ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 30 SPECJALNYCH

**STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 SPECJALNEJ**

**IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO**

**W BYDGOSZCZY**

TEKST JEDNOLITY ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ RADY PEDAGOGICZNEJ

DNIA 22 LISTOPADA 2017 ROKU

Aktualny na dzień: 5.02.2025 r.

Spis treści

[I. Postanowienia ogólne 3](#_heading=h.gjdgxs)

[II. Cele i zadania szkoły 4](#_heading=h.1fob9te)

[III. Organy szkoły 8](#_heading=h.3znysh7)

[IV. Organizacja pracy szkoły 14](#_heading=h.3dy6vkm)

[V. Zakres zadań nauczycieli 26](#_heading=h.26in1rg)

[VI. Bezpieczeństwo 31](#_heading=h.35nkun2)

[VII. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów 36](#_heading=h.z337ya)

[VIII. Organizacja pracowni szkolnych 51](#_heading=h.3j2qqm3)

[IX. Organizacja dodatkowych zajęć dla uczniów zwiększających szanse ich zatrudnienia 51](#_heading=h.1y810tw)

[X. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego 51](#_heading=h.4i7ojhp)

[XI. Prawa i obowiązki uczniów 52](#_heading=h.2xcytpi)

[XII. Rodzaje nagród i kar dla uczniów 54](#_heading=h.3as4poj)

[XIII. Sposób organizacji i realizacji zadań w zakresie wolontariatu 56](#_heading=h.49x2ik5)

[XIV. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie 56](#_heading=h.2p2csry)

[XV. Organizacja biblioteki szkolnej 57](#_heading=h.3o7alnk)

[XVI. Organizacja świetlicy szkolnej 58](#_heading=h.ihv636)

[XVII. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny 59](#_heading=h.32hioqz)

[XVIII. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki 59](#_heading=h.1hmsyys)

[XIX. Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej 60](#_heading=h.2grqrue)

[XX. Postanowienia końcowe 60](#_heading=h.vx1227)

# I. Postanowienia ogólne

**§ 1.**

1. Podstawa działalności – z dniem 1 września 2002 r. zakłada się szkołę publiczną o nazwie: Zespół Szkół nr 30 Specjalnych w Bydgoszczy z siedzibą przy ulicy Jesionowej 3a. W skład Zespołu Szkół nr 30 wchodzą:
2. Szkoła Podstawowa nr 1 Specjalna im. Kornela Makuszyńskiego *(Uchwała nr XLVII/1496/02 Rady Miasta Bydgoszcz z dn. 27 lutego 2002r.)*
3. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 1 *(Uchwała nr XLI/858/17 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 marca 2017r.)*
4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie ,,specjalna’’.
5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
6. Tablica urzędowa szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół, oprócz nazwy tej szkoły, zawiera nazwę zespołu.
7. Adres szkoły to: ul. Jesionowa 3a, 85-149 Bydgoszcz.
8. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową Nr 1 Specjalną w Bydgoszczy jest Miasto Bydgoszcz.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.
10. Szkoła podstawowa prowadzi działalność dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczą dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz głębokim z terenu miasta i pobliskich miejscowości zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne i na pisemną prośbę rodziców, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

**§ 2.**

1. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
2. I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III szkoły podstawowej,
3. II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Możliwe jest przedłużenie okresu nauki w szkole podstawowej:
5. jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
6. dwa lata – na II etapie edukacyjnym.
7. Rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
8. Kształcenie w szkole podstawowej jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 20 roku życia,

4a. Uczeń pełnoletni ma prawo do czynności prawnych przewidzianych dla rodzica.

4b. W przypadku ucznia pełnoletniego ubezwłasnowolnionego wszystkie czynności prawne podejmuje wyznaczony opiekun prawny.

1. W szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od 3 roku życia do 25 roku życia.
2. Dzieciom i młodzieży, na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, szkoła organizuje nauczanie indywidualne oraz indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W szkole tworzone są zespoły wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
4. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne.
5. Kierunki pracy szkoły wyznaczają:
6. Koncepcja Rozwoju Szkoły,
7. Program Wychowawczo – Profilaktyczny.

