

Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury nr 5 w Bydgoszczy, ul. Krysiewiczowej 8
na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z dnia 18 grudnia 2008 r.)

**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO
PRACOWNIKA OBSŁUGI – SPRZĄTACZKA**

I. Wymiar czasu pracy: 1 etat

II. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Niezbędne:

- a) wykształcenie co najmniej podstawowe,
- b) posiada obywatelstwo polskie; poza obywatelami polskimi o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- d) niekaralność,
- e) dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
- f) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie prac na stanowisku sprzątaczkii,
- g) wysoki poziom kultury osobistej,
- h) umiejętność pracy w zespole,

III. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) utrzymanie we wzorowym porządku i czystości wyznaczonego terenu w placówce;
- b) doprowadzenie do właściwego stanu czystości miejsc po wykonanych remontach;
- c) wykonywanie prac sezonowych – dbanie o tereny zielone wokół budynku placówki;
- d) pomoc w przygotowaniu pomieszczeń do realizacji zajęć, projektów, programów;
- e) dbałość o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie placówki

IV. Wymagane dokumenty:

- 1. List motywacyjny
- 2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.
- 3. Kwestionariusz osobowy.
- 4. Kserokopie świadectw potwierdzających kwalifikacje oraz dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności.
- 5. Kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
- 6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku sprzątaczkii
- 7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
- 8. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.U.E.L.2016.119.1,

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko pracownika obsługi - sprzątaczkii” **w terminie do 20.05.2022 r. godz.15.00** w sekretariacie **Młodzieżowego Domu Kultury nr 5 w Bydgoszczy ul. Krysiewiczowej 8.**

INNE INFORMACJE:

- o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie,
- oferty złożone po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- z kandydatem wyłonionym w konkursie zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony w wymiarze 1 etatu,
- dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- dokumenty pozostałych osób zostaną zniszczone komisyjnie lub zwrócone na wniosek zainteresowanych poprzez odbiór osobisty w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyniku naboru, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej: <http://bip.edu.bydgoszcz.pl>

O wyborze na stanowisko kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie.