Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 82
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-07-083

STATUT

Młodzieżowego Domu Kultury nr 4

w Bydgoszczy

Znowelizowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną MDK nr 4 w Bydgoszczy dnia 24 lutego 2026 r.

~

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 82
tel./fax (52) 322-44-12
NIP 554-11-07-083

PODSTAWA PRAWNA

Akty prawne z zakresu prawa oświatowego

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela
- Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego

---

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz.1672)
- Ustawa z 28.07.2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
- Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 23 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. poz. 1621)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. poz. 1367 ze zm.)
- Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 czerwca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli (Dz.U. poz. 1258)
- Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. poz. 1211 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 maja 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. poz. 1062)
- Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 18 lipca 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Karta Nauczyciela (Dz.U. poz. 1158)

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 82
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-07-083

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 12 maja 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji remontów i inwestycji (Dz.U. poz. 918)

- Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 18 lipca 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U. poz. 837)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców (Dz.U. poz. 640)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie typów szkół i placówek, w których nie tworzy się samorządu uczniowskiego (Dz.U. poz. 639)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 stycznia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. poz. 108)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. poz. 1914)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. poz. 1903)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz.U. poz. 1822)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 19 lutego 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. poz. 234 ze zm.)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 wrzenia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. poz. 2102)

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 82
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-07-083

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 12 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. poz. 1757)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Młodzieżowy Dom Kultury nr 4 w Bydgoszczy to placówka oświatowo – wychowawcza. Należy do grupy placówek wychowania pozaszkolnego i realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze, profilaktyczne, prozdrowotne, kulturalne, sportowe i rekreacyjne.
2. Placówka nosi nazwę: Młodzieżowy Dom Kultury nr 4 w Bydgoszczy. W statucie jest nazywana wymiennie „MDK4" lub „Placówką".
3. Siedziba Placówki mieści się w Bydgoszczy na ul. Dworcowej 82.
4. Placówka używa pieczęci o treści zawierającej jej nazwę oraz dane identyfikacyjne (NIP i REGON), a także adres. Na pieczęci nazwa placówki używana jest w pełnym brzmieniu:
1) Młodzieżowy Dom Kultury nr 4 / ul. Dworcowa 82 / 85-010 Bydgoszcz / Ident. 001338474;
2) Miasto Bydgoszcz / ul. Jezuicka 1 / 85-102 Bydgoszcz / NIP: 953-101-18-63 / Młodzieżowy Dom Kultury nr 4 / ul. Dworcowa 82, 85-010 Bydgoszcz;
3) Młodzieżowy Dom Kultury nr 4 / 85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 82 / tel/fax (52) 322-44-13 / NIP 554-11-07-083.
5. Zgodnie z brzmieniem § 5 ust 3 rozporządzenia MEiN z dnia 12 sierpnia 2022 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania MDK4 może realizować swoje zadania także poza własną siedzibą.
6. Organem prowadzącym Młodzieżowy Dom Kultury nr 4 jest Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Młodzieżowym Domem Kultury nr 4 jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 82
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-07-083

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Młodzieżowego Domu Kultury nr 4 w Bydgoszczy

§ 2

1. MDK4 podejmuje w szczególności zadania przygotowania dzieci i młodzieży do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym poprzez: rozwijanie zainteresowań, szczególnych uzdolnień, pogłębianie wiedzy, doskonalenie umiejętności spędzania czasu wolnego oraz kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur, poczucia własnej tożsamości w szczególności narodowej, etnicznej i językowej.

2. Placówka realizuje następujące cele:

1) rozwija zainteresowania uczestników zajęć;
2) pogłębia wiedzę wykraczającą poza szkolne programy;
3) rozwija talenty i szczególne uzdolnienia oraz doskonali umiejętności wychowanków;
4) stwarza warunki do rozwoju intelektualnego;
5) przygotowuje do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
6) kształtuje umiejętność spędzania i mądrego gospodarowania czasem wolnym;
7) realizuje potrzeby kulturalne środowiska;
8) dba o zdrowie, dobro i bezpieczeństwo uczestników zajęć ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci;
9) rozwija sprawność fizyczną i uczy nawyku czynnego wypoczynku;
10) organizuje wypoczynek dla dzieci i młodzieży;
11) inspiruje i promuje ruch artystyczny, naukowy przez organizację imprez, przeglądów, wystaw, konkursów;
12) kształtuje poczucie własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej oraz poszanowania dziedzictwa kulturowego środowiska, regionu, kraju i innych kultur;
13) uczy szacunku do różnic międzypokoleniowych, dba o prawidłowe więzi rodzinne;
14) prowadzi pedagogizację rodziców.

3. W Młodzieżowym Domu Kultury nr 4 w Bydgoszczy cele wymienione w § 2 ust.1 realizuje się przez:

1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój ich uczestników;
2) organizację imprez, przeglądów, wystaw, festynów, koncertów, zawodów, spotkań edukacyjnych;
3) organizację wypoczynku letniego i zimowego;
4) organizowanie działań wśród dzieci i młodzieży dotyczących różnych zagrożeń;

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 92
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-97-082

5) podejmowanie działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

6) realizowanie programów edukacyjnych i programu profilaktyczno-wychowawczego.

