

STATUT GIMNAZJUM NR 32
im. Roberta Schumana
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 27
W BYDGOSZCZY

Tekst jednolity

NOWELIZACJA PRZYJĘTA UCHWAŁĄ
RADY PEDAGOGICZNEJ
GIMNAZJUM NR 32 W BYDGOSZCZY
IM. ROBERTA SCHUMANA
W DNIU 31.08.2015 rok

PODSTAWA PRAWNA

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483, z późn. m.)
2. Konwencja o prawach dziecka z 20 listopada 1989r. (przyjęta przez Polskę 21 września 1990r.) (Dz. U. z 1991r., Nr 120, poz. 526, z późn. zm.)
3. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr 118, poz. 1112, z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 11, poz. 114)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 114, zm. 03.23.192)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2003r., Nr 23, poz. 193)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 199, poz. 2046, z późn. zm.)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego... (Dz. U. z 2002r. Nr 51, poz. 458, z późn. zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002r., Nr 15, poz. 142, z późn. zm.)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli oraz szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232, z późn. zm.)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005r. w sprawie zasad wydawania wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. z 2005r. Nr 58, poz. 504, z późn. zm.)
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2001 r. w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów (Dz. U. z 2001r., Nr 92, poz. 1020).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 225, z późn. zm.).

17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2004r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji niezbędnych nie do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zalecać prowadzenie i opracowanie ekspertyz (Dz. U. z 2004r. Nr 89, poz. 845).
18. Zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki publiczne (Dz. U. z 2002r., Nr 56, poz. 506)
19. Zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, ich kształcenia w ogólnodostępnych i integracyjnych publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz organizacji kształcenia specjalnego (Dz. U. z 1993 r. Nr 9).
20. Zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69).
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003r., Nr 26, poz. 226)
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2001r., Nr 131, poz. 1459)
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002r., Nr 5, poz. 46)
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 lutego 2004r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia (Dz. U. z 2004r., Nr 25, poz. 220)
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
26. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw.
27. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 13 lipca 2007 roku zmieniające rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
28. Ustawa o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia z dnia 23 stycznia 2007 (DZ. U. Nr 45 poz. 391).
29. Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą z dnia 25 czerwca 2003 r. (Dz. U. Nr 130 poz.1196).
30. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.) - ujednolicony tekst rozporządzenia wg stanu na dzień 01.09.2009).
31. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
32. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli. (Dz. U. 2009 r. nr 50 poz. 400).
33. Ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw. (Dz. U. Z dnia 7 kwietnia).
34. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego oraz dopuszczenia do użytku

szkolnego podręczników.

35. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, a zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartościach rodziny, życia w formie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
36. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
37. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa.
38. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
39. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
40. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
41. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
42. Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
43. Rozporządzenie MEN z dnia 5 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
44. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
45. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
46. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników.
47. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego
48. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów publicznych.
49. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
50. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 maja 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego.
51. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
52. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
53. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli

i placówek oraz organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia.

- 54.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły
- 55.** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

SPIS TREŚCI

Rozdział	§	Treść	Strona
1. Postanowienia ogólne	1.	Nazwa szkoły	7
	2.	Region, organ prowadzący i nadzorujący szkołę	
	3.	Czas cyklu kształcenia	
2. Cele i zadania szkoły	4,5,6.	Cele i zadania szkoły	8
3. Organy szkoły	7.	Organy szkoły	9
	8.	Dyrektor Szkoły	9
	9.	Rada Pedagogiczna	11
	10.	Samorząd Uczniowski	13
	11.	Rada Rodziców Gimnazjum	14
4. Zasady współdziałania organów szkoły i tryb postępowania w przypadku sporów między nimi	12.		15
5. Organizacja działalności szkoły	13	Podstawa organizacji pracy szkoły	16
	14, 15	Organizacja nauczania w szkole	16
	16	Oddziały – zasady tworzenia i organizacja	7
	17	Organizacja działalności opiekuńczo –wychowawczej	18
	18	Monitoring wizyjny	18
	19	Biblioteka szkolna	19
	20	Pedagog szkolny	20
	21	Psycholog szkolny	21
	22	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	21
	23	Doradztwo zawodowe	22
	24	Stołówka i sklepik	22
25	Stanowiska niepedagogiczne	22	
26	Pielęgniarka szkolna	23	
6. Zadania nauczyciela i wychowawcy oraz wicedyrektora	27	Zadania nauczyciela	24
	28	Zadania wychowawcy	25
	29	Klasowy Zespół Nauczycieli	26
	30	Wicedyrektor	26
7. Uczniowie i rodzice	31	Obowiązek szkolny	27
	32	Realizacja indywidualnego toku nauki	27
	33	Rekrutacja do klasy I	28
	34	Obowiązek szkolny dzieci powracających z zagranicy	29
	35	Obowiązek szkolny dzieci wyjeżdżających za granicę	29
	36	Obowiązek szkolny dzieci cudzoziemców	30
	37	Nauka języka obcego nowożytnego po zmianie szkoły	30
	38	Rodzice	31
	39	Kodeks Ucznia	33
	8. Wewnątrzszkolny System Oceniania	40	Cele WSO
41		Organizacja roku szkolnego	35
42		Skala ocen zajęć edukacyjnych	35
43		Wymagania na poszczególne oceny dla wszystkich przedmiotów	37
44		Skala ocen zachowania	38
45		Ocenianie osiągnięć uczniów	42
46		Nagrody i kary	44
47		Sposoby informowania rodziców o postępach ich dzieci w nauce	45
48		Procedura i tryb wystawiania ocen z zajęć edukacyjnych	45
49		Informowanie uczniów i rodziców o warunkach wystawiania oceny zachowania	46
50,51		Klasyfikacja	47
52	Egzamin klasyfikacyjny	49	
53	Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzony z powodu nieprawidłowego trybu ustalenia oceny	50	
54	Egzamin poprawkowy	51	
55	Egzamin gimnazjalny	53	
56	Ewaluacja WSO	57	
9. Postanowienia końcowe	57	Postanowienia końcowe	57
	58	załączniki	58

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1

1. Gimnazjum nr 32 im. Roberta Schumana przy Zespole Szkół nr 27 w Bydgoszczy jest szkołą publiczną.

2. Nazwa i siedziba szkoły:

Zespół Szkół nr 27
Gimnazjum nr 32
im. Roberta Schumana
ul. Sardynkowa 7
85-435 Bydgoszcz

§2

1. Do obwodu szkoły należą ulice przydzielone zgodnie z uchwałą Rady Miasta Bydgoszczy.

2. Organem prowadzącym szkołę jest miasto Bydgoszcz.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

4. Wszystkie punkty Statutu Gimnazjum nr 32 sporządzono zgodnie z obowiązującą podstawą prawną, a wszelkie zmiany, związane z nowymi Rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej lub innymi dokumentami i rozporządzeniami, dotyczącymi systemu oświaty i wychowania, obowiązują uczniów i nauczycieli Gimnazjum nr 32 w Bydgoszczy z chwilą ich uprawomocnienia i publicznego ogłoszenia, co jest równoznaczne z podjęciem prac przez Zespół Nauczycieli ds. Statutu G 32.

§3

1. Czas cyklu kształcenia wynosi 3 lata.

2. III etap edukacyjny: klasy I – III, system klasowo-lekcyjny.

3. Kształcenie na tym etapie obejmuje następujące przedmioty:

3.1 język polski

3.2. języki obce nowożytne (język angielski, język niemiecki), prowadzone są na następujących poziomach:

3.2.1 na poziomie III.0 język niemiecki – dla początkujących

3.2.2. na poziomie III.1 język angielski – na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego

3.3. muzyka

3.4. plastyka

3.5. historia

3.6. wiedza o społeczeństwie

3.7. geografia

3.8. biologia

3.9. chemia

3.10. fizyka

3.11. matematyka

- 3.12. informatyka
- 3.13. wychowanie fizyczne
- 3.14. edukacja dla bezpieczeństwa
- 3.15 zajęcia artystyczne
- 3.16. zajęcia techniczne
- 3.17. etyka – za zgodą rodziców
- 3.18 religia – za zgodą rodziców
- 3.19 wychowanie do życia w rodzinie – rodzice mogą wyrazić sprzeciw.

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły

§4

1. Gimnazjum, po sześcioletniej szkole podstawowej, to kolejny etap zreformowanej edukacji szkolnej, poprzedzający bardziej już ukierunkowaną naukę w ogólnokształcącej lub zawodowej szkole ponadgimnazjalnej.
2. W gimnazjum nauczyciele wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej, kultury i sztuki, wdrażają ich do samodzielności, pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.
3. Nauka w gimnazjum kończy się egzaminem, dającym możliwość dalszego kształcenia w:
 - 3.1 szkołach ponadgimnazjalnych, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
 - 3.2 dwuletniej szkole zawodowej, kończącej się egzaminem zawodowym, oraz dającym możliwość dalszego kształcenia w dwuletnim liceum uzupełniającym.
4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 - 4.1. Umożliwia korzystanie z obiektów sportowych, biblioteki, zajęć uzupełniających i pozalekcyjnych.
 - 4.2. Organizuje naukę religii i etyki.
 - 4.3. Organizuje uczniom i rodzicom pomoc psychologiczno – pedagogiczną za pośrednictwem pedagoga, psychologa i Miejskiej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Bydgoszczy.
 - 4.4. W miarę możliwości i posiadanych środków stara się zapewnić opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
 - 4.5. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, powołując koła sportowe, przedmiotowe i artystyczne.
 - 4.6. Umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania, indywidualnego toku nauki.
 - 4.7. Umożliwia działanie organizacji wspomagających proces edukacyjno – wychowawczy np. harcerstwa.
 - 4.8. Zapewnia opiekę uczniom przebywającym w szkole podczas wszystkich planowych zajęć, a także w trakcie wycieczek i zajęć odbywających się poza terenem szkoły.
 - 4.9. Zapewnia realizację wybranego przez nauczyciela i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły zestawu programów nauczania.
 - 4.10. Zapewnia realizację samodzielnie opracowanego przez nauczyciela programu autorskiego lub innowacji pedagogicznych zatwierdzonych przez dyrektora szkoły i Radę Pedagogiczną. Rada Rodziców Gimnazjum nr 32 ma możliwość ustosunkowania się do nich.

- 4.11. Stara się zapobiegać niepowodzeniom szkolnym, niedostosowaniu społecznemu uczniów.
- 4.12. Organizuje z inicjatywy dyrektora szkoły obrót używanymi podręcznikami **oraz materiałami edukacyjnymi z dotacji MEN** na terenie placówki.
- 4.13. **Organizuje szkolenia dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.**
- 4.14. **Zapewnia możliwość korzystania z opieki medycznej w szkole.**

§5

1. Szkoła stosuje własny, uchwalony przez Radę Pedagogiczną Wewnątrzszkolny System Oceniania, o którym mowa w rozdziale 7 .
2. Na podstawie ramowego planu nauczania określonego w rozporządzeniu MEN Dyrektor ustala szkolny plan nauczania dla gimnazjum z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
3. Szkoła posiada własny Program Profilaktyki uchwalony przez Radę Pedagogiczną, funkcjonujący jako odrębny dokument.
4. Szkoła posiada własny Plan Wychowawczy uchwalony przez Radę Pedagogiczną, funkcjonujący jako odrębny dokument (załącznik nr 5)
5. Szkoła posiada godło.
6. Placówka nadaje honorowy tytuł „Przyjaciela Szkoły” osobom szczególnie zasłużonym w działalności na rzecz uczniów.

§6

1. Szkoła realizuje swoje zadania statutowe w oparciu o przekazane do dyspozycji uczniów i nauczycieli:
 - 1.1 sale i pracownie dydaktyczne,
 - 1.2 sale gimnastyczne
 - 1.3 kompleks boisk sportowych – Orlik 2012,
 - 1.4 pływalnię (regulamin pływalni – załącznik nr 12),
 - 1.5 gabinety specjalistyczne,
 - 1.6 bibliotekę,
 - 1.7 stołówkę.
2. Sposoby wykonywania zadań gimnazjum określone są w programie i planie wychowawczym szkoły (załącznik nr 5)

Rozdział 3. Organy szkoły

§7

1. Organami szkoły są:
 - 1.1. Dyrektor Szkoły
 - 1.2. Rada Pedagogiczna
 - 1.3. Samorząd Uczniowski
 - 1.4 Rada Rodziców Gimnazjum nr 32

§8

1. **Stanowisko dyrektora szkoły** powierza w wyniku konkursu Prezydent Miasta Bydgoszczy.
 - 1.1. W czasie nieobecności dyrektora jego obowiązki przejmuje wicedyrektor.
2. Do obowiązków dyrektora należy:
 - 2.1 Kierowanie bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
 - 2.2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego, inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
 - 2.3. Opieka nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 2.4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego **oraz określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego**, informatyki **na wniosek rodzica** na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 2.5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
 - 2.6. **Dyrektor szkoły odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.**
 - 2.7. Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego.
 - 2.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
 - 2.9. Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców Gimnazjum nr 32 podjętych w ramach ich kompetencji i w zgodzie z prawem.
 - 2.10. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców Gimnazjum nr 32 i ponoszeniu odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły.
 - 2.11. Przewodniczenie Radzie Pedagogicznej.
 - 2.12. Współdziałanie z zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych.
 - 2.13. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2.14. **Przyjmowanie od nauczycieli, zespołów nauczycielskich zaproponowanych przez nich programów nauczania, programu wychowawczego, programu profilaktycznego i planu pracy nauczycieli bibliotekarzy.**
 - 2.15. Przyznawanie Nagród Dyrektora Szkoły i dodatków motywacyjnych wg ustalonych regulaminów, funkcjonujących jako osobne dokumenty, kar porządkowych oraz występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców Gimnazjum nr 32, o nagrody i odznaczenia.
 - 2.16. Powoływanie wicedyrektorów – jednego na 12 oddziałów, za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców Gimnazjum nr 32 i Rady Pedagogicznej.
 - 2.16.1 Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Osoby, którym powierzono te stanowiska, wykonują zadania zgodnie z ustalonym przydziałem kompetencji.
 - 2.17. Pełnienie obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego (zgodnie z

obowiązującymi przepisami).

2.18. Opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły.

2.19. Opracowanie zakresu obowiązków dla pracowników szkoły.

2.18. Troska o właściwą atmosferę pracy pracowników i uczniów. W przypadku sytuacji konfliktowych umożliwianie ich rozwiązania i podjęcie ostatecznej decyzji.

2.19. Powoływanie zespołu doradczego (w skład którego wchodzi wybrani przedstawiciele Rady Pedagogicznej) do rozwiązywania ważnych i trudnych problemów związanych z funkcjonowaniem szkoły. Projekty i propozycje zespołu opiniuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna.

2.20. Zapewnianie bieżącego przepływu informacji między organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach:

2.20.1. na zebraniach Rady Pedagogicznej,

2.20.2. w księdze zarządzeń,

2.20.3. na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,

2.20.4. na zebraniach Rady Rodziców Gimnazjum nr 32.

