

Dyrektor Zespołu Szkół nr 29 w Bydgoszczy
ogłasza nabór na stanowisko – **POMOC NAUCZYCIELA.**

1. **Miejsce wykonywania pracy:** Przedszkole nr 31 w Zespole Szkół nr 29 w Bydgoszczy ul. Słoneczna 26
2. **Wymiar czasu pracy –1/2 etat (20h)**
3. **Okres trwania umowy: na czas określony**
4. **Wymagania niezbędne:**

– wykształcenie średnie,

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pomocy nauczyciela,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub dyscyplinarne.

Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność,
- b) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań,
- c) łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista.
- d) doświadczenie w pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze spektrum autyzmu,
- e) dyspozycyjność, odpowiedzialność i sumienność.

5. Zakres obowiązków na ww. stanowisku

- pomoc nauczycielowi w pracy dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej.
- spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci, w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- wykonywanie innej pracy wynikającej z aktualnych zadań statutowych placówki.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
DZ.U.U.E.L.2016.119.1,

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty można składać w sekretariacie Zespołu Szkół nr 29 w Bydgoszczy ul. Słoneczna 26 (dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko pomocy nauczyciela w Zespole Szkół nr 29 w Bydgoszczy”) oraz pocztą tradycyjną lub elektroniczną (zs29@edu.bydgoszcz.pl) do dnia 30 grudnia 2024 r. do godz. 14:00. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje

- o zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych, natomiast dokumenty pozostałych osób będą przechowywane do 31 stycznia 2025 r. Po tym terminie będą zniszczone komisyjnie lub zwrócone na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji.
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Oświata.