**DYREKTOR  ZESPOŁU SZKÓŁ  NR 29 W BYDGOSZCZY OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**:

**WOŹNA  W PRZEDSZKOLU**

**I.**

1. Miejsce  wykonywania pracy : Przedszkole nr 31 w Zespole Szkół nr 29 w Bydgoszczy ul. Słoneczna  26

2. Wymiar etatu: pełen etat

3. Forma zatrudnienia: umowa na czas zastępstwa

**II. Do składania ofert może przystąpić osoba, która  spełnia poniższe wymagania**.

**Wymagania niezbędne:**

-  wykształcenie zawodowe (preferowane jest wykształcenie średnie)

-  pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

-  niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).

-  stan zdrowia pozwalający na wykonanie pracy na stanowisku woźnej.

**Wymagania dodatkowe:**

- wysoka kultura osobista

- umiejętność pracy w zespole

- dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność.

**III. Zakres obowiązków na stanowisku woźnej**

- codzienne utrzymywanie w czystości sali i innych pomieszczeń przydzielonych do sprzątania,

- dbałość o sprzęt i zabawki w sali

- podawanie dzieciom posiłków

- rozkładanie i składanie leżaków

 - wspieranie nauczyciela w zakresie opieki i bezpieczeństwa dzieci,

- przestrzeganie procedur związanych z bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu oraz podczas pobytu poza placówką,

- dyżurowanie w szatni zgodnie z ustalonym harmonogramem,

- przestrzeganie przepisów bhp, ppoż  oraz dyscypliny pracy,

  - przestrzeganie zasad współżycia społecznego,

- wykonywanie innych, powierzonych przez dyrektora czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola.

**IV.  Wymagane dokumenty:**

* list motywacyjny,
* CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
* kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
* kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
* oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
* oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.UE.L.2016.119.1,
* oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pomocy nauczyciela.

**V. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty można składać w sekretariacie Zespołu Szkół nr 29 w Bydgoszczy ul. Słoneczna 26 (dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko woźna w Zespole Szkół nr 29 w Bydgoszczy”) oraz pocztą tradycyjną lub  elektroniczną (zs29@edu.bydgoszcz.pl) do dnia 28 kwietnia 2023  r. roku do godz. 13:00.   Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje

- o zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

- dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych, natomiast dokumenty pozostałych osób będą przechowywane do 31 sierpnia 2023 r. Po tym terminie będą zniszczone komisyjnie lub zwrócone na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji.

-  informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Oświata.