przekracza 25;
  - 3) w świetlicy odbywają się zaplanowane zebrania lub imprezy.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy oraz wszelkie procedury związane z przyjmowaniem i odbiorem dziecka oraz pobytem w świetlicy określa Regulamin świetlicy.

**§ 19**

**Biblioteka szkolna**

1. Uczniowie SP 40 korzystają z biblioteki ZS 24.
2. Jej SP 40 zapewnia się bezpłatne podręczniki i ćwiczenia zgodne z Dotacją Celową na dany rok szkolny.

**§ 20**

**Stołówka szkolna**

1. Uczniowie SP korzystają ze stołówki szkolnej na zasadach ujętych w Statucie ZS 24.

**§ 21**

**Opieka zdrowotna**

1. W szkole działa gabinet profilaktyki zdrowotnej prowadzony przez pielęgniarkę szkolną ZS 24.
2. Pielęgniarka lub higienistka szkolna planuje i realizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną na terenie szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami o działalności leczniczej w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki lub higienistki szkolnej.

**§ 22**

**Organizacja opieki i pomocy dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, losowych lub rodzinnych potrzebna jest pomoc i wsparcie.**

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły i jest realizowana zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24.

**§ 23**

**Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i specjalistycznymi.**

1. Szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi, Poradnią Zdrowia Psychicznego i innymi specjalistami zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24.

**§ 24**

**Zasady współpracy szkoły z instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc**

1. Szkoła współpracuje z instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24.

**§ 25**

**Działania innowacyjne i eksperymenty pedagogiczne**

1. W SP 40 prowadzona jest działalność innowacyjna i eksperymentalna zgodna ze Statutem ZS24.

**§ 26**

## **Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli**

1. Nauczyciel SP 40 ma prawo do uczestniczenia w Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli i doskonalenia zawodowego zgodnego ze Statutem ZS 24.

### **§ 27**

#### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego SP 40 jest zgodny z postanowieniami zawartymi w Statucie ZS24.

### **§ 28**

#### **Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu**

1. W SP 40 może być prowadzona działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
2. Działania z zakresu wolontariatu są zgodne ze Statutem ZS24.

## **Rozdział 6**

### **Egzaminy zewnętrzne**

#### **§ 29**

#### **Organizacja egzaminów zewnętrznych**

1. W szkole podstawowej przeprowadza się egzaminy zewnętrzne ósmoklasisty.
2. Organizacja i przebieg egzaminów jest zgodna z procedurami przeprowadzania i organizowania egzaminów zewnętrznych.
3. Wszystkie kwestie dotyczące przebiegu egzaminów zewnętrznych regulują odrębne przepisy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej na dany rok szkolny.



## **Rozdział 7**

### **Uczniowie SP 40**

#### **§ 30**

#### **Prawa uczniów SP 40**

1. Uczniom szkoły przysługują wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
2. Prawa i obowiązki uczniów ujęte są w Statucie ZS 24.

#### **§ 31**

#### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

1. Tryb składania skarg jest spójny dla całego ZS 24 i omawia go Statut ZS 24.

#### **§ 32**

#### **Obowiązki uczniów**

1. Uczeń SP 40 przestrzega obowiązków ucznia zawartych w Statucie ZS 24.
  - 1) Uczniowie SP 40 noszą jednolity strój szkolny.
  - 2) Mundur codzienny składa się z: niebieskiej koszulki polo z krótkim rękawem z logo SP 40, bluzy bawełnianej niebieskiej z logo SP 40, chłopcy spodnie, dziewczynki spodnie lub spódnica.
2. Strój apelowy składa się z:
  - 1) Dla chłopców z białej koszuli i długich ciemnych spodni (nie dresów).
  - 2) Dla dziewcząt z białej bluzki, ciemnej spódnicy o długości co najmniej midi lub ciemnych długich spodni.

#### **§ 33**

#### **Nagrody**

1. Uczeń, za rzetelną naukę, wzorową postawę uczniowską, aktywność na rzecz społeczności szkolnej lub osiągnięcia i wyróżniające postawy w życiu pozaszkolnym może otrzymać nagrody zgodnie ze Statutem ZS 24.
2. Uczeń z najwyższymi wynikami w ostatniej klasie SP otrzymuje nagrodę dla najlepszego absolwenta SP 40.

#### **§ 34**

#### **Kary**

1. Uczeń SP 40 nieprzestrzegający postanowień statutów SP 40 i ZS 24, regulaminów szkolnych oraz naruszający zasady i normy życia społecznego może być ukarany zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24.

#### **§ 35**

#### **Tryb odwołania od nałożonej kary**

1. Odwołanie ucznia lub jego rodziców od nałożonej kary rozpatrywane są zgodnie z postanowieniami Statutu ZS24 .

## **Rozdział 8**

### **Współpraca z rodzicami**

#### **Zasady i normy współpracy z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania oraz kształcenia dzieci i młodzieży na zasadach określonych w Statucie ZS 24 .

#### **§ 36**

#### **Prawa, obowiązki i formy kontaktu z rodzicami**

1. Prawa i obowiązki rodziców są jednolite dla ZS 24.
2. Omawia je Statut ZS 24.

#### **§ 37**

#### **Tryb zwolnienia z lekcji i usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole**

1. Zwolnienie z lekcji może nastąpić zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24 .
2. Opuszczenie przez ucznia budynku szkoły w czasie trwania zajęć zgodnych z planem lekcji danego oddziału jest możliwe tylko za wiedzą i zgodą: wychowawcy oddziału, nauczyciela, pedagoga, pielęgniarki, Dyrektora szkoły lub Wicedyrektora - po okazaniu pisemnego zwolnienia podpisanego przez prawnego opiekuna.
3. Usprawiedliwienia dokonuje się zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24.