# II. Cele i zadania szkoły

**§ 3.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, z aktów prawnych wewnątrzszkolnych, w tym z programu wychowawczo – profilaktycznego.
2. Podstawowymi **celami edukacji** **uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną** jest:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji,

2) wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia w kręgu rodziny i przyjaciół,

3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,

4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

5) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,

6) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,

7) wyposażenie uczniów w zasób wiadomości oraz kształtowanie umiejętności pozwalających w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,

8) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

9) wszechstronny rozwój osobowy uczniów przez pogłębianie wiedzy,

10) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,

11) zachęcanie do samokształcenia,

12) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

1. **Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i** **znacznym** jest:
2. budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności,
3. wdrażanie do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby,
4. umożliwienie uczniom porozumiewanie się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC),
5. pomoc w zdobyciu maksymalnej samodzielności i zaradności w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności,
6. pomoc w uczestniczeniu w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności,
7. pomoc uczniom w zrozumieniu, na miarę swoich możliwości, otaczających zjawisk społecznych i przyrodniczych,
8. umożliwienie opanowania umiejętności i czynności, przydatnych w przyszłym dorosłym życiu,
9. kształtowanie u uczniów umiejętności rozpoznawania rzeczywistego obrazu samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron.

**§ 4.**

1. **Zadaniem** szkoły podstawowej jest:
2. Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły.
3. Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego.
4. Zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Na zajęciach rewalidacyjnych pożądane jest łączenie uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi.
5. Kształtowanie postaw prozdrowotnych, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki.
6. Wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych. Przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat. Szkoła dba o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka.
7. Zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności społecznych i materialnych warunków umożliwiających:
8. nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz między uczniami;
9. kształtowanie kompetencji społecznych: tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;
10. rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych za pomocą mowy lub wspomagających bądź alternatywnych metod komunikacji;
11. wspieranie rozwoju komunikacji na każdych zajęciach i we wszystkich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
12. rozwijanie i utrwalanie podstawowych pojęć matematycznych: stosunki przestrzenne, liczenie, mierzenie, ważenie, rozpoznawanie figur geometrycznych, poznawanie stosunków czasowych;
13. naukę czytania i pisania jako umiejętności odbierania i nadawania informacji;
14. wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do nauki rozumienia, oraz nabywania języka (przyswajania i uczenia się) i rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania w dostępnej modalności, jak również zdobywania elementarnych umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym życiu;
15. udział w różnego rodzaju zabawach: manipulacyjnych, konstrukcyjnych, ruchowych, muzyczno-ruchowych, tematycznych i innych;
16. rozwój sprawności psychofizycznej (prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego: sportowych i korekcyjnych);
17. wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności;
18. uczenie się umiejętności kontroli własnych zachowań i kształtowanie niezależności uczuciowej;
19. kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych; uczenie umiejętności radzenia sobie z lękiem, niepokojem i stresem oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
20. uczenie się zachowań zgodnych z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego;
21. poznawanie środowiska przyrodniczego, rozbudzanie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą;
22. uświadamianie uczniom ich ograniczeń, wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;﻿
23. przygotowywanie uczniów do roli dorosłej kobiety i mężczyzny; wprowadzanie elementów wiedzy o rozwoju i zmianach własnego ciała oraz elementów wiedzy o seksualności człowieka;
24. uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
25. kształtowanie umiejętności bycia asertywnym;
26. rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje oraz uczenie obowiązkowości;
27. zdobywanie umiejętności technicznych i wykorzystywanie ich w różnych sytuacjach życiowych; korzystanie z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu;
28. korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej, z uwzględnieniem urządzeń i programów specjalistycznych, zwłaszcza umożliwiających lub ułatwiających komunikowanie się;
29. rozwijanie wrażliwości i kreatywności artystycznej zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów;
30. poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej, z których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości;
31. udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć, emocji i doświadczeń;
32. uprawianie przez uczniów różnych dyscyplin sportu; udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
33. przygotowanie ucznia do wyboru formy spędzania czasu wolnego i aktywnego w niej udziału, rozbudzanie jego zainteresowań czytelniczych;
34. przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych; rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, narodu.
35. W celu realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, świetlicy, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń sanitarno – higienicznych i szatni.

**§ 5.**

1. W szkole podstawowej organizuje się **pomoc psychologiczno – pedagogiczną**.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści: psycholog, pedagog, logopeda.
7. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
8. zajęć rozwijających uzdolnienia;
9. zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
10. zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
11. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
12. porad i konsultacji;
13. warsztatów.

7a. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

1. Godzina zajęć trwa 45 minut.
2. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym ustalenie dla ucznia form udzielenia tej pomocy, okres ich udzielenia oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu nauczycieli i specjalistów.
3. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców, pełnoletniego ucznia/opiekuna prawnego.

# III. Organy szkoły

**§ 6.**

1. Organami szkoły są:
2. dyrektor szkoły,
3. rada pedagogiczna,
4. rada rodziców,
5. samorząd uczniowski.
6. Każdy z wymienionych w paragrafie 6 ust. 1. organów działa zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

**§ 7.**

1. Do kompetencji **dyrektora szkoły** należy w szczególności:
2. kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
3. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
4. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
5. realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
6. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
7. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
8. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
9. stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w tym organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
10. odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów,
11. współpraca z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia w celu właściwej realizacji tej opieki,
12. w drodze decyzji, skreślenie ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły,
13. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
14. wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
15. organizacja realizacji zadań statutowych z wykorzystaniem metod i technik na odległość lub innego sposobu realizacji tych działań w sytuacjach, o których mowa w § 12a ust. 2, polegających na:
16. przekazywaniu uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o sposobie i trybie realizacji zadań statutowych,
17. koordynacji współpracy nauczycieli z uczniami lub rodzicami,
18. ustalaniu, we współpracy z nauczycielami, tygodniowego zakresu treści nauczania, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów,
19. zapewnieniu każdemu uczniowi lub rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielami i specjalistami,
20. ustalaniu zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych przez nauczycieli.
21. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
22. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
23. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
24. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
25. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
26. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

**§ 8.**

1. **Rada pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań określonych ustawądotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach szkoły mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Przygotowuje on i prowadzi zebrania rady, zawiadamia jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, na wniosek organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. Członek rady pedagogicznej może zgłosić zmianę do zapisu w protokole zwołując w tym celu posiedzenie rady pedagogicznej i po przedstawieniu problemu i zatwierdzeniu go przez ogół zebrania, zmiana ta zostaje naniesiona aneksem do protokołu, w którym nastąpił zakwestionowany zapis.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
8. zatwierdzanie planów pracy szkoły
9. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, promowanie poza normalnym trybem,
10. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
11. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
12. podejmowanie uchwał w sprawach skreślania z listy uczniów,
13. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
14. Rada pedagogiczna opiniuje:
15. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
16. projekt planu finansowego szkoły,
17. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
18. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
19. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.6, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o swojej decyzji organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
20. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
21. Rada pedagogiczna typuje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
22. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
23. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
24. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
25. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
26. W sytuacjach, o których mowa w § 12a ust. 2, rada pedagogiczna może podejmować decyzje zdalnie, za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętych w ten sposób decyzji powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

**§ 9.**

1. **Rada Rodziców**jest społecznym organem opiniodawczym i wnioskodawczym w sprawach oświaty, reprezentuje środowisko rodziców uczniów niepełnosprawnych, uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 Specjalnej, uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
3. Wybór składu rady rodziców odbywa się na zasadzie tzw. większości bezwzględnej w głosowaniu jawnym.
4. Kadencja działalności rady rodziców wynosi 1 rok.
5. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
8. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
9. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
10. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
11. W celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
12. Fundusze, o których mowa w ust. 8, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
13. W sytuacjach, o których mowa w § 12a ust. 2, rada rodziców może występować z wnioskami do innych organów szkoły lub organu prowadzącego szkolę za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętych w ten sposób decyzji powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

**§ 10.**

1. W szkole działa **samorząd uczniowski***.*
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
6. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
7. prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
8. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
9. prawo do udziału w redagowaniu szkolnych gazetek informacyjnych,
10. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły i opiekunem organizacji.
11. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

**§ 11.**

1. Określa się zasady współdziałania i wymiany informacji między organami szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.
2. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych poprzez:
3. zaznajomienie rodziców/opiekunów prawnych z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno – rewalidacyjnymi i wychowawczo – opiekuńczymi szkoły i poszczególnych klas na zebraniach ogólnych i klasowych,
4. zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
6. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów, możliwości przyczyn trudności w nauce,
7. uzyskiwania informacji porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
8. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
9. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i postępów w nauce, szkoła organizuje okresowo w ciągu roku szkolnego oraz w miarę indywidualnych potrzeb spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi.
10. W celu zapewnienia wymiany informacji pomiędzy organami szkoły mogą odbywać się spotkania:
11. przedstawicieli samorządu uczniowskiego z radą pedagogiczną,
12. przedstawicieli samorządu uczniowskiego z dyrektorem.
13. W sytuacjach konfliktowych wewnątrz szkoły pomiędzy:

radą pedagogiczną a dyrektorem szkoły - mediatorem może być rada rodziców albo organ prowadzący szkołę,

1. samorządem uczniowskim a rada pedagogiczną – mediatorem może być dyrektor szkoły lub komitet rodzicielski,
2. samorządem uczniowskim a dyrektorem szkoły – mediatorem jest rada pedagogiczna i rada rodziców.
3. Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązane w pierwszej kolejności, przy pomocy wychowawcy.
4. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwołać do pomocy innych organów szkoły (rady pedagogicznej, dyrektora, samorządu uczniowskiego).
5. W przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą się odwołać do kuratorium.
6. W w/w sposób powinny być również rozwiązywane sytuacje konfliktowe między zespołem klasowym a nauczycielem lub rodzicami/opiekunami prawnymi a nauczycielem.
7. W sytuacjach, o których mowa w § 12a ust. 2, wymiana informacji pomiędzy organami szkoły, może się odbywać za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętych w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

# IV. Organizacja pracy szkoły

**§ 12.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły do 21 kwietnia zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
3. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
6. W celu zapewnienia ciągłości i pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
8. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
9. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
10. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
11. w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 3 – nie więcej niż 5.
12. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych. Liczba uczniów w klasie łączonej nie może być wyższa niż liczba uczniów określona w § 12 ust. 7.
13. W klasach I–IV dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela.
14. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
15. obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
16. dodatkowe zajęcia edukacyjne: zajęcia z religii lub etyki,
17. zajęcia rewalidacyjne,
18. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
19. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształcenia ich aktywności i kreatywności,
20. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
21. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
22. W klasie I szkoły podstawowej w pierwszym semestrze nauki przerwy reguluje sam nauczyciel.
23. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
24. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego, ustala długość przerw międzylekcyjnych i organizuje je w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

**§ 12a.**

1. W uzasadnionych przypadkach w szkole możliwe jest **czasowe zawieszenie zajęć**.
2. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
3. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
4. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu, o której mowa w rozdziale VI Bezpieczeństwo § 25 ust. 15 i 16;
5. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
6. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
7. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te organizuje się nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
8. W uzasadnionych wypadkach dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo modyfikować tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o czym niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Dopuszcza się możliwość modyfikacji przez dyrektora programu wychowawczo – profilaktycznego w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.
10. Zajęcia, o których mowa w ust. 3, organizuje się dla wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej nr 1, dzieci z oddziałów przedszkolnych, dzieci realizujących wczesne wspomaganie rozwoju oraz dzieci i młodzieży uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.
11. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami koordynuje dyrektor, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
12. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji. W miarę możliwości konsultacje te odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
13. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodzica, pełnoletniego ucznia/opiekuna prawnego organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub za pośrednictwem metod i technik kształcenia na odległość, o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.
14. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).
15. Jednostka lekcyjna online trwa 30 minut. Pozostały czas nauczyciel wykorzystuje na wysłanie przygotowanych materiałów, odbiór informacji zwrotnej od uczniów lub rodziców.
16. Podczas realizacji zajęć z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele mogą wykorzystywać:

1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;

2) zintegrowaną platformę edukacyjