

STATUT
OŚRODKA REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZEGO
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z AUTYZMEM WCHODZĄCEGO W
SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ NR 29
W BYDGOSZCZY

ZAGADNIENIA WSTĘPNE

§1

- 1.1** Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Bydgoszczy jest publiczną placówką rewalidacyjno-wychowawczą.
- 1.2** Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Bydgoszczy jest formą kształcenia specjalnego działającego na terenie miasta Bydgoszczy.
- 1.3** Organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz.
- 1.4** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
- 1.5** Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Bydgoszczy jest jednostką budżetową finansowaną przez państwo i samorząd lokalny.
- 1.6** Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Bydgoszczy obejmuje swym działaniem osoby z autyzmem i zaburzeniami pokrewnymi oraz ich rodziny.
- 1.7** Ośrodek posiada własny serwis internetowy oraz stronę internetową: www.dziecko_autystyczne.republika.pl

§2

Ilekcję w niniejszym statucie jest mowa o:

- 2.1** ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Bydgoszczy wchodzący w skład Zespołu Szkół Nr 29 w Bydgoszczy,
- 2.2** ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2.3** wychowanku - należy przez to rozumieć osobą korzystającą z usług Ośrodka, wobec której orzeczono potrzebę kształcenia specjalnego ze względu na występujący u niej autyzm lub

zaburzenia autystycznymi i posiadają skierowanie do Ośrodka wydane przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy,

- 2.4** dziecku konsultowanym - należy przez to rozumieć dziecko korzystające z usług Punktu Konsultacyjnego przy Ośrodku.

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§3

- 3.1** Naczelnym celem Ośrodka, poza celami określonymi ustawą jest przygotowanie osób z autyzmem do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez osiąganie możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod.
- 3.2** Cele i zadania zgodne są z Kartą i Deklaracją Praw Osób z Autyzmem oraz Konwencją Praw Dziecka.
- 3.3** Głównym celem Ośrodka jest realizacja obowiązku szkolnego poprzez umożliwienie wychowankom korzystania z edukacji, rewalidacji i wychowania.
- 3.4** Szczegółowe cele dotyczące prowadzonej w Ośrodku edukacji, rewalidacji i wychowania wynikają z możliwości, potrzeb i stopnia zaburzeń każdego wychowanka.
- 3.5** Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, szczególnie w zakresie:
- a. organizowania wczesnej interwencji,
 - b. zapewnienia specjalistycznej opieki psychologiczno-pedagogicznej,
 - c. realizowania indywidualnych programów rewalidacyjno – edukacyjno - wychowawczych dla wychowanków i osób konsultowanych, dostosowanych do indywidualnych możliwości, potrzeb i stopnia ich zaburzeń,
 - d. wypracowania i propagowania efektywnych, opartych na podstawach naukowych i etycznych sposobów pomagania osobom autystycznym,
 - e. realizacji procesu edukacyjnego z wykorzystaniem różnorodnych form edukacyjnych; wiodącą metodą rewalidacji jest terapia behawioralna,
 - f. sprawowania opieki nad wychowankiem przebywającym w Ośrodku podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i zajęć poza terenem Ośrodka,
 - g. działalności dydaktycznej prowadzonej w oparciu o programy edukacyjne skonstruowane zgodnie z podstawą programową, zgodnie z orzeczeniem o kształceniu specjalnym.
- 3.6** Zadaniem pomocniczymi są:
- 1. organizowanie działań integracyjnych dla wychowanków i osób konsultowanych,
 - 2. organizowanie i prowadzenie form oddziaływań edukacyjnych dla osób z autyzmem i zaburzeniami autystycznymi,
 - 3. organizowanie turnusów terapeutycznych dla wychowanków i osób konsultowanych i ich rodzin,
 - 4. organizacja współpracy z rodzicami wychowanków i osób konsultowanych poprzez uczenie metod pracy, włączenie w proces terapii dziecka i wspieranie w rozwiązywaniu problemów terapeutycznych,
 - 5. systematyczna działalność szkoleniowa Ośrodka dla pracowników, rodziców, studentów, wolontariuszy i innych osób zainteresowanych,
 - 6. działalność popularyzatorska dotycząca autyzmu,

7. utrzymywanie kontaktów i współpracy z osobami, ośrodkami, stowarzyszeniami, samorządem lokalnym, instytucjami i placówkami naukowo-badawczymi w Polsce i za granicą zajmującymi się problematyką autyzmu oraz Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną, Komendą Policji Bydgoszcz-Błonie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
8. diagnozowanie osób konsultowanych w Punkcie Konsultacyjnym przy Ośrodku oraz organizowanie działań integracyjnych i pomocy terapeutycznej dla dzieci z autyzmem i zaburzeniami pokrewnymi, nie będącymi pod stałą opieką Ośrodka, lecz przebywającymi w innych instytucjach lub pod stałą opieką rodziny.

3.7 Ośrodek wspiera rodziców i opiekunów prawnych w pełnieniu przez nich funkcji rodzicielskich, terapeutycznych i wychowawczych poprzez:

- 1) organizowanie specjalistycznych spotkań i warsztatów,
- 2) organizowanie systematycznych konsultacji,
- 3) organizowanie zajęć otwartych, superwizji,
- 4) organizowanie zajęć terapeutycznych na terenie domu rodzinnego,
- 5) uwzględnianie problemów zgłaszanych przez rodziców i prawnych opiekunów w planowaniu celów i metod terapii dziecka,

3.8 Ośrodek realizuje plan rozwoju opracowywany przez nauczycieli-terapeutów i rodziców/opiekunów prawnych/, zatwierdzony przez radę pedagogiczną na okresy nie dłuższe niż pięć lat szkolnych.

3.9 Zadania placówki realizowane są w oparciu o przyjętą wizję i misję, wyrażającą się słowami...*”Intensywna terapia małego dziecka autystycznego daje mu szansę wyrosnąć na samodzielnego i szczęśliwego człowieka...”*

3.10 Zadania ośrodka realizowane są w czasie wszystkich zajęć edukacyjno terapeutycznych lekcyjnych i pozalekcyjnych z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju wychowanka, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

3.11 Program wychowawczy ośrodka, zawierający opis środowiska wychowawczego, zadania oraz oczekiwane postawy i sposób ich kształtowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3.12 Na terenie ośrodka prowadzona może być działalność innowacyjno-eksperymentalna w zakresie dydaktyki, terapii, wychowania i kierowania zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi dot. warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki.