2.21. Otoczenie szczególną troską młodych nauczycieli, którym przydziela jako opiekuna stażu doświadczonego nauczyciela.

2.22. Organizowanie i realizacja zadań nadzoru pedagogicznego **w zakresie ewaluacji wewnętrznej, kontroli i wspomagania.**

2.23. Wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa.

2.24. Wyraża zgodę na działalność na terenie szkoły organizacji i stowarzyszeń.

2.25. Współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców Gimnazjum nr 32, Samorządem Uczniowskim i rodzicami.

2.26. Współpracuje ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły.

2.27. Podejmuje decyzje o przeniesieniu ucznia do innej szkoły i skreśleniu go z listy uczniów (zgodnie z bieżącymi przepisami prawa).

2.28. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły **oraz zamieszkałe poza obwodem, ale uczęszczające do Gimnazjum nr 32**, współdziała z rodzicami w realizacji tego obowiązku.

2.29. Ustalanie, na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, zestawu podręczników.

2.30. Podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników obowiązujących w gimnazjum.

2.31. **Określanie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania.**

2.32. **Nadzorowanie zakupu do biblioteki szkolnej podręczników i innych materiałów bibliotecznych oraz gospodarowanie tymi podręcznikami i materiałami.**

2.33. Odpowiadanie za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

2.34. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców Gimnazjum i Samorządu Uczniowskiego, dyrektor Szkoły może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze **do 8 dni**. O swojej decyzji powiadamia w terminie do 30 września danego roku szkolnego uczniów i ich rodziców. Organizuje w tym czasie zajęcia opiekuńcze.

§9

1. W szkole działa **Rada Pedagogiczna**, która jest organem kolegiальnym w zakresie realizacji przez szkołę jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki uczniów.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 2.1. Dyrektor szkoły jako przewodniczący
 - 2.2. Wicedyrektorzy
 - 2.3. wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. **Na zaproszenie przewodniczącego rady pedagogicznej lub jej członków w posiedzeniu Rady Pedagogicznej z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby, a w szczególności przedstawiciele organu prowadzącego, Rady Rodziców Gimnazjum nr 32 oraz Samorządu Uczniowskiego.**
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 4.1. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców Gimnazjum nr 32,
 - 4.2. zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które obowiązują przez trzy lata szkolne - w tym czasie zmiany w zestawie mogą być wprowadzone w uzasadnionych przypadkach przez Radę Pedagogiczną, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców Gimnazjum nr 32, wyłącznie z początkiem roku szkolnego.
 - 4.3. zatwierdzanie planów pracy Rady Pedagogicznej,
 - 4.4. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 4.4.1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - 4.5. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4.6. **ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,**
 - 4.7. opiniowanie i podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 4.7.1. w przypadku gdy uczeń ukończył 18 lat,
 - 4.7.2. w przypadku przeniesienia do innej szkoły, (placówki) i równoległej klasy
 - 4.8. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa uchwalony przez nią regulamin działalności, normujący w szczególności następujące zagadnienia (załącznik nr 1):
 - 5.1. **sposób przygotowania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,**
 - 5.2. **wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,**
 - 5.3. **Kompetencje przewodniczącego Rady Pedagogicznej,**
 - 5.4. **Zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących jej członkami.**
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 6.1. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 6.2. projekt planu finansowego szkoły,
 - 6.3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 6.4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach

wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

6.5. powierzenie stanowiska dyrektora i wicedyrektora,

6.6 podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w art. 56 Ustawy o systemie oświaty.

7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora i wicedyrektora

8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu i jego zmiany.

9. Rada Pedagogiczna uchwała Statut i jego zmiany.

10. Rada Pedagogiczna stwierdza zgodność ze Statutem projekt regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

11. Rada Pedagogiczna opracowuje i przyjmuje do realizacji Program Rozwoju Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

12. Opracowuje i przyjmuje do realizacji WSO po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

13. Rada Pedagogiczna opracowuje i przyjmuje do realizacji Program Profilaktyczny Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

14. Rada Pedagogiczna zatwierdza opiekuna SU wybranego przez uczniów.

15. Rada Pedagogiczna opracowuje i przyjmuje do realizacji Program Wychowawczy Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

16. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek:

16.1 organu sprawującego nadzór pedagogiczny i prowadzącego szkołę,

16.2. przewodniczącego Rady Pedagogicznej,

16.3. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

17. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

18. Przewodniczący rady zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o uchwałach Rady Pedagogicznej uczniów oraz ich rodziców, których uchwały dotyczą.

19. Zebrania rady są protokołowane.

20. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

21. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do :

21.1 współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków,

21.2. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz zarządzeń Dyrektora,

21.3. czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej, zespołów i komisji, do których zostaną powołani oraz w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli,

21.4. realizowania uchwał Rady Pedagogicznej, także wtedy, kiedy zgłosili do nich swoje zastrzeżenia,

21.5. składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

§10

1. W szkole działa **Samorząd Uczniowski** wybierany w trakcie demokratycznych wyborów przez wszystkich uczniów kl. I – III.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
4. **Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.**
5. **Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.**
6. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły, zatwierdzany jest przez Dyrektora Szkoły i stanowi odrębny dokument (załącznik nr 2).
7. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców Gimnazjum nr 32 oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 7.1 prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 7.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 7.3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 7.4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 7.5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 7.6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7.7 **prawo opiniowania dodatkowych dni wolnych od zajęć edukacyjnych – wychowawczych.**

§11

1. W szkole działa Rada Rodziców Gimnazjum nr 32, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawiciel rad oddziałów, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. **Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.**
3. Wybory przedstawicieli Rady rodziców przeprowadza się w każdym roku szkolnym na pierwszym zebraniu rodziców.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 4.1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
 - 4.2. szczególny tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych,
 - 4.3. regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 6.1. uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- 6.1.1 programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- 6.1.2. programu profilaktyki
- 6.1.3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
- 6.1.4. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
8. Dyrektor szkoły może uczestniczyć w posiedzeniach rady z głosem doradczym.
9. Regulamin Rady Rodziców gimnazjum nr 32 stanowi odrębny dokument (załącznik nr 3).

Rozdział 4. Zasady współdziałania organów szkoły i tryb postępowania w przypadku rozstrzygnięcia sporów między nimi.

§12

1. Organa szkoły pozostają ze sobą w ścisłym kontakcie, informują się wzajemnie o dokonanych pracach oraz przekazują wnioski.
2. Zadaniem ich jest wzajemne wspieranie się w realizacji przedsięwzięć podnoszących jakość pracy szkoły.
3. **Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami.**
 - 3.1. **O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.**
 - 3.2. **Organ sprawujący nadzór w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.**
 - 3.3. **Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.**
4. **Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa, wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.**
 - 4.1. **Uchwała traci moc w zakresie objętym działaniem Dyrektora Szkoły opisanym w ustępie 4 po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu wyeliminowania uchybień.**
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego lub Programu Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uwzględnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ten obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. **Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami szkoły należy do Dyrektora.**
7. W przypadku sporu między organami szkoły strony kierują wniosek do dyrektora szkoły o rozstrzygnięcie sporu.
8. W celu rozstrzygnięcia sporu między organami szkoły dyrektor powołuje komisję – po dwóch przedstawicieli każdego organu.

9. Komisja po zapoznaniu się z przedmiotem sporu podejmuje działania mające na celu jego złagodzenie i rozwiązanie konfliktu wewnątrz szkoły.
10. Ostateczną decyzję w sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
11. Jeżeli konflikt nie został zażegnany, dyrektor powiadamia organ nadzorujący szkołę z zachowaniem drogi służbowej.
12. Spory między dyrektorem a pozostałymi organami rozstrzyga organ nadzorujący szkołę.
13. Tryb, o którym mowa w ustępie 3, 4, 5 nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej, porządkowej oraz sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział 5. Organizacja działalności szkoły

§13

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1.1. Program Rozwoju Szkoły.
 - 1.2. Arkusz organizacyjny szkoły.
 - 1.3. Tygodniowy rozkład zajęć.
 - 1.4. Kalendarium szkolne.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły, który zatwierdza organ prowadzący szkołę po uzyskaniu akceptacji organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor może wprowadzić do arkusza organizacji szkoły zmiany w formie aneksu.

§14

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie MEN.
2. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 8 dni.
3. Dni, o których mowa w punkcie 2, mogą być ustalone:
 - 3.1 w dni, w których w szkole odbywa się egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
 - 3.2 w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
 - 3.3. w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
4. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ustępie 2.
5. W dniach, o których mowa w ustępie 2, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo – opiekuńczych.
6. W dniach, o których mowa w ustępie 2, szkoła ma obowiązek informowania rodziców o możliwości

udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w szkole.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ustępu 2, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

8. Rada Pedagogiczna określa czas trwania poszczególnych semestrów.

9. Uczeń kontynuuje język obcy ze szkoły podstawowej jako podstawowy.

10. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych.

§15

1. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej są:

1.1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne,

1.2. dodatkowe zajęcia edukacyjne,

1.3. nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzgodnionych z dyrektorem szkoły przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor szkoły może skrócić czas trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych.

3. Godzina pracy szkolnego pedagoga i psychologa wynosi 60 minut.

4. W szkole obowiązuje system **obserwacji zajęć**.

5. Uczniowie i ich rodzice na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizowali projekt edukacyjny, są informowani przez wychowawcę o warunkach realizacji tegoż projektu.

6. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną, która może odbywać się w ramach zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych.

6.1. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań.

6.2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna.

§16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić maksymalnie 30.

2.1. Nie tworzy się oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia uczniów w każdym z równoległych oddziałów byłaby mniejsza niż 20.

3. W szkole istnieje podział na oddziały z rozszerzoną ilością godzin (dyrektorskich) z wybranych przedmiotów.

4. Uczeń przypisany do danego oddziału w klasie I, kontynuuje naukę w tym zespole do klasy III. W wyjątkowej sytuacji może zostać przeniesiony do oddziału równoległego na pisemną prośbę rodziców lub decyzją Rady Pedagogicznej. Wniosek rozpatruje dyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy, do której dziecko ma uczęszczać.

5. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i techniki /informatyki oraz na

zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.

6. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas zajęć z języków obcych i techniki /informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

7. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach I – III prowadzone są w grupach liczących od 13 do 26 uczniów.

8. Oddział można dzielić na grupy podczas zajęć, na których z treści programu nauczania wynika ta konieczność.

§17

1. Szkoła otacza uczniów różnorodnymi formami opieki i pomocy.

2. Szkoła realizuje zadania opiekuńczo – wychowawcze odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

3. Nauczyciele kierują się zasadami sformułowanymi w Szkolnym Programie Profilaktyki (załącznik nr 4), „Planie wychowawczym Gimnazjum” (załącznik nr 5), „Regulaminie wycieczek szkolnych” (załącznik nr 6) i „Regulaminie dyżurów” (załącznik nr 7).

4. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami podczas zajęć dydaktycznych, pozalekcyjnych, a także przerw międzylekcyjnych.

4.1. Podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie obozów, rajdów, wycieczek i wszelkich innych form zajęć organizowanych przez szkołę, szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami określa „Regulamin wycieczek szkolnych” (załącznik nr 6).

5. Organizacja zajęć pozalekcyjnych dla uczniów uwzględnia ich potrzeby rozwojowe.

5.1. Zajęcia te prowadzone są przez nauczycieli społecznie lub odpłatnie (rozliczenie poprzez Radę Rodziców Gimnazjum nr 32) na podstawie opracowanego planu pracy.

6. Organizując wycieczki i inne zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, dostosowuje je do potrzeb i zainteresowań uczniów, ich wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

7. Szkoła organizuje pomoc materialną dla dzieci w wyjątkowo trudnej sytuacji socjalnej.

§18

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny.

2.1. Ma on na celu:

2.1.1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły,

2.1.2. zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami, ujawnianie i eliminowanie sytuacji negatywnych, stojących w sprzeczności z normami zawartymi w statucie szkoły w tym wyciągania konsekwencji wobec osób winnych.

2.2. Kamery wizyjne obejmują następujące obszary:

2.2.1. wejście główne,

2.2.2. wejście i hol przy sekretariacie,

2.2.3. hol dolny,

2.2.4. hol górny,

2.2.8. szatnie,

- 2.2.9. biblioteka,
- 2.2.10. aula,
- 2.2.11. korytarze,
- 2.2.12. parking.
- 2.3. Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w portierni.
- 2.4. Zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni.
- 2.5. W przypadku zarejestrowania przez monitoring sytuacji sprzecznych z zasadami zawartymi w statucie szkoły, zapis monitoringu udostępniany jest do ujawnienia uczestników oraz ustalenia okoliczności wydarzenia.
- 2.6. Zarejestrowany zapis monitoringu udostępniany jest:
 - 2.6.1. pracownikom szkoły,
 - 2.6.2. rodzicom uczniów (opiekunom prawnym),
 - 2.6.3. organom ścigania i miejskim organom porządkowym.
- 2.7. O udostępnieniu zapisu monitoringu decyduje dyrektor szkoły.
- 2.8. Instytucjom, o których mowa jest w punkcie 1.7.6. zapis monitoringu udostępniany jest na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły i przekazywany jest za pisemnym potwierdzeniem.
- 3. Budynek posiada oznaczenie „Obiekt monitorowany”.
- 4. Budynek posiada oznaczenia „Zakaz wprowadzania zwierząt”.

§19

1. **Biblioteka** Zespołu Szkół nr 27 jest centrum informacji, pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie, Polsce i Europie. Biblioteka posiada również trzy stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 2.1. uczniowie – na podstawie zapisów w dzienniku lekcyjnym,
 - 2.2. nauczyciele i pracownicy szkoły – na podstawie legitymacji służbowych,
 - 2.3. rodzice – na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego,
 - 2.4. studenci odbywający praktyki – na podstawie karty czytelnika (nauczyciela), u którego odbywają praktykę.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki (załącznik nr 9) i czytelnicy internetowej (załącznik nr 10).
4. Funkcje i zadania biblioteki:
 - 4.1. służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły według rocznego planu pracy biblioteki,
 - 4.2. rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą,
 - 4.3. przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz innych bibliotek,
 - 4.4. stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w szkole,
 - 4.5. jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami,
 - 4.6. wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej (uczniowie zdolni, oraz z trudnościami w nauce),
 - 4.7. zaspokajają potrzeby kulturalno-rekreacyjne uczniów,
 - 4.8. wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - 4.9. współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie,
 - 4.10. spełnia rolę czytelnicy multimedialnej.

5. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
 - 5.1. udostępnia zbiory,
 - 5.2. udziela informacji,
 - 5.3. doradza w doborze lektury,
 - 5.4. przysposabia czytelniczo i kształtuje uczniów jako użytkowników informacji przy współudziale wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów (zgodnie z programem przysposobienia czytelniczego i medialnego – w formie zajęć grupowych oraz przez pracę indywidualną z uczniem),
 - 5.5. kontaktuje się z uczniami zdolnymi, trudnymi itp.,
 - 5.6. prowadzi różne formy upowszechniania czytelnictwa,
 - 5.7. inspirowanie do pracy aktyw biblioteczny,
 - 5.8. pomaga nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji,
 - 5.9. informuje nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
 - 5.10. udziela pomocy w korzystaniu z Internetu.
6. Prace organizacyjno-techniczne:
 - 6.1. gromadzenie zbiorów,
 - 6.2. ewidencja i opracowanie zbiorów,
 - 6.3. selekcja zbiorów,
 - 6.4. prowadzenie warsztatu informacyjnego (księgozbiór podręczny, katalogi, kartoteki, teczki tematyczne itp.)
 - 6.5. prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy i sprawozdania, planowanie wydatków, statystyka czytelnictwa dzienna, miesięczna, semestralna i roczna),
 - 6.6. prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - 6.7. **dystrybuowanie podręcznikami z dotacji.**
7. Struktura zbiorów dostosowana jest do poziomu i profilu szkoły, zainteresowań czytelników, dostępności do zbiorów innych bibliotek.
8. Inne obowiązki i uprawnienia:
 - 8.1. odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,
 - 8.2. uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - 8.3. współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami,
 - 8.4. współpraca z rodzicami,
 - 8.5. współpraca z innymi bibliotekami i różnymi instytucjami,
 - 8.6. proponowanie innowacji w działalności bibliotecznej.
9. Czas pracy biblioteki:
 - 9.1. biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego,
 - 9.2. czas otwarcia biblioteki zatwierdza na początku roku szkolnego dyrektor szkoły.
10. Finansowanie wydatków:
 - 10.1. biblioteka otrzymuje dotacje na swoją działalność od Rady Rodziców Gimnazjum nr 32 lub z innych źródeł,
 - 10.2. biblioteka może zdobywać dodatkowe środki finansowe przez prowadzenie działalności gospodarczej pod warunkiem, że ta nie koliduje z realizacją jej podstawowych zadań.
11. Program profilaktyczny biblioterapii indywidualnej i grupowej na (wchodzący w skład Szkolnego Programu Profilaktyki Zespołu Szkół nr 27) stanowi odrębny dokument (załącznik nr 8).

§20

1. **Pedagog szkolny.**
2. Obowiązki pedagoga szkolnego wynikają z odpowiednich przepisów MEN.
3. Pedagog szkolny w ramach swoich zadań:
 - 3.1. dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - 3.2. dba o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,

- 3.3. prowadzi doradztwo pedagogiczne dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 3.4. śledzi losy repetentów,
- 3.5. udziela pomocy uczniom w wyborze kierunku dalszego kształcenia, w tym w wyborze zawodu,
- 3.6. dokonuje diagnozy środowiska ucznia sprawiającego trudności wychowawcze,
- 3.7. organizuje różne formy terapii zajęciowej dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- 3.8. troszczy się o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających trudne warunki materialne,
- 3.9. współpracuje z instytucjami opiekuńczymi,
- 3.10. czuwa nad dziećmi z rodzin zastępczych.

§21

1. Psycholog szkolny.

2. Obowiązki psychologa wynikają z odpowiednich przepisów MEN.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 3.1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 3.2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3.3 organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3.4. zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia zawodu,
 - 3.5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 3.6. wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

§22

- 1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor.**
- 2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychologicznych ucznia.**
- 3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.**
- 4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:**
 - 4.1. zajęć rozwijających uzdolnienia,**
 - 4.2 zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,**
 - 4.3. zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym i socjoterapeutycznym.**
- 5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach, o których jest mowa w ustępie 4, wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania pomocy uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, o których mowa w ustępie 6.**
- 6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być**

przeznaczone na realizację tych form.

7. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeby z innymi nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem oraz z PPP.

8. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole.

§23

1. W gimnazjum funkcjonuje szkolny doradca zawodowy. Decyzję o utworzeniu takiego stanowiska podejmuje organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.

2. Zadania szkolnego doradcy zawodowego:

2.1. udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom; prowadzenie grupowych zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,

2.2. wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł i informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym i europejskim dotyczącym m.in.: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych oraz możliwościach udziału w programach edukacyjnych Unii Europejskiej,

2.3. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjno – zawodowy właściwych dla gimnazjum,

2.4. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informację edukacyjno-zawodową oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,

2.5. wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,

2.6. współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,

2.7. prowadzenie lekcji i spotkań Rady Pedagogicznej,

2.8. współpraca z urzędami pracy, klubami pracy, centrami informacji planowania kariery zawodowej.

§24

1. Szkoła stwarza uczniom możliwość spożywania posiłków w **stołówce** szkolnej.

2. W czasie wydawania posiłków w stołówce szkoła zapewnia opiekę nauczycieli dyżurujących.

3. Zasady działania stołówki zawiera regulamin stołówki (załącznik nr 11).

4. Sklepik szkolny prowadzony jest przez ajenta.

§25

1. W szkole tworzy się następujące **stanowiska niepedagogiczne**:

1.1. główna księgowa,

1.2. starsza księgowa,

1.3. specjalista ds. finansowych,

1.4. sekretarz szkoły,

1.5. starszy referent,

1.6. starszy woźny,

- 1.7. szatniarka,
 - 1.8. sprzątaczką,
 - 1.9. konserwator maszyn i urządzeń,
 - 1.10. ratownik wodny.
 - 1.11. kierownik gospodarczy,
 - 1.12. intendent,
 - 1.13. kucharz,
 - 1.14. pomoc kuchenna,
 - 1.15. konserwator,
 - 1.16. sprzedawca biletów,
 - 1.17. specjalista ds. BHP.
2. Pracownicy administracji i obsługi podlegają osobnym przepisom.

§26

1. **Pielęgniarka** szkolna zatrudniona jest na podstawie umowy z ZOZ Przychodnia Rejonowa „Czyżkówko” w Bydgoszczy.
2. Pielęgniarka szkolna zajmuje się profilaktyką opieki zdrowotnej nad uczniami w celu wspierania rozwoju i edukacji dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, współdziałaniem na rzecz ochrony i podnoszenia stanu zdrowia uczniów.
3. Profilaktyka opieki zdrowotnej to medyczne działania profilaktyczne (prewencyjne) w stosunku do uczniów i ich rodziców oraz środowiska szkolnego, w tym:
 - 3.1. profilaktyka pierwotna (pierwszorzędowa) – ukierunkowana na wszystkich uczniów (np. szczepienia ochronne, edukacja zdrowotna) oraz szkołę i rodzinę (zachęcanie do zapewnienia dzieciom i młodzieży odpowiednich warunków życia i nauki),
 - 3.2. profilaktyka wtórna (drugorzędowa) – dotycząca uczniów ze zwiększonym ryzykiem rozwoju zaburzeń i obejmująca wczesne wykrywanie ich objawów (testy przesiewowe, profilaktyczne badania lekarskie) oraz działania naprawcze,
 - 3.3. profilaktyka trzeciorzędowa – poradnictwo czynne dotyczące uczniów z problemami zdrowotnymi, społecznymi i szkolnymi, przewlekłe chorych i niepełnosprawnych, którego celem jest zapobieganie dalszym, niepomyślnym skutkom tych zaburzeń.
4. Zadania pielęgniarki:
 - 4.1. Przestrzeganie prawa ucznia do informacji, prywatności, intymności i poszanowania godności osobistej oraz zachowania tajemnicy zgodnie z prawem pacjenta.
 - 4.2. Przeprowadzanie testów przesiewowych u uczniów i kierowanie postępowaniem poprzemiesiewowym u uczniów z dodatnim wynikiem testów.
 - 4.3. Przygotowanie profilaktycznych badań lekarskich oraz analiza, wykorzystanie ich wyników.
 - 4.4. Wykonywanie obowiązkowych szczepień ochronnych.
 - 4.5. Przekazywanie informacji kwalifikacji lekarskiej do wychowania fizycznego i sportu szkolnego oraz współpraca z nauczycielami wychowania fizycznego.
 - 4.6. Poradnictwo czynne dla uczniów z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi.
 - 4.7. Prowadzenie edukacji zdrowotnej uczniów i ich rodziców oraz uczestnictwo w szkolnych programach profilaktyki i promocji zdrowia.

4.8. Współpraca z dyrekcją szkoły i Państwową Inspekcją Sanitarną w tworzeniu w szkole środowiska nauki i pracy sprzyjającego zdrowiu uczniów i pracowników.

4.9. Udzielanie pomocy.

4.10. Pomoc w powiadamianiu rodziców (opiekunów) ucznia, w przypadkach wymagających pomocy lekarskiej.

Rozdział 6. Zadania nauczyciela i wychowawcy oraz wicedyrektora

§27

1. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, za życie, zdrowie, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje Karta Nauczyciela, a pracowników administracji i obsługi Kodeks Pracy.

3. Nauczyciel rozpoczynający pracę i spełniający odpowiednie wymogi kwalifikacyjne staje się nauczycielem stażystą. Po odbyciu stażu może ubiegać się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego i dalej mianowanego i dyplomowanego. Procedurę awansu zawodowego nauczycieli określają odrębne przepisy.

4. Nauczyciel wykonuje zadania określone w „Ustawie o systemie oświaty”.

5. Zadania nauczyciela:

5.1. realizacja podstawy programowej.

5.2. przedstawienie Dyrektorowi programu nauczania.

5.3. zdecydowanie o realizacji programu nauczania z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub bez zastosowania podręcznika lub materiałów.

5.4. realizacja programu nauczania nauczanego przedmiotu zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania

5.5. dostosowanie sposobów przekazywania wiedzy, kształtowanie postaw i umiejętności uczniów do ich możliwości psychofizycznych i intelektualnych,

5.6. troska o wszechstronny rozwój osobowości, zdolności, samodzielności myślenia i nawyków pracy samokształceniowej wśród uczniów,

5.7. promowanie uczniów zdolnych i organizowanie dla nich zajęć dodatkowych obejmujących indywidualny i rozszerzony program nauczania,

5.8. udzielanie pomocy dzieciom z trudnościami dydaktycznymi,

5.9. opracowanie zakresu treści podstawowych i ponadpodstawowych z danego przedmiotu dla poszczególnych oddziałów, zapoznanie z nimi uczniów i rodziców,

5.10. opracowanie w zespole nauczycielskim przedmiotowego systemu oceniania zgodnego z WSO i zapoznanie z nim uczniów i rodziców,

5.11. bogacenie własnego warsztatu pracy, podnoszenie poziomu wiedzy i kwalifikacji poprzez różne formy doskonalenia zawodowego,

5.12. informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu uczniów w tym o ocenach uczniów,

5.13. przestrzeganie dyscypliny pracy,

5.14. wychowanie w duchu moralności, ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego, umiłowania ojczyzny, pokoju, sprawiedliwości społecznej i tolerancji,

5.15. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych, troska o sprawność urządzeń w salach lekcyjnych,

- 5.16. prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej, w tym czytelnego zapisywania tematów zgodnych z opracowanym planem (w zapisach tematów z języków obcych – dwie wersje językowe).
- 5.17. realizowanie zajęć edukacyjnych w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w ramach tzw., 19 i 20 godziny w wymiarze dwóch godzin tygodniowo,
- 5.18. opiekowanie się uczniami, którzy realizują projekt edukacyjny.
- 5.19. obowiązek uczestniczenia w pracach Rady Pedagogicznej.
- 5.20. troska i dbałość o sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne.
6. Nauczyciel ma prawo do:
 - 6.1. poszanowania godności osobistej,
 - 6.2. wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 6.3. opracowania własnego programu nauczania,
 - 6.4. samorozwoju i samokształcenia,
 - 6.5. rzetelnej oceny pracy.

§28

1. Oddziałem szkolnym opiekuje się **nauczyciel – wychowawca**.
2. Dyrektor szkoły każdemu oddziałowi przydziela nauczyciela – wychowawcę, który opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Zmiany wychowawcy może dokonać dyrektor szkoły na umotywowany wniosek rodziców i uczniów oraz aktualnego wychowawcy.
3. Nauczyciel – wychowawca realizuje wszystkie zadania wymienione w § 27 oraz dodatkowe zadania wychowawcy:
 - 3.1. sprawowanie bezpośredniej opieki nad oddziałem i kierowanie życiem zespołu klasowego,
 - 3.2. informowanie uczniów i ich rodziców, na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny o warunkach realizacji tego projektu,
 - 3.2. realizowanie celów wychowawczych, tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3.3. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) uczniów,
 - 3.4. organizowanie pedagogizacji rodziców,
 - 3.5. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 3.6. ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3.7. rozwijanie społecznej aktywności na terenie klasy i szkoły poprzez przyzwyczajanie do wspólnego gospodarowania na terenie klasy,
 - 3.8. współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego klasie w celu koordynowania działań wychowawczych i dydaktycznych wobec ogółu zespołu klasowego i poszczególnych uczniów w ramach KZN:
 - 3.8.1. koordynuje działania wychowawcze,
 - 3.8.2. informuje o problemach zdrowotnych swych wychowanków, **skomplikowanej sytuacji** rodzinnej, **prawnej czy materialnej o ile ma ona związek funkcjonowaniem dziecka w szkole,**
 - 3.8.3. relacjach w zespole zainteresowaniach i uzdolnieniach,
 - 3.8.4. formach udzielanej pomocy,
 - 3.8.5. przekazuje nauczycielom zalecenia PPP zawarte w orzeczeniach i opinii zbadanych uczniów i w miarę potrzeby opracowuje z zespołem nauczycieli indywidualne programy dla uczniów.
 - 3.9. systematyczny kontakt z rodzicami w celu organizowania wspólnych oddziaływań wychowawczych, przekazywania informacji na temat postępów dziecka w nauce i zachowaniu,
 - 3.10. współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami,
 - 3.11. prowadzenie dokumentacji szkolnej: dzienniki zajęć, arkusze ocen, świadectwa,teczka wychowawcy,

- 3.12. diagnozuje potrzeby swych wychowanków,
- 3.13. ocenia zachowanie swych wychowanków zgodnie z WSO,
- 3.14. czuwa nad zapewnieniem uczniom możliwości uczestnictwa w zajęciach specjalistycznych oraz innych pozalekcyjnych organizowanych w szkole,
- 3.15. koordynacja pracy zespołu powołanego przez Dyrektora dla ucznia z orzeczeniem o kształceniu specjalnym,
- 3.16. pełnienie funkcji przewodniczącego KZN,
- 3.17. organizuje zebrania z rodzicami zgodnie z harmonogramem zawartym w rocznym planie pracy szkoły,
- 3.18. **informuje rodziców o sposobie oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczniów,**
- 3.19. włącza rodziców swych uczniów w życie klasowe i szkolne,
- 3.20. współpracuje z Klasową Radą Rodziców,
- 3.21. zapoznaje rodziców z przepisami prawa, szczególnie w zakresie wspierania dziecka,
- 3.22. organizuje pedagogizację rodziców swych uczniów.

§29

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Klasowy Zespół Nauczycielski (KZN), którego zadaniem jest w szczególności ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz modyfikowanie jego wg potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
4. Zespół przedmiotowy wybiera na cykl edukacyjny programy nauczania i zestaw nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych. Wybrane programy nauczania i podręczniki zostają zatwierdzone do realizacji przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców Gimnazjum nr 32.

§30

1. **W szkole, która liczy 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.**
2. **Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektorów lub inne stanowisko kierownicze. Osoby, którym powierza te stanowiska, wykonują zadania zgodne z ustalonym przydziałem kompetencji.**
3. Wicedyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników szkoły podczas nieobecności Dyrektora.
4. Kompetencje wicedyrektora szkoły:
 - 4.1. przydziela zadania nauczycielom bezpośrednio jemu podległym, a także podczas pełnienia dyżuru kierowniczego, wszystkim pracownikom szkoły,
 - 4.2. kontroluje i ocenia pracę nauczycieli poprzez obserwacje zajęć, kontrolę dokumentacji pedagogicznej, przeprowadzania pomiarów dydaktycznych,
 - 4.3. opiniuje wnioski o ocenę i wyróżnienia dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
 - 4.4. podejmuje decyzje w sprawach bieżących procesu kształcenia i wychowania w klasach sobie podległych oraz w sprawach funkcjonowania całej szkoły podczas nieobecności Dyrektora,
 - 4.5. przygotowuje projekty dokumentów,
 - 4.6. **koordynuje działania zespołów nauczycielskich związane z ewaluacją wewnętrzną wybranych obszarów i wymagań.**

Rozdział 7. Uczniowie i rodzice

§31

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej niż do 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny spełnia się poprzez uczęszczanie do szkoły.
3. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o spełnianiu obowiązku szkolnego przez ucznia poza szkołą tzw. nauczanie domowe.
4. Na wniosek lekarza i poradni psychologiczno – pedagogicznej dyrektor szkoły może podjąć decyzję o spełnianiu obowiązku szkolnego w formie nauki indywidualnej w domu ucznia lub szkole.

§32

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie zdolnymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów i toków nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
2. Warunki i tryb realizacji indywidualnego toku lub programu nauki:
 - 2.1. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
 - 2.2. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić rodzice lub wychowawca klasy bądź nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski – za zgodą rodziców.
 - 2.3. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
 - 2.4. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
 - 2.5. Nauczyciel prowadzący zajęcia, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
 - 2.6. Indywidualny program lub tok nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
 - 2.7. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, która powinna zawierać stwierdzenie, że uczeń może realizować program klasy programowo wyższej.
 - 2.8. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
 - 2.9. Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
 - 2.10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
 - 2.11. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z tym że uczeń realizujący indywidualny tok nauki, jest klasyfikowany na

podstawie egzaminu klasyfikacyjnego. Dyrektor powołuje zespół w celu opracowania i przeprowadzenia testu. Z przeprowadzonego testu sporządza się protokół.

§33

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum nr 32 przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu **postępowania rekrutacyjnego**.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. O przyjęciu dziecka do gimnazjum w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie gimnazjum, którzy są przyjmowani z urzędu.
4. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ustępie 3, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata.
6. Do klasy pierwszej gimnazjum, którym ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmowane są z urzędu.
7. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie na podstawie zgłoszenia rodziców.
8. Kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli są wolne miejsca. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę określone kryteria.
9. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności jeżeli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
10. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza przewodniczącego komisji.
11. **Kryteria rekrutacji do gimnazjum oraz terminy składania dokumentów są ogłaszane przez Zarządzenie Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty.**
12. Dokumenty, które należy złożyć w sekretariacie gimnazjum.
 - 12.1. Wniosek, który zawiera:
 - 12.1.1. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 12.1.2. imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 12.1.3. adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
 - 12.1.4. adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – jeśli posiada.
 - 12.1.5. wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (nazwa, adres szkoły).
 - 12.2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej – w oryginale, może być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, która kandydat ukończył.
 - 12.3. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu - w oryginale, może być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
 - 12.3. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 – w oryginale, może

być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

12.4. Zgłoszenie, które zawiera:

12.4.1. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

12.4.2. imiona i nazwiska rodziców kandydata,

12.4.3. adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,

12.4.4. adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – jeśli posiada.

12.5. Dokumenty dodatkowe:

12.5.1. Pisemne oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata (troje i więcej rodzeństwa)

12.5.2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność kandydata (oryginał, może być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

12.5.3. Orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy lub wojewódzki zespół orzekający o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (oryginał, może być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

12.5.4. Orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy lub wojewódzki zespół orzekający o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata (oryginał, może być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

12.5.5. Orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy lub wojewódzki zespół orzekający o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (oryginał, może być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

12.5.6. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód / separację rodziców kandydata lub akt zgonu rodzica kandydata oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał, może być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

12.5.7. Decyzja z MOPS o przyznaniu świadczenia z tytułu rodziny zastępczej dla kandydata (oryginał, może być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

13. Szczegółowe zasady rekrutacji określa ustawa o systemie oświaty z d. 7.09.1991r. ze zmianami z dn. 6.12.2013r.

§34

1. Młodzież w wieku szkolnym **powracająca z zagranicy** kontynuuje obowiązek szkolny w klasie, do której powinna uczęszczać wg kryterium wiekowego (rok urodzenia).
2. Dziecko powracające z zagranicy nie musi zdawać egzaminu, ale nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów przeprowadzają diagnozę poziomu jego wiedzy i umiejętności.
3. Procedury dotyczące dokumentacji obowiązują takie same, jak dziecka wyjeżdżającego.

§35

1. Rodzice ucznia, planujący **wyjazd za granicę**, składają do dyrektora szkoły stosowne oświadczenie oraz powiadamiają o swoich planach organ prowadzący szkołę. Jeżeli uczeń uczęszcza do szkoły poza obwodem, informacja o wyjeździe powinna zostać dostarczona do macierzystej – ze względu na miejsce zamieszkania – placówki.
2. Dyrektor szkoły informuje o obowiązku kontynuowania przez dziecko edukacji.
3. Rodzice dziecka powinni zadbać o przetłumaczenie świadectwa oraz uzyskanie w konsulacie apostille poświadczające prawdziwość tłumaczenia.

4. Świadczenie ukończenia szkoły przekłada się organowi nadzorującemu (Kuratorium Oświaty) celem jego nostryfikacji.

§36

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „**cudzoziemcami**”, są przyjmowane do gimnazjum w trybie dotyczący obywateli polskich na podstawie:

1.1. świadectwa lub innego stwierdzającego ukończenie za granicą szkoły lub kolejnego etapu edukacji, uznanego, zgodnie z odrębnymi przepisami, za równorzędne polskiemu świadectwu ukończenia odpowiedniej szkoły publicznej

1.2. świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemca do tejże szkoły i wskazującego klasę lub etap nauki, który cudzoziemiec ukończył, oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej cudzoziemca,

1.3. jeżeli na podstawie powyższych dokumentów, nie jest możliwe ustalenie sumy lat nauki szkolnej cudzoziemca, rodzic lub opiekun cudzoziemca składają pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej cudzoziemca.

2. Dyrektor Szkoły przyjmuje oraz kwalifikuje cudzoziemca do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr na podstawie dokumentów, o których mowa w ustępie 1.

3. Jeżeli cudzoziemiec nie może przedłożyć dokumentów, o których mowa powyżej, zostaje przyjęty i zakwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, którą przeprowadza Dyrektor Szkoły.

4. W przypadku cudzoziemca, który nie zna języka polskiego, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku obcym, którym posługuje się cudzoziemiec.

5. Dla cudzoziemców oraz obywateli polskich, podlegających obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.

5.1. Dodatkowe zajęcia lekcyjne języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny tygodniowo.

5.2. Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, Dyrektor Szkoły.

6. Dla cudzoziemców oraz obywateli polskich, o których mowa w ustępie 5, w odniesieniu do których nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu nauczania stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu.

6.1. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu nauczania są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu. W wymiarze jednej godziny lekcyjnej tygodniowo.

6.2. Tygodniowy rozkład dodatkowych zajęć wyrównawczych ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, Dyrektor Szkoły, w której są organizowane te zajęcia.

7. Łączny wymiar godzin zajęć lekcyjnych, o których mowa w ustępie 5 i 6, nie może być wyższy niż 5 godzin lekcyjnych tygodniowo w odniesieniu do jednego ucznia.

§37

1. Jeżeli uczeń w szkole, z której przychodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której uczeń przychodzi,

- a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale w tej szkole na zajęcia języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przychodzi, uczeń jest obowiązany:
- 1.1. uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przychodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo
 - 1.2. kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przychodzi, albo
 - 1.3. uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przychodzi.
2. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

§38

1. **Rodzice** i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
2. Rodzice związani są do wypełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.
3. Rodzice ucznia z obwodu szkoły, który został przyjęty do innego, niż obwodowe gimnazjum, zobowiązani są o tym fakcie powiadomić szkołę macierzystą.
4. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych.
5. Rodzice mają prawo do rzetelnych informacji od nauczycieli w następujących sprawach:
 - 5.1. znajomości zadań, zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych, a także podstawowych i ponadpodstawowych treści programowych,
 - 5.2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, promowania, klasyfikowania uczniów,
 - 5.3. uzyskiwania rzetelnych informacji na temat zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności oraz semestralnych i rocznych ocenach przewidywanych z nauczanych przedmiotów oraz zachowania na miesiąc przed ich wystawieniem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - 5.4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci od wychowawcy, innych nauczycieli, pedagoga,
 - 5.5. uczestnictwa w organizowanych przez szkołę imprezach,
 - 5.6. **uzyskania informacji o szkolnym statucie, zestawie programów nauczania i zestawie podręczników, które Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości.**
6. Kontakty rodziców z nauczycielami nie mogą zakłócać pracy lekcyjnej.
7. Częstotliwość kontaktów („drzwi otwarte”) określa terminarz na każdy semestr roku szkolnego, natomiast inne spotkania nauczyciela z rodzicem odbywają się poza czasem zajęć dydaktycznych i przerw śródlekcyjnych nauczyciela.
 - 7.1. Zaproszenie rodzica na rozmowę powinno zawierać dokładną datę i godzinę spotkania, nie kolidującą z czasem pracy nauczyciela.
8. Rodzice mają prawo do wyrażania opinii na temat pracy szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
9. Rodzice mają obowiązek:
 - 9.1. przestrzegać realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci,
 - 9.3. ścisłego i systematycznego kontaktu ze szkołą,
 - 9.3. bieżącego aktualizowania danych dziecka (zmiana adresu, numerów telefonów rodziców, osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opieką),
 - 9.4. ponoszenia konsekwencji finansowych w przypadku umyślnego zniszczenia mienia przez dziecko,
 - 9.5. ponoszenia odpowiedzialności za wychowanie i prawidłową postawę dzieci w stosunku do innych,
 - 9.6. stwarzania odpowiednich warunków do nauki dziecka w domu i kontroli wykonywania prac domowych,
 - 9.7. ponoszenia moralnej i prawnej odpowiedzialności za zdrowie własnych dzieci,
 - 9.8. na czas swej nieobecności, uprawnnić osobę znaną dziecku do opieki, poświadczając ten fakt u

notariusza lub wydając pisemne oświadczenie,

9.9. ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny szkolny i przynoszony przez dzieci do szkoły, np. telefony komórkowe, tablety itp.,

9.10. dbania o podręczniki, materiały dydaktyczne i ćwiczeniowe, które otrzymuje ich dziecko z dotacji i ich zwrot po zakończonym roku nauki w jak najlepszym stanie.

10. Rodzic wypełnia oświadczenie określające zgodę (lub jej brak) na wykonanie ich dziecku testów na obecność narkotyków lub alkoholu – w uzasadnionym przypadku. Jeśli test potwierdzi obecność narkotyków rodzice pokrywają koszty jego zakupu (załącznik nr 4 Szkolny Program Profilaktyki – w części Procedury pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń oraz zadania pracowników Zespołu Szkół nr 27 w Bydgoszczy w zakresie pomocy uczniom, w tym zagrożonym uzależnieniem).

11. Rodzice kontaktują się ze szkołą poprzez:

11.1. zebrania organizacyjno – informacyjne,

11.2. zebrania semestralne,

11.3. spotkania indywidualne w czasie dyżurów nauczycielskich w ramach tzw. „drzwi otwartych”,

11.4. spotkania ze specjalistami (pielęgniarka, pedagog, psycholog),

11.5. korespondencję i rozmowy telefoniczne,

12. Rodzice przebywają na terenie szkoły tylko w związku z konkretną sprawą. Oczekują na zakończenie zajęć przez ich dziecko wyłącznie w szatni szkolnej.

13. Rodzice mają obowiązek pisemnego lub telefonicznego powiadomienia wychowawcy klasy lub dyrekcji szkoły o przyczynie nieobecności dziecka, jeśli trwa ona dłużej niż tydzień. Po upływie tego terminu wychowawca klasy ma obowiązek telefonicznego skontaktowania się z rodzicami w sprawie nieobecności ucznia. Jeśli nie uda mu się skontaktować z rodzicami, wówczas w drugim tygodniu wysyła list polecony z prośbą o wyjaśnienie przyczyn nieobecności dziecka. W razie nieskuteczności tego kontaktu w trzecim tygodniu pedagog szkolny wraz z wychowawcą mają obowiązek udać się do domu dziecka na wywiad środowiskowy, o którego efektach wychowawca powiadamia dyrektora. Jeżeli kontakt z rodzicami będzie niemożliwy, dyrektor wszczyna procedurę prowadzącą do powiadomienia Sądu Rodzinnego o nie wywiązywaniu się rodziców z obowiązku szkolnego ich dziecka.

14. Rodzice zamierzający zwolnić dziecko z zajęć odbywających się w szkole informują o tym fakcie wychowawcę klasy, w razie jego nieobecności pedagoga lub dyrektora, a także nauczyciela przedmiotu, z którym uczeń miał ostatnią lekcję przed zwolnieniem, osobiście lub na piśmie oświadczając, że „biorą za swoje dziecko – imię i nazwisko – odpowiedzialność w drodze ze szkoły”.

15. Rodzice zamierzający zwolnić dziecko z zajęć odbywających się poza terenem szkoły informują o tym fakcie wychowawcę klasy, w razie jego nieobecności pedagoga lub dyrektora, na piśmie **co najmniej jeden dzień przed takimi zajęciami, pisząc oświadczenie z adnotacją „biorę za moje dziecko – imię i nazwisko – pełną odpowiedzialność w drodze z... - należy wpisać dokładnie miejsce, z którego uczeń samodzielnie wraca z zajęć pozaszkolnych”**.

15.1. Rodzic może zabrać dziecko po zajęciach lub w trakcie zajęć odbywających się poza terenem szkoły, w dniu zajęć, tylko osobiście zgłaszając się u nauczyciela opiekuna grupy.

16. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności ucznia na piśmie w ciągu tygodnia po przyjeździe ucznia do szkoły u wychowawcy klasy, a w razie jego nieobecności - u pedagoga.

17. Rodzice zgłaszają na piśmie do nauczyciela przedmiotu chęć brania udziału ucznia w zajęciach religii i/lub etyki.

18. Rodzice zgłaszają na piśmie dyrektorowi szkoły rezygnację z udziału w zajęciach „wychowania do życia w rodzinie”.

19. Rodzice mają obowiązek przekazania pielęgniarce szkolnej wyników profilaktycznych badań lekarskich, tzw. „bilansu zdrowia” w zakresie:

19.1. indywidualnej oceny stanu zdrowia i rozwoju dziecka,

- 19.2. kwalifikacji do zajęć wychowania fizycznego i sportu szkolnego,
- 19.3. zdrowotnej gotowości szkolnej dziecka w określonych ustawowo terminach.
- 20. **Rodzice mają obowiązek dopełniania formalności związanych z realizacją obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.**

§39

1. W szkole funkcjonuje **Kodeks Ucznia** składający się z części:

- 1.1. prawa ucznia,
- 1.2. uprawnienia ucznia,
- 1.3. obowiązki ucznia,
- 1.4. uczniowi nie wolno.

2. Uczeń ma prawo do:

- 2.1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2.2. uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych „wychowania do życia w rodzinie”,
- 2.3. uczestniczenia w zajęciach religii **i/lub** etyki,
- 2.4. korzystania z obiektów sportowych „Orlik 2012”,
- 2.5. opieki wychowawczej,
- 2.6. zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, ochrony i poszanowania jego godności,
- 2.7. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 2.8. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.,
- 2.9. zapoznania się ze Statutem Szkoły, WSO i niniejszym Kodeksem Ucznia,
- 2.10. uczestniczenia w lekcji (nie wolno ucznia wypraszać z zajęć),
- 2.11. przedstawiania wychowawcy swych problemów z zachowaniem pełnej dyskrecji oraz do uzyskiwania pomocy z jego strony,
- 2.12. uzyskiwania pomocy ze strony nauczycieli i kolegów w opanowaniu trudniejszych partii materiału nauczania,
- 2.13. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- 2.14. jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie uwłaczając czyjejś godności osobistej.
- 2.15. uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych oraz w pracach organizacji działających w szkole,
- 2.16. korzystania z poradnictwa i pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 2.17. reprezentowania szkoły w konkursach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i umiejętnościami,
- 2.18. jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności oraz oceny zachowania,
- 2.19. informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- 2.20. przedstawiania Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców Gimnazjum nr 32 za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego swoich wniosków i opinii we wszystkich sprawach,
- 2.21. złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw - skarga do wychowawcy lub pedagoga w formie ustnej, do dyrektora szkoły w formie pisemnej za pośrednictwem prawnego opiekuna.

3. Uczeń ma uprawnienia do:

- 3.1. udziału w zajęciach pozalekcyjnych (kołach przedmiotowych, zainteresowań, sportowych, artystycznych itp.),
- 3.2. udziału w wycieczkach, imprezach, dyskotekach organizowanych przez szkołę,
- 3.3. korzystania z okresu ochronnego – 2 tygodnie – w przypadku ucznia nowo przybyłego do szkoły w ciągu roku szkolnego,
- 3.4. zmiany klasy na równoległą na wniosek rodzica za zgodą Dyrektora Szkoły w przypadkach uzasadnionych.

4. Uczeń ma obowiązek:

- 4.2. przebywać na terenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw śródlekcyjnych,
- 4.2. uczestniczyć w obowiązkowych i uzupełniających zajęciach edukacyjnych oraz tych, na które rodzice wyrazili zgodę,
- 4.3. być przygotowanym do lekcji,
- 4.4. wchodzić do szkoły **i wychodzić ze szkoły** przez szatnię,
- 4.5. przychodzić do szkoły na wyznaczoną godzinę, nie wcześniej niż 15 minut przed zajęciami,
- 4.6. szanować cudzą własność,
- 4.7. spędzać przerwy w wyznaczonych miejscach,
- 4.8. nosić zeszyt do korespondencji z rodzicami,
- 4.9. wpisywać oceny bieżące, semestralne i roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz inne informacje przekazywane przez dyrekcję, nauczycieli, pielęgniarkę i inne upoważnione do tego osoby,
- 4.10. przynosić usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 7 dni, natomiast zwolnienia z lekcji zgodnie z obowiązkami rodziców, które są opisane w §38, ustępie 14 i 15,
- 4.11. przynosić podpisy rodziców pod zawiadomieniami, uwagami, ocenami następnego dnia.
- 4.12. wyglądać czysto, schludnie i przyzwoicie,
- 4.13. okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
- 4.14. przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- 4.15. szanować sprzęt i przybory szkolne, naprawić wyrządzone przez siebie szkody,
- 4.16. przekazywać znalezione rzeczy do sekretariatu lub na portiernię,
- 4.17. wywiązywać się z powierzonych zadań,
- 4.18. dbać o bezpieczeństwo, zdrowie i życie własne i kolegów,
- 4.19. oddawać w terminie, określonym w regulaminie szkolnej biblioteki, wypożyczone książki, czasopisma, płyty, filmy.

5. Uczniowi nie wolno:

- 5.1. kłamać i oszukiwać (podrabiać podpisów, ściągać na pracach pisemnych itp.),
- 5.2. używać obraźliwych i wulgarnych słów, wygłaszać złośliwych komentarzy i wyśmiewać się z innych,
- 5.3. zachowywać się demoralizująco,
- 5.4. palić i w inny sposób zażywać tytoniu i wyrobów tytoniowych, pić alkoholu, używać i rozprowadzać środków odurzających,
- 5.5. przynosić czasopism pornograficznych,
- 5.6. przynosić broni oraz ich atrapy oraz innych przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu, w tym materiałów pirotechnicznych,
- 5.7. uczestniczyć w rozbojach, pobiciach i wymuszeniach oraz zachowaniach zagrażających zdrowiu i życiu uczniów,
- 5.8. kraść,
- 5.9. wagarować,
- 5.10. grać w gry hazardowe w tym w karty itp., na terenie szkoły,
- 5.11. pozostawiać w szatniach cennych rzeczy,
- 5.12. korzystać na zajęciach lekcyjnych z telefonów komórkowych i **innych urządzeń rejestrujących** oraz robić zdjęć, filmować i nagrywać na terenie szkoły bez zgody zainteresowanych osób. W czasie lekcji telefon ma być wyłączony i schowany. W przypadku niedostosowania się do zalecenia uczeń przekazuje wyłączony telefon nauczycielowi, który oddaje go do depozytu w sekretariacie szkoły. Aparat mogą odebrać jedynie rodzice ucznia. Notoryczne nieprzestrzeganie tej zasady wpłynie na obniżenie oceny zachowania,
- 5.13. biegać podczas przerw po auli i korytarzach,
- 5.14. siedzieć na parapetach, schodach, poręczach,
- 5.15. ubierać się nieprzyzwoicie i wyzywająco podczas zajęć edukacyjnych (np. odkryty brzuch, zbyt krótka spódniczka, szorty, mocny makijaż itp.),
- 5.16. poruszać się na terenie szkoły w nakryciach głowy oraz kapturach,
- 5.17. umieszczać, rozpowszechniać w hipermediach (tj. na Internecie, w telefonach komórkowych, na

innych nośnikach elektronicznych, a także w prasie, na kartkach, na ławkach, w formie listów itp.) obraźliwych informacji lub przezwisk dotyczących nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów **oraz członków ich rodzin**. Karą jest pisemna nagana dyrektora szkoły.

Rozdział 8. Wewnątrzszkolny system oceniania

§40

1. Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania:

1.1. ocenianie każdego ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **oraz zachowania,**

1.1.1. religia i/lub etyka stają się zajęciami obowiązkowymi w momencie wyrażenia pisemnej zgody przez rodziców ucznia na uczęszczanie na te lekcje,

1.2. sprawdzanie i ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia **oraz jego zachowania** według ujednoczonych zasad oceniania.

1.3. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach bądź ich braku w tym zakresie,

1.4. wskazywanie ważności w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i w realizacji postawionych sobie celów,

1.5. motywowanie ucznia do odpowiedzialności za udział w procesie uczenia się,

1.6. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,

1.7. umożliwienie nauczycielom prowadzenia własnego warsztatu pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z przyjętymi naukowo teoriami pedagogicznymi.

§41

1. Organizacja roku szkolnego:

1.1. rok szkolny dzieli się na dwa semestry, uchwałę o czasie ich trwania podejmuje Rada Pedagogiczna,

1.2. klasyfikację śródroczną i roczną ze wszystkich przedmiotów nauczania oraz zachowania przeprowadza się zgodnie z planem pracy szkoły,

1.3. dokładną datę klasyfikacji w pierwszym i drugim semestrze określa na początku roku szkolnego Dyrektor Szkoły,

1.4. w szkole mogą zostać wprowadzone dodatkowe dni wolne (do 8) od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,

1.4.1. podczas dodatkowych dni wolnych szkoła organizuje zajęcia wychowawczo – opiekuńcze.

§42

1. W klasach I – III gimnazjum ustala się następującą skalę ocen bieżących i ocen klasyfikujących śródrocznych i rocznych zgodną z właściwym rozporządzeniem:

Stopień	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe
Celujący	Cel	6
Bardzo dobry	Bdb	5
Dobry	Db	4
Dostateczny	Dst	3
Dopuszczający	Dop	2
Niedostateczny	Ndst	1

2. Nie stosuje się znaków (-) przy ocenie.
3. Dopuszcza się stosowanie znaku plus (+) przy ocenach częściowych jako kryterium wzmocnienia motywacji, wysiłku oraz zaangażowania uczniów pracą.
4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu: niedostateczny.
6. Ocena śródroczna i roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 6.1. uczeń, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia z religii lub etyki oraz zajęcia ujęte w ramowym planie nauczania, otrzymuje z tych przedmiotów ocenę śródroczną i roczną, która wliczona jest do średniej ocen,
 - 6.2. w przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć,
 - 6.2.1. jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę,
 - 6.3. uczniowie uczęszczający na lekcje religii innej niż rzymskokatolicka poza siedzibą szkoły, otrzymują ocenę z przedmiotu wpisanego na świadectwo na podstawie stosownego dokumentu,
 - 6.4. ocena z religii i/lub etyki nie ma wpływu na promovanie ucznia do następnej klasy i ukończenie szkoły.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki oraz zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
 - 7.1. w przypadku wychowania fizycznego należy brać pod uwagę także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:
 - 8.1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
 - 8.2. posiadającego orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 8.3. posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 8.4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów,
 - 8.5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
9. Oceny w dziennikach lekcyjnych są opisane w sposób zrozumiały dla zespołu nauczycieli gimnazjum.
10. Rodzice ucznia mogą zwolnić dziecko z czynnego uczestnictwa na lekcji wychowania fizycznego na czas nie dłuższy niż 14 dni. Powyżej dwóch tygodni zwolnić ucznia może tylko lekarz, uzasadniając swą decyzję.
11. Procedura uzyskiwania zwolnień z wychowania fizycznego stanowi osobny dokument.
12. Uczeń zwolniony, z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego lub z całości zajęć, przebywa na terenie obiektów sportowych pod opieką nauczyciela, chyba że decyzja Dyrektora stanowi inaczej.
13. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców.
14. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę uczniowi w formie ustnej, a rodzicom na ich prośbę.
15. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są każdorazowo udostępniane uczniowi do wglądu w szkole.
 - 15.1 Na prośbę rodziców nauczyciel przedmiotu lub wychowawca udostępnia te prace do wglądu w szkole.

1. Ogólne wymagania na poszczególną ocenę dla wszystkich przedmiotów.

1.1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

1.1.1. **w pełni posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danym oddziale,**

1.1.2. **może** wykazywać się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza program nauczania danej klasy,

1.1.3. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

1.1.4. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,

1.1.5. proponuje rozwiązania nietypowe, **może** rozwiązywać zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,

1.1.6. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych (dotyczy oceny z wychowania fizycznego) i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

1.1.7. jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureatem, finalistą olimpiad przedmiotowych w gimnazjach - uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną

1.1.8. **z prac pisemnych otrzymuje od 97% do 100% możliwych punktów.**

1.2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

1.2.1. **posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danym oddziale,**

1.2.2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

1.2.3. bierze udział w olimpiadach i konkursach na szczeblu szkolnym i rejonowym,

1.2.4. **z prac pisemnych otrzymuje od 90% możliwych punktów.**

1.3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

1.3.1. opanował nie w pełni wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania w danej klasie, ale przyswoił je na poziomie wymagań zawartych w kryteriach na ocenę dobra z danego przedmiotu,

1.3.2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

1.3.3. **z prac pisemnych otrzymuje od 71% możliwych punktów.**

1.4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

1.4.1. opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w kryteriach na ocenę dostateczną z danego przedmiotu,

1.4.2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

1.4.3. **z prac pisemnych otrzymuje od 51% możliwych punktów.**

1.5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

1.5.1. ma braki w opanowaniu materiału programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez danego ucznia koniecznej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

1.5.2. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,

1.5.3. posiada wiadomości określone w kryteriach na ocenę dopuszczającą z danego przedmiotu,

1.5.4. **z prac pisemnych otrzymuje od 35% możliwych punktów.**

1.6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

1.6.1. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową i programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z

tego przedmiotu,

1.6.2. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,

1.6.3. z prac pisemnych otrzymuje poniżej 35% możliwych punktów.

§44

1. Skala oceny zachowania.

1.1. W klasach I – III gimnazjum ustala się następującą skalę ocen śródrocznych i rocznych zachowania:

Ocena	Skrót literowy
Wzorowe	wz
Bardzo dobre	bdb
Dobre	db
Poprawne	pop
Nieodpowiednie	ndp
Naganne	nag

1.2. Oceny z zachowania w klasach I – III ustala się wg skali zgodnej z właściwym rozporządzeniem MEN.

2. Ocena z zachowania wystawia wychowawca klasy na podstawie ustalonych kryteriów uwzględniając: opinie nauczycieli uczących, opinie innych pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia biorąc pod uwagę kryteria zawarte w WSO.

2.1. Nie wystawia się klasyfikacyjnej oceny zachowania uczniowi realizującemu obowiązek nauki poza szkołą.

3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

4.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

4.2. postępowanie zgodne z dobrem szkolne społeczności, dbałości o honor i tradycje szkoły;

4.3. dbałość o piękno mowy ojczystej;

4.4. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

4.5. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (np. na wycieczkach szkolnych);

4.6. okazywanie szacunku innym osobom;

4.7. przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;

4.8. szacunek dla symboli narodowych;

4.8. ubiór odpowiedni do okoliczności.

