

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI**

**PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH ART. 11 UST. 8 USTAWY**

**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU**

**NIEOGRANICZONEGO**

**na**

**„DOSTAWĘ SCENY MOBILNEJ”**

listopad 2020 r.

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Młodzieżowy Domu Kultury nr 4 , ul. Dworcowa 82 , 85-010 Bydgoszcz**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1.** Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana będzie tzw. „*procedura odwrócona uregulowana w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP*”.
- 2.3.** Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego: <https://bip.edu.bydgoszcz.pl/mdk04>

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**DANE TECHNICZNE - Scena mobilna**

Informacje dotyczące sceny mobilnej dach jednospadowy :

- scena jednospadowa o wymiarach po rozłożeniu 8,0 m x 6,0 m h – 5,1 m
- scena po złożeniu posiada wymiary 2,4 m x 9,7 m h – 3,8 m
- możliwość rozłożenia sceny 8,0 m x 4,0 m h – 5,1 m lub 4,1 m
- dach sceny jednospadowy,
- możliwość regulacji spadku dachu na przód lub na tył
- dachy sceny podnoszony na elektrycznych wciągnikach elektrycznych
- burty sceny / podest sceny / podnoszony lub opuszczany na wciągnikach linowych elektrycznych
- pilot sterowania wciągnikami elektrycznymi
- możliwość sterownia z pilota każdym wciągnikiem osobno
- konstrukcja stalowa sceny i zadaszania cynkowana ogniowo
- konstrukcja podnoszenia dachu sceny oparta na dwóch stalowych ramach
- dach sceny otwierany na siłownikach gazowych
- dach aluminiowy w 100%
- montaż sceny możliwy w 1 osobę
- wbudowane zasilania 12V
- scena posiada barierki / tył i 2 x 1/3 boku
- barierki montowane do gniazd zamontowanych na zewnątrz profil-a sceny
- scena posiada schodki przegubowe/ regulujące się do wysokości sceny /
- scena posiada plandekę zadaszania
- scena posiada kotary z specjalnej siatki kotarowej A203 z atestem p-poż.
- scena powinna być wyposażona w skrzydła dźwiękowe po obu stronach
- do skrzydeł dźwiękowych dodatkowo dwa podesty o wysokości 1,0 m / z możliwością 20 cm regulacji wysokości /
- scena po złożeniu powinna posiadać zamknięcia plandekowe przodu i tyłu,
- scena powinna posiadać maskownicę nóg sceny długości 8,0 m + przysłonę podestów skrzydeł dźwiękowych
- scena powinna po złożeniu mieć napisy/ LOGO Młodzieżowego Domu Kultury nr 4 / na skrzydłach dachowych oraz na maskownicy
- wymagane jest zastosowanie podpór sceny w ilości 8,0 szt.
- scena powinna być wyposażona w narzędzia i elementy niezbędne do montażu
- w/w wyposażenie powinny być spakowane w skrzyniach transportowych

Informacje dotyczące sceny 8,0 m x 6,0 m z podestów scenicznych 2,0 m x 1,0 m h – 0,8 m do 1,4 m :

- podest wykonany z profilu aluminiowego o wysokości 110,0 mm
- sklejka wypełniająca podest gr. 18,0 mm
- nogi do podestu regulowane w zakresie 0,8 do 1,4 m,
- waga podestu ok. 42 kg,
- dopuszczalne obciążenie statyczne 850,0 kg/m<sup>2</sup>,
- barierki stalowe lakierowane,
- schody przegubowe ,

- maskownica nóg sceny .

Informacje dotyczące oświetlenia scenicznego :

- Projektor sceniczny RGB WA 18x15W PAR czarny - szt.8
- Sterownik do projektorów DMX MOVE CONTROL szt.1
- Statyw z belka do projektorów czarny szt.2
- Okablowanie instalacji oświetleniowej – kpl. 1

- 3.1.** CPV: 34.20.00.00-9 - Nadwozia pojazdów, przyczepy lub naczepy,  
44.21.00.00-5 Konstrukcje i części konstrukcji.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **18.12.2020r.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

**5.1.1.** Nie podlegają wykluczeniu,

**5.1.2.** Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

**5.2. W celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zamawiający określił następujące warunki udziału w postępowaniu:**

**5.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

**5.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 złotych (sto tysięcy złotych),

**5.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli wykonawca wykaże że wykonał należycie w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 dostawę sceny mobilnej o wartości co najmniej **150 000,00 zł brutto**.

