



STATUT

OŚRODKA REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z AUTYZMEM w Bydgoszczy

PRZYJĘTY UCHWAŁĄ
RADY PEDAGOGICZNEJ
dnia 31.08.2022r.

Rozdział I ZAGADNIENIA WSTĘPNE

§1

1. Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Bydgoszczy jest placówką publiczną.
2. Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Bydgoszczy jest formą kształcenia specjalnego działającego na terenie miasta Bydgoszczy.
3. Organem prowadzącym jest miasto Bydgoszcz, ul. Grudziądzka 9-15 85-130 Bydgoszcz.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.
5. Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Bydgoszczy jest jednostką budżetową finansowaną przez państwo i samorząd lokalny.
6. Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Bydgoszczy obejmuje swym działaniem osoby z autyzmem i zaburzeniami pokrewnymi oraz ich rodziny.
7. Ośrodek posiada własny ceremoniał oraz stronę internetową.

§2

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Bydgoszczy, wchodzący w skład Zespołu Szkół nr 29 w Bydgoszczy, przy ul. Słonecznej 26;
 - 2) wychowanku - należy przez to rozumieć osobą korzystającą z usług ośrodka, wobec której orzeczono potrzebę kształcenia specjalnego ze względu na występujący u niej autyzm lub zaburzenia autystyczne i posiadającą skierowanie do ośrodka wydane przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
 - 3) dziecku konsultowanemu - należy przez to rozumieć dziecko korzystające z usług Punktu Konsultacyjnego przy Ośrodku.

Rozdział II CELE I ZADANIA OŚRODKA

§3

1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oraz w przepisach wykonawczych, wydanych na ich podstawie, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka oraz innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych
2. Naczelnym celem ośrodka, poza celami określonymi ustawą jest przygotowanie osób z autyzmem do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez osiąganie możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod.
3. Głównym celem ośrodka jest terapia dzieci z diagnozą autyzmu i jego spektrum w wieku przedszkolnym i szkolnym.
4. Istnieje możliwość realizacji obowiązku szkolnego w ośrodku przez ucznia z autyzmem zapisanego do Szkoły Podstawowej nr 13 na mocy decyzji administracyjnej dyrektora Zespołu Szkół nr 29.
5. Szczegółowe cele dotyczące prowadzonej w ośrodku edukacji, rewalidacji i wychowania wynikają z możliwości, potrzeb i stopnia zaburzeń każdego wychowanka.
6. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, szczególnie w zakresie:
 - 1) organizowania wczesnej interwencji;
 - 2) udzielania specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) realizowania indywidualnych programów rewalidacyjno – edukacyjno - wychowawczych dla wychowanków i osób konsultowanych, dostosowanych do indywidualnych możliwości, potrzeb i stopnia ich zaburzeń;

- 4) wypracowania i propagowania efektywnych, opartych na podstawach naukowych i etycznych sposobów pomagania osobom autystycznym,
 - 5) realizacji procesu edukacyjnego z wykorzystaniem różnorodnych form edukacyjnych, wiodącą metodą pracy-jest terapia behawioralna;
 - 6) sprawowania opieki nad wychowankiem przebywającym w ośrodku podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i zajęć poza terenem ośrodka;
 - 7) działalności dydaktycznej prowadzonej w oparciu o programy edukacyjne skonstruowane zgodnie z podstawą programową, zgodnie z orzeczeniem o kształceniu specjalnym;
 - 8) zapewnienia wsparcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Zadaniem pomocniczymi są:
- 1) organizowanie działań integracyjnych dla wychowanków i osób konsultowanych;
 - 2) organizowanie i prowadzenie form oddziaływań edukacyjnych dla osób z autyzmem i zaburzeniami autystycznymi;
 - 3) organizacja współpracy z rodzicami wychowanków i osób konsultowanych poprzez uczenie metod pracy, włączenie w proces terapii dziecka i wspieranie w rozwiązywaniu problemów terapeutycznych;
 - 4) w miarę potrzeb prowadzenie działalności szkoleniowej ośrodka dla pracowników, rodziców, studentów, innych nauczycieli, wolontariuszy i innych osób zainteresowanych;
 - 5) działalność popularyzatorska dotycząca autyzmu;
 - 6) utrzymywanie kontaktów i współpracy z osobami, ośrodkami, stowarzyszeniami, samorządem lokalnym, instytucjami i placówkami naukowo-badawczymi w Polsce zajmującymi się problematyką autyzmu oraz poradnią psychologiczno - pedagogiczną, Komendą Policji, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
 - 7) diagnozowanie osób konsultowanych w Punkcie Konsultacyjnym przy ośrodku oraz organizowanie działań integracyjnych i pomocy terapeutycznej dla dzieci z autyzmem i zaburzeniami pokrewnymi, nie będącymi pod stałą opieką ośrodka, lecz przebywającymi w innych instytucjach lub pod stałą opieką rodziny.
8. Ośrodek wspiera rodziców i opiekunów prawnych w pełnieniu przez nich funkcji rodzicielskich, terapeutycznych i wychowawczych poprzez:
- 1) organizowanie specjalistycznych spotkań i warsztatów;
 - 2) organizowanie systematycznych konsultacji;
 - 3) organizowanie zajęć otwartych, superwizji;
 - 4) organizowanie zajęć terapeutycznych na terenie domu rodzinnego;
 - 5) uwzględnianie problemów zgłaszanych przez rodziców i prawnych opiekunów w planowaniu celów i metod terapii dziecka.
9. Ośrodek realizuje plan pracy, opracowywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie podstawy programowej danego etapu edukacyjnego.
10. Zadania ośrodka realizowane są w czasie wszystkich zajęć edukacyjno - terapeutycznych, lekcyjnych i pozalekcyjnych z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju wychowanka, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
11. Na terenie ośrodka prowadzona może być działalność innowacyjno-eksperymentalna w zakresie dydaktyki, terapii, wychowania i kierowania zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi dot. warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki.
12. Na terenie ośrodka mogą odbywać się zajęcia dodatkowe dla wychowanków i dzieci konsultowanych, organizowane przez radę rodziców i przez nią opłacane, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Ośrodek współdziała z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
14. Zasady sprawowania opieki nad wychowankami przebywającymi w ośrodku podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych regulują odpowiednie akty prawne oraz regulaminy wewnętrzne, z którymi zapoznani są wszyscy korzystający z usług ośrodka oraz pracownicy ośrodka.

Rozdział III ORGANY OŚRODKA

§4

1. Statut ośrodka określa kompetencje organów ośrodka, którymi są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców.
2. Dyrektor:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością placówki, wykonuje zadania administracji publicznej i jest uprawniony do wydawania decyzji administracyjnych;
 - 2) reprezentuje ośrodek na zewnątrz;
 - 3) jest kierownikiem zakładu pracy i pracodawcą zatrudnionych w ośrodku nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami;
 - 4) prowadzi nadzór pedagogiczny, zapewnienia odpowiednio wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną;
 - 5) kontroluje realizację indywidualnych planów terapeutycznych oraz przestrzegania statutu ośrodka i respektowanie praw dziecka przez wszystkich pracowników ośrodka;
 - 6) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w tworzeniu przez nich wysokiej jakości pracy placówki i podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego oraz współpracy z placówkami badawczymi i partnerami społecznymi;
 - 7) planuje, organizuje, kontroluje i monitoruje działalność wychowawczo–dydaktyczną, opiekuńczą i terapeutyczną placówki zgodną z przepisami prawa;
 - 8) organizuje ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia pracy ośrodka;
 - 9) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 10) obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej ośrodka;
 - 11) przekazuje informacje na temat prowadzonego nadzoru pedagogicznego radzie pedagogicznej oraz w razie potrzeb organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny;
 - 12) opracowuje plan rozwoju placówki wspólnie z radą pedagogiczną w oparciu o wnioski wypływające z całorocznej pracy terapeutycznej i wychowawczo–dydaktycznej;
 - 13) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - 14) dyrektor może podjąć decyzję o powołaniu Społecznej Komisji Kwalifikacyjnej, jeżeli istnieje taka konieczność, przyjęciu dziecka do ośrodka, skreśleniu dziecka z ośrodka po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców;
 - 15) przygotowuje arkusz organizacji ośrodka i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, zaopiniowania radzie pedagogicznej, organowi nadzorującemu, związkom zawodowym ;
 - 16) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały oraz uchwały rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji, wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy;
 - 17) koordynuje opiekę nad dziećmi, tworzy optymalne warunki do ich rozwoju;
 - 18) dysponuje środkami finansowymi ośrodka i ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 19) planuje i ponosi odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego ośrodka zgodnie z odpowiednimi przepisami;
 - 20) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę ośrodka;
 - 21) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
 - 22) kieruje polityką kadrową ośrodka, zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników ośrodka;
 - 23) występuje z wnioskami o nagrody i odznaczenia dla nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przyznaje nagrody i występuje o nagrody i odznaczenia dla pracowników ośrodka

- zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 24) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 25) zapewnienia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.;
 - 26) odpowiada za bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku oraz stan sanitarny i stan ochrony p.poż. budynku;
 - 27) koordynuje współdziałania organów ośrodka, zapewnia im warunki do swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymianę informacji między nimi;
 - 28) współdziała z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników, deleguje i wskazuje osoby odpowiedzialne do pomocy w realizacji zadań przez placówkę;
 - 29) działa zgodnie z Regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół nr 29, w skład którego wchodzi Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem;
 - 30) prowadzi dokumentację kadrową, kancelaryjno – archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 31) realizuje i wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - 32) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 33) właściwie prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej i terapeutycznej;
 - 34) stwarza warunki do działania w ośrodku wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;
 - 35) współpracuje z osobami i organizacjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dzieckiem;
 - 36) prowadzi kontrolę zarządczą w jednostce;
 - 37) ustala, zgodnie z obowiązującymi zasadami prawa oświatowego i Kodeksu Pracy, szczegółowy zakres czynności i obowiązków oraz kompetencji dla wszystkich pracowników;
 - 38) koordynuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci autystycznych;
 - 39) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 40) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych oraz zadania wyznaczone przez organ nadzorujący i prowadzący;
 - 41) zawiesza zajęcia na czas określony, powiadamiając o tym organ prowadzący zgodnie z zasadami określonymi w & 30;
 - 42) czuwa nad prawidłowym przebiegiem współdziałania organów ośrodka poprzez umożliwienie systematycznych spotkań przedstawicieli tych organów, podanie do wiadomości stosownych uchwał oraz umożliwienie stałych kontaktów organów placówki nie naruszających ich autonomii, co zostało uregulowane w „Zasadach współdziałania organów ośrodka” - § 5;
 - 43) jest uprawniony do zawieszenia w pełnieniu obowiązków pracownika pedagogicznego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów celowe jest odsunięcie go od pracy z dziećmi.
3. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym ośrodka. Dyrektor ośrodka i wszyscy nauczyciele pracujący w ośrodku (niezależnie od wymiaru zatrudnienia) są członkami rady pedagogicznej a jej przewodniczącym jest dyrektor. R
4. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który określa zasady pracy i działalność rady pedagogicznej. Regulamin ten nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Statutem. Przewodniczący lub inna osoba na wniosek przewodniczącego prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialna za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektu statutu ośrodka oraz przedstawienie propozycji jego zmian, a także jego uchwalenie;
 - 2) opracowanie koncepcji rozwoju placówki, rocznych planów rozwoju;
 - 3) uchwalenie regulaminu pracy rady pedagogicznej;
 - 4) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach;
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) podejmowanie uchwał dotyczących spraw wychowawczych w odniesieniu do dzieci sprawiających problemy wychowawcze;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy;
 - 8) opracowanie rocznego sprawozdania z działalności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej i terapeutycznej
5. Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektu planu finansowego ośrodka;
 - 2) opiniowanie projektu organizacji pracy placówki;
 - 3) analizowanie wyników pracy terapeutycznej, wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi;
 - 4) opiniowanie propozycji dyrektora ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno–wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) opiniowanie wniosków dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli;
 - 6) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 7) dopuszczenia do użytku w ośrodku zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
 - 8) delegowania przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora placówki;
 - 9) przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora; powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w ośrodku;
 - 10) odwołania ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
6. Pozostałe kompetencje rady pedagogicznej:
 - 1) rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego;
 - 2) członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach plenarnych oraz posiedzeniach zespołów, do których zostali powołani;
 - 3) rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał; uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków (przypadku równej liczby głosów głos dyrektora liczony jest podwójnie);
 - 4) głosowanie nad przyjęciem uchwały rady może być przeprowadzone w trybie jawnym lub tajnym; tryb głosowania nad uchwałą ustala rada w sposób jawny;
 - 5) nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro wychowanków, rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników; informacje o dziecku mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka i tylko przez nauczycieli;
 - 6) rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora ze stanowiska oraz do Kuratorium Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub nauczyciela zatrudnionego w placówce;
 - 7) zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo 1/3 członków rady pedagogicznej;
 - 8) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, a czas złożenia protokołu do podpisu wynosi 7 dni;
 - 9) w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej;

