

Dyrektor Zespołu Szkół nr 29 w Bydgoszczy ogłasza nabór
na stanowisko nauczyciela rewalidacji

1. Wymiar i forma zatrudnienia:

- umowa o pracę na czas określony od września 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r. z możliwością przedłużenia, w wymiarze godzin 10/20 (1/2 etat)

2. Do składania oferty może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

wymagania niezbędne:

- posiada kwalifikacje do pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną – oligofrenopedagogika,
- spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

wymagania dodatkowe:

- jest dyspozycyjna, odpowiedzialna, sumienna i dokładna,
- posiada wysoki poziom kultury osobistej

3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.UE.L.2016.119.1,

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty można przesłać na adres Zespołu Szkół nr 29 pocztą tradycyjną, elektroniczną na adres zs29@edu.bydgoszcz.pl lub składać osobiście w sekretariacie placówki do dnia 2 września 2025 r., do godziny 12:00. Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko nauczyciela rewalidacji”.

5. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane. O zakwalifikowaniu się do rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych. Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji (odbiór osobisty).