3.13 Na terenie ośrodka mogą odbywać się zajęcia dodatkowe dla wychowanków i dzieci konsultowanych, organizowane przez radę rodziców i przez nią opłacane

3.14 Ośrodek współdziała z rodzicami / opiekunami prawnymi / w zakresie edukacyjno terapeutycznym, wychowawczym, opiekuńczym i profilaktycznym. Zasady i formy współpracy określone są w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, Regulaminie Rady Rodziców oraz Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, stanowiące załączniki do niniejszego statutu.

3.15 Zasady sprawowania opieki nad wychowankami przebywającymi w ośrodku podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych regulują odpowiednie rozporządzenia oraz regulaminy wewnętrzne, z którymi zapoznani są wszyscy

korzystający z usług ośrodka oraz pracownicy ośrodka.

3.16 Ośrodek i nauczyciele-terapeuci ubezpieczeni są od odpowiedzialności cywilnej.

ORGANY OŚRODKA

§4

4.1 Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

4.2 Każdy Organ jest zobowiązany do bieżącej informacji innych Organów Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach.

§5

DYREKTOR

5.1 Dyrektor Ośrodka kieruje placówką zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności.

5.2 Dyrektor:

- 1) realizuje swoje obowiązki w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym o postanowienia niniejszego statutu,
- 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych w Ośrodku pracowników,
- 3) ustala, zgodnie z obowiązującymi zasadami prawa oświatowego i Kodeksu Pracy, szczegółowy zakres czynności i obowiązków oraz kompetencji dla wszystkich Pracowników,
- 4) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-terapeutyczną Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli-terapeutów zatrudnionych w Ośrodku, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) odpowiada za poziom merytoryczny i metodyczny zajęć edukacyjno-terapeutycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 7) wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych,
- 8) odpowiada za zgodność funkcjonowania placówki z przepisami prawa oświatowego, Prawa Pracy i niniejszego Statutu,
- 9) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 10) odpowiada za bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku oraz stan sanitarny i stan ochrony p.poż. budynku,
- 11) przewodniczy i realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka,
- 13) odpowiada za zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji wychowanków i

- pracowników, przechowywanie pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
- 14) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

5.3 Dyrektor w szczególności:

- 1) zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka,
- 2) za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowisko Wicedyrektora Ośrodka,
- 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 4) podejmuje decyzję w sprawie skreślenia wychowanka z listy uczestników placówki, po zasięgnięciu opinii organów placówki,
- 5) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
- 6) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Ośrodka,
- 7) pełni rolę koordynatora w działalności innowacyjnej i eksperymentalnej Ośrodka,
- 8) wyznacza superwizorów i terapeutów dla wychowanków, a dla osób konsultowanych -terapeutów prowadzących,
- 9) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki,
- 10)decyduje w sprawie wykorzystania środków finansowych po uprzedniej konsultacji z Radą Pedagogiczną,
- 11)współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,
- 12) dba o właściwe i szczerze stosunki pracownicze,
- 13) ma obowiązek systematycznego przekazywania pracownikom informacji o planowanych i wprowadzanych przez władze zmianach w prawodawstwie oświatowym,
- 14)podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie ośrodka,
- 15) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca każdego roku, szkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników .

5.4 W związku z awansem zawodowym nauczycieli do zadań dyrektora należy:

- 1) przydzielanie opiekunów staży nauczycielom stażystom i kontraktowym,
- 2) zatwierdzanie planów rozwoju zawodowego,
- 3) umożliwianie obserwacji zajęć i udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego, zgodnie z planem rozwoju zawodowego,
- 4) zapoznanie się z projektem oceny dorobku zawodowego, przygotowanym przez opiekuna stażu, zasięgnięcie opinii Rady Rodziców i dokonywanie oceny dorobku zawodowego za okres stażu (na piśmie),
- 5) powoływanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego,
- 6) wydawanie, w drodze decyzji administracyjnej, aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
- 7) prowadzenie rejestru zaświadczeń o akceptacji po przeprowadzonej rozmowie, wydanych przez komisję kwalifikacyjną,
- 8) uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych nadających stopnie awansu zawodowego nauczycielom mianowanym i dyplomowanym,
- 9) wydawanie oceny dorobku zawodowego nauczycielom, którzy w okresie stażu zmienili miejsce zatrudnienia (uwzględniając cząstkową ocenę dorobku zawodowego z poprzedniego miejsca

realizacji stażu),
10) ewentualne wydawanie zgody na dodatkowy staż .

§6

RADA PEDAGOGICZNA

- 6.1** Jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania w zakresie terapii i edukacji wychowanków.
- 6.2** Radę Pedagogiczną Ośrodka tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka, niezależnie od wymiaru zatrudnienia.
- 6.3** Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
- 6.4** Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach plenarnych oraz posiedzeniach zespołów, do których zostali powołani.
- 6.5** W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 6.6** Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w końcu każdego semestru oraz w miarę bieżących potrzeb zgodnie z planem pracy Ośrodka.
- 6.7** Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 6.8** Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 6.9** Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej zebrania są protokołowane.
- 6.10** Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania zasad tajemnicy służbowej, w tym do nie ujawniania informacji powziętych przy rozpatrywaniu spraw będących przedmiotem obrad, które mogłyby naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców (opiekunów prawnych), a także wszystkich pracowników Ośrodka.
- 6.11** Rada Pedagogiczna występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora Ośrodka lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.

§7

7.1 Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie regulaminu własnej działalności,

- 2) zatwierdzanie planów pracy i rozwoju Ośrodka, po zaopiniowaniu go przez Radę Rodziców,
- 3) uchwalanie Statutu Ośrodka,
- 4) ustalenie szkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego, szkolnego zestawu programów nauczania ,
- 5) ustalenie, w porozumieniu z radą rodziców, programu wychowawczego i profilaktycznego ośrodka,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku, po spełnieniu wymogów określonych przez aktualnie obowiązujące przepisy szczegółowe,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków Ośrodka w przypadku naruszania obowiązujących w Ośrodku zasad korzystania z jego usług przez wychowanków lub ich rodziców (opiekunów prawnych),
- 8) występowanie do organu sprawującego nadzór nad placówką z wnioskami o dokonanie oceny działalności Ośrodka, jego dyrektora lub innego nauczyciela,
- 9) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

7.2 Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) opiniowanie organizacji pracy Ośrodka (szczególnie tygodniowego planu zajęć),
- 2) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 3) opiniowanie propozycji Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, rewalidacyjnych,
- 4) opiniowanie projektu finansowego ośrodka,

7.3 Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej, jej strukturę i zasady działania określa Regulamin, będący załącznikiem nr 3 do niniejszego Statutu.