- 10) w posiedzeniach rady pedagogicznej mają prawo udziału, po uprzednim powiadomieniu dyrektora szkoły nauczyciele wykonujący czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego;
 - 11) rada pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadnia stanowisko co do podjętej decyzji;
 - 12) rada pedagogiczna wnioskuje o nadanie imienia placówce;
 - 13) rada pedagogiczna zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.
7. Rada rodziców jest organem społecznym ośrodka, jest integralną częścią rady rodziców Zespołu Szkół nr 29 w Bydgoszczy i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do ośrodka.
8. Do kompetencji rady rodziców należy:
- 1) opiniowanie programu pracy przedszkola i projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
 - 2) wnioskowanie do dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 3) wyrażanie opinii o pracy nauczyciela, który ubiega się o kolejny stopień awansu zawodowego;
 - 4) wybór przedstawicieli do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców;
 - 5) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin rady;
 - 6) występowanie do rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
 - 7) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł celem wspierania działalności statutowej przedszkola; zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców;
 - 8) decyzje rady rodziców są jawne.
9. Celem i zadaniem rady rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia i wspierania statutowej działalności ośrodka, zapewnienie wszystkim rodzicom/prawnym opiekunom rzeczywistego wpływu na jej działalność.
10. Za pośrednictwem dyrektora może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw ośrodka.
11. Przedstawiciele rady rodziców mogą uczestniczyć, w uzgodnieniu z dyrektorem, w posiedzeniach rady pedagogicznej, spotkaniach zespołów nauczycielskich, na których porusza się kwestie dotyczące spraw dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych.
12. Rada rodziców pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy ośrodka.
13. Wydaje opinie w sprawie dodatkowych zajęć edukacyjnych i terapeutycznych.
14. Rady rodziców poszczególnych placówek wchodzących w skład zespołu mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
15. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor ośrodka, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
- 1) wszystkie organy ośrodka zobowiązane są do współpracy, przekazywania na bieżąco informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
 - 2) zarządzenia władz zwierzchnich, przepisy prawne, zmiany w prawie oświatowym dyrektor przekazuje na posiedzeniach rady pedagogicznej oraz za pośrednictwem tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim;
 - 3) z zarządzeniami dyrektora ośrodka zawartymi w książce zarządzeń zobowiązany jest zapoznać się każdy nauczyciel i pracownik placówki oraz potwierdzić to własnym podpisem;
 - 4) informacje dotyczące bieżącej działalności ośrodka umieszczane są na tablicach ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, na holu ośrodka, przez indywidualne skrzynki korespondencyjne;
 - 5) organizuje się zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi z kadrą kierowniczą ośrodka, rodziców z nauczycielami grup i dyrektorem ośrodka;
 - 6) przepływ informacji pomiędzy dyrektorem ośrodka, nauczycielami a rodzicami odbywa się na zebraniach poszczególnych oddziałów, poprzez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń, przez bezpośrednie kontakty codzienne, zeszyty korespondencji oraz poprzez stronę www;

7) protokoły spotkań i dokumentacja działalności organów ośrodka przechowywana jest zgodnie z przepisami prawa.

§5

1. Zasady współdziałania organów ośrodka.
 - 1) Wszystkie organy ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
 - 2) Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie organom ośrodka poprzez swoją reprezentację: radę rodziców.
 - 3) Rada rodziców przedstawia swoje wnioski i opinie dyrektorowi ośrodka lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń.
 - 4) Wymiana bieżącej informacji między poszczególnymi organami ośrodka odbywa się przede wszystkim w formie korespondencji, a także podczas spotkań organizowanych z inicjatywy dyrektora ośrodka lub przewodniczącego rady rodziców, na które są zapraszani przedstawiciele innych organów ośrodka.
 - 5) Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
 - 6) Wszystkie organy ośrodka zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Porozumiewanie się na płaszczyźnie:
 - 1) dyrektor – rada pedagogiczna:
 - a) wspólne narady w ramach konferencji szkoleniowych, porad, spotkań a także w ramach posiedzeń rady pedagogicznej: organizacyjnych i podsumowujących;
 - b) uzgadnianie, omawianie i poszukiwanie rozwiązań bieżących problemów ośrodka;
 - c) przekazywanie bieżących informacji i zarządzeń poprzez księgę zarządzeń, tablicę ogłoszeń oraz indywidualne skrzynki korespondencyjne;
 - d) powołanie doradztwa pedagogicznego;
 - e) wstępne rozmowy instruktażowe z nauczycielami rozpoczynającymi pracę w ośrodku.
 - 2) rada pedagogiczna – rada rodziców:
 - a) spotkania rodziców z radą pedagogiczną;
 - b) indywidualne kontakty nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych;
 - c) udział rodziców w radach pedagogicznych, na zajęciach otwartych oraz imprezach okolicznościowych;
 - d) stworzenie możliwości kontaktów towarzyskich nauczycieli i rodziców oraz byłych pracowników ośrodka, np. Dzień Edukacji, Wigilia, wyjazdy integracyjne, wycieczki krajoznawcze
3. Wszelkie spory między organami ośrodka rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów. W przypadku sporu między organami ośrodka, w których stroną jest dyrektor placówki podejmuje się następujące działania:
 - 1) powołuje się zespół mediacyjny; w skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów ośrodka, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole;
 - 2) rada pedagogiczna lub rada rodziców zwraca się z prośbą o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór;
 - 3) zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania problemu przyjąć rozwiązanie w drodze głosowania; decyzja zespołu mediacyjnego jest ostateczna, jednakże każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.
 - 4) szczegółowy tryb rozwiązywania sporów określa Procedura rozstrzygania sporów w Ośrodku Rewalidacyjno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Bydgoszczy.
4. Każdy organ jest zobowiązany do bieżącej informacji innych organów ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach.

Rozdział IV TRYB ROZSTRZYGANIA SPORÓW

§6

1. W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami, rozstrzygnięcie dokonuje dyrektor.
2. W przypadku konfliktu pomiędzy rodzicem a nauczycielem, decyzje o sposobie rozwiązania sporu podejmuje dyrektor.
3. Skargi i wnioski mogą być wnoszone:
 - 1) pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu;
 - 2) w razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę i przyjmujący zgłoszenie. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię i nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy.
4. W przypadku konfliktu pomiędzy rodzicem a dyrektorem – rozstrzygnięcie dokonuje organ nadzorujący po zbadaniu sprawy.
5. W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielem a dyrektorem placówki – rozstrzygnięcie dokonuje organ prowadzący.
6. W przypadku sporu pomiędzy dyrektorem ośrodka a radą pedagogiczną, rozstrzygnięcie dokonuje dyrektor Wydziału Edukacji i Sportu, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz przedstawiciele związków zawodowych.

Rozdział V PUNKT KONSULTACYJNY

§7

1. Przy Ośrodku działa Punkt Konsultacyjny dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem.
2. Punkt Konsultacyjny proponuje długofalowe wsparcie dla dzieci z autyzmem i ich rodziców (od wczesnej interwencji po terapię młodzieży i dorosłych - w zależności od potrzeb).
3. Formy wsparcia udzielane w Punkcie Konsultacyjnym to:
 - 1) zajęcia terapeutyczne (spotkania odbywają się w zależności od potrzeb dziecka i rodzica oraz możliwości organizacyjnych placówki);
 - 2) spotkania konsultacyjne – dla rodziców i nauczycieli;
 - 3) wizyty domowe poświęcone rozwiązywaniu aktualnych problemów;
 - 4) wizyty w placówce, do której uczęszcza podopieczny;
 - 5) formułowanie opinii wymagane w procesie diagnostycznym i orzecznictwie.

Rozdział VI ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

§9

1. Podstawą działalności w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny opracowywany przez dyrektora ośrodka w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny ośrodka zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym ośrodka zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjno-terapeutycznych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Ośrodka, jego dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy i dzienny rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjno - terapeutyczno – rewalidacyjnych.
4. Granice wiekowe przebywania wychowanków w grupach są następujące:
 - 1) w grupach wczesnego wspomaganie od 0 do 9,
 - 2) w grupach przedszkolnych od 3 do 9,
 - 3) w grupach szkolnych od 7 do 19,
 - 4) w grupach młodzieżowych od 19 do 24.

5. Liczebność grup uzależniona jest od wieku oraz poziomu funkcjonowania wychowanka i wynosi:
w grupach wczesnego wspomagania od 1 do 2,;
- 1) w grupach przedszkolnych od 1 do 2;
 - 2) w grupach szkolnych do 4;
 - 3) w grupach młodzieżowych od 2 do 4.

6. W Zespole Szkół nr 29 w Bydgoszczy organizowane są zajęcia z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (WWR). Realizacją wczesnego wspomagania rozwoju dzieci w placówce zajmują się członkowie powołanego przez dyrektora Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka. Działania podejmowane w ramach WWR określa Procedura wczesnego wspomagania rozwoju Zespołu Szkół nr 29 w Bydgoszczy, stanowiąca odrębny dokument

§10

1. Ośrodek jest placówką feryjną, ogólnodostępną. O potrzebie umieszczenia w ośrodku orzeka poradnia psychologiczno - pedagogiczna.
2. Przyjęcie do ośrodka odbywa się na podstawie decyzji komisji kwalifikacyjnej, w oparciu o diagnozę Punktu Konsultacyjnego przy ośrodku, orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz skierowania wydanego przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.

§11

1. Wychowanek zostaje przyjęty do ośrodka na okres jednego roku szkolnego.
2. O kolejności przyjęć do ośrodka w sytuacji, gdy ilość oczekujących przekracza liczbę miejsc, decyduje działająca przy ośrodku komisja kwalifikacyjna.
3. W skład komisji kwalifikacyjnej powoływanej przez dyrektora ośrodka wchodzi:
 - 1) wicedyrektor Zespołu Szkół nr 29 w Bydgoszczy,
 - 2) przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) nauczyciel-superwizor,
 - 4) przedstawiciel nauczycieli-terapeutów,
 - 5) terapeuci z Punktu Konsultacyjnego działającego w ramach ośrodka.
4. W pracach komisji kwalifikacyjnej może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Szczegółowy zakres kompetencji i zasad działania komisji kwalifikacyjnej określa Regulamin komisji kwalifikacyjnej oraz Procedura przyjmowania dzieci do ośrodka .
6. Posiedzenia komisji kwalifikujące do przyjęcia na kolejny rok szkolny, odbywają się w miesiącu maju każdego roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb i możliwości.
7. W oparciu o decyzję komisji możliwe jest:
 - 1) przyjęcie do ośrodka na kolejny rok szkolny,
 - 2) skreślenie wychowanka z listy wychowanków ośrodka w czasie trwania roku szkolnego.

§12

1. Rodzice mają prawo w ciągu 7 dni od daty podania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych wystąpić do komisji o uzasadnienie odmowy przyjęcia. Komisja ma obowiązek w ciągu 5 dni sporządzić uzasadnienie, zawierające przyczyny oraz liczbę punktów.
2. Rodzice mają prawo w ciągu 7 dni od daty uzyskania uzasadnienia wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięć komisji. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Na rozstrzygnięcie dyrektora rodzice mogą wnieść skargę do sądu administracyjnego.
3. Rodzice dzieci, które zostały przyjęte do ośrodka podpisują z dyrektorem placówki umowę – kontrakt określającą zasady współpracy oraz prawa i obowiązki rodziców. Odmowa podpisania umowy jest traktowana jako rezygnacja z usług ośrodka.
4. W sytuacji, gdy po zakończeniu rekrutacji w placówce pozostają wolne miejsca Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się ostatniego dnia sierpnia danego roku szkolnego.
5. W trakcie roku szkolnego w sytuacji wolnego miejsca dzieci przyjmowane są do ośrodka decyzją dyrektora placówki.

§13

1. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek usprawiedliwiać pisemnie każdą nieobecność wychowanka na zajęciach edukacyjno-terapeutycznych.

2. W przypadku dłuższej nieobecności wychowanka w ośrodku, rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia nauczyciela-terapeuty o przyczynie tej nieobecności.
3. W przypadku nieobecności wychowanka trwającej dłużej niż 5 dni i brak informacji od rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel-terapeuta prowadzący ma obowiązek skontaktować się z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu poznania przyczyny tej nieobecności.
4. Każda nieobecność wychowanka na zajęciach edukacyjno-terapeutycznych musi być usprawiedliwiona pisemnie w zeszycie korespondencji przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, w terminie 3 dni od powrotu dziecka do ośrodka.
5. Z uwagi na stan zdrowia podopiecznych w ośrodku nie przewiduje się zwalniania podopiecznych samych z zajęć edukacyjno-terapeutycznych, nawet na pisemną prośbę rodziców lub jego prawnych opiekunów.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność trwająca dłużej niż 1 miesiąc stanowi podstawę do rozważenia możliwości skreślenia wychowanka z listy wychowanków Ośrodka.

§14

1. Tygodniowy czas pobytu wychowanka w Ośrodku wynosi 18 godzin.
2. Godzina terapii trwa 60 minut.
3. Ośrodek jest placówką działającą od poniedziałku do piątku przez cały rok szkolny, jako placówka feryjna zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
4. Dzienny czas pracy Ośrodka wynika z arkusza organizacyjnego placówki.

§15

1. Terenem realizacji procesu dydaktyczno-terapeutycznego jest ośrodek. Dopuszcza się możliwość realizowania tego procesu na terenie Przedszkola nr 31 i Szkoły Podstawowej nr 13, wchodzących w skład Zespołu szkół nr 29 w Bydgoszczy, na terenie domu rodzinnego dziecka oraz z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§16

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-terapeutycznej ośrodka są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia terapii indywidualnej lub grupowej,
 - 2) uzupełniające zajęcia terapii indywidualnej lub grupowej.
2. Dzienny pobyt wychowanka w ośrodku wynosi nie mniej niż 3 godziny.

§17

1. Ośrodek zapewnia wychowankom dobrowolną i bezpłatną pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do form pomocy psychologiczno – pedagogicznej należą zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne.

§18

1. Nauczycielowi-terapeucie można zapewnić wsparcie w postaci zatrudnienia dodatkowego pracownika, zwanego dalej pomocą nauczyciela.

§19

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjno-terapeutycznych określają przepisy ministra właściwego ds. oświaty.

§20

1. Indywidualny plan edukacyjno –terapeutyczny (IPET) jest współtworzony przez nauczyciela-terapeutę oraz nauczyciela-superwizora i każdorazowo akceptowany przez rodziców (prawnych opiekunów). Pozostaje on w korelacji z odpowiednią podstawą programową kształcenia w zależności od poziomu funkcjonowania ucznia
2. Opracowywane przez nauczycieli-terapeutów indywidualne semestralne plany edukacyjno - terapeutyczne oraz bieżące zalecenia do realizacji w domu, konstruowane są w oparciu o analizę rzeczywistych potrzeb rozwojowych wychowanków.

§21

1. Na terenie placówki funkcjonuje wewnętrzne doskonalenie nauczycieli.

§22

1. Na terenie ośrodka udostępnia się wychowankom możliwość korzystania z usług dostępu do internetu, po zainstalowaniu i aktualizowaniu oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego podopiecznych.

Rozdział VII BEZPIECZEŃSTWO I OPIEKA

§23

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie ośrodka – o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku ośrodka decyduje, zgodnie z instrukcją dyrektora placówki woźny, mający prawo zatrzymywania wszystkich osób.
2. Woźnemu nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu woźny ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora zespołu lub wicedyrektora.
3. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli-terapeutów zajęć na terenie ośrodka, Przedszkola nr 31 oraz Szkoły Podstawowej nr 13 wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 29 w Bydgoszczy oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek.
4. Nauczyciel – terapeuta odpowiada za bezpieczeństwo wychowanka tylko i wyłącznie w godzinach pracy wynikających z tygodniowego planu pracy.
5. Miejscem przekazywania ucznia pod opiekę terapeuty jest szatnia w ośrodku. Do momentu odebrania ucznia przez terapeutę z szatni opiekę nad nim sprawuje rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona przez rodzica/opiekuna prawnego. Ta sama zasada obowiązuje w sytuacji odbierania dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione po zajęciach – wówczas do momentu przekazania dziecka osobie odbierającej – opiekę sprawuje terapeuta.
6. W sytuacji, kiedy uczestnikiem procesu dydaktyczno – terapeutycznego (wizyta domowa) jest rodzic odpowiedzialność za dziecko ponosi rodzic (opiekun prawny), a rola terapeuty sprowadza się do wspomagania rodzica.
7. W pozostałych (innych) sytuacjach odpowiedzialność ponosi rodzic (opiekun prawny) lub inna osoba wskazana stosowną umową.
8. W razie zaistnienia wypadku podczas zajęć edukacyjno-rewalidacyjno-terapeutycznych, nauczyciel-terapeuta jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie dyrektora zespołu.
9. Dyrektor powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców/prawnych opiekunów.
10. Organizacja wycieczek i ich rozliczanie przebiega według regulaminu wycieczek w ośrodku.
11. Rodzice mają obowiązek zgłaszać nauczycielowi-terapeucie choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.
12. Każdy pracownik ośrodka ma obowiązek udzielania pomocy wychowankom w nagłych sytuacjach.

Rozdział VIII TRYB PRZYJMOWANIA PROGRAMÓW I ZESTAWU PODRĘCZNIKÓW

§24

1. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Nauczyciel-terapeuta ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania.
3. Wybrany program wychowania przedszkolnego, program nauczania (w tym własny) oraz podręcznik nauczyciel-terapeuta przedstawia radzie pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli-terapeutów programów ustala, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, w drodze uchwały zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
5. Dyrektor ośrodka podaje do publicznej wiadomości odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego przez trzy lata szkolne.

6. W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela-terapeuty lub rady rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów wychowania i nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmian w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

Rozdział IX DOKUMENTACJA OŚRODKA

§25

1. Ośrodek prowadzi następującą dokumentację własną:
 - 1) księgę ewidencji;
 - 2) dokumentację osobistą wychowanków i dzieci konsultowanych pozostających pod opieką ośrodka, w tym między innymi informację o dziecku, kartę zdrowia;
 - 3) dzienniki zajęć dokumentujące pracę w oddziałach terapeutycznych;
 - 4) zeszyty korespondencji służące wymianie informacji między rodzicami (opiekunami prawnymi) - terapeutami oraz realizacji zadań domowych;
 - 5) inną dokumentację zgodną z wymaganiami dyrektora określonymi w wyniku realizacji planu pracy;
 - 6) korespondencję z organizacjami patronującymi i korespondencję zewnętrzną;
 - 7) protokoły posiedzeń rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 8) arkusz organizacyjny pracy ośrodka;
 - 9) roczny plan pracy ośrodka;
 - 10) plan nadzoru pedagogicznego;
 - 11) regulaminy określające pracę organów ośrodka i regulujące poszczególne zakresy jego działania;
 - 12) tygodniowy rozkład zajęć pracowników pedagogicznych;
 - 13) ewidencję awansu zawodowego;
 - 14) wewnętrzny system oceniania.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Osobom korzystającym z pomocy ośrodka wydawane są następujące dokumenty:
 - 1) opis oddziaływań rewalidacyjno-wychowawczych i osiągniętych efektów po zakończeniu każdego semestru,
 - 2) indywidualne plany edukacyjno-terapeutyczne
4. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział X PODMIOTY OŚRODKA

§26

1. W ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi są:
 - 1) dyrektor ośrodka,
 - 2) wicedyrektor,
 - 3) nauczyciele-terapeuci,
 - 4) nauczyciele-superwizorzy,
 - 5) psycholog,
 - 6) logopeda,
 - 7) pedagog,
 - 8) pedagog specjalny.
3. Zasady zatrudnienia, kwalifikacji, wynagradzania oraz zakresy zadań pracowników pedagogicznych ośrodka określają odrębne przepisy, stosowane w szkolnictwie specjalnym.
4. Pracownicy pedagogiczni mają obowiązek jeden raz w roku poddać się ewaluacji.
5. Pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni są zgodnie z przepisami obowiązującymi w placówkach oświatowych.
6. Wychowankiem ośrodka jest każda osoba autystyczna w wieku do 24 lat, która została do niego przyjęta na okres danego roku szkolnego.

Rozdział XI WOLONTARIAT

§27

1. Na terenie placówki działają wolontariusze wspierający podopiecznych ośrodka i ich rodziców.
2. W placówce działają wolontariusze pełnoletni oraz wolontariusze niepełnoletni – uczniowie Szkoły Podstawowej nr 13.
3. Działania wolontariuszy, kwestie formalne i organizacyjne nadzorują opiekunowie wolontariatu z ramienia placówki.
4. Na zaangażowanie wolontariusza w terapię podopiecznego ośrodka konieczna jest zgoda rodziców dziecka z autyzmem.
5. Wolontariusz pełnoletni i rodzice dziecka z autyzmem podpisują kontrakt dotyczący zadań wolontariusza, zobowiązań rodziców wobec wolontariusza oraz zasad współpracy.
6. Podstawowym celem wolontariatu w przypadku osób pełnoletnich jest kontynuowanie terapii dziecka na terenie jego domu rodzinnego. Wolontariusze pełnoletni pod nadzorem terapeuty prowadzącego poznają program terapii, obserwują zajęcia a następnie w domu rodzinnym dziecka realizują wybrane zadania w obecności rodzica. Możliwe jest samodzielne realizowanie działań przez wolontariusza, o ile obie strony wyrażają na to zgodę, natomiast odpowiedzialność za dziecko nadal leży po stronie rodzica.
7. W przypadku wolontariuszy niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodziców lub prawnych opiekunów wolontariusza na podjęcie działań w ośrodku (załącznik nr) . W formularzu zgody określony jest termin spotkań oraz wyznaczony jest terapeuta odpowiedzialny za spotkania wolontariusza. Ponadto wolontariusz wraz z rodzicem/opiekunem prawnym i dyrektorem Zespołu Szkół nr 29 podpisują porozumienie dotyczące wolontariatu.
8. Podstawowym celem działań wolontariuszy niepełnoletnich jest wspieranie terapii dziecka z autyzmem poprzez cykliczne spotkania kierowane przez terapeutę. Spotkania te polegają na wspólnej zabawie, grach, rozmowach i innych działaniach rozwijających umiejętności społeczne dziecka z autyzmem.
9. Odpowiedzialność za pobyt wolontariusza niepełnoletniego w ośrodku ponosi terapeuta prowadzący dziecka z autyzmem, do którego wolontariusz przychodzi na spotkania. Terapeuta kieruje wspólną zabawą wolontariusza i dziecka z autyzmem, wspiera działania wolontariusza, tak by spotkania przyniosły jak najlepsze efekty dla obu stron.
10. Wolontariusze przychodzą na spotkania zgodnie z ustalonym grafikiem. Wszelkie zmiany ustalonych terminów wolontariusze zgłaszają opiekunom wolontariatu, którzy w miarę możliwości dostosowują organizację działań wolontariackich do ich potrzeb. Terapeuci zobowiązani są powiadamiać wolontariuszy o nieobecności podopiecznego lub zmianach planu, które mają wpływ na ustalone terminy wolontariatu.
11. Wolontariusz pełnoletni może na swój wniosek otrzymać zaświadczenie o swojej działalności na rzecz placówki pod koniec roku szkolnego.

Rozdział XII PRAWA I OBOWIĄZKI PODMIOTÓW OŚRODKA

§28

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego i indywidualizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami analizy behawioralnej stosowanej;
 - 2) opieki i warunków pobytu w ośrodku gwarantujących bezpieczeństwo;
 - 3) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie terapeutyczno –rewalidacyjnym;
 - 4) sprawiedliwego i obiektywnego sposobu kontrolowania postępów w terapii;
 - 5) korzystania z pomieszczeń i wyposażenia ośrodka oraz z innych pomieszczeń na terenie Zespołu Szkół nr 29 w Bydgoszczy;

- 6) w przypadku niepełnosprawności ruchowej co najmniej dwóch kończyn ma prawo dowozu do ośrodka specjalnym środkiem transportu.
2. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do:
 - 1) poznania metod stosowanych w terapii jego dziecka;
 - 2) brania udziału w jego zajęciach terapeutycznych;
 - 3) wysuwania propozycji i oczekiwań dotyczących programu edukacyjnego;
 - 4) wglądu do dokumentacji dziecka;
 - 5) konsultowania się z nauczycielami terapeutą i superwizorem;
 - 6) otrzymania pod koniec semestru sprawozdania z realizacji indywidualnego planu;
 - 7) otrzymania następujących dokumentów dziecka: opinii psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnych planów semestralnych, rocznych sprawozdań z wyników terapii.
3. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się i przestrzegania określonych regulaminem zasad współpracy pomiędzy ośrodkiem a rodzicami (opiekunami prawnymi), zasady te ujęte są w umowie kontraktowej;
 - 2) zapoznania się z indywidualnym programem edukacyjno – rewalidacyjno - terapeutycznym i potwierdzenia jego akceptacji własnoręcznym podpisem;
 - 3) przyprowadzania na zajęcia dziecka w stanie zdrowia umożliwiającym prawidłową współpracę i efektywność terapii (pozostawienia dziecka w domu w sytuacji jego choroby), terapeuta w porozumieniu z wicedyrektorem ośrodka ma prawo poinformować rodzica, o tym, że stan zdrowia dziecka utrudnia bądź uniemożliwia właściwą realizację terapii i wskazana jest kontrola lekarska lub pozostawienie dziecka w domu;
 - 4) zgłaszania nieobecności wychowanka na zajęciach;
 - 5) przekazywania terapeutcie wszystkich informacji mogących mieć wpływ na proces terapeutyczny – rewalidacyjny.

Rozdział XIII PRZEPISY SZCZEGÓLNE O DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA

§ 29

1. W uzasadnionych okolicznościach dyrektor może wyznaczyć jednego terapeuta dla dwojga podopiecznych oraz dwóch terapeutów dla jednego podopiecznego.
2. Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli w celu odbycia przez nich praktyki. Przyjęcia dokonuje się na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem ośrodka a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą. Porozumienie musi zawierać informacje o zasadach wynagrodzenia nauczyciela sprawującego opiekę nad odbywającym praktykę studentem.
3. Dyrektor ośrodka wyznacza opiekuna praktyki, która odbywa się zgodnie z ustalonym regulaminem i odrębnymi przepisami dotyczącymi praktyk studenckich.
4. Do realizacji zadań statutowych ośrodek powinien zapewnić możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do terapii z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 3) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
 - 4) stołówek,
 - 5) szatni,
 - 6) łazienki,
 - 7) sali doświadczenia świata (sali wspierającej rozwój i integrację zmysłów dziecka) oraz salki do ćwiczeń wspierającej rozwój motoryczny dziecka;
 - 8) ponadto uczniowie ośrodka mogą korzystać z pomieszczeń przedszkola i szkoły, w tym sal gimnastycznych, sali kinowej, biblioteki oraz placu zabaw i siłowni zewnętrznej.
5. W nagłych wypadkach, w razie nieobecności służb medycznych na terenie ośrodka, pierwszej pomocy udziela nauczyciel-terapeuta.
6. Każdorazowo nauczyciel powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora i rodziców/opiekunów prawnych dziecka i odnotowuje ten fakt w zeszycie wypadków.
7. Dopuszcza się stosowanie leków doustnych, systematycznie podawanych dziecku, na pisemne

zalecenie lekarza i przy pełnej odpowiedzialności wyrażonej na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka.

8. W przypadku ataku epilepsji (*grand mal*) wzywane jest pogotowie ratunkowe z równoczesnym powiadomieniem rodziców. W razie konieczności hospitalizacji ośrodek zapewnia opiekę do momentu przybycia rodzica/prawnego opiekuna.

9. Ośrodek może organizować wyjazdy na wycieczki, turnusy terapeutyczne i inne formy.

10. W przypadku wyrządzenia przez wychowanka szkód materialnych koszty naprawy pokrywane będą, po konsultacji, z funduszy składek komitetu rodzicielskiego.

11. Rodzicom/opiekunom prawnym dzieci przysługuje zaświadczenie (załącznik do legitymacji szkolnej) uprawniające do ulg przy korzystaniu ze środków publicznego transportu zbiorowego z miejsca zamieszkania do ośrodka i z powrotem.