4. MDK4 realizuje zadania w oparciu o prowadzenie wielopłaszczyznowej współpracy ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb ze szkołami, uczelniami, placówkami oświatowymi, kulturalnymi, naukowymi, sportowymi, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży m.in. poprzez organizowanie wspólnych przedsięwzięć, wymianę doświadczeń dzieci i młodzieży oraz kadry,

§ 3

1. MDK4 realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 realizowane są poprzez:

1) pogłębianie i poszerzanie wiedzy i umiejętności wychowanka wykraczających poza ramy podstawy programowej;

2) wspomaganie funkcji opiekuńczo – wychowawczych rodziny;

3) promowanie działalności dydaktyczno- wychowawczej i organizacyjnej MDK4, w tym wypracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych, programowych, repertuarowych i innych;

4) animowanie i koordynowanie działań kulturalnych na rzecz dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym;

5) kształtowanie świadomych i aktywnych odbiorców kultury, promowanie rozwoju twórczych uzdolnień i talentów;

6) stwarzanie warunków do rozwoju dzieci i młodzieży w sferach artystycznej, naukowej, technologii informatycznej i sportowej;

7) podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku i aktywnej rekreacji oraz systematycznego uprawiania wybranej dyscypliny sportowej lub innej formy rekreacji ruchowej;

8) integrowanie dzieci i młodzieży z różnych środowisk, w tym także niepełnosprawnych i zagrożonych patologiami;

9) organizowanie imprez, festynów rodzinnych, koncertów, konkursów stwarzających możliwość odniesienia sukcesu i okazji do budowania poczucia własnej wartości wychowanka;

10) wspomaganie rozwoju dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz dzieci obywateli Ukrainy.

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 82
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-07-083

§ 4

1. Zadania wymienione w § 3 realizowane są zgodnie z wytyczonymi priorytetami i kierunkami pracy MDK4 ujętymi w:

1) koncepcji pracy Placówki;

2) rocznym planie pracy Placówki;

3) programie wychowawczo- profilaktycznym;

oraz wynikających z nich programach własnych poszczególnych zajęć.

2. Priorytety i kierunki pracy MDK4 są realizacją zadań zawartych w programie strategicznym Miasta Bydgoszczy związanym z edukacją i kulturą.

3. Zadania Placówki realizują nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

4. Zadania Placówki realizowane są z zachowaniem Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Młodzieżowym Domu Kultury nr 4 w Bydgoszczy od dnia 20. 06. 2024 r.

5. Niektóre z zadań mogą realizować wolontariusze, będący również uczestnikami zajęć stałych lub związani z MDK4 umową wolontariacką.

ROZDZIAŁ III

Organy Młodzieżowego Domu Kultury nr 4

§ 5

1. Organami Placówki są: Dyrektor MDK4, Rada Pedagogiczna MDK4 oraz Rada Rodziców MDK4 i Rada Młodzieży MDK4.

2. Organy MDK4 prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmując decyzje w oparciu o regulaminy działalności.

3. Organy MDK4 są zobowiązane do:

1) współpracy,

2) wspierania dyrektora,

3) tworzenia dobrego klimatu Placówki,

4) współdziałania w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy Placówki na zasadach partnerstwa i nieingerowania w swoje kompetencje,

5) utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Placówki.

4. Organy MDK4 informują się wzajemnie o planowanych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio przez Dyrektora Placówki.

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 82
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-111-07-083

5. W przypadku zaistnienia sporu lub sytuacji konfliktowych pomiędzy organami placówki stosuje się odpowiednio zasady:

1) wszelkie spory między organami Placówki muszą być wyrażone w formie pisemnej i skierowane do Dyrektora MDK4,

2) Dyrektor MDK4 rozstrzyga spór po zapoznaniu się z argumentami spornych stron i odpowiada na piśmie,

3) jeśli spór zaistnieje między Dyrektorem, a którymś z pozostałych organów i nie da się go rozwiązać drogą porozumienia stron, skargi składane są do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 6

1. Dyrektor kieruje Młodzieżowym Domem Kultury nr 4 oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor sprawuje w Placówce nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczestnikami zajęć oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnikom zajęć organizowanych przez placówkę.
5. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, a także wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
6. Dyrektor współpracuje z innymi organami działającymi w placówce.
7. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
8. Dyrektor stwarza w Placówce warunki do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki.
9. Dyrektor organizuje wymianę doświadczeń w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, inicjuje eksperymentalne formy pracy i wprowadza nowe rozwiązania organizacyjne.
10. Dyrektor dysponuje środkami znajdującymi się w budżecie MDK4 i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystywanie.
11. Dyrektor wzbogaca i uzupełnia wyposażenie MDK4 w specjalistyczny sprzęt, urządzenia oraz materiały.
12. Dyrektor pozyskuje wysoko kwalifikowaną kadrę specjalistyczną dla placówki.
13. Dyrektor organizuje współdziałania MDK4 ze szkołami, rodzicami, placówkami oświatowo-wychowawczymi i kulturalnymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami technicznymi, twórczymi, środkami masowego przekazu, zakładami pracy działającymi w środowisku.
14. Dyrektor stwarza warunki do prawidłowego funkcjonowania stałych form zajęć placówki.
15. Dyrektor organizuje udział nauczycieli MDK4 w różnych formach doskonalenia zawodowego stosowanego w systemie edukacji narodowej i systemie poza oświatowym.