§8

RADA RODZICÓW

8.1 W ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich wychowanków, która :

- 1) może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka,
- 2) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców (opiekunów prawnych) oraz innych źródeł,
- 3) uchwała regulamin swojej działalności,
- 4) współpracuje w bieżącym i perspektywnym programowaniu prac Ośrodka,
- 5) opiniuje program Ośrodka,
- 6) pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Ośrodka,
- 7) współpracuje w realizacji programów terapeutycznych, programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych Ośrodka,
- 8) współpracuje ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
- 9) współorganizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
- 10) uczestniczy w planowaniu wydatków Ośrodka,

11) podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Ośrodka, zwłaszcza na działalność terapeutyczno-rewalidacyjną.

8.2 Tryb wybierania członków Rady Rodziców oraz kompetencje i zasady jej funkcjonowania, wynikające z ustawy o systemie oświaty, określa Regulamin Rady Rodziców, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

8.3 Rada Rodziców ma prawo wystąpić z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

8.4 Rada Rodziców wydaje, na wniosek Dyrektora Ośrodka, opinię w związku z oceną dorobku zawodowego nauczyciela za okres jego stażu. Opinia Rady jest uwzględniana w tej ocenie, ale jej brak nie wstrzymuje postępowania przy jej dokonywaniu.

8.5 Wymiana bieżącej informacji pomiędzy organami ośrodka odbywa się przede wszystkim w formie korespondencji, a także podczas organizowanych z inicjatywy dyrektora ośrodka lub przewodniczącego rady rodziców, na które są zapraszani przedstawiciele innych organów placówki.

8.6 Na wniosek Rady Rodziców w jej skład mogą wchodzić z głosem doradczym przedstawiciele zakładów pracy, organizacji społecznych i instytucji współdziałających z Ośrodkiem.

8.7 Rada Rodziców wybiera ze swego składu Prezydium. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców odbywają się w zależności od bieżących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.

8.8 Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Ośrodka, Dyrektor Ośrodka zawiesza jej wykonanie i przedstawia sprawę do decyzji organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny lub organowi prowadzącemu.

8.9 W przypadku zawieszenia uchwały Rady Rodziców Dyrektor Ośrodka i Rada Rodziców w terminie jednego miesiąca od dnia zawieszenia uchwały, uzgadniają sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

8.10 W sprawach spornych Rada Rodziców i Dyrektor Ośrodka odwołują się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do organu prowadzącego.

8.11 Fundusze Rady Rodziców pochodzą z:

- 1) dobrowolnych składek rodziców,
- 2) dotacji,
- 3) dochodów osiągniętych przez Radę Rodziców,
- 4) darowizn.

8.12 Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

8.13 W razie odwołania przewodniczącego lub członka rady w ich miejsce powołuje się inne osoby w trybie regulaminowym.

8.14 Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.

ZESPÓŁ DIAGNOSTYCZNO-KONSULTACYJNY

§9

- 9.1** W Ośrodku działa zespół do spraw okresowej oceny wychowanków, zwany Zespołem Diagnostyczno - Konsultacyjnym, powoływany przez Dyrektora.
- 9.2** Do zadań Zespołu Diagnostyczno-Konsultacyjnego należy :
- 1) diagnozowanie i koordynowanie indywidualnych programów rewalidacyjno -wychowawczych,
 - 2) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
 - 3) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (opiekunami prawnymi) i środowiskiem,
 - 4) określenie, w zależności od potrzeb wychowanka, form jego pobytu w Ośrodku, w tym zasadności dalszego pobytu w tym Ośrodku,
 - 5) modyfikowanie indywidualnego planu pracy z wychowankiem,
 - 6) ustalanie, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka, zakresu współpracy z nim i jego rodziną po opuszczeniu przez niego Ośrodka.
- 9.3** W skład Zespołu Diagnostyczno-Konsultacyjnego wchodzi:
- 1) Dyrektor Ośrodka,
 - 2) Wicedyrektor,
 - 3) nauczyciel specjalista - superwizor, wyznaczony zgodnie z §5, poz.5.3, pkt.8
 - 4) nauczyciel-terapeuta, wyznaczony zgodnie z §5,poz.5.3, pkt 8.

ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

§10

- 10.1** Podstawą działalności w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny opracowywany przez Dyrektora Ośrodka do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny Ośrodka zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
- 10.2** W arkuszu organizacyjnym Ośrodka zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjno-terapeutycznych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
- 10.3** Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Ośrodka, jego Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy i dzienny rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjno - terapeutyczno - rewalidacyjnych.
- 10.4.** W ramach Ośrodka funkcjonują:
- 1) grupy wczesnego wspomaganie,
 - 2) grupy przedszkolne,
 - 3) grupy szkolne,
 - 4) grupy młodzieżowe,

5) punkt diagnostyczno-konsultacyjny.

10.5 Granice wiekowe przebywania wychowanków w grupach są następujące:

- 1) w grupach wczesnego wspomagania od 0 do 7,
- 2) w grupach przedszkolnych od 3 do 10,
- 3) w grupach szkolnych od 7 do 19,
- 4) w grupach młodzieżowych od 19 do 25.

10.6 Liczebność grup uzależniona jest od wieku oraz poziomu funkcjonowania wychowanka i wynosi:

- 1) w grupach wczesnego wspomagania - od 1 do 2,
- 2) w grupach przedszkolnych - od 1 do 2,
- 3) w grupach szkolnych od 2 do 4,
- 4) w grupach młodzieżowych od 2 do 4.

10.7 Punkt Konsultacyjny obejmuje opieką dzieci i młodzież bez względu na wiek.

Terapeuci Punktu Konsultacyjnego poza spotkaniami terapeutycznymi i konsultacyjnymi proponują profesjonalną diagnostykę:

- Monachijską Funkcjonalną Diagnostykę Rozwojową (począwszy od 1mies. życia);
- diagnozę autyzmu.

§11

11.1 Ośrodek jest placówką feryjną, ogólnodostępną. O potrzebie umieszczenia w Ośrodku orzeka poradnia psychologiczno - pedagogiczna.

11.2 Przyjęcie do Ośrodka odbywa się na podstawie decyzji Komisji Kwalifikacyjnej w oparciu o diagnozę Punktu Konsultacyjnego przy Ośrodku, orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz skierowania wydanego przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.

§12

12.1 Wychowanek zostaje przyjęty do Ośrodka na okres jednego roku szkolnego

12.2 O kolejności przyjęć do Ośrodka w sytuacji, gdy ilość oczekujących przekracza liczbę miejsc, decyduje działająca przy Ośrodku Komisja Kwalifikacyjna.

12.3 W skład Komisji Kwalifikacyjnej powoływanej przez Dyrektora Ośrodka wchodzi: Dyrektor i Wicedyrektor Ośrodka, nauczyciel-superwizor i dwóch nauczycieli-terapeutów. W pracach Komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Szczegółowy zakres kompetencji i zasad działania Komisji Kwalifikacyjnej określa Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej – załącznik nr 10 oraz Procedura Przyjmowania Dzieci do ORW – załącznik nr 4.

12.4 Posiedzenia Komisji kwalifikujące do przyjęcia na kolejny rok szkolny, odbywają się w miesiącu czerwcu każdego roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb i możliwości.

12.5 W oparciu o decyzję Komisji możliwe jest:

- 1) przyjęcie do Ośrodka na kolejny rok szkolny,
- 2) skreślenie wychowanka z listy wychowanków Ośrodka w czasie trwania roku szkolnego.

12.6 Komisja Kwalifikacyjna podejmuje decyzję na podstawie:

- 1) podania rodziców lub opiekunów o przyjęcie ich dziecka do placówki,
- 2) orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) diagnozy lekarskiej,
- 4) opinii nauczyciela - terapeuty o postępach i rokowaniach w przypadku przyjęć na kolejny rok szkolny,
- 5) dokumentów potwierdzających współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka przez okres 3-6 miesięcy w Punkcie Konsultacyjnym.

§13

13.1 Przy ustalaniu pierwszeństwa w przyjęciu do Ośrodka bierze się pod uwagę:

- 1) miejsce zameldowania / gmina Bydgoszcz /,
- 2) wiek (preferowane dzieci małe),
- 3) możliwości intelektualne i pomyślne rokowania do podjęcia kolejnych form edukacji,
- 4) współpraca z rodzicami przez okres 3-6 miesięcy w Punkcie Konsultacyjnym działającym przy Ośrodku.

§14

14.1 Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek usprawiedliwiać każdą nieobecność wychowanka na zajęciach.

14.2 Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek usprawiedliwiać każdą nieobecność wychowanka na zajęciach edukacyjno-terapeutycznych.

14.3 W przypadku dłuższej nieobecności wychowanka w ośrodku, rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia nauczyciela-terapeuty o przyczynie tej nieobecności.

14.4 W przypadku nieobecności wychowanka trwającej dłużej niż 5 dni i brak informacji od rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel-terapeuta prowadzący ma obowiązek skontaktować się z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu poznania przyczyny tej nieobecności.

14.5 Każda nieobecność wychowanka na zajęciach edukacyjno-terapeutycznych musi być usprawiedliwiona pisemnie w „Zeszytcie korespondencji: Ośrodek – Dom” przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w terminie 3 dni od powrotu dziecka do ośrodka.

14.6 Z uwagi na stan zdrowia podopiecznych w ośrodku nie przewiduje się zwalniania podopiecznych samych z zajęć edukacyjno-terapeutycznych, nawet na pisemną prośbę rodziców lub jego prawnych opiekunów.

14.7 Nieusprawiedliwiona nieobecność trwająca dłużej niż 1 miesiąc stanowi podstawę do rozważenia możliwości skreślenia wychowanka z listy wychowanków Ośrodka.

§15

15.1 Tygodniowy czas pobytu wychowanka w Ośrodku wynosi 18 godzin.

15.2 Godzina terapii trwa 60 minut.

15.3 Ośrodek jest placówką działającą od poniedziałku do piątku przez cały rok szkolny, jako placówka feryjna zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

15.4 Dzienny czas pracy Ośrodka wynosi 8 godzin i wynika z arkusza organizacyjnego placówki.

§16

16.1 Terenem realizacji procesu dydaktyczno – terapeutycznego jest Ośrodek. Dopuszcza się możliwość realizowania tego procesu na terenie przedszkola i szkoły wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 29 w Bydgoszczy oraz na terenie domu rodzinnego dziecka.

§17

17.1 Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-terapeutycznej Ośrodka są:

- 1) obowiązkowe zajęcia terapii indywidualnej lub grupowej,
- 2) uzupełniające zajęcia terapii indywidualnej lub grupowej.

17.2 Dzienny pobyt wychowanka w Ośrodku wynosi nie mniej niż 3 godziny.

§18

18.1 Nauczycielowi-terapeucie można zapewnić wsparcie w postaci zatrudnienia dodatkowego pracownika, zwanego dalej pomocą nauczyciela.

§19

19.1 Termin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjno-terapeutycznych określają przepisy MEN.

§20

20.1 Indywidualny program edukacyjno - rewalidacyjno - terapeutyczny jest współtworzony przez nauczyciela-terapeutę oraz nauczyciela-superwizora i każdorazowo akceptowany przez rodziców (prawnych opiekunów). Pozostaje on w korelacji z „Podstawą programową kształcenia ogólnego” .

20.2 Opracowywane przez nauczycieli-terapeutów indywidualne semestralne programy edukacyjne oraz bieżące zalecenia do realizacji w domu, konstruowane są w oparciu o analizę rzeczywistych potrzeb rozwojowych wychowanków.

§21

21.1 Na terenie placówki funkcjonuje WDN.

§22

22.1 Na terenie ośrodka udostępnia się wychowankom możliwość korzystania z usług dostępu do internetu, po zainstalowaniu i aktualizowaniu oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego podopiecznych.

BEZPIECZEŃSTWO I OPIEKA

§23

23.1 W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie ośrodka – o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku ośrodka decyduje, zgodnie z instrukcją dyrektora placówki woźny/a/, mający prawo zatrzymywania wszystkich osób.

23.2 Woźnemu/ ej / nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu woźny ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora zespołu lub wicedyrektora.

23.3 Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli-terapeutów zajęć na terenie ośrodka, Przedszkola nr 31 oraz Szkoły Podstawowej Nr 13 wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 29 w Bydgoszczy oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek.

23.4 Nauczyciel – terapeuta odpowiada za bezpieczeństwo wychowanka tylko i wyłącznie w godzinach pracy wynikających z tygodniowego planu pracy.

23.5 W sytuacji, kiedy uczestnikiem procesu dydaktyczno – terapeutycznego (wizyta domowa) jest rodzic odpowiedzialność za dziecko ponosi rodzic (opiekun prawny), a rola terapeuty sprowadza się do wspomagania rodzica.

23.6 W pozostałych (innych) sytuacjach odpowiedzialność ponosi rodzic (opiekun prawny) lub inna osoba wskazana stosowną umową.

23.7 W razie zaistnienia wypadku podczas zajęć edukacyjno-rewalidacyjno-terapeutycznych, nauczyciel-terapeuta jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie dyrektora zespołu.

23.8 Dyrektor powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców / prawnych opiekunów /

23.9 Organizacja wycieczek i ich rozliczanie przebiega według regulaminu wycieczek w ośrodku.

23.10 Rodzice mają obowiązek zgłaszać nauczycielowi-terapeucie choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.

23.11 Każdy pracownik ośrodka ma obowiązek udzielania pomocy wychowankom w nagłych sytuacjach.

TRYB PRZYJMOWANIA PROGRAMÓW I ZESTAWU PODRĘCZNIKÓW

§24

- 24.1** Nauczyciel wybiera, w oparciu o określone kryteria (Zał. Nr) program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
- 24.2** Nauczyciel-terapeuta ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania.
- 24.3** Wybrany program wychowania przedszkolnego, program nauczania (w tym własny) oraz podręcznik nauczyciel-terapeuta przedstawia radzie pedagogicznej.
- 24.4** Rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli-terapeutów programów ustala, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, w drodze uchwały zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
- 24.5** Dyrektor ośrodka podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego przez trzy lata szkolne.
- 24.6** W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela-terapeuty lub rady rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów wychowania i nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmian w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

DOKUMENTACJA OŚRODKA

§25

25.1 Ośrodek prowadzi następującą dokumentację własną:

- 1) Księgę ewidencji,
- 2) Dokumentację osobistą wychowanków i dzieci konsultowanych pozostających pod opieką Ośrodka, w tym między innymi informację o dziecku, kartę zdrowia, wzory których stanowią załącznik nr 5 do niniejszego Statutu,
- 3) Dzienniki zajęć dokumentujące pracę w oddziałach terapeutycznych,
- 4) Dzienniki kontaktów rodzice (opiekunowie prawni) - terapeuta,
- 5) Inną dokumentację zgodną z wymaganiami Dyrektora określonymi w wyniku strategii i ewaluacji,
- 6) Korespondencję z organizacjami patronującymi i korespondencję zewnętrzną,
- 7) Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 8) Arkusz organizacyjny pracy Ośrodka,
- 9) Program rozwoju Ośrodka,
- 10) Roczny plan pracy Ośrodka,
- 11) Plan nadzoru pedagogicznego,
- 12) Regulaminy określające pracę organów Ośrodka i regulujące poszczególne zakresy jego działania,
- 13) Tygodniowy rozkład zajęć pracowników pedagogicznych,
- 14) Ewidencję awansu zawodowego,
- 15) Wewnętrzny system oceniania.

25.2 Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

25.3 Osobom korzystającym z pomocy Ośrodka wydawane są następujące dokumenty:

- 1) opis oddziaływań rewalidacyjno-wychowawczych i osiągniętych efektów po zakończeniu każdego semestru,
- 2) indywidualny program oddziaływań rewalidacyjno – terapeutyczno - wychowawczych.

25.4 Jednym ze sposobów dokumentowania pracy Ośrodka jest nagranie video zawierające umiejętności wyjściowe i końcowe dziecka w roku szkolnym. Na wykonanie nagrania rodzice wyrażają zgodę w formie pisemnej. Nagrania służą dla celów szkoleniowych .

25.5 Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

PODMIOTY OŚRODKA

§26

26.1 W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.

26.2 Pracownikami pedagogicznymi są:

- 1) Dyrektor Ośrodka,
- 2) Wicedyrektor / zakres zadań stanowi zał. nr 6 /
- 3) nauczyciele-terapeuci / zakres zadań stanowi zał. nr 7/
- 4) nauczyciele-superwizorzy / zakres zadań stanowi zał. nr 8 /
- 5) psycholog,
- 6) logopeda,
- 7) pedagog.

26.3 Zasady zatrudnienia, kwalifikacji i wynagradzania pracowników pedagogicznych Ośrodka określają odrębne przepisy, stosowane w szkolnictwie specjalnym.

26.4 Pracownicy pedagogiczni mają obowiązek jeden raz w roku poddać się ewaluacji.

26.5 Pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni są zgodnie z przepisami obowiązującymi w placówkach oświatowych.

26.6 W Ośrodku usługi pedagogiczne mogą świadczyć odpowiednio do tego przygotowani pod względem formalnym i praktycznym wolontariusze. Szczegółowe zasady świadczenia usług współpracy wolontariuszy z rodzicami (opiekunami prawnymi) i dyrektorem Ośrodka określa umowa - kontrakt zawierana pomiędzy wyżej wymienionymi stronami.

§27

27.1 Wychowankiem Ośrodka jest każda osoba autystyczna w wieku do 25 lat, która została do niego przyjęta na okres danego roku szkolnego.

PRAWA I OBOWIĄZKI PODMIOTÓW OŚRODKA

§28

28.1 Wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego i zindywidualizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami analizy behawioralnej stosowanej,
- 2) opieki i warunków pobytu w Ośrodku gwarantujących bezpieczeństwo,
- 3) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie terapeutyczno -rewalidacyjnym,
- 4) sprawiedliwego i obiektywnego sposobu kontrolowania postępów w terapii,
- 5) korzystania z pomieszczeń i wyposażenia Ośrodka oraz z innych pomieszczeń na terenie Zespołu Szkół Numer 29 w Bydgoszczy,
- 6) w przypadku niepełnosprawności ruchowej co najmniej 2 kończyn ma prawo dowozu do Ośrodka specjalnym środkiem transportu.

28.2 Rodzic (opiekun prawny) ma prawo do:

- 1) poznania metod stosowanych w terapii jego dziecka,
- 2) brania udziału w jego zajęciach terapeutycznych,
- 3) wysuwania propozycji i oczekiwań dotyczących programu edukacyjnego,
- 4) wglądu do dokumentacji dziecka,
- 5) konsultowania się z nauczycielami terapeutą i superwizorem,
- 6) otrzymania pod koniec semestru sprawozdania z realizacji indywidualnego planu,
- 7) otrzymania następujących dokumentów dziecka: opinii psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnych planów semestralnych, rocznych sprawozdań z wyników terapii.

28.3 Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania się i przestrzegania określonych regulaminem zasad współpracy pomiędzy Ośrodkiem a rodzicami (opiekunami prawnymi), zasady te ujęte są w umowie kontraktowej, wzór którego stanowi załącznik numer 9 do niniejszego Statutu,
- 2) zapoznania się z indywidualnym programem edukacyjno – rewalidacyjno -terapeutycznym i potwierdzenia jego akceptacji własnoręcznym podpisem,
- 3) przyprowadzania na zajęcia dziecka w stanie zdrowia umożliwiającym prawidłową współpracę i efektywność terapii (pozostawienia dziecka w domu w sytuacji jego choroby), terapeuta w porozumieniu z wicedyrektorem ośrodka ma prawo poinformować rodzica, o tym, że stan zdrowia dziecka utrudnia bądź uniemożliwia właściwą realizację terapii i wskazana jest kontrola lekarska lub pozostawienie dziecka w domu,
- 4) zgłaszania nieobecności wychowanka na zajęciach,
- 5) przekazywania terapeutcie wszystkich informacji mogących mieć wpływ na proces terapeutyczno – rewalidacyjny.

