

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
ul. Dworcowa 82
85-010 Bydgoszcz

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko obsługi

Sprzątaczką placówki oświatowej - Młodzieżowego Domu Kultury nr 4

Wymiar etatu: 0,5

Przewidywana data zatrudnienia: 01.08.2025 r.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony – z możliwością przedłużenia

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

- prawidłowe utrzymanie porządku i czystości w powierzonym rejonie,
- dbałość o mienie placówki oraz powierzony sprzęt przeznaczony do utrzymania właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w placówce,
- właściwe przechowywanie i zabezpieczenie środków czystości po zakończeniu czynności sprzątania,
- wykonywanie prac okresowych: porządkowanie placówki po remontach, pomoc w przygotowywaniu pomieszczeń na imprezy artystyczno-edukacyjne, zastępowanie pracowników w czasie ich usprawiedliwionej nieobecności,
- zgłaszanie przełożonym wszelkich awarii i uszkodzeń sprzętu, urządzeń oraz instalacji znajdującej się w budynkach placówki,
- wykonywanie pracy zgodnie z harmonogramem czasu pracy (grafik miesięczny),
- dokładne sprawdzanie stanu bezpieczeństwa sprzątniętych pomieszczeń przed opuszczeniem powierzonego rejonu (zamknięcie okien, kurków wodociągowych, zgaszenie światła, wyłączenie urządzeń energii elektrycznej),
- przestrzeganie ustalonego porządku i regulaminu pracy, przepisów bhp, przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej, oraz norm i zasad zawartych w regulaminach oraz zarządzeniach wewnętrznych dyrektora placówki,
- w razie potrzeby wykonywanie prac sezonowych: dbanie o tereny zielone, usuwanie śniegu na terenie placówki,
- wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb placówki, a zleconych przez dyrektora placówki;

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie co najmniej zawodowe,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych do korzystania z praw publicznych;
- nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie;
- nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne, skarbowe, dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- nie była skazana za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko niej żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie,
- spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku sprzątaczkii (dobry stan zdrowia, sprawność fizyczna);

WYMAGANIA DODATKOWE

- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku;
- dobra organizacja pracy, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność (w razie potrzeby praca na dwie zmiany);
- wysoki poziom kultury osobistej;

WYMAGANE DOKUMENTY

- list motywacyjny oraz CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;

- kserokopie świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, wykształcenie, uprawnienia lub umiejętności;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata, iż nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata, iż nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy;

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone przez aplikanta „za zgodność z oryginałem”. Życiorys (CV) powinien być podpisany i opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE.L.2016.119.1.

W/w dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie MDK nr 4 przy ul. Dworcowej 82 w Bydgoszczy w godz. 9.00-15.00 (pon. - piątek) w terminie do 15 czerwca 2025 r. z dopiskiem na kopercie "Nabór na stanowisko sprzątaczk". O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki. Dokumenty, które wpłyną po terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

O terminie przeprowadzenia ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Wynik rekrutacji będzie umieszczony na stronie internetowej BIP.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych można odbierać osobiście w sekretariacie Młodzieżowego Domu Kultury nr 4 w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 82, 85-010 Bydgoszcz. Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

DYREKTOR


mgr Małgorzata Gładyszewska