**5.3. Podstawy wykluczenia.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

- 5.4. Wykonawca może, w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.5. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6, nie będą potwierdzać spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.6.
- 5.8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w

oryginał lub kopii poświadczoną notarialnie. Zamawiający uzna wymóg przedłożenia pełnomocnictwa za spełniony w przypadku przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowy spółki cywilnej, jeśli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5.10.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez minimum jednego wykonawcę lub przez wszystkich wykonawców wspólnie,
- 2) w odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z wykonawców, wchodzący w skład konsorcjum, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 3) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana. Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**5.11.** Wykonawca, który będzie się powoływać na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zawiera informacje dotyczące tych podmiotów, w oświadczeniach wstępnych.

**5.12.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zawiera informacje dotyczące podwykonawców w oświadczeniach wstępnych. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na etapie postępowania zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom a także podać nazwy firmy podwykonawców.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**6.1.** Wymagania w zakresie oświadczeń i dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy, wskazane są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą co do zakresu i formy odpowiadać wymaganiom określonym w ww. Rozporządzeniu.

**6.2.** W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawcę, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i

spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli będą zachodzić uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 6.3.** Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, **każdy** wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia wstępnego**, który stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.4.** Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.5.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania wezwania, następujących dokumentów (aktualnych na dzień ich złożenia):

**6.5.1.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a)** wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- b)** dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 złotych (sto tysięcy złotych).

**6.5.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia zamawiający nie przewiduje wzywania do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

**6.5.3.** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

- a)** specyfikacji technicznej oferowanego przedmiotu zamówienia wraz z rysunkiem technicznym i zdjęciem obiektu w formie złożonej i rozłożonej, zawierającą również dane o dopuszczalnych obciążeniach elementów nośnych, podłogi sceny, dachu, skrzydeł i podestów.
- b)** certyfikatów, atestów, świadectwo homologacji i inne dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu

- 6.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.5., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem oferty, która musi zostać złożona na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest : Karolina Rogalska tel. 52 322-44-13 , e-mail mdk04@edu.bydgoszcz.pl
- 7.3. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania: 1/ZP/11/2020) należy kierować:
- a) pisemnie: **Młodzieżowy Domu Kultury nr 4 , ul. Dworcowa 82 , 85-010 Bydgoszcz**
  - b) środkami komunikacji elektronicznej tj.:
  - c) e-mail: [mdk04@edu.bydgoszcz.pl](mailto:mdk04@edu.bydgoszcz.pl)

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60dni.
- 9.3. Przedłużenie okresu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku.
- 10.4.** Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innym Wykonawcami wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.6.** Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym/ długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 10.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.8.** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 10.9.** Zaleca się, aby każda strona zawierająca jakąkolwiek treść oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, przekreślenie, przerobienie korektorek powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisywania oferty lub przez upoważnionego pełnomocnika. Poprawka bez parafowania nie będzie uwzględniona.
- 10.10.** Zaleca się, aby wszystkie stroniczki oferty były ponumerowane oświadczenia lub dokumenty ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
- 10.11.** Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne i powinny odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
- 10.12.** Oferta powinna być złożona w zamkniętym nieuszkodzonym opakowaniu (np. koperta), uniemożliwiającym odczytanie zawartości oferty.
- 10.13.** Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres: Młodzieżowy Dom Kultury nr 4, ul. Dworcowa 82, 85-010 Bydgoszcz. Ponadto koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie oraz posiadać oznaczenie: **OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY – „Zakup sceny mobilnej” Nie otwierać przed dniem 30 listopada 2020 r. godz. 12:30.**
- 10.14.** Zamawiający działając zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 10.15.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



**10.16.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

**10.17.** W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemnie oświadczenie ze ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać, co najmniej nazwę i adres Wykonawcy treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

**10.18.** W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: *Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Zakup sceny mobilnej”*. **Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj. do dnia 30 listopada 2020r.** Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

**10.19.** Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: *„informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)* i dołączone do oferty. Zaleca się, aby przedmiotowe informacje były trwale, oddzielnie spięte. Informacje te należy umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie i oznaczonej napisem: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”*. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec nazwy(firmy) oraz jej adresu a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków w płatności zawartych w jego ofercie.