PRZEPISY SZCZEGÓLNE O DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA

§29

29.1 W uzasadnionych okolicznościach Dyrektor może wyznaczyć jednego terapeutę dla dwojga podopiecznych oraz dwóch terapeutów dla jednego podopiecznego.

29.2 Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli w celu odbycia przez nich praktyki. Przyjęcia dokonuje się na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem ośrodka a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą. Porozumienie musi zawierać informacje o zasadach

wynagrodzenia nauczyciela sprawującego opiekę nad odbywającym praktykę studentem

29.3 Dyrektor Ośrodka wyznacza opiekuna praktyki, która odbywa się zgodnie z ustalonym regulaminem i odrębnymi przepisami dotyczącymi praktyk studenckich.

29.4 Do realizacji zadań statutowych Ośrodek powinien zapewnić możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do terapii z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 3) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
 - 4) stołówki,
 - 5) szatni,
 - 6) łazienki,
 - 7) sali doświadczenia świata (sali wspierającej rozwój i integrację zmysłów dziecka) oraz salki do ćwiczeń wspierającej rozwój motoryczny dziecka (tzw. „małpiego gaju”).
- Ponadto uczniowie ośrodka mogą korzystać z pomieszczeń przedszkola i szkoły, w tym sal gimnastycznych, sali kinowej, biblioteki oraz placu zabaw.

29.5 W nagłych wypadkach, w razie nieobecności służb medycznych na terenie Ośrodka, pierwszej pomocy udziela nauczyciel-terapeuta.

29.6 Każdorazowo nauczyciel powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora i rodziców (opiekunów prawnych) dziecka i odnotowuje ten fakt w zeszycie wypadków.

29.7 Dopuszcza się stosowanie leków doustnych, systematycznie podawanych dziecku, na pisemne zalecenie lekarza i przy pełnej odpowiedzialności wyrażonej na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka.

29.8 W przypadku ataku epilepsji (*grand mal*) wzywane jest pogotowie ratunkowe z równoczesnym powiadomieniem rodziców. W razie konieczności hospitalizacji ośrodek zapewnia opiekę do momentu przybycia rodzica / prawnego opiekuna /.

29.9 Ośrodek może organizować wyjazdy na wycieczki, turnusy terapeutyczne i inne formy.

29.10 W przypadku wyrządzenia przez wychowanka szkód materialnych koszty naprawy pokrywane będą , po konsultacji, z funduszy składek komitetu rodzicielskiego.

29.11 Rodzicom / opiekunom prawnym / dzieci przysługuje zaświadczenie / załącznik do legitymacji szkolnej /uprawniające do ulg przy korzystaniu ze środków publicznego transportu zbiorowego z miejsca zamieszkania do ośrodka i z powrotem.

29.12 W związku ze specyfiką dzieci autystycznych w ośrodku nie obowiązuje strój jednolity.

29.13 W związku ze specyfiką dzieci autystycznych w ośrodku nie przewiduje się możliwości korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

§30

- 30.1** W Ośrodku funkcjonuje biblioteka będąca filią biblioteki Zespołu Szkół Nr 29.
- 30.2** Biblioteka jest pracownią służącą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka i doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
- 30.3** Z zasobów biblioteki mogą korzystać pracownicy Ośrodka, Szkoły Podstawowej Nr 13 i Przedszkola Nr 31 oraz rodzice wychowanków i dzieci konsultowanych.
- 30.4** Bibliotekę ośrodka, w ramach społecznych obowiązków, prowadzi osoba wyznaczona przez dyrektora ośrodka.
- 30.5** Szczegółowe zasady wypożyczania zbiorów, a także odpowiedzialności za wypożyczenie przez wypożyczających zbiorów określa regulamin biblioteki – zał. nr 12, pozostający w zgodzie z Regulaminem Biblioteki ZS Nr 29 w Bydgoszczy.
- 30.6** Nauczyciel – bibliotekarz przekazuje radzie pedagogicznej informacje o nowościach wydawniczych oraz zakupionych książkach pedagogicznych i metodycznych.
- 30.7** Zasady współpracy biblioteki Ośrodka z nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) są następujące:

A

30.7.1 Współpraca z **nauczycielami** polega na:

- a) informowaniu rady pedagogicznej o nowościach wydawniczych oraz zakupionych książkach pedagogicznych i wydawnictwach multimedialnych,
- b) współpracy z wszystkimi nauczycielami w zamierzeniach podnoszących jakość pracy placówki.

B

30.7.2 Współpraca z **rodzicami** polega na:

- a) współuczestniczeniu w pedagogizacji rodziców,
- b) prezentacji rodzicom literatury z zakresu psychologii, pedagogiki i wychowania,
- c) organizowaniu prezentacji książek popularnonaukowych, wydawnictw multimedialnych i Internetu jako źródeł zdobywania wiedzy przez rodziców.

30.8 Nauczyciele ośrodka uprawnieni są również do korzystania ze zbiorów biblioteki Zespołu Szkół Nr 29 w Bydgoszczy na zasadach określonych w regulaminie tej Biblioteki

WSPÓŁPRACA Z PLACÓWKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ NR 29

§31

- 31.1.** Ośrodek współpracuje z przedszkolem, szkołą (w tym również świetlicą) wchodzącymi w skład Zespołu Szkół nr 29,
- 31.2.** Wychowankowie Ośrodka uczestniczą w wybranych zajęciach w przedszkolu zyskując szansę rozwijania umiejętności społecznych i uzyskiwania kompetencji szkolnych,

31.3. Wybór zajęć, w których uczestniczą dzieci z autyzmem zależy od ich indywidualnych możliwości i poziomu zdobytych umiejętności.

31.4. W zajęciach w przedszkolu mogą uczestniczyć wychowankowie, u których prawdopodobieństwo wystąpienia zachowań niepożądanych uniemożliwiających kontakty z rówieśnikami jest znikome.

31.5. Wychowankowie ośrodka mają możliwość korzystania z zajęć gimnastycznych, rytmicznych, zajęć edukacyjnych bądź innych w zależności od potrzeb a także w swobodnej lub organizowanej zabawie na terenie grupy przedszkolnej. Terapeuta jest obecny na zajęciach, udziela wsparcia, wzmoceń i podpowiedzi. W miarę postępów dziecka terapeuta stopniowo wycofuje swoją pomoc, aby wychowanek zyskiwał coraz większą samodzielność.

31.6. Inną formą współpracy z przedszkolem jest prowadzenie na terenie ośrodka zajęć w tzw. małej grupie – podczas których jedno, dwoje lub kilkoro dzieci z przedszkola jest zapraszanych, by uczestniczyć w krótkich zajęciach z wychowankiem ośrodka. Wówczas terapeuta ośrodka przejmuje pełną odpowiedzialność za dzieci z przedszkola. Na zajęciach w małej grupie rozwijane są głównie umiejętności społeczne dziecka z autyzmem.

31.7. Współpraca z przedszkolem odbywa się za wiedzą i zgodą rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do przedszkola. Na pierwszym ogólnym zebraniu z rodzicami zostają oni poinformowani o w/w formach współpracy. Brak zgłoszenia indywidualnego sprzeciwu (w formie pisemnej) wobec kontaktów dziecka z naszymi wychowankami uznany jest za wyrażenie zgody.

31.8. Ośrodek współpracuje ze świetlicą Zespołu Szkół nr 29. Wytypowane i chętne do współpracy dzieci będące pod opieką świetlicy po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych) uczestniczą w pewnych elementach terapii wychowanków ośrodka (np. w nauce zabawy, podejmowaniu gier, dialogów itp. zadaniach rozwijających umiejętności społeczne wychowanków ośrodka). Zgodnie z ustalonym harmonogramem terapeuta odbiera dzieci ze świetlicy a po skończonych zajęciach je odprowadza. W tym czasie ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.

31.9. Wytypowane i chętne do współpracy dzieci z klas starszych (niebędące pod opieką świetlicy) mogą uczestniczyć w elementach terapii wychowanków ośrodka po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych). Rodzice oraz wychowawcy zostają powiadomieni o grafiku zajęć, w których uczestniczą dzieci w naszym ośrodku. W czasie tych zajęć terapeuci prowadzący ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci, które w nich biorą udział.

31.10. Współpraca pomiędzy placówkami przebiega również jako wymiana doświadczeń pomiędzy nauczycielami, udzielaniu sobie wzajemnej pomocy. Nauczyciele Zespołu Szkół nr 29, w szczególności nauczyciele prowadzący grupy integracyjne w przedszkolu, klasy integracyjne bądź klasy dwuosobowe dla dzieci z autyzmem mogą zwracać się o wsparcie, czy poradę do supervisorów ośrodka. Nauczyciele zespołu mają prawo uczestniczyć w szkoleniach dotyczących terapii behawioralnej organizowanych przez terapeutów ośrodka. Terapeuta prowadzący dziecko, które po ukończeniu nauki w ośrodku rozpocznie naukę w przedszkolu lub szkole jest zobowiązany do udzielenia wsparcia nauczycielowi obejmującemu dane dziecko (np. w tworzeniu programu dla dziecka).

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA

§32

32.1. W Ośrodku funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, zwany dalej WSO.

32.2 Cele WSO:

- 1) dostarczanie nauczycielom-terapeutom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach, trudnościach, tempie uczenia się wychowanków,
- 2) umożliwianie nauczycielom zbieranie danych na temat efektywności prowadzonej terapii,
- 3) motywowanie wychowanków do pracy.

32.3 WSO obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjno – rewalidacyjno - terapeutycznych oraz informowanie o nich rodziców,

- 2) bieżące ocenianie i formułowanie oceny opisowej na koniec pierwszego i drugiego semestru roku szkolnego,
- 3) tworzenie indywidualnych systemów motywacyjnych dla poszczególnych wychowanków.

32.4 WSO polega na:

- 1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów wychowanka w procesie edukacyjno – rewalidacyjno - terapeutycznym,
- 2) określaniu poziomu osiągnięć wychowanka,
- 3) diagnozowaniu, a w szczególności:
 - a) wspierania rozwoju wychowanka,
 - b) mobilizowania do nauki,
 - c) określania jego indywidualnych potrzeb, predyspozycji, trudności i uzdolnień,
 - d) określania sposobu udzielania pomocy,
 - e) wskazania mocnych i słabych stron wychowanka,
 - f) rozpoznawania nabytych umiejętności i dalszego ich rozwijaniu,
 - g) określania stopnia generalizacji nabytych umiejętności w nowych sytuacjach i po upływie określonego czasu
 - h) rozpoznawania stopnia samodzielności w pracy oraz współpracy w grupie,
 - i) oceniania stopnia przygotowania do dalszego etapu kształcenia,
 - j) sprawdzania efektów pracy Ośrodka.

32.5 W ramach WSO wychowanków ocenia się w następujących sferach:

- 1) zachowanie werbalne - mowa bierna,
- 2) zachowanie werbalne - mowa czynna,
- 3) naśladowanie,
- 4) naśladowanie werbalne,
- 5) dopasowywanie,
- 6) motoryka mała,
- 7) motoryka duża,
- 8) umiejętności szkolne,
- 9) zachowania społeczne,
- 10) samoobsługa,
- 11) zachowania niepożądane.

32.6 Ogólne zasady oceniania wychowanków są następujące:

- 1) wszyscy nauczyciele stosują jednolitą zasadę oceniania wychowanków,
- 2) rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o zasadach systemu oceniania,
- 3) oceny mają charakter jawny,
- 4) wyrażane są w formie opisowej; podaje się je jako wyniki procentowe,
- 5) wszystkie oceny są rejestrowane na specjalnych arkuszach,
- 6) oceny dokonuje się w sposób systematyczny,
- 7) rodzice (opiekunowie prawni) są regularnie informowani o postępach wychowanków,
- 8) ocena dotyczy zakresu wiadomości wychowanka, stopnia opanowania wszystkich ujętych w programie indywidualnych umiejętności, zachowań,
- 9) kryteria ocen przygotowywane są przez supervisorów Ośrodka.

32.7 Osiągnięcia wychowanków rejestrowane są na specjalnych arkuszach.

Są nimi:

- 1) karta do rejestracji bieżących ćwiczeń edukacyjnych,
- 2) karta do rejestracji zachowań społecznych i samoobsługi,
- 3) karta do rejestracji zachowań niepożądanych.

32.8 Na koniec I i II semestru w każdym roku szkolnym dokonuje się oceny osiągnięć każdego wychowanka w postaci „Diagnozy i oceny wychowanka w danym semestrze”. Ocena zawiera informację na temat rodzaju wprowadzonych do programu edukacyjno – rewalidacyjno - terapeutycznego zadań. Ocena opisowa jest źródłem informacji dla nauczycieli i rodziców o tempie uczenia się danego wychowanka, jego osiągnięciach i trudnościach w nauce. Zawiera również wnioski dotyczące pracy edukacyjno – rewalidacyjno - terapeutycznego na najbliższy semestr.