## **Rozdział 9**

### **Ocenianie Wewnątrzszkolne**

#### **§ 38**

#### **Szczegółowe postanowienia, cele i zasady OW**

1. Ocenianie Wewnątrzszkolne (OW) jest spójne z OW ZS 24, obowiązuje w trakcie nauczania w szkole i na odległość.
2. Szczegółowe postanowienia, cele i zasady OW ujęte są w Statucie ZS 24, są jednolite dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, w tym SP 40.

#### **§ 39**

#### **Ocenianie bieżące**

1. Ocenianie bieżące w klasach SP 40 obowiązuje w trakcie nauczania w szkole i na odległość. Omawia je Statut ZS 24.

#### **§ 40**

#### **Oceny śródroczne**

## Statut Szkoły Podstawowej nr 40 w Bydgoszczy

1. Klasyfikacja śródroczna odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu ZS24.

### **§ 41 Oceny roczne**

1. Klasyfikacja roczna odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu ZS24.

### **§ 42 Oceny roczne laureatów i finalistów konkursów oraz olimpiad przedmiotowych**

1. Laureat konkursu oraz olimpiady przedmiotowej o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim jest oceniany zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24.

### **§ 43 Oceny końcowe**

1. Klasyfikacja końcowa odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń, który nie spełnił pkt 2, powtarza klasę 8.

### **§ 44 Tryb odwoławczy od oceny rocznej**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24.

### **§ 45 Zwolnienie uczniów z zajęć**

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach. Procedury zwalniania omawia szczegółowo Statut ZS 24.
3. Zwolnień dokonuje się na wniosek rodzica.

### **§ 46 Dostosowanie wymagań**

1. Nauczyciel SP 40 jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem, objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24.

### **§ 47 Ocena zachowania**

1. Oceny zachowania dokonuje się zgodnie z postanowieniami Statutu ZS 24.
2. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia omawia Statut ZS 24.

**§ 48**

**Szczegółowe kryteria oceny zachowania**

1. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia omawia statut ZS 24.

**§ 49**

**Tryb odwoławczy od oceny zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły na zasadach ujętych w Statucie ZS 24.

**§ 50**

**Egzaminy i komisje weryfikujące oceny**

1. Przebieg egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających omówione są w Statucie ZS24.

**§ 51**

**Diagnozowanie i sprawdzanie poziomu osiągnięć ucznia**

1. Diagnozy wstępne nie podlegają ocenie są jedynie informacją o poziomie wiedzy i umiejętności poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Test kompetencji oraz egzamin próbny w całości lub częściowo może zostać oceniony, wpisany do dziennika z wagą 0 i ma charakter informacyjny o aktualnym stanie wiedzy i umiejętności ucznia.

**§ 52**

**Klasy 1 - 3**

1. W oddziałach 1 - 3 szkoły podstawowej dopuszcza się następujące formy diagnozowania i sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
  - 1) Diagnoza wstępna umiejętności uczniów klas,
  - 2) test kompetencji ucznia klasy 1, 2 i 3.

**§ 53**

**Klasy 4 - 8**

1. W oddziałach 4 - 8 szkoły podstawowej dopuszcza się następujące formy diagnozowania i sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
  - 1) test diagnozy wstępnej dla uczniów klas 4 szkoły podstawowej, przeprowadzany przez nauczycieli wybranych zajęć edukacyjnych,
  - 2) test kompetencji ucznia klas 5, 6 i 7.
  - 3) próbny egzamin ósmoklasisty.

## **Rozdział 10**

### **Zasady rekrutacji uczniów**

#### **§ 54**

1. Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego i 1 klasy szkoły podstawowej wchodzących w skład Zespołu Szkół regulują osobne akty prawne oraz coroczne zarządzenie Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Kryteria rekrutacji, wymagane od kandydatów dokumenty regulują odrębne przepisy.
3. Zasady rekrutacji na dany rok szkolny dostępne są na terenie szkoły.

## **Rozdział 11**

### **System informacji w szkole**

#### **§ 55**

1. System informacji jest spójny dla Zespołu Szkół nr 24 i omawia go Statut ZS 24.

## **Rozdział 12**

### **Symbole Szkoły**

#### **§ 56**

1. Sztandarem Szkoły Podstawowej nr 40 jest sztandar ZS 24 .
2. Logo Szkoły Podstawowej nr 40 znajduje się na tytułowej stronie Statutu SP 40.
3. Sztandar wprowadzany i wyprowadzany jest przez poczet sztandarowy podczas uroczystości szkolnych i państwowych, w których uczestniczy społeczność szkolna.
4. Przekazanie sztandaru i zaprzysiężenie nowego pocztu sztandarowego odbywa się w dniu zakończenia roku szkolnego.
5. Sztandar przechowywany jest w gablocie.

## **Rozdział 13**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 57**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Statut jest ogólnie dostępny w szkole w formie papierowej i na stronie internetowej Zespołu Szkół.
3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, Dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników.
4. Zmiany i uzupełnienia w statucie szkoły mogą być dokonywane na wniosek wszystkich organów szkoły na drodze uchwały Rady Pedagogicznej.
5. W przypadku zmian w statucie Dyrektor powołuje zespół statutowy. Rada Pedagogiczna dokonuje zmian na drodze uchwały.
6. Wszelkie zmiany w statucie pociągają za sobą każdorazowo stworzenie tekstu jednolitego, za który odpowiada Dyrektor.