5. Ogólne kryteria ocen zachowania.

5.1. Wywiązywanie się z obowiązku ucznia oznacza, że uczeń:

5.1.1. zna regulamin szkoły i przestrzega zawartych w nim zasad;

5.1.2. systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;

5.1.3. odznacza się pilnością, sumiennością i aktywnością w nauce,

5.1.4. rzetelnie pracuje nad pogłębieniem swojej wiedzy i doskonaleniem umiejętności, w pełni wykorzystuje czas przeznaczony na naukę;

5.1.5. aktywnie uczestniczy, w wybranych przez siebie, zajęciach pozalekcyjnych i wychowawczych;

5.1.6. wywiązuje się z obowiązku terminowego usprawiedliwiania nieobecności;

- 5.1.7. bierze udział w konkursach, olimpiadach,
- 5.1.8. posiada zeszyt do korespondencji z rodzicami.
- 5.2. Postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 5.2.1. zna patrona szkoły oraz historię szkoły;
- 5.2.2. szanuje i kultywuje dobre tradycje szkoły;
- 5.2.3. dba o honor szkoły oraz współtworzy jej autorytet;
- 5.2.4. godnie reprezentuje społeczność uczniowską poza szkołą;
- 5.2.5. przejawia troskę o dobre imię szkoły;
- 5.2.6. dba o czystość oraz o estetyczny wygląd obiektu;
- 5.2.7. szanuje sprzęt oraz wyposażenie sal lekcyjnych.
- 5.3. Dbłość o piękno mowy ojczystej oznacza, że uczeń:
- 5.3.1. dba o kulturę słowa w szkole i poza nią
- 5.3.2. przestrzega zasad estetyki i etyki językowej, poprzez eliminowanie wulgaryzmów w własnych i swoich kolegów;
- 5.3.3. stara się posługiwać poprawną polszczyzną, przestrzegając zasad komunikacji interpersonalnej;
- 5.4. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób oznacza, że uczeń:
- 5.4.1. dba o zdrowie swoje i innych
- 5.4.2. nie ulega nałogom; nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków, **dopalaczy** i innych środków odurzających;
- 5.4.3. pomaga innym w rezygnacji z nałogu;
- 5.4.4. dba o higienę osobistą, estetykę wyglądu oraz czystość otoczenia;
- 5.4.5. ma poczucie odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych;
- 5.4.6. reaguje na przejawy agresji i przemocy;
- 5.4.7. przestrzega przepisów BHP;
- 5.5. Godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią oznacza, że uczeń:
- 5.5.1. przestrzega zasad kulturalnego zachowania się zarówno w szkole jak i poza(np. na wycieczkach szkolnych);
- 5.5.2. dba o swój wygląd jest czysty i schludny;
- 5.5.3. przestrzega ogólnie przyjętych norm postępowania: jest prawdomówny, uczciwy, życzliwy.
- 5.6. Okazywanie szacunku innym osobom oznacza, że uczeń:
- 5.6.1. okazuje szacunek osobom dorosłym oraz swoim kolegom;
- 5.6.2. szanuje poglądy i przekonania innych ludzi;
- 5.6.3. szanuje godność i wolność osobistą drugiego człowieka;
- 5.6.4. jest wrażliwy na krzywdę drugiego człowieka;
- 5.6.5. postępuje zgodnie z zasadami tolerancji i akceptacji drugiego człowieka;
- 5.7. Przeciwwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności oznacza, że uczeń:
- 5.7.1. jest uczciwy w swoim postępowaniu;
- 5.7.2. reaguje na wszelkie przejawy zła;
- 5.7.3. postępuje w sposób nie naruszający godności własnej i godności innych;
- 5.7.4. angażuje się w działania mające na celu pomoc innym.
- 5.8. Szacunek dla symboli narodowych oznacza, że uczeń:
- 5.8.1. odznacza się postawą patriotyczną;
- 5.8.2. w czasie eksponowania symboli narodowych uczeń przyjmuje postawę zasadniczą czyli śpiewa hymn państwowy stojąc na baczność;
- 5.8.3. ma poczucie tożsamości narodowej i kulturowej.
- 5.9. Ubiór odpowiedni do okoliczności oznacza, że uczeń:
- 5.9.1. uczeń dba o swój estetyczny i schludny wygląd;
- 5.9.2. nosi strój jednolity określony przez Dyrektora Szkoły i Radę Gimnazjum.

- 5.9.3. ubiera się stosownie do okoliczności, unika wyzywających fryzur, makijażu;
- 5.9.4. w wyznaczonych dniach ma obowiązek nosić strój galowy
6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
7. Na ocenę zachowania nie ma wpływu:
- 7.1. status materialny ucznia,
- 7.2. poglądy i przekonania,
- 7.3. narodowość ucznia.
8. Kryteria ocen zachowania na poszczególne oceny:
- 8.1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny:
- 8.1.1. Kultura:
- 8.1.1.1. W szkole i poza nią kultura osobista wzorowa (nie występują żadne wykroczenia wymienione w kryteriach ocen niższych).
- 8.1.1.2. Wzorowa kultura słowa i dbałość o estetykę otoczenia;
- 8.1.1.3. Eliminuje wulgaryzmy w wypowiedziach swoich i kolegów;
- 8.1.1.4. Zawsze ubiera się stosownie do okoliczności.
- 8.1.2. Stosunek do obowiązków szkolnych
- 8.1.2.1. Wzorowy
- 8.1.2.2. Absencja – uczeń nie ma żadnych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
- 8.1.2.3. Wykazuje wzorowy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
- 8.1.2.4. Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków.
- 8.1.2.5. Zawsze przestrzega postanowień Statutu Szkoły dotyczących ucznia: praw i obowiązków ucznia.
- 8.1.3. Nie otrzymał upomnienia wychowawcy klasy ani upomnienia, nagany dyrektora szkoły.
- 8.1.4. Aktywność społeczna:
- 8.1.4.1. Przejawia różnorodną inicjatywę społeczną na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego
- 8.1.4.2. Uczeń odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- 8.1.4.3. Reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach międzyszkolnych lub imprezach środowiskowych;
- 8.1.4.4. Pomaga w nauce innym uczniom;
- 8.1.4.5. Aktywnie działa w organizacjach i zespołach istniejących na terenie szkoły.
- 8.2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny:
- 8.2.1. Kultura:
- 8.2.1.1. W szkole i poza nią kultura osobista bardzo wysoka (nie występują żadne wykroczenia wymienione w kryteriach niższych);
- 8.2.1.2. Dbą o kulturę słowa i estetykę otoczenia;
- 8.2.1.3. Eliminuje wulgaryzmy w wypowiedziach swoich i kolegów;
- 8.2.1.4. Ubiera się stosownie do okoliczności.
- 8.2.2. Stosunek do obowiązków szkolnych – bardzo dobry
- 8.2.2.1. Uczeń nie ma żadnych nieusprawiedliwionych nieobecności może mieć do 3 spóźnień;
- 8.2.2.2. Systematycznie przygotowuje się do zajęć;
- 8.2.2.3. Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
- 8.2.2.4. Zawsze przestrzega postanowień Statutu Szkoły dotyczących praw i obowiązków ucznia.
- 8.2.3. Nie otrzymał upomnienia wychowawcy klasy ani upomnienia, nagany dyrektora szkoły.
- 8.2.4. Aktywność społeczna:
- 8.2.4.1. Przejawia inicjatywę w działaniu na rzecz klasy i szkoły;

- 8.2.4.2. Uczeń odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- 8.2.4.3. W miarę możliwości pomaga w nauce innym uczniom;
- 8.2.4.4. Aktywnie działa w organizacjach i zespołach istniejących na terenie szkoły.
- 8.3. Ocena dobra otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny:
- 8.3.1. Kultura:
- 8.3.1.1. W szkole i poza nią kultura osobista właściwa (nie występują żadne wykroczenia wymienione w kryteriach ocen niższych);
- 8.3.1.2. Przestrzega zasad estetyki i etyki językowej;
- 8.3.2. Stosunek do obowiązków szkolnych – właściwy:
- 8.3.2.1. Absencja – uczeń ma sporadyczne nieusprawiedliwione nieobecności 3 godz. na semestr;
- 8.3.2.2. Zdarzają się sporadyczne spóźnienia nieusprawiedliwione do 5 na semestr;
- 8.3.2.3. Systematycznie i sumiennie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych.
- 8.3.2.4. Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed nim i zespołem zadania.
- 8.3.3. Nie otrzymał upomnienia ani nagany dyrektora szkoły.
- 8.3.4. Aktywność społeczna:
- 8.3.4.1. Uczeń wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- 8.3.4.2. Uczestniczy w zajęciach klasowych.
- 8.4. Ocena poprawna otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny:
- 8.4.1. Kultura:
- 8.4.1.1. W szkole i poza nią kultura osobista nie zawsze właściwa (nie występują żadne wykroczenia wymienione w kryteriach oceny niżej)
- 8.4.1.2. Nie używa wulgaryzmów.
- 8.4.2. Stosunek do obowiązków szkolnych – poprawny :
- 8.4.2.1. Absencja – uczeń ma sporadycznie nieusprawiedliwione nieobecności do 7 godz. na semestr z różnych przedmiotów lub do 5 godz. na semestr z jednego przedmiotu, zdarzają mu się nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcję do 8 na semestr;
- 8.4.2.2. Niesystematycznie przygotowuje się do zajęć.
- 8.4.2.3. Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed nim i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
- 8.4.3. Aktywność społeczna:
- 8.4.3.1. Uczeń rzadko podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły;
- 8.4.3.2. Sporadycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych klasy;
- 8.4.3.3. Nie w pełni wywiązuje się z zadań mu powierzonych.
- 8.5. Ocena nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych i spełnia wymagania zawarte w treści oceny:
- 8.5.1. Kultura:
- 8.5.1.1. W szkole i poza nią kultura osobista niewłaściwa, w tym:
- 8.5.1.2. Uczeń przejawia agresję fizyczną (znęca się nad kolegami np. popychanie, wykręcanie rąk, duszenie);
- 8.5.1.3. Uczeń przynosi niebezpieczne przedmioty (np. lasery, kije, pistolety kulkowe);
- 8.5.1.4. Uczeń przejawia agresję słowną (np. wulgaryzmy, złośliwe komentarze, obraźliwe słowa wobec nauczycieli, kolegów i innych osób, wyśmiewanie się z innych);
- 8.5.1.5. Niszczy mienie (np. zaśmieca, pisze po ławkach, ścianach);
- 8.5.1.6. Lekceważy uwagi nauczycieli i pracowników szkoły;

- 8.5.1.7. Kłamię;
- 8.5.1.8. Pali papierosy, pije alkohol.
- 8.5.2. Stosunek do obowiązków szkolnych – niewłaściwy:
 - 8.5.2.1. Absencja – uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności do 20 godz. na semestr z różnych przedmiotów lub od 5 do 10 godz. z jednego przedmiotu, często spóźnia się na lekcje do 20 razy na semestr;
 - 8.5.2.2. Często nie przygotowuje się do zajęć szkolnych;
 - 8.5.2.3. Opuszcza w czasie zajęć teren klasy i szkoły.
 - 8.5.2.4. Mimo złożonej deklaracji o przystąpieniu do realizacji projektu edukacyjnego nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
- 8.5.3. Aktywność społeczna:
 - 8.5.3.1. Brak aktywności społecznej
 - 8.5.3.2. Nie wywiązuje się z zadań mu powierzonych.
- 8.6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych i spełnia wymagania zawarte w treści oceny:
 - 8.6.1. Kultura:
 - 8.6.1.1. W szkole i poza nią kultura osobista naganna w tym:
 - 8.6.1.2. Uczeń przejawia agresję fizyczną (znęca się nad kolegami np. popychanie, wykręcanie rąk, duszenie)
 - 8.6.1.3. Uczeń przynosi niebezpieczne przedmioty np. noże, lasery, kije, pistolety kulkowe;
 - 8.6.1.4. Przejawia agresję słowną (wulgaryzmy, złośliwe komentarze, obraźliwe słowa wobec nauczycieli, kolegów i innych osób, wyśmiewanie się z innych);
 - 8.6.1.5. Niszczenie mienia (zaśmieca, pisze po ławkach, ścianach)
 - 8.6.1.6. Lekceważy uwagi nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 8.6.1.7. Kłamię;
 - 8.6.1.7. Pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków, dopalaczy i środków odurzających.
 - 8.6.2. Stosunek do obowiązków szkolnych – naganny
 - 8.6.2.1. Absencja- uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności powyżej 21 godz. na semestr z różnych przedmiotów lub powyżej 10godz. na semestr z jednego przedmiotu, często spóźnia się na lekcję powyżej 20 na semestr;
 - 8.6.2.2. Nie przygotowuje się do zajęć szkolnych;
 - 8.6.2.3. Opuszcza w czasie zajęć szkolnych teren klasy i szkoły.
 - 8.6.2.4. Nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 8.6.3. Konflikt z prawem:
 - 8.6.3.1. Używa niebezpiecznych przedmiotów
 - 8.6.3.2. Uczeń notorycznie podrabia dokumenty i podpisy;
 - 8.6.3.3. Używa i rozprowadza narkotyki, czasopisma pornograficzne;
 - 8.6.3.4. Uczestniczy w rozbojach, wymuszeniach i bójkach;
 - 8.6.3.5. Kradnie.

§45

1. Ocenianie osiągnięć uczniów.

2. Oceniany jest każdy uczeń, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości faktów, pojęć, umiejętności, interpretacji i uzasadniania, stosowania wiadomości w nowych sytuacjach, umiejętność samooceny, umiejętność pracy w grupie, stosowanie wiedzy w typowych i nietypowych sytuacjach, umiejętność pracy samodzielnej, stosowanie języka przedmiotu.
3. Ocenia nauczyciel uwzględniając informację pedagoga, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Ilekroć jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
4. Osiągnięcia ucznia mierzy się systematycznie.
5. Kryteria ocen w ramach jednego przedmiotu muszą być zbliżone.
6. **PSO w ramach jednego przedmiotu musi być zbliżony i zgodny z WSO.**
7. Częstotliwość oceniania zależna jest od specyfiki przedmiotu.
8. Oceniane są zróżnicowane formy aktywności: testy, prace klasowe, prace kontrolne, sprawdziany, kartkówki, sprawdziany ustne, odpowiedzi ustne, prace domowe, prace indywidualne, prace w grupie, dzieła, projekty.
 - 8.1. prace klasowe – literacka praca z języka polskiego obejmująca duże partie materiału edukacyjnego,
 - 8.2. praca kontrolna – forma sprawdzania wiedzy i umiejętności z dużej partii materiału (np. działu programowego),
 - 8.3. sprawdziany – sprawdzają wiedzę uczniów powyżej trzech tematów lekcyjnych,
 - 8.4. kartkówki – to pisemna forma **równoważna z odpowiedzią usną** sprawdzenia wiadomości z ostatnich lekcji (nie więcej niż trzech).
9. Ocena osiągnięć uczniów obejmująca większą partię materiału w formie pracy klasowej, pracy kontrolnej i sprawdzianu musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 9.1. Każda planowana forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności powinna być odnotowana w dzienniku lekcyjnym.
10. W ciągu tygodnia mogą odbyć się maksymalnie dwa sprawdziany i jedna praca klasowa lub kontrolna.
 - 10.1. W dniu, kiedy odbywa się praca klasowa lub kontrolna nie może być przeprowadzony sprawdzian
11. Prace przełożone przez nauczyciela na prośbę uczniów nie podlegają ww. kryterium.
12. Prace klasowe, kontrolne i sprawdziany powinny być oceniane w ciągu dwóch tygodni.
 - 12.1 W przypadku choroby nauczyciela okres ten wydłuża się o czas jego absencji.
13. Nauczyciel winien zachować pisemne prace kontrolne, sprawdziany oraz prace klasowe do końca roku szkolnego.
14. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej i sprawdzianie ustnym jest zobowiązany do ich zaliczenia w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (nie później jednak niż przed upływem dwóch tygodni).
 - 14.1. Uczeń po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ma prawo uzupełnić braki w innym uzgodnionym z nauczycielem uczącym go terminie.
15. Ocenę z pracy klasowej, kontrolnej i sprawdzianu można poprawić (jeden raz) w terminie uzgodnionym z nauczycielem, przed upływem dwóch tygodni.
16. Oceny są umotywowane i jawne dla ucznia.
17. **Ocenianie bieżących zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.**
18. Przeprowadzanie pomiaru osiągnięć uczniów obejmującego większy zakres materiału przeprowadza się nie później niż na 2 tygodnie przed wystawianiem ocen semestralnych.
19. Ocena śródroczna i roczna powinna być wystawiona na podstawie minimum trzech ocen cząstkowych.
20. Wystawiona ocena przewidywana z zajęć edukacyjnych może ulec zmianie, jeżeli uczeń nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
21. Po wystawieniu przewidywanej oceny zachowania ocena może ulec zmianie w zależności od postawy ucznia.
22. Jeżeli uczeń nie wywiązuje się ze swoich obowiązków może ulec zmianie ocena zachowania zatwierdzona na klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej. Dyrektor zwołuje w tym celu radę nadzwyczajną.
23. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do

klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

24. Semestralna ocena niedostateczna z przedmiotu powinna zostać poprawiona w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu.