**10.20.** Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.

**10.21.** Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1.** Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Młodzieżowy Domu Kultury nr 4 , ul. Dworcowa 82 , 85-010 Bydgoszcz**

**11.2.** Termin składania ofert upływa w dniu 30 listopada 2020 o godz.12:00.

**11.3.** Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj. i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta – Zakup sceny mobilnej. Nie otwierać przed dniem 30**

**listopada 2020 godz. 12:10**” lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

- 11.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30 listopada 2020 o godz. 12:10 w siedzibie Zamawiającego sala klubowa w budynku głównym.
  - 11.5. Otwarcie ofert jest jawne.
  - 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.
  - 11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    - c) ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.
  - 11.9. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.
- 11.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- a) złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
  - b) złożenie oferty w miejscu innym, niż określony w pkt 11.1,
  - c) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 11.3 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Cena oferty brutto winna być podana cyframi i słownie w polskich złotych PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (0,01 PLN).
- 12.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania
- 12.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
- 12.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:
  - a) **cena** całkowita oferty brutto[K<sub>1</sub>]: **60 pkt.**

C<sup>n</sup>

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 = \dots [pkt], \text{ gdzie}$$

$K_1$  – kryterium cena

$C_n$  – najniższa cena całkowita

brutto  $C_b$  – cena oferty badanej

- b) **okres gwarancji [ $K_2$ ]: 40 pkt**, przy czym wykonawca może udzielić gwarancji na okres: **24, 36, 48, 60** miesięcy – a okres ten powinien zostać wskazany w formularzu oferty – załącznik 1 do SIWZ. Ilość punktów w tym kryterium przyznana zostanie według poniższej formuły:

Okres gwarancji	Ilość punktów [ $K_2$ ]
24 miesiące	0
36 miesięcy	10
48 miesięcy	20
60 miesięcy	40

- jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu oferty okresu gwarancji lub wskaże okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.,

- c) łączna ilość punktów na poszczególłą część [ $K$ ] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:

$$K = K_1 + K_2$$

**13.1.** Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt**. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**14.1.** Zgodnie z art. 92 ustawy Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone powodach odrzucenia oferty a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2.** Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
- 14.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.4.** Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
- 14.5.** W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - a) Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
  - b) Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
- 14.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 14.7.** Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (projekcie) stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

## WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**17.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**17.2.** Środkami ochrony wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt. 5 ustawy. Środkami ochrony prawnej, jakie przysługują w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia są:

a) odwołanie,

b) skarga do sądu.

**17.3.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu.

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.

c) odrzucenia oferty odwołującego.

d) opis przedmiotu zamówienia.

e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**17.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się

z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii na nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**17.6.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art.180 ust 2 ustawy PZP.

**17.7.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawcę w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na wymienione czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust 2 ustawy.

**17.8.** Odwołanie w przedmiotowym wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP. albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób np.za pośrednictwem poczty Polskiej).

**17.9.** W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wobec treści ogłoszenia

o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**17.10.**Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.8 i 17.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.11.**Odwołanie zostało uregulowane szczegółowo przepisami określonymi w art.180-198 ustawy PZP.

**17.12.**Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

**17. 13.**Skarga do sądu została uregulowana szczegółowo przepisami określonymi w art.198a-198g ustawy PZP.

## **18. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

## **19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY OFERT, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

## **22. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. *Formularz do wypełnienia – „Oferta” – załącznik nr 1.*
2. *Formularz do wypełnienia - „Oświadczenia wstępne” – załącznik nr 2.*
3. *Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej” – załącznik nr 3.*
4. *Formularz do wypełnienia – „Wykaz dostaw” - załącznik nr 4.*
5. *Wzór umowy (projekt) – załącznik nr 5.*

**DYREKTOR**  
  
*mgr Małgorzata Gładyszewska*

*Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczona jest na stronie internetowej Młodzieżowego Domu Kultury nr 4: [www.mdk04.edu.bydgoszcz.pl](http://www.mdk04.edu.bydgoszcz.pl), zakładce TO MY!!! ochrona danych.*