32.9 W Ośrodku stosowane są indywidualne systemy motywacyjne. Ocena taka kierowana jest do wychowanka bezpośrednio po wystąpieniu u niego pożądanego zachowania lub poprawnym wykonaniu przez niego ćwiczenia. Oceny skierowane bezpośrednio do wychowanka stanowią indywidualne systemy motywacyjne. Mogą być one wyrażone w formie:

- 1) bezpośrednich nagród rzeczowych,
- 2) odroczonej motywacji - wychowanek zbiera określoną liczbę żetonów, które są następnie wymieniane na wybraną przez niego nagrodę,
- 3) ulubionych aktywności wychowanka,
- 4) nagród społecznych.

32.10 Rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o postępach wychowanka w następujących formach:

- 1) rozmowa w trakcie codziennych spotkań indywidualnych podczas przyprawiania wychowanka do Ośrodka i odbierania go,
- 2) codzienna korespondencja w specjalnym zeszycie w przypadku, gdy nie istnieje bezpośredni kontakt rodziców (opiekunów prawnych) z nauczycielem,
- 3) poprzez prowadzenie w każdym semestrze zajęć otwartych dla rodziców (opiekunów prawnych),
- 4) podczas wizyt nauczycieli w domach rodzinnych,
- 5) poprzez udział w spotkaniach podsumowujących koniec I i II semestru, podczas których omawia się postępy wychowanka w poszczególnych sferach rozwojowych oraz ocenia się jego zachowanie.

32.11 Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania będzie dokonywana na zakończenie każdego semestru roku szkolnego.

32.12 Ewaluacja roczna będzie dokonywana na podstawie analizy zgromadzonych danych w okresie jednego roku szkolnego.

32.13 Ewaluacja kilkuletnia zostanie sporządzona na podstawie analizy ewaluacji rocznych.

32.14 Ewaluacji dokonywać będzie zespół powołany przez Dyrektora Ośrodka.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W ZACHOWANIACH TRUDNYCH

§33

33.1 W przypadku wystąpienia zachowań trudnych postępowanie jest zgodne z Ustawą o

ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19.08.1994r. i aktualnymi rozporządzeniami wykonawczymi.

33.2 Przez zachowania trudne rozumiemy (art. 18 w/w ustawy):

- 1) zachowania zagrażające życiu lub zdrowiu własnemu,
- 2) zachowania zagrażające życiu lub zdrowiu innej osoby,
- 3) zachowania zagrażające bezpieczeństwu powszechnemu – gwałtowne niszczenie i uszkodzanie przedmiotów znajdujących się w otoczeniu

33.3 W placówce dopuszcza się stosowanie przymusu bezpośredniego, który polega na:

- 1) przytrzymaniu (polega na chwilowym i częściowym ograniczeniu swobody wychowanka
- 2) unieruchomieniu (polega na całkowitym pozbawieniu swobody ruchów)
- 3) izolacji od grupy (wyprowadzenie do innego pomieszczenia)
- 4) wezwaniu pogotowia ratunkowego – gdy inne sposoby są nieskuteczne

33.4 Procedury postępowania wobec zachowań trudnych, oparte o metody awersyjne, ustalone przez nauczyciela-terapeutę i zatwierdzone przez dyrektora i Radę Pedagogiczną, są dostosowywane indywidualnie do potrzeb indywidualnych programów terapeutycznych. Rodzice / opiekunowie prawni / zostają zapoznani z procedurami i wyrażają na nie pisemną zgodę.

33.5 W przypadku eskalacji zachowań trudnych wynikających z obniżonego stanu psychofizycznego dziecka (i gdy ustalone procedury postępowania nie odnoszą skutków Ośrodek występuje do rodziców / opiekunów prawnych / o:

- 1)nie przyprowadzanie dziecka w takim stanie na zajęcia edykacyjno-terapeutyczne,
- 2)konsultację lekarską.

TRYB ROZSTRZYGANIA SPORÓW

§34

34.1 W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami, rozstrzygnięć dokonuje Dyrektor.

34.2 W przypadku konfliktu pomiędzy rodzicem a nauczycielem, decyzje o sposobie rozwiązania sporu podejmuje Dyrektor Ośrodka.

34.3 Skargi i wnioski mogą być wnoszone:

- 1) pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu,
- 2) w razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę i przyjmujący zgłoszenie. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię i nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy.

34.4 W przypadku konfliktu pomiędzy rodzicem a dyrektorem – rozstrzygnięć dokonuje organ nadzorujący po zbadaniu sprawy.

34.5 W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielem a dyrektorem placówki – rozstrzygnięć dokonuje organ prowadzący.

34.6 W przypadku sporu pomiędzy dyrektorem ośrodka a Radą Pedagogiczną, rozstrzygnięć dokonuje Dyrektor Wydziału Edukacji, przedstawiciel organu nadzorującego oraz przedstawiciele związków zawodowych.

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNI

§35

35.1 W przypadku naruszenia praw ucznia rodzicom/prawnym opiekunom / przysługuje prawo złożenia pisemnej skargi do dyrektora ośrodka, który w drodze administracyjnej podejmuje decyzję z podaniem procedury odwoławczej.

35.2 Organem wyższej instancji, do którego rodzice / opiekunowie prawni / mogą się odwołać od decyzji dyrektora ośrodka jest Kujawsko-Pomorskie Kuratorium Oświaty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§36

36. 1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami o brzmieniu: Ośrodek Rewalidacyjno - Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Bydgoszczy.

36.2 Na świadectwach i legitymacjach szkolnych używa się pieczęci o brzmieniu: Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy w Bydgoszczy.

36.3 Na tablicy informacyjnej na budynku umieszcza się napis o brzmieniu: Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Bydgoszczy.

36.4 Organami uprawnionymi do wnioskowania w sprawie zmian przepisów w statucie placówki są:

- 1) Dyrektor Ośrodka,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) organ prowadzący,
- 5) organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

36.5 Wnioski w sprawie zmian w statucie składane są do Dyrektora Ośrodka.

36.6 Dyrektor Ośrodka przekazuje wnioski o dokonanie zmian w statucie pod obrady Rady Pedagogicznej.

36.7 Rada Pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu przygotowuje projekt zmian postanowień statutu.

36.8 Projekt zmiany w statucie przedstawiany jest do zaopiniowania przez Radę Rodziców na najbliższym jej posiedzeniu.

Niniejszy statut zatwierdzono Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 9 lutego 2009 r.