25. Ocena śródroczna i roczna nie może być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

26. Ustalając ocenę roczną, uwzględnia się ocenę semestralną.

27. Wychowawca przedstawia na piśmie uzasadnienie oceny nagannej śródrocznej i rocznej.

28. Nauczyciel przedstawia na piśmie uzasadnienie śródrocznej i rocznej oceny niedostatecznej z nauczanego przedmiotu.

§46

1. Wobec uczniów mogą być stosowane nagrody i kary.

2. Rodzaje nagród i wyróżnień:

2.1. pochwała za osiągnięcia (dla klasy lub indywidualne ucznia wobec klasy, całej szkoły przez nauczyciela lub dyrektora szkoły),

2.2. świadectwo z wyróżnieniem (kl. I – III),

2.3.1. świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania,

2.4. dyplomy (za wyróżnienia w dowolnej działalności np. konkursy, sport, praca społeczna, działalność na rzecz szkoły),

2.5. nagroda rzeczowa:

2.5.1. za wzorowe zachowanie i **celujące** i bardzo dobre wyniki w nauce,

2.5.2. **za zdobycie prestiżowych miejsc w konkursach, olimpiadach,**

2.6. list gratulacyjny dla rodziców (za szczególne osiągnięcia ucznia),

2.7. nagroda dyrektora szkoły dla najlepszego ucznia kończącego gimnazjum.

3. Rodzaje kar , którymi może zostać uczeń za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum poprzez:

3.1. upomnienie ustne wychowawcy lub innego nauczyciela:

3.1.1. wystosowane wobec ucznia indywidualnie,

3.1.2. wystosowane wobec ucznia na forum klasy,

3.2. wpisanie uwagi do dziennika lekcyjnego, zeszytu do korespondencji lub zeszytu przedmiotowego ucznia o niewłaściwym jego zachowaniu,

3.3. upomnienie pisemne wychowawcy klasy:

3.3.1. wystosowane wobec ucznia indywidualnie,

3.3.2. wystosowane wobec ucznia na forum klasy,

3.3.3. uczeń który został ukarany pisemnym upomnieniem wychowawcy otrzyma z zachowania ocenę nie wyższą niż ocena dobra,

3.4. pisemne upomnienie dyrektora równoznaczne z zawieszeniem w uprawnieniach ucznia na 1 miesiąc,

3.4.1. uczeń, który został ukarany upomnieniem dyrektora otrzyma z zachowania ocenę nie wyższą niż ocena poprawna.

3.4.2. Jeżeli uczeń wykaże się szczególnymi działaniami na rzecz szkoły, możliwe jest wystawienie wyższej oceny z zachowania, mimo wymierzonej kary,

3.5. pisemną naganą dyrektora (oryginał otrzymuje uczeń, a kopia dołączana jest do arkusza ocen ucznia), równoznaczne z zawieszeniem w uprawnieniach ucznia na 3 miesiące i czasowy zakaz wstępu na obiekty sportowe boisk „Orlik 2012”,

3.5.1. uczeń, który został ukarany naganą dyrektora otrzyma z zachowania ocenę nie wyższą niż ocena poprawna.

3.5.2. jeżeli uczeń wykaże się szczególnymi działaniami na rzecz szkoły, możliwe jest wystawienie wyższej oceny z zachowania, mimo wymierzonej kary,

3.6. obniżenie oceny zachowania,

3.7. wykonanie przez ucznia pracy na rzecz szkoły (zakres, termin ustala wychowawca w porozumieniu z dyrekcją)

3.8. przeprowadzenie rozmowy z uczniem w obecności rodziców z udziałem wychowawcy klasy, pedagoga i przedstawicielem dyrekcji, policjanta,

3.9. przeniesienie do równoległej klasy,

3.10. przeniesienie ucznia decyzją Rady Pedagogicznej do własnego obwodu szkolnego,

3.11. przeniesienie do innej szkoły (za zgodą Kuratora Oświaty).

- 3.12. W przypadku czynu karalnego lub niedozwolonego gdy sprawca nie zostanie wykryty, uczeń winny może być ukarany w każdym momencie po odkryciu jego winy.
- 3.13. Rodzice ucznia są poinformowani o zastosowanej wobec niego karze. Informacje przekazuje się pisemnie.
- 3.14. Ukaranie ucznia upomnieniem lub naganą Dyrektora przebiega zgodnie z Procedurą obowiązującą przy udzielaniu upomnienia lub nagany Dyrektora Szkoły (załącznik nr 15), oraz zostaje odnotowane w dokumentacji wychowawcy klasy i arkuszu ocen.
- 3.15. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo w ciągu 7 dni odwołać się na piśmie od kary do wychowawcy klasy lub Dyrektora Szkoły. Dyrektor powołuje 5- osobowy zespół w celu rozpatrzenia wniosku. Wychowawca organizuje spotkanie zespołu z uczniem i jego rodzicami. Po wysłuchaniu argumentów stron przeprowadza się głosowanie, bez osób zainteresowanych. Wychowawca klasy lub Dyrektor szkoły informuje o decyzji zespołu. Ze spotkania sporządza się notatkę, którą podpisują członkowie zespołu.
- 3.16. Kary mogą wymierzać:
- 3.16.1. nauczyciele
- 3.16.2. dyrektor szkoły
- 3.16.3. rada pedagogiczna
- 3.17. W przypadku gdy uczeń – znajduje się pod wpływem środków odurzających (wpływ potwierdzony przez lekarza), - posiada substancje odurzające, - uczestniczy w bójce z widocznymi skutkami pobicia, -demonstruje powtarzające się przejawy agresji wówczas obowiązują procedury pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępowanie w sytuacjach szczególnych zagrożeń zawartych w szkolnym programie profilaktycznym oraz powiadomienie policji.

§47

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o :
- 1.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć wynikających z realizowanego przez siebie planu nauczania,
- 1.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 1.3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Procedura i tryb wystawiania oceny z zajęć edukacyjnych:
- 2.1. Informowanie uczniów:
- 2.1.1. omówienie sposobu oceniania przez każdego nauczyciela na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania,
- 2.1.2. dokumentacja (wpis w dzienniku lekcyjnym)
- 2.1.3. na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje o przewidywanej dla niego ocenie w zeszycie do korespondencji (lub zeszycie przedmiotowym),
- 2.1.4. nauczyciel przedmiotu wpisuje przewidywaną ocenę do dziennika lekcyjnego w wyznaczonej do tego celu rubryce,
- 2.1.5. w przypadku nieobecności nauczyciela poinformowanie uczniów oraz wpisu do dziennika dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela przedmiotu,
- 2.1.6. w przypadku nieobecności ucznia, uczeń jest zobowiązany do zasięgnięcia informacji u nauczyciela uczącego lub wychowawcy o przewidywanej ocenie natychmiast po powrocie do szkoły.
- 2.2. Informowanie rodziców :
- 2.2.1. na pierwszym lub drugim zebraniu danego roku szkolnego wychowawca zapoznaje rodziców ze sposobami oceniania uczniów zgodnie z WSO i informuje o możliwości zapoznania się z PSO w bibliotece szkolnej,
- 2.2.2. **przekazywanie informacji poprzez wpis do „zeszytu do korespondencji”, rozmowę telefoniczną, list, podczas indywidualnych spotkań tzw. „drzwi otwartych”,**
- 2.2.3. dwukrotnie w ciągu semestru nauczyciele uczący (wychowawcy) dokonują wpisów ocen częściowych w „zeszytu do korespondencji”
- 2.2.4. na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu a w razie jego nieobecności wychowawca informuje o przewidywanej ocenie z zajęć edukacyjnych w zeszycie do korespondencji z zapisaną datą, zaś wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania.
3. Rodzice , którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy i nie kontaktują się mimo próśb wychowawcy lub innych nauczycieli nie mogą powoływać się na brak informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych **i zachowania.**

§48

1. Warunki jakie musi spełnić uczeń ubiegający się o ocenę wyższą od przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:

1.1. skorzystał z wszystkich możliwości poprawy w wyznaczonym terminie i uzyskał z nich oceny wyższe,

1.2. systematycznie uczęszczał na zajęcia edukacyjne przedmiotu z którego chce uzyskać wyższą niż przewidywaną ocenę klasyfikacyjną,

1.3. w zajęciach wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki brał systematyczny udział i był przygotowany do lekcji.

2. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen z zajęć edukacyjnych :

2.1. w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o przewidywanej śródrocznej , rocznej ocenie uczeń lub jego rodzice mają możliwość zwrócenia się do nauczyciela przedmiotu z pisemną prośbą o **umożliwienie** podwyższenia przewidywanej oceny,

2.1.1. nauczyciel przedmiotu następnego roboczego dnia daje pisemną odpowiedź o możliwości lub jej braku uzyskania wyższej oceny niż przewidywana

2.1.2. uczeń poprawiający ocenę pozytywną musi być gotowy do natychmiastowego sprawdzenia jego wiadomości i umiejętności,

2.1.3. uczeń poprawiający ocenę niedostateczną do sprawdzianu umiejętności i wiadomości przystępuje w wyznaczonym terminie, nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej

2.2. sprawdzian umiejętności i wiadomości może mieć formę ustną, pisemną lub zadań praktycznych

2.3. w sprawdzeniu umiejętności i wiadomości powinien uczestniczyć: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, **a w razie jego nieobecności inny nauczyciel takich samych lub podobnych zajęć edukacyjnych,**

2.4. stopień trudności pytań sprawdzających (zadań praktycznych) powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń,

2.5. sprawdzian uważa się za zdany jeżeli uczeń wykaże się wiadomościami i umiejętnościami na wymaganą ocenę

2.6. ocena ustalona w wyniku sprawdzianu umiejętności i wiadomości nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez nauczyciela,

2.7. ze sprawdzianu umiejętności i wiadomości sporządza się notatkę, pod którą podpisuje się nauczyciel obecni na egzaminie i ustaloną ocenę wpisuje się do dziennika lekcyjnego nie później niż na **2** dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej

§49

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania .

2. Procedura i tryb wystawiania śródrocznej i rocznej oceny zachowania:

2.1. Informowanie uczniów:

2.1.1. odczytanie i omówienie warunków, sposobów oraz kryteriów oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania na pierwszej lekcji do dyspozycji wychowawcy,

2.1.2. na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzenie Rady Pedagogicznej wychowawca informuje uczniów o przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie zachowania,

2.1.2.1. uczniowie informację tę zapisują w zeszycie kontaktów

2.1.3. **zgodnie z kalendarium szkolnym wystawiania ocen wychowawca informuje uczniów o śródrocznej, rocznej ocenie zachowania**

2.1.3.1. **uczniowie informację tę zapisują w zeszycie kontaktów**

2.2. Dokumentacja:

2.2.1. **zebranie przez wychowawcę opinii nauczycieli o zachowaniu uczniów danej klasy, opinii uczniów o zachowaniu kolegów danej klasy, samooceny uczniów (wpis w dzienniku lekcyjnym)**

2.2.2. **wystawiona przez wychowawcę ocena przewidywanej i ostatecznej śródrocznej, rocznej zapisywana jest w dzienniku.**

3. Informowanie rodziców o ocenie zachowania ich dziecka:

3.1. na pierwszym lub drugim zebraniu danego roku szkolnego wychowawca zapoznaje rodziców z WSO, z

kryteriami i sposobem wystawiania oceny z zachowania

3.2. dokumentacja - **notatki** z zebrania z listą obecności, - udokumentowane w dzienniku lekcyjnym kontakty z rodzicami

3.3. wychowawca i nauczyciele, w tym pedagog przekazują na bieżąco wszelkie uwagi dotyczące zachowania ucznia wpisując je w zeszyte do korespondencji, telefonicznie

3.4. na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje o przewidywanej ocenie zachowania w zeszyte do korespondencji z zapisaną datą,

3.5. rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy i nie kontaktują się z nim mimo próśb wychowawcy lub innych nauczycieli nie mogą powoływać się na brak informacji o zachowaniu dziecka.

4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena z zachowania :

4.1. **Warunki** jakie musi spełniać uczeń ubiegający się o ocenę zachowania wyższą od przewidywanej:

4.1.1. uczeń nie przekroczył limitów nieobecności na poszczególne oceny

4.1.2. uczeń nie miał kolizji z prawem,

4.1.3. nie wykazywał się agresją słowną ani fizyczną

5. **Tryb** uzyskania wyższych niż przewidywana roczna ocena z zachowania:

5.1. w uzasadnionych przypadkach, w ciągu 2 dni od poinformowania o przewidywanej ocenie zachowania, uczeń lub jego rodzice mają możliwość zwrócenia się z pisemną umotywowaną prośbą do wychowawcy klasy o zmianę tej oceny,

5.2. wychowawca przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej organizuje spotkanie, w którym uczestniczą oprócz niego : 2 innych nauczycieli uczących, pedagog szkolny, przedstawiciel trójki klasowej oraz zainteresowany uczeń lub jego rodzice

5.2.1. po wysłuchaniu argumentów ucznia lub jego rodziców dotyczących w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć i czynów pozaszkolnych uczenia przeprowadza się głosowanie uczestników spotkania bez osób zainteresowanych,

5.2.2. wychowawca podnosi ocenę zachowania ucznia, w przypadku korzystnego dla ucznia głosowania,

5.2.3. ocena ustalona w wyniku powyższego postępowania nie może być niższa od wcześniej proponowanej

5.2.4. ze spotkania sporządza się notatkę w dzienniku lekcyjnym, pod którą podpisuje się wychowawca i jeden członek zespołu.

6. Jeżeli uczeń nie wywiązuje się z obowiązków zawartych w Statucie Gimnazjum, po zatwierdzeniu oceny zachowania na klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej, może ona ulec zmianie. **Dyrektor Szkoły** zwołuje w tym celu Radę nadzwyczajną, **która wyraża opinię na temat oceny zachowania. Decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca biorąc pod uwagę WSO** i informuje rodziców o podjętej decyzji – ocenie zachowania.

7. **Wychowawca może wystawić niższą lub wyższą ostateczną ocenę śródroczną, roczną inną niż przewidywana gdy zajdą nowe okoliczności.**

7.1. **W tym celu powołuje czteroosobową komisję, w skład której wchodzi wychowawca i dwóch uczących w danej klasie nauczycieli oraz pedagog, którego może zastąpić w uzasadnionej sytuacji wicedyrektor.**

7.2. **Wychowawca przedstawia argumenty skłaniające do zmiany oceny zachowania.**

7.3. **Komisja wyraża swoją opinię na temat oceny zachowania ucznia, a wychowawca podejmuje ostateczną decyzję.**

7.4. **Z posiedzenia sporządza się notatkę z informacją o ocenie zachowania i przyczyną zmiany oceny zachowania, w dzienniku, pod którą podpisuje się wychowawca i wszyscy członkowie komisji.**

7.5. **Wychowawca informuje ucznia o ostatecznej śródrocznej, rocznej ocenie zachowania z godnie z kalendarium szkolnym, ocenę uczeń wpisuje do zeszytu do korespondencji, pod którą podpisuje się wychowawca.**

8. Na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie odbywa się w formie ustnej.

9. Postępy wychowawcze uczniów, odnotowane są w dzienniku lekcyjnym i w dokumentacji wychowawcy.

10. Rodzice ucznia mają prawo wglądu przez cały rok szkolny do Statutu Szkoły, programów nauczania, planów wynikowych, zasad oceniania. Wymienione materiały znajdują się w bibliotece szkolnej.

§50

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania zgodnie z WSO.

2. Z zajęć „wychowania do życia w rodzinie” nie wystawia się oceny.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na zakończenie okresu zajęć.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, **drugiego języka obcego nowożytnego** na podstawie odpowiednich dokumentów mówiących o ograniczonych możliwościach w tych zajęciach.
- 6.1. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, **drugiego języka obcego nowożytnego** w dokumentacji przedmiotu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
7. Procedura uzyskania zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki oraz **drugiego języka obcego nowożytnego**:
 - 7.1. Uczeń dostarcza podanie o zwolnienie podpisane przez rodziców wraz z opinią wydaną przez lekarza do sekretariatu szkoły;
 - 7.2. Po podjęciu decyzji przez dyrektora uczeń otrzymuje pisemne potwierdzenie zwolnienia, które przekazuje nauczycielowi danego przedmiotu nauczania oraz rodzicom
 - 7.3 Po podjęciu decyzji przez dyrektora wychowawca otrzymuje pisemne potwierdzenie zwolnienia z danych zajęć edukacyjnych.
 - 7.3. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych może przebywać poza szkołą, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie godziny nauczania danej klasy i rodzice zaznaczą w podaniu, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i czyny dziecka w czasie jego nieobecności w szkole.
 - 7.4. W przypadku, gdy są to środkowe zajęcia w planie nauczania uczeń może korzystać z organizowanej opieki w bibliotece szkolnej jeżeli rodzice zaznaczą taką adnotację w podaniu do dyrektora szkoły.
 - 7.5. Nauczyciel w takich przypadkach wpisuje uczniowi do dziennika lekcyjnego nieobecność usprawiedliwioną na ty zajęciach

§51

1. Uczeń klasy I –II otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, **z wyjątkiem oceny z religii/etyki**.
2. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, **z wyjątkiem oceny z religii**.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu 3 – letniego cyklu kształcenia promować ucznia, **który otrzymał jedną ocenę klasyfikacyjną niedostateczną** lub nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu nauczania.
4. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił w/w określonych warunków, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
5. Uczeń, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy jej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§52

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. **Egzamin klasyfikacyjny** zdaje również uczeń :
 - 4.1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki
 - 4.2. spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Procedura wydania zgody na egzamin klasyfikacyjny :
 - 10.1 Podanie o egzamin klasyfikacyjny składa uczeń i jego rodzice na piśmie u dyrektora szkoły nie później niż na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej
 - 10.2. W przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania większością głosów.
 - 10.3. Po uzgodnieniu terminu wychowawca sporządza notatkę służbową, w której uczeń potwierdza podpisem, że znana mu jest data egzaminu. Po przeprowadzeniu egzaminu dołącza się notatkę do protokołu.
 - 10.4. Uczeń zdający egzamin klasyfikacyjny otrzymuje od nauczyciela przedmiotu zakres materiału obowiązującego na egzaminie.
 - 10.5. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel przedmiotu.
 - 10.6. Egzamin klasyfikacyjny z I semestru przeprowadza się w ciągu pierwszego miesiąca II semestru, a z II semestru (całego roku) w sierpniu.
 - 10.7. W wyniku przeprowadzonego egzaminu ustala się ocenę z danego przedmiotu.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w ustępie 2 i 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą :
 - 12.1. egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, muzyki,

- plastyki i wychowania fizycznego;
- 12.2. nie ustala się oceny zachowania;
- 12.3. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.
- 12.3.1. W skład komisji wchodzi : dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze (przewodniczący komisji), nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
- 12.3.2. przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 14.1. imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin
- 14.2. termin egzaminu klasyfikacyjnego
- 14.3. zadania egzaminacyjne
- 14.4. wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny
- 14.5. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 14.6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem §53
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna, roczna ocena niedostateczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §53,54
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§53

1.Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzony z powodu nieprawidłowego trybu ustalenia tej oceny.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. W skład komisji wchodzi :
- 4.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji
- 4.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia (na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach może być zwolniony z udziału w pracy komisji, wówczas dyrektor szkoły powołuje na jego miejsce innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne).
- 4.3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Z prac komisji rozstrzygającej ocenę z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół zawierający w szczególności
- 5.1. skład komisji,
- 5.2. termin sprawdzianu,
- 5.3. zadania i pytania sprawdzające,
- 5.4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 5.5. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w drodze głosowania większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. W skład komisji wchodzi :
 - 7.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 7.2. wychowawca klasy,
 - 7.3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 7.4. pedagog **jeżeli jest zatrudniony w szkole**
 - 7.5. psycholog **jeżeli jest zatrudniony w szkole**
 - 7.6. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7.7. przedstawiciel rady rodziców.
8. Z prac komisji rozstrzygającej ocenę z zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 8.1. skład komisji,
 - 8.2. termin posiedzenia komisji,
 - 8.3. wynik głosowania
 - 8.4. ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem
9. Procedura odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania:
 - 9.1. pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem dotyczące trybu ustalania wymienionych ocen mogą złożyć rodzice do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych
 - 9.2. dyrektor szkoły po zapoznaniu się z dokumentacją i rozmowie z nauczycielem uczącym stwierdza czy zastrzeżenie rodziców jest uzasadnione;
 - 9.3. dyrektor szkoły powiadamia pisemnie rodziców (3 dni robocze) o możliwości lub braku zmiany oceny klasyfikacyjnej z powodu nieprawidłowego trybu ustalania tej oceny
 - 9.4. po uzgodnieniu terminu sprawdzianu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) sporządza się notatkę (podpisaną przez dyrektora, ucznia i rodziców), którą dołącza się do protokołu;
 - 9.5. zagadnienia sprawdzianu (zadania pisemne i ustne), przygotowuje zespół przedmiotowy i przekazuje dyrektorowi szkoły w wyznaczonym terminie.
10. **Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.**
11. Ustalona przez komisję śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem §54
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§54

1. Uczeń klas I - III, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał **negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych**, może zdawać **egzamin poprawkowy**.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Stopień trudności zadań powinien odpowiadać **wymaganiom** na ocenę dopuszczającą.
3. Procedura dopuszczenia do egzaminu poprawkowego:
 - 3.1. pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice u dyrektora szkoły nie później niż na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;

- 3.2. informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie i pozostawia w sekretariacie szkoły wraz z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymogami programowymi na ocenę dopuszczającą;
- 3.3. zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje zespół przedmiotowy i przekazuje je dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu danego roku szkolnego;
- 3.4. egzamin poprawkowy uważa się za zdany jeżeli uczeń wykaże się wiadomościami i umiejętnościami na ocenę dopuszczającą.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor gimnazjum w ostatnim tygodniu **ferii letnich**.
 - 5.1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
6. Komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor szkoły.
7. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - 7.1. dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 7.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 7.3. **nauczyciel, powołany do komisji egzaminu poprawkowego, może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.**
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 8.1. **nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,**
 - 8.2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 8.3. termin egzaminu poprawkowego
 - 8.4. imię i nazwisko ucznia,
 - 8.4. zadania egzaminacyjne
 - 8.5. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach **ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego**. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, **z zastrzeżeniem:**
 - 10.1. **Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.**
 - 10.1.1. **termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego; w tym przypadku ocena ustalona przez komisję.**
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia zgodnie ze szkolnym planem nauczania są realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§55

1. W klasie III jest przeprowadzany **egzamin gimnazjalny na podstawie wymagań określonych w**

podstawie programowej kształcenia ogólnego, który sprawdza w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się

2.1. w terminie głównym w kwietniu, dokładną datę ustala Centralna Komisja Egzaminacyjna,

2.2. w terminie dodatkowym w czerwcu, dokładną datę ustala Centralna Komisja Egzaminacyjna.

3. Egzamin gimnazjalny

3.1. składa się z trzech części i obejmuje:

3.1.1. w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,

3.1.2. w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii,

3.1.3. w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego;

- każda część egzaminu odbywa się innego dnia.

3.2. trwa:

3.2.1. część pierwsza – humanistyczna, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:

3.2.1.1. języka polskiego – 90 minut,

3.2.1.2. historii i wiedzy o społeczeństwie – 90 minut;

3.2.2. część druga – matematyczno-przyrodnicza, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:

3.2.2.1. matematyki – 90 minut,

3.2.2.2. przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii – 60 minut;

3.2.3. część trzecia obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.

4. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z tego języka nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.

4.1. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, o którym mowa w ustępie 4, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym oraz może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców ucznia.

5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim, który przystępuje do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym.

5.1. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców.

6. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w Biuletynie Informacji Publicznej przez MEN, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu.

7. Zwolnienie, o którym mowa w ustępie 6, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia odpowiedniego tytułu. Zaświadczenie przekłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

8. Zwolnienie, o którym mowa w ustępie 6, z zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

9. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o którym mowa w ustępie 6, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

10. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację:
- 10.1. wskazując język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego,
- 10.2. informację o zamiarze przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym zgodnie z ustępem 4 i 5.
11. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem ustępu 9, pisemną informację o:
- 11.1. zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji,
- 11.2. rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w ustępach 4.1, 5.1.
12. W przypadku niezłożenia informacji o rezygnacji, o której mowa w ustępie 11 i nieprzystąpienia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym uczeń otrzymuje z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym wynik 0%.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
- a) nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym
- b) przerwała daną część egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego
- przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, w szkole, w której jest uczniem.
14. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
15. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
16. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.
17. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
18. Uczeń chory lub niepełnosprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na stan jego zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
19. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
20. Opinia PPP powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
21. Opinię PPP, w tym opinię poradni specjalistycznej rodzice przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
22. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z

wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

23. Uczeń niebędący obywatelem polskim, podlegający obowiązkowi szkolnemu, korzystający z nauki i opieki w publicznej szkole na warunkach dotyczących obywateli polskich, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, może przystąpić do części pierwszej lub części drugiej egzaminu gimnazjalnego – w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

24. Dostosowanie formy egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ustępie 15, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia, z tym że nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie w stopniu lekkim.

25. Dostosowanie formy egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ustępie 23, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do potrzeb ucznia, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu.

26. Dostosowanie warunków przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w ustępach: 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, polega odpowiednio na:

26.1. zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia,

26.2. zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,

26.3. wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,

26.4. odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego,

26.5. zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu gimnazjalnego nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

27. Dla ucznia, o którym mowa w ustępach: 15, 16, 17, 18, 19, 22, nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych.

28. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.

29. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, o których mowa w ustępie 28, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ustępie 28.

30. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.

31. Wyniki egzaminu gimnazjalnego obejmują:

31.1. wynik z języka polskiego,

31.2. wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie,

31.3. wynik z matematyki,

- 31.4. wynik z przedmiotów przyrodniczych,
- 31.5. wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
- 31.6. wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem ust. 12.
32. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
33. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły.
34. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, wydane przez OKE, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
35. **Komunikat CKE w sprawie:**
- 35.1. harmonogramu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego jest ogłaszany nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny,
- 35.2. materiałów i przyborów pomocniczych, z których można korzystać na egzaminie gimnazjalnym jest ogłaszany nie później niż do 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin,
- 35.3. szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego jest ogłaszany nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
36. W przypadku gdy egzamin ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący SZE powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
37. Przed rozpoczęciem każdej części egzaminu przewodniczący SZE sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań, płyty i karty odpowiedzi nie zostały naruszone.
38. W czasie trwania egzaminu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
39. Czas trwania egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
40. **Do czasu trwania egzaminu gimnazjalnego nie wlicza się czasu przeznaczanego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.**
41. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący SZE unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu egzaminu zamieszcza się w protokole.
42. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku szkolnym
43. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia, dyrektor OKE, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor gimnazjum składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
44. Na wniosek rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE.
45. Przewodniczący SZE sporządza protokół przebiegu egzaminu. Podpisują go przewodniczący SZE oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
46. Dokumentację egzaminu przechowuje się wg zasad określonych w odrębnych przepisach.

47. Podczas egzaminu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, członkowie SKE, **nauczyciele wspomagający lub specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, a także uprawnieni obserwatorzy z zewnątrz.**
48. Uczeń, który jest chory, w trakcie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
49. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 2 dni od daty egzaminu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora OKE, jeżeli uznali, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
50. W przypadku stwierdzenia podczas egzaminu niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor OKE, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

§56

1. W celu weryfikacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania ustala się jego ewaluację po roku funkcjonowania i po zakończeniu cyklu kształcenia (ewaluacja trzyletnia).
2. W celu modyfikowania systemu dyrektor wyznacza zespół, który będzie zajmował się gromadzeniem informacji o funkcjonowaniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
3. Zespół będzie przedstawiał na radzie podsumowującej roczny raport z działalności, który będzie podstawą do modyfikowania systemu.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§57

1. Gimnazjum używa stempla podłużnego o treści:

Zespół Szkół nr 27
Gimnazjum nr 32
ul. Sardynkowa 7, ☐el. 372 24 83
85-435 Bydgoszcz

2. Gimnazjum używa dużej okrągłej metalowej pieczęci o treści:

Zespół Szkół nr 27 w Bydgoszczy

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
5. Opiekę lekarską nad uczniami organizuje kasa chorych, która deleguje do pracy w szkole pielęgniarkę i stomatologa. Delegowani pracownicy służby zdrowia podlegają dyrektorowi przychodni rejonowej. Szkoła może zapewnić jedynie pomieszczenia na gabinety.
6. Dyrektor szkoły przesyła uchwalone zmiany organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w celu sprawdzenia ich zgodności z prawem.

§58

1. Załączniki do Statutu Gimnazjum nr 32.:

- Załącznik nr 1 „Regulamin Rady Pedagogicznej”
- Załącznik nr 2 „Regulamin Samorządu Uczniowskiego”
- Załącznik nr 3 „Regulamin Rady Rodziców Gimnazjum Nr 32”
- Załącznik nr 4 „Szkolny Program Profilaktyki”
- Załącznik nr 5 „Plan wychowawczy szkoły”
- Załącznik nr 6 „Regulamin wycieczek szkolnych”
- Załącznik nr 7 „Regulamin dyżurów”
- Załącznik nr 8 ”Program profilaktyczny biblioterapii indywidualnej i grupowej.
- Załącznik nr 9 „Regulamin biblioteki”,
- Załącznik nr 10 „Regulamin czytelní internetowej”
- Załącznik nr 11 „Regulamin korzystania ze szkolnej stołówki”
- Załącznik nr 12 „Regulamin pływalni”
- Załącznik nr 13 „Regulamin rekrutacji uczniów do klas I”.
- Załącznik nr 13 „Regulamin boisk sportowych Orlik 2012”
- Załącznik nr 14 „Regulamin realizacji projektów edukacyjnych”.
- Załącznik nr 15 „Procedura udzielania upomnienia lub nagany Dyrektora Szkoły”.