12. W związku ze specyfiką dzieci autystycznych w ośrodku nie obowiązuje strój jednolity.

13. W związku ze specyfiką dzieci autystycznych w ośrodku nie przewiduje się możliwości korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

Rozdział XIV ZAWIESZENIE ZAJĘĆ

§30

1. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia w szkole, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) Zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) Temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) Zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) Nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć i są dostosowane do możliwości psychofizycznych podopiecznych ośrodka, w porozumieniu z rodzicami.
3. Szczegółowe zasady realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa procedura organizacji nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z Zespołu Szkół nr 29, stanowiąca odrębny dokument.

Rozdział XV

WSPÓŁPRACA Z PLACÓWKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ NR 29

§ 31

1. Ośrodek współpracuje z Przedszkolem nr 31, Szkołą Podstawową nr 13 (w tym również świetlicą) wchodzącymi w skład Zespołu Szkół nr 29.
2. Wychowankowie ośrodka uczestniczą w wybranych zajęciach w przedszkolu zyskując szansę rozwijania umiejętności społecznych i uzyskiwania kompetencji szkolnych.
3. Wybór zajęć, w których uczestniczą dzieci z autyzmem zależy od ich indywidualnych możliwości i poziomu zdobytych umiejętności.
4. W zajęciach w przedszkolu mogą uczestniczyć wychowankowie, u których prawdopodobieństwo wystąpienia zachowań niepożądanych uniemożliwiających kontakty z rówieśnikami jest znikome.
5. Wychowankowie ośrodka mają możliwość korzystania z zajęć gimnastycznych, rytmicznych, zajęć edukacyjnych bądź innych w zależności od potrzeb a także w swobodnej lub organizowanej zabawie na terenie grupy przedszkolnej. Terapeuta jest obecny na zajęciach, udziela wsparcia, wzmocnień i podpowiedzi. W miarę postępów dziecka terapeuta stopniowo wycofuje swoją pomoc, aby wychowanek zyskiwał coraz większą samodzielność.

6. Inną formą współpracy z przedszkolem jest prowadzenie na terenie ośrodka zajęć w tzw. „małej grupie” – podczas których jedno, dwoje lub kilkoro dzieci z przedszkola jest zapraszanych, by uczestniczyć w krótkich zajęciach z wychowankiem ośrodka. Wówczas terapeuta ośrodka przejmuje pełną odpowiedzialność za dzieci z przedszkola. Na zajęciach w małej grupie rozwijane są głównie umiejętności społeczne dziecka z autyzmem.

7. Współpraca z przedszkolem odbywa się za wiedzą i zgodą rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do przedszkola. Na pierwszym ogólnym zebraniu z rodzicami zostają oni poinformowani o w/w formach współpracy. Brak zgłoszenia indywidualnego sprzeciwu (w formie pisemnej) wobec kontaktów dziecka z naszymi wychowankami uznany jest za wyrażenie zgody.

8. Ośrodek współpracuje ze świetlicą Zespołu Szkół nr 29. Wytypowane i chętne do współpracy dzieci będące pod opieką świetlicy po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych) uczestniczą w pewnych elementach terapii wychowanków ośrodka (np. w nauce zabawy, podejmowaniu gier, dialogów itp. zadaniach rozwijających umiejętności społeczne wychowanków ośrodka). Zgodnie z ustalonym harmonogramem terapeuta odbiera dzieci ze świetlicy a po skończonych zajęciach je odprowadza. W tym czasie ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.

9. Współpraca pomiędzy placówkami przebiega również jako wymiana doświadczeń pomiędzy nauczycielami, udzielaniu sobie wzajemnej pomocy. Nauczyciele Zespołu Szkół nr 29, w szczególności nauczyciele prowadzący grupy integracyjne w przedszkolu, klasy integracyjne bądź klasy dwuosobowe dla dzieci z autyzmem mogą zwracać się o wsparcie, czy poradę do superwizorów ośrodka. Nauczyciele zespołu mają prawo uczestniczyć w szkoleniach dotyczących terapii behawioralnej organizowanych przez terapeutów ośrodka. Terapeuta prowadzący dziecko, które po ukończeniu nauki w ośrodku rozpocznie naukę w przedszkolu lub szkole jest zobowiązany do udzielenia wsparcia nauczycielowi obejmującemu dane dziecko (np. w tworzeniu programu dla dziecka).

Rozdział XVI SZCZEGÓLNE ZASADY OCENIANIA

§ 32

1. W ośrodku funkcjonuje Wewnętrzny system oceniania, zwany dalej WSO.
2. Cele Wewnętrzny system oceniania:
 - 1) dostarczanie nauczycielom-terapeutom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach, trudnościach, tempie uczenia się wychowanków;
 - 2) umożliwianie nauczycielom zbieranie danych na temat efektywności prowadzonej terapii;
 - 3) motywowanie wychowanków do pracy.
3. Wewnętrzny system oceniania obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjno – rewalidacyjno - terapeutycznych oraz informowanie o nich rodziców,
 - 2) bieżące ocenianie i formułowanie oceny opisowej na koniec pierwszego i drugiego semestru roku szkolnego,
 - 3) tworzenie indywidualnych systemów motywacyjnych dla poszczególnych wychowanków.
4. Wewnętrzny system oceniania polega na:
 - 1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów wychowanka w procesie edukacyjno-rewalidacyjno – terapeutycznym;
 - 2) określaniu poziomu osiągnięć wychowanka;
 - 3) diagnozowaniu, a w szczególności:
 - a) wspierania rozwoju wychowanka;
 - b) mobilizowania do nauki;
 - c) określania jego indywidualnych potrzeb, predyspozycji, trudności i uzdolnień;
 - d) określania sposobu udzielania pomocy;
 - e) wskazania mocnych i słabych stron wychowanka;
 - f) rozpoznawania nabytych umiejętności i dalszego ich rozwijaniu,
 - g) określania stopnia generalizacji nabytych umiejętności w nowych sytuacjach i po upływie określonego czasu;

- h) rozpoznawania stopnia samodzielności w pracy oraz współpracy w grupie;
 - i) oceniania stopnia przygotowania do dalszego etapu kształcenia;
 - j) sprawdzania efektów pracy ośrodka.
5. W ramach Wewnątrzszkolnego systemu oceniania wychowanków ocenia się w następujących sferach:
- 1) zachowanie werbalne - mowa bierna,
 - 2) zachowanie werbalne - mowa czynna,
 - 3) naśladowanie,
 - 4) naśladowanie werbalne,
 - 5) dopasowywanie,
 - 6) motoryka mała,
 - 7) motoryka duża,
 - 8) umiejętności szkolne,
 - 9) zachowania społeczne,
 - 10) samoobsługa,
 - 11) zachowania niepożądane.
6. Ogólne zasady oceniania wychowanków są następujące:
- 1) wszyscy nauczyciele stosują jednolitą zasadę oceniania wychowanków;
 - 2) rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o zasadach systemu oceniania;
 - 3) oceny mają charakter jawny;
 - 4) wyrażane są w formie opisowej; podaje się je jako wyniki procentowe;
 - 5) wszystkie oceny są rejestrowane na specjalnych arkuszach;
 - 6) oceny dokonuje się w sposób systematyczny;
 - 7) rodzice (opiekunowie prawni) są regularnie informowani o postępach wychowanków;
 - 8) ocena dotyczy zakresu wiadomości wychowanka, stopnia opanowania wszystkich ujętych w programie indywidualnych umiejętności, zachowań;
 - 9) kryteria ocen przygotowywane są przez superwizorów ośrodka.
7. Osiągnięcia wychowanków rejestrowane są na specjalnych arkuszach. Są nimi:
- 1) karta do rejestracji bieżących ćwiczeń edukacyjnych,
 - 2) karta do rejestracji zachowań społecznych i samoobsługi,
 - 3) karta do rejestracji zachowań niepożądanych.
8. W trakcie roku szkolnego terapeuci we współpracy z superwizorami na podstawie Wewnątrzszkolnego systemu oceniania realizują następujące zadania:
- 1) diagnozowanie i koordynowanie indywidualnych programów rewalidacyjno –wychowawczych;
 - 2) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
 - 3) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (opiekunami prawnymi) i środowiskiem;
 - 4) określenie, w zależności od potrzeb wychowanka, form jego pobytu w ośrodku, w tym zasadności dalszego pobytu w tym ośrodku;
 - 5) modyfikowanie indywidualnego planu pracy z wychowankiem;
 - 6) ustalanie, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka, zakresu współpracy z nim i jego rodziną po opuszczeniu przez niego ośrodka.
9. Na koniec I i II semestru w każdym roku szkolnym dokonuje się oceny osiągnięć każdego wychowanka w postaci podsumowania osiągnięć. Ocena zawiera informację na temat rodzaju wprowadzonych do programu edukacyjno – rewalidacyjno - terapeutycznego zadań. Ocena opisowa jest źródłem informacji dla nauczycieli i rodziców o tempie uczenia się danego wychowanka, jego osiągnięciach i trudnościach w nauce. Zawiera również rekomendacje dotyczące pracy edukacyjno – rewalidacyjno - terapeutycznego na najbliższy semestr.
10. W ośrodku stosowane są indywidualne systemy motywacyjne. Ocena taka kierowana jest do wychowanka bezpośrednio po wystąpieniu u niego pożądanego zachowania lub poprawnym wykonaniu przez niego ćwiczenia. Oceny skierowane bezpośrednio do wychowanka stanowią indywidualne systemy motywacyjne. Mogą być one wyrażone w formie:
- 1) bezpośrednich nagród rzeczowych;

- 2) odroczone systemy motywacji - wychowanek zbiera określoną liczbę żetonów, które są następnie wymieniane na wybraną przez niego nagrodę;
 - 3) ulubionych aktywności wychowanka;
 - 4) nagród społecznych.
11. Rodzice/opiekunowie prawni są informowani o postępach wychowanka w następujących formach:
 - 1) rozmowa w trakcie codziennych spotkań indywidualnych podczas przyrowadzania do ośrodka i odbierania z ośrodka wychowanka;
 - 2) codzienna korespondencja w specjalnym zeszycie w przypadku, gdy nie istnieje bezpośredni kontakt rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielem;
 - 3) poprzez prowadzenie w każdym semestrze zajęć otwartych dla rodziców (opiekunów prawnych),
 - 4) podczas wizyt nauczycieli w domach rodzinnych;
 - 5) poprzez udział w spotkaniach podsumowujących koniec I i II semestru, podczas których omawia się postępy wychowanka w poszczególnych sferach rozwojowych oraz ocenia się jego zachowanie.
 12. Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania będzie dokonywana na zakończenie każdego semestru roku szkolnego.
 13. Ewaluacja roczna będzie dokonywana na podstawie analizy zgromadzonych danych w okresie jednego roku szkolnego.
 14. Ewaluacja kilkuletnia zostanie sporządzona na podstawie analizy ewaluacji rocznych.
 15. Ewaluacji dokonywać będzie zespół powołany przez Dyrektora Ośrodka.

Rozdział XVII PROCEDURY POSTĘPOWANIA W ZACHOWANIACH TRUDNYCH

§ 33

1. W przypadku wystąpienia zachowań trudnych postępowanie jest zgodne z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19.08.1994r. i aktualnymi rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Przez zachowania trudne rozumiemy:
 - 1) zachowania zagrażające życiu lub zdrowiu własnemu,
 - 2) zachowania zagrażające życiu lub zdrowiu innej osoby,
 - 3) zachowania zagrażające bezpieczeństwu powszechnemu – gwałtowne niszczenie i uszkodzanie przedmiotów znajdujących się w otoczeniu.
3. W placówce dopuszcza się stosowanie przymusu bezpośredniego, który polega na:
 - 1) przytrzymaniu, polegającym na chwilowym i częściowym ograniczeniu swobody wychowanka;
 - 2) unieruchomieniu, polegającym na całkowitym pozbawieniu swobody ruchów;
 - 3) izolacji od grupy, polegające na wyprowadzeniu do innego pomieszczenia;
 - 4) wezwaniu pogotowia ratunkowego – gdy inne sposoby są nieskuteczne.
4. Procedury postępowania wobec zachowań trudnych, oparte o metody awersyjne, ustalone przez nauczyciela-terapeutę i zatwierdzone przez dyrektora i radę pedagogiczną, są dostosowywane indywidualnie do potrzeb indywidualnych programów terapeutycznych. Rodzice/opiekunowie prawni zostają zapoznani z procedurami i wyrażają na nie pisemną zgodę.
5. W przypadku eskalacji zachowań trudnych wynikających z obniżonego stanu psychofizycznego dziecka (i gdy ustalone procedury postępowania nie odnoszą skutków) ośrodek występuje do rodziców/opiekunów prawnych o:
 - 1) nie przyprowadzanie dziecka w takim stanie na zajęcia edukacyjno-terapeutyczne,
 - 2) konsultację lekarską.

Rozdział XVIII TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ

§ 34

1. W przypadku naruszenia praw ucznia rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje prawo złożenia pisemnej skargi do dyrektora ośrodka, który w drodze administracyjnej podejmuje decyzję z podaniem procedury odwoławczej.

2. Organem wyższej instancji, do którego rodzice/opiekunowie prawni mogą się odwołać od decyzji dyrektora ośrodka jest Kujawsko-Pomorskie Kurator Oświaty.

Rozdział XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§35

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami o brzmieniu: Ośrodek Rewalidacyjno - Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Bydgoszczy.
2. Na tablicy informacyjnej na budynku umieszcza się napis o brzmieniu: Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Bydgoszczy.
3. Organami uprawnionymi do wnioskowania w sprawie zmian przepisów w statucie placówki są:
 - 1) dyrektor ośrodka,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) organ prowadzący,
 - 5) organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Wnioski w sprawie zmian w statucie składane są do dyrektora ośrodka.
5. Dyrektor ośrodka przekazuje wnioski o dokonanie zmian w statucie pod obrady rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu przygotowuje projekt zmian postanowień statutu.
7. Projekt zmiany w statucie przedstawiany jest do zaopiniowania przez radę rodziców na najbliższym jej posiedzeniu.
8. Rada pedagogiczna uchwała zmiany w Statucie.
9. Dyrektor publikuje tekst jednolity.