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 82
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-07-983

16. Dyrektor organizuje coroczne podsumowanie osiągnięć i dorobku placówki w formie prezentacji, wystaw, koncertów, itp.

17. Na podstawie okresowych analiz zainteresowań dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym dyrektor dokonuje zmian w doborze najbardziej społecznie oczekiwanych form i kierunków pracy placówki.

18. Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektora.

19. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki;

2) przyznawania nagród i wymierzania kar osobom zatrudnionym w placówce;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli pracowników placówki.

4) zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

5) zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,

6) dokonywania oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników Placówki mających status pracowników samorządowych,

7) zapewnienia pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,

8) organizowaniu procesu awansu zawodowego nauczycieli

20. Dyrektor może wydawać zarządzenia porządkowe w zakresie działania placówki.

21. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

22. Dyrektor MDK4 jest administratorem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącego odrębny dokument.

23. Dyrektor MDK4 wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 7

1. Wicedyrektor MDK4 organizuje działalność programową i odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego w Placówce.

2. Do zadań wicedyrektora w szczególności należy kierowanie działalnością placówki w zakresie:

1) sprawowania nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Placówce,

2) koordynacji projektów i programów edukacyjnych realizowanych przez Placówkę,

3) bieżącego nadzoru zapewniającego odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych w Placówce,

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 62
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-07-013

4) W sytuacji, gdy Dyrektor MDK4 jest nieobecny lub nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora MDK4 rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora MDK4.

§ 8

1. W Placówce działa Rada Pedagogiczna MDK4, która jest kolegialnym organem placówki właściwym do realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, przy szczególnym uwzględnieniu celów i zadań artystycznych, edukacyjnych, wychowawczych, profilaktycznych, opiekuńczych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych.
2. W skład Rady Pedagogicznej MDK4 wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce. Ich udział w posiedzeniach rady jest obowiązkowy.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej MDK4, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Placówki.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej MDK4 jest dyrektor. Jeżeli jest nieobecny, to zastępuje go z mocy prawa wicedyrektor.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej MDK4 organizowane są w związku z rozpoczęciem roku szkolnego, zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora MDK4, organu prowadzącego Placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej MDK4.
7. Rada Pedagogiczna MDK4 działa na podstawie uchwalonego przez siebie odrębnego dokumentu: Regulaminu Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Domu Kultury nr 4 w Bydgoszczy.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej MDK4 są protokołowane, a protokoły dostępne do wglądu dla wszystkich członków RP Placówki.
9. Rada Pedagogiczna MDK4 podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków przez głosowanie tajne lub jawne.
10. Rada Pedagogiczna MDK4 w porozumieniu z Radą Rodziców uchwala program wychowawczo-profilaktyczny.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej MDK4 należą:
1) zatwierdzanie planów pracy placówki po zaopiniowaniu;
2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 82
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-07-083

4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

5. Rada Pedagogiczna MDK4 opiniuje:

1) organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

2) projekt planu finansowego placówki;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

12. Członków RP obowiązuje dochowanie poufności spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogłyby naruszyć dobro osobiste wychowanków, ich rodziców lub pracowników placówki.

13. Rada Pedagogiczna MDK4 deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Placówki.

§ 9

1. W Młodzieżowym Domu Kultury nr 4 działa Rada Rodziców MDK4.

2. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców wychowanków oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności placówki.

3. Rada rodziców współpracuje z dyrektorem w oparciu o regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.

5. Rada rodziców może gromadzić fundusze na wspieranie statutowej działalności placówki z dobrowolnych składek rodziców, wpłat osób fizycznych, instytucji i fundacji. Rada rodziców uchwala, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców placówki;

3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców, które mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego placówki;

2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki;

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 82
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-07-083

3) opiniowanie wprowadzanych w placówce eksperymentów pedagogicznych,

4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,

6) opiniowanie podjęcia działalności w Placówce przez stowarzyszenia, organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Placówki.

§ 10

1. W Młodzieżowym Domu Kultury nr 4 działa Rada Młodzieży MDK4.
2. Radę Młodzieży MDK4 tworzą uczestnicy zajęć stałych placówki, którzy zgłoszą chęć pracy w Radzie lub zostaną zgłoszeni przez nauczycieli lub innych wychowanków Placówki i wyrażą na to zgodę.
3. Rada Młodzieży przedstawia wnioski i opinie wszystkim organom Placówki szczególnie w sprawach dotyczących praw uczestników zajęć takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem zajęć, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do zgłaszania propozycji do organizacji życia placówki, które ma na celu rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań,

3) prawo do promowania oraz inspirowania młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz profilaktyki i ochrony środowiska poprzez między innymi redagowanie i umieszczanie na tablicach informacyjnych i stronie internetowej/ profilach Placówki w mediach społecznościowych Placówki informacji o swych działaniach,

4) prawo do współorganizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,

5) prawo do udzielania pomocy i podejmowania interwencji w przypadku zagrożenia praw dziecka i praw uczestnika zajęć w Placówce,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Rady Młodzieży MDK4.

4. Na wniosek Dyrektora MDK4 Rada Młodzieży MDK4 wyraża opinię o pracy nauczyciela zatrudnionego w Placówce.
5. Organem Rady Młodzieży MDK4 jest Zarząd Rady Młodzieży, w skład którego wchodzą reprezentanci wyłonieni spośród zgłoszonych uczestników zajęć.
6. Zasady wybierania do Zarządu Rady Młodzieży MDK4 i działania Rady Młodzieży MDK4 określa opracowany zgodnie ze Statutem Placówki i uchwalony przez ogół uczestników zajęć w głosowaniu Regulamin Rady Młodzieży Młodzieżowego Domu Kultury nr 4 w Bydgoszczy.
7. Rada Młodzieży MDK4 w porozumieniu z Dyrektorem Placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 82
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-07-083

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i działalność Młodzieżowego Domu Kultury nr 4 w Bydgoszczy

§ 11

1. Organizację oraz zakres działalności placówki reguluje ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2017 poz.59 z późn. zm) oraz ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1327) z uwzględnieniem aktów prawa podstawowej rangi, wydanych w celu wykonania ustawy Prawo oświatowe z powołaniem się na szczegółowe upoważnienie w niej zawarte, oświatowe akty prawa miejscowego stanowione przez Radę oraz Prezydenta Miasta Bydgoszczy lub Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego, statut oraz inne akty prawa wewnętrznego dotyczące jej funkcjonowania.
2. Strukturę organizacyjną MDK4 tworzą pracownie, zespoły, koła, kluby, kursy, sekcje.

§ 12

1. Szczegółową organizację pracy dydaktycznej w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Placówki, opracowany każdego roku przez Dyrektora MDK4 w uzgodnieniu z organem prowadzącym Placówkę, zaopiniowany przez kuratora oświaty, związki zawodowe działające w Placówce.
2. Dyrektor MDK4 ma prawo dokonania w ciągu roku szkolnego uzasadnionej potrzebami placówki korekty arkusza organizacyjnego.

§ 13

1. MDK4 prowadzi działalność dydaktyczną i organizacyjną w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Podczas przerw świątecznych organizowane są zajęcia opiekuńcze, a w czasie ferii letnich i zimowych - warsztaty dla stałych uczestników zajęć oraz półkolonie dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających na zajęcia stałe do MDK4.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 14

Uczestnictwo młodzieży w zajęciach organizowanych przez MDK 4 jest dobrowolne i nieodpłatne.

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 82
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-07-083

§ 15

1. W MDK4 są organizowane zajęcia stałe, okresowe lub okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną MDK4 jest stała, grupowa forma zajęć (koła zainteresowań, sekcje, zespoły, kluby, kursy lub inne).
3. W MDK4 może zostać powołana świetlica środowiskowa
4. Liczba uczestników w kole, zespole, klubie, kursie, itp. wynosi 15 osób, chyba że organ prowadzący postanowi inaczej.
5. Organizację zajęć stałych określa Dyrektor MDK4 w uzgodnieniu z organem prowadzącym Placówkę biorąc pod uwagę:
1) specyfikę zajęć wynikającą z metodyki przedmiotowej i zasad dydaktyki,
2) warunki lokalowe Placówki i związane z tym normy bezpieczeństwa i higieny,
3) warunki zdeterminowane specyfiką socjologiczną środowiska, w którym odbywają się zajęcia stałe w Placówce,
4) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka
4. Jako podstawę organizacji zajęć stałych oraz liczby wychowanków w grupie przyjmuje się:
1) tygodniowy wymiar zajęć w formie stałej wynosi co najmniej 2 godziny,
2) liczba uczestników w formie stałej nie powinna być mniejsza niż 15 osób.
5. W trakcie roku szkolnego pracę nauczycieli i Placówki reguluje Tygodniowy Plan Zajęć MDK4 oraz roczny plan pracy Placówki.
6. Charakter zajęć wynika z koncepcji programowej Placówki oraz programów i planów nauczania opracowanych przez nauczycieli MDK4.
7. Dokumentem potwierdzającym realizację zajęć przez nauczyciela MDK4 jest systematycznie prowadzony Dziennik zajęć zgodnie z opracowanym przez nauczycieli planem rocznym.

§ 16

1. Godzina dydaktyczna w formach stałych wynosi 45 minut, realizację godzin organizacyjnych określają odrębne przepisy.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć dydaktycznych w czasie innym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla uczestnika zajęć łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 62
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-07-083

§ 17

1. Zajęcia o charakterze okazjonalnym (masowym) organizują w MDK4 nauczyciele na odrębnych zasadach ustalonych przez dyrektora placówki.
2. Formy przedsięwzięć, projektów, zajęć warsztatowych, akcji charytatywnych i innych działań o charakterze okresowym, okazjonalnym i masowym z uwzględnieniem ich zasięgu i terminów realizacji zawiera Kalendarz Imprez na dany rok szkolny opracowany i zatwierdzony do realizacji przez Radę Pedagogiczną MDK4.

§ 18

1. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze z uczestnikami stałymi prowadzi się sześć dni w tygodniu od poniedziałku do soboty.
2. Godziny zajęć nauczycieli rozłożone są na poszczególne dni tygodnia zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym oraz potrzebami i zasadami funkcjonowania placówki, przy czym nauczyciela MDK4 zatrudnionego na pełnym etacie obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Placówki może wyrazić zgodę na czterodniowy tydzień pracy.

§ 19

1. Zajęcia w formach okresowych, okazjonalnych i masowych mogą być także prowadzone w dni ustawowo wolne od pracy w czasie dostosowanym do potrzeb środowiska za zgodą dyrektora Placówki.
2. Godziny pracy placówki w razie potrzeby mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.

ROZDZIAŁ V
Nauczyciele i inni pracownicy Placówki

§ 20

1. MDK4 zatrudnia:
1) pracowników pedagogicznych oraz inne osoby w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami oświatowymi,
2) pracowników administracji i obsługi w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących pracowników samorządowych.

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-016 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 62
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-07-[illegible]

2. Placówka może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem MDK4, a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.

4. Przy zatrudnianiu nauczycieli i/lub nawiązywaniu współpracy z innymi osobami obowiązują zasady rekrutacji ujęte w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Młodzieżowym Domu Kultury nr 4 w Bydgoszczy od dnia 20. 06. 2024 r.

5. Praca nauczyciela podlega ocenie. Oceny pracy nauczyciela dokonuje się zgodnie z następującymi dokumentami:

1) ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986, ze zm.) – art. 6a

2) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz.U. z 2022 r. poz. 1822).

§ 21

W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również inne osoby na zasadach określonych w przepisach dotyczących zatrudniania osób niebędących nauczycielami.

§ 22

1. Nauczyciele i inni pracownicy MDK4 wykonują swoje obowiązki zgodnie z powierzonym im zakresem czynności, odpowiadają za powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, materiały stanowiące mienie Placówki.

2. Nauczyciele i inni pracownicy MDK4 są zobowiązani do przestrzegania zasad BHP oraz zasad zawartych we wszystkich dokumentach wewnętrznych Placówki.

3. Nauczyciele i inni pracownicy Placówki mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny Placówki. Treści wychowawcze i profilaktyczne realizuje się w ramach zajęć stałych, formach okazjonalnych organizowanych w Placówce i poza nią.

§ 23

1. Do głównych zadań nauczycieli należy:

1) rzetelne i systematyczne przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktyczno - wychowawczych zgodnie z celami i zadaniami MDK4, w wymiarze określonym odrębnymi przepisami,

2) zapewnianie frekwencji w ciągu całego roku szkolnego poprzez analizowanie absencji i całoroczny nabór wychowanków,

3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,

4) ustawiczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,

5) uczestniczenie w formach doskonalenia zawodowego organizowanego w Placówce i przez instytucje oświatowe,

6) systematyczne prowadzenie i sporządzanie obowiązującej w Placówce dokumentacji,

7) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczestników,

8) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,

9) prowadzenie rekrutacji celem uzyskania wymaganej liczby wychowanków na zajęciach stałych,

10) podnoszenie jakości pracy Placówki i wyników pracy z uczestnikami zajęć.

2. Nauczyciele MDK 4 w działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązani są do respektowania praw wychowanków oraz kierowania się zasadami:

1) poszanowania godności wychowanka,

2) poszanowania prywatności wychowanka,

3) przyjaznej komunikacji z wychowankiem,

4) wspierania kreatywnej aktywności wychowanka,

5) odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie,

6) współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówce za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka,

7) kreatywności podejmowanych działań,

8) otwartości na środowisko lokalne.

§ 24

1. Udział nauczycieli w posiedzeniach i zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy i każda nieobecność musi być usprawiedliwiona.
2. Usprawiedliwienie nieobecności nauczyciela może nastąpić w przypadku zwolnienia lekarskiego oraz szczególnego wypadku losowego zgłoszonego na piśmie i przyjętego przez Dyrektora przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Obecność na Radzie Pedagogicznej dokumentuje się własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. Wszyscy członkowie RP MDK4 mają prawo wglądu do protokołu rady, w której uczestniczyli.

§ 25

1. Nauczyciele, którzy zamierzają realizować zadania statutowe Placówki w dni wolne od zajęć dydaktycznych lub w dni, które są dla nich, zgodnie z tygodniowym planem pracy na dany rok szkolny, dniem wolnym od zajęć, zobowiązani są do powiadomienia o tym Dyrektora/ Wicedyrektora Placówki i uzyskania jego pisemnej zgody na złożonym dokumencie w terminie ustalonym zarządzeniem Dyrektora Placówki z dn. 12.09.2024 r.

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 82
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-07-083

2. Za wykonanie pracy w dzień wolny od zajęć, za zgodą Dyrekcji, nauczycielowi przysługuje inny dzień wolny, który zostaje uwzględniony w ewidencji urlopowej i który pracownik wykorzystuje w bieżącym miesiącu, składając odpowiednio wcześniej pisemny wniosek.

§ 26

(uchylony)

§ 27

1. Czas pracy oraz zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi jest dostosowany do potrzeb zabezpieczenia funkcjonowania MDK4 w zakresie wynikającym z realizacji jej celów i zadań.
2. Pracownicy administracji i obsługi MDK4 zobowiązani są do dbałości w wykonywaniu zadań wynikających z umowy o pracę, ze szczególnym uwzględnieniem:
1) realizacji powierzonych obowiązków w sposób sumienny , sprawny i bezstronny,
2) wsparcia swoją postawą nauczycieli w pełnieniu zadań opiekuńczo – wychowawczych,
3) godnego zachowania się w miejscu pracy i poza nim.
3. Szczegółowe zadania pracowników administracji i obsługi MDK4 określone są w indywidualnych zakresach obowiązków i odpowiedzialności wynikających z zajmowanych stanowisk opracowanych przez Dyrektora MDK4.

§ 28

Działalność programową MDK4 mogą wspierać wolontariusze na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 29

W Placówce, za zgodą Dyrektora MDK4 i po uprzedniej pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej MDK4 i Rady Rodziców przy MDK4 działają stowarzyszenia i organizacje (niebędące partiami i organizacjami politycznymi), których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.

Rozdział VI
Uczestnicy zajęć

§ 30

1. Uczestnikami zajęć w formach stałych są dzieci i młodzież w wieku 2,5 – 26 lat (młodzież ucząca się).

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 62
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-01-41-088

2. Uczestnikami MDK4 mogą być również dzieci, młodzież i dorośli nie biorący udziału w stałych formach zajęć, a korzystający z szerokiej oferty proponowanych imprez.

3. Uczestnictwo w formach stałych i okazjonalnych jest dobrowolne.

4. W przypadku uczestników niepełnoletnich zgodę na uczestnictwo w zajęciach muszą wyrazić ich rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 31

Rekrutacja kandydatów na zajęcia rozwijające zainteresowania i rozwijające uzdolnienia organizowane w MDK4 odbywa się na podstawie zasad i kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe oraz zgodnie z aktualnymi decyzjami Organu Prowadzącego.

§ 32

1. Uczestnicy zajęć w Placówce są stali, okresowi i okazjonalni.

2. Stały uczestnik systematycznie bierze udział w zajęciach w okresie całego roku szkolnego, a jego obecność podlega kontroli i jest odnotowana z dzienniku zajęć.

3. Okresowy uczestnik bierze udział w zajęciach przeznaczonych dla zrealizowania określonego zadania w ustalonym czasie.

4. Okazjonalny uczestnik bierze udział w doraźnie organizowanych przez Placówkę imprezach masowych, konkursach itp.

§ 33

Uczestnicy zajęć mogą uiszczać dobrowolne składki na Radę Rodziców przy MDK4.

§ 34

1. Uczestnik ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,

2) korzystania z pomocy nauczyciela w zdobywaniu wiedzy i pogłębianiu zainteresowań,

3) korzystania z dostępnych środków i pomocy dydaktycznych,

4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

5) zapoznania się z programem zajęć, jego treścią, celem i stawianymi wymogami,

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 82
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-07-083

6) zgłaszania swoich indywidualnych uwag i spostrzeżeń poprzez Radę Młodzieży,

7) przedstawiania swoich umiejętności i zdolności, dokonań i twórczej postawy w ramach prezentacji dorobku MDK4,

8) udziału w okolicznościowych imprezach masowych oraz formach wypoczynku i rekreacji organizowanych przez Placówkę,

9) poszanowania swojej indywidualności i godności osobistej.

2. Uczestnik ma obowiązek:

1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie MDK4 i wydanych na jego podstawie regulaminach i zarządzeniach,

2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,

3) przestrzegania zasad kultury osobistej i zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów i pracowników Placówki,

4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce,

5) dbania o dobre imię placówki i godne jej reprezentowanie,

6) zapoznania się i przestrzegania BHP oraz wewnętrznych regulaminów kół zainteresowań i grup,

7) przebywania w salach do zajęć wyłącznie pod opieką nauczyciela;

§ 35

1. Wychowanek może być nagrodzony za:

1) wybitne osiągnięcia;

2) wzorową postawę;

3) pracę na rzecz placówki;

4) dzielność i odwagę.

2. Wyróżniający się wychowankowie mogą być nagrodzeni:

1) dyplomem;

2) nagrodą rzeczową;

3) listem gratulacyjnym do rodziców;

4) listem gratulacyjnym do szkoły.

3. Nagrodę przyznaje Dyrektor na podstawie pisemnie uzasadnionego wniosku nauczyciela lub szczególnego zaangażowania w działalność Placówki udokumentowanego wnioskiem opiekuna Młodzieżowej Rady MDK4 w Bydgoszczy.

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 62
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-07-083

§ 36

1. Za nieprzestrzeganie statutu placówki oraz łamanie zasad bezpiecznego współżycia w grupie wychowanek może zostać ukarany:

1) upomnieniem dyrektora;

2) zawiadomieniem rodziców lub szkoły o nagannym zachowaniu wychowanka;

3) zawieszeniem w prawach wychowanka, poprzez stosowne zarządzenie dyrektora na wniosek nauczyciela,

4) skreśleniem z listy uczestników zajęć stałych na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub po zasięgnięciu opinii Rady Młodzieży.

2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczestników w następujących przypadkach:

1) długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach,

2) rażącego bądź długotrwałego lub wielokrotnego naruszania reguł kultury osobistej, zasad współżycia społecznego,

3) negatywnego i demoralizującego wpływu na innych uczestników,

4) stwierdzenia podczas zajęć, iż uczestnik znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,

5) nieprzestrzegania regulaminów wewnętrznych,

6) trzykrotnego wcześniejszego ukarania karami za podobne rodzajowo zachowanie uczestnika.

3. Wszystkie kary powinny być jasno zakomunikowane uczestnikowi, ze wskazaniem przyczyny ich zastosowania oraz przysługującej uczestnikowi drogi odwoławczej.

4. Od zastosowanych form kar przysługuje ukaranemu uczestnikowi zajęć odwołanie do Dyrektora MDK4 w terminie 7 dni.

§ 37

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka jest następujący:

1) w przypadku naruszenia praw dziecka, skargi mogą być składane przez wychowanka, jego rodzica/opiekuna prawnego;

2) skarga może być pisemna lub ustna,

3) w przypadku skargi pisemnej złożonej do dyrektora placówki, dyrektor placówki rozpatruje ją w trybie administracyjnym oraz informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach.

2. Tryb odwołania się wychowanka od kary:

1) Wychowanek (pełnoletni) lub rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo złożenia pisemnego odwołania do dyrektora placówki w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary;

2) dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania, po przedstawieniu i przeanalizowaniu wniosku na posiedzeniu rady pedagogicznej;

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 80
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-07-083

3) decyzja dyrektora jest ostateczna, może zostać wręczona rodzicowi osobiście lub w formie przesyłki pismem poleconym przed upływem wyznaczonych 14 dni.

Rozdział VII
Rekrutacja na zajęcia stałe

§ 38

1. Do MDK4 przyjmowane są dzieci i młodzież na zajęcia stałe w oparciu o harmonogram ustalony przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
2. Rekrutacja na zajęcia stałe odbywa się za pomocą platformy internetowej Vulcan, chyba że organ prowadzący zdecyduje inaczej.
3. Rodzice, którzy nie mają w domu dostępu do sprzętu komputerowego lub Internetu, albo dostęp ten jest w ich przypadku znacznie utrudniony, mogą skorzystać z pomocy udzielanej im w placówce.

Rozdział VIII
Współpraca ze środowiskiem lokalnym

§ 39

1. Placówka współpracuje z instytucjami, placówkami oświatowymi oraz kulturalnymi, a także z organizacjami pozarządowymi w realizacji działań edukacyjnych, konkursów, występów artystycznych, wernisaży oraz innych wynikających z kalendarza imprez. Są to m.in.:

1) przedszkola;

2) szkoły podstawowe i ponadpodstawowe;

3) Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy;

4) Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty;

5) Rada Osiedla Bocianowo- Śródmieście-Stare Miasto.

6) instytucje kulturalne Miasta Bydgoszczy.

2. W placówce mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej placówki. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje wyraża dyrektor, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 82
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-07-083

Rozdział IX

Kształcenie na odległość

§ 40

1. Zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury nr 4 w Bydgoszczy zawiesza się na czas oznaczony, w razie:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z wychowankami, zagrażającej ich zdrowiu,
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
   4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanków innego niż określone w pkt 1–3

   – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2022 r., poz. 1116).
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor MDK4 organizuje dla wychowanków zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
   1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ww. ustawy,
   2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, wychowankiem i rodzicem, lub
   3) przez podejmowanie przez wychowanka aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
   4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, Dyrektor MDK4 informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Dyrektor MDK4 określa, że kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 62
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-07-083

osobistego kontaktu wychowanka z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.

6. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zajęć stałych MDK4 polega na:
   a) spotkaniach online z uczestnikami zajęć za pomocą platform internetowych MS Teams, Zoom, Skype,
   b) komunikacji z wychowankami lub/i ich rodzicami/opiekunami prawnymi za pomocą komunikatorów internetowych Messenger, Whatspp, Facebook,
   c) komunikacji z wychowankami lub/i ich rodzicami/opiekunami prawnymi za pomocą poczty elektronicznej,
   d) upublicznianiu materiałów edukacyjnych za pomocą aplikacji Padlet, Wetransfer albo dysków internetowych, DropBox, Google Drive, One Drive,
   e) użyciem każdego innego komunikatora lub innej aplikacji lub innej strony internetowej, która nadaje się z etycznego punktu widzenia do przekazywania treści edukacyjnych, zawartych w programach własnych nauczycieli przedstawionych i zaakceptowanych przez Dyrektora MDK4 do realizacji w danym roku szkolnym.
7. W przypadku organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość każdy nauczyciel jest zobowiązany do przedstawienia wychowankom godzin spotkań/konsultacji lub odbioru wykonanych zadań w takiej ilości, w jakiej opiewa zawarta przez nauczyciela umowa o pracę z MDK4. Harmonogram powyższych czynności nauczyciel przedstawia Dyrektorowi MDK4 w najpóźniej w czwartym dniu od daty zawieszenia zajęć stałych.
8. Bezpieczne uczestnictwo wychowanka w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie wymaga za każdym razem obecności wychowanka przed monitorem komputera. Należy tak zorganizować zajęcia na odległość by uwzględnić konieczność poszanowania sfery prywatności wychowanka oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.
9. W przypadkach szczególnych przy organizowaniu zajęć kształcenia na odległość należy się kierować zapisami rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty, sporządzonego na podstawie art. 125a ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2022, poz. 1116).

Rozdział X

Finansowanie działalności Placówki

§ 41

1. Młodzieżowy Dom Kultury nr 4 w Bydgoszczy jest samorządową jednostką budżetową Miasta Bydgoszczy.

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-040 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 82
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-07-083

2. Podstawowym źródłem finansowania Placówki są środki z budżetu Miasta Bydgoszczy.

§ 42

1. Działalność programowa MDK4 wspierana jest przez:

1) dotacje Rady Rodziców przy MDK4 pochodzące z dobrowolnych składek uczestników zajęć i dochodów własnych Rady,

2) stowarzyszenia wspierające i działające na rzecz Placówki,

3) dotacje celowe,

4) dofinansowanie pozyskiwane od sponsorów,

5) darowizny.

§ 43

1. Placówka może uzyskiwać dochody z działalności i innych źródeł określonych obowiązującą w tym zakresie Uchwałą Nr LXXVII/1148/10 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 27 października 2010 r. oraz przewidzianych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2017 r., poz.2077 z późn.zm.). Dochody te są gromadzone na wydzielonym rachunku dochodów Placówki.

2. Dochody gromadzone na wydzielonym rachunku dochodów MDK 4 mogą być przeznaczone na cele określone obowiązującą w tym zakresie uchwałą Rady Miasta Bydgoszczy oraz Ustawą o finansach publicznych. Są to w szczególności:

1) cele wskazane przez darczyńców,

2) remonty obiektu lub sprzętu,

3) finansowanie wydatków związanych z uzyskiwaniem przez jednostkę dochodów własnych wskazanych w pkt.1,

4) dofinansowanie kosztów organizacji szkoleń pracowników, usługi zdrowotne i inne wg potrzeb,

5) dofinansowanie kosztów organizacji konkursów, turniejów i imprez kulturalnooświatowych, przedsięwzięć oświatowych, kulturalnych i sportowych wypoczynku w okresie ferii zimowych i wakacji letnich, wymiany międzynarodowej, obozów naukowych,

6) finansowanie lub dofinansowywanie zakupów pomocy naukowych i dydaktycznych,

7) zakup odzieży ochronnej i środków BHP,

8) dofinansowanie kosztów funkcjonowania Placówki,

9) prowizje i opłaty związane z bankową obsługą rachunku dochodów.

3. Dochody oświatowe nie mogą być przeznaczone na finansowanie wynagrodzeń osobowych.

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 92
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-07-083

§ 44

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Placówki określają odrębne przepisy.
2. Obsługę finansowo – księgową prowadzi miejska jednostka organizacyjna Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty.

ROZDZIAŁ XI

Bezpieczeństwo w Placówce

§ 45

1. Placówka dba o bezpieczeństwo uczestników zajęć i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia uczestnika zajęć do Placówki do momentu jej opuszczenia, poprzez:
1) zapewnienie uczestnikom zajęć przebywającym w Placówce podczas zajęć opieki przez nauczyciela,
2) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach, w placówce i poza placówką – regulaminy pracowni, sekcji, kół i inne regulaminy obowiązujące w placówce,
3) szkolenie pracowników placówki w zakresie BHP,
4) szkolenie pracowników w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
5) dostosowanie podjazdu i toalety dla osób niepełnosprawnych,
6) utrzymywanie pomieszczeń Placówki, budynku, placu zabaw i sprzętu w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
7) dostosowanie Tygodniowego Rozkładu Zajęć w MDK4 do zasad higieny pracy uczestników zajęć,
8) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
9) monitoring wizyjny wewnętrzny (hol i korytarze) i zewnętrzny (teren wokół budynku Placówki).
2. Poza godzinami zajęć uczestnicy mogą przebywać na terenie Placówki wyłącznie w miejscach dostępnych oraz na placu zabaw pod opieką opiekunów prawnych.
3. Dyrektor może wprowadzić szczegółowe zasady przebywania osób trzecich na terenie placówki, przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia uczestnikom bezpieczeństwa, w tym ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
4. Pracownicy MDK4 mogą odmówić wstępu lub wyprosić z pomieszczeń Placówki osoby, których zachowanie może wskazywać na prawdopodobieństwo stworzenia zagrożenia dla bezpieczeństwa Placówki i uczestników zajęć lub uniemożliwia prowadzenie działalności statutowej.
5. W czasie realizacji w MDK4 zajęć okresowych, imprez okolicznościowych, letniego i zimowego wypoczynku oraz innych działań otwartych Dyrektor MDK 4 może wprowadzić do użytku identyfikatory dla nauczycieli, pracowników Placówki oraz uczestników zajęć jako dodatkową formę zagwarantowania bezpieczeństwa.

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 82
tel./fax (52) 322-44-13
NIP 554-11-07-083

6. W szczególny sposób zasady bezpiecznego funkcjonowania dzieci i młodzieży w MDK nr 4 w Bydgoszczy regulują Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Młodzieżowym Domu Kultury nr 4 w Bydgoszczy od dnia 20. 06. 2024 r.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§ 46

1. Osoby i instytucje wspierające w różnych formach działania Młodzieżowego Domu Kultury nr 4 mogą otrzymać podziękowania i okolicznościowe dyplomy.
2. W celu wzbogacenia oferty edukacyjnej Placówka realizuje projekty i działania w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania.

§ 47

Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48

1. W sprawach nieujętych w niniejszym statucie, a dotyczących zasad funkcjonowania MDK4, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Statut MDK4 może ulec zmianie w całości lub w części.
3. Z wnioskiem o zmianę Statutu MDK4 może wystąpić:
1) Dyrektor MDK4,
2) Rada Pedagogiczna MDK4 na wniosek 2/3 członków,
3) organ prowadzący Placówkę,
4) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
5) pozostałe organy kolegialne Placówki.

§ 49

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
2. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w wersji papierowej w sekretariacie Placówki oraz na stronie internetowej www.mdk04.edu.bydgoszcz.pl

Młodzieżowy Dom Kultury nr 4
85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 62
tel./fax (52) 322-44-13
www.mdk4.bydgoszcz.pl

Nowelizację Statutu przyjęto uchwałą nr 3/2025/2026 Rady Pedagogicznej z dnia 24 lutego 2026 r.

DYREKTOR

mgr Małgorzata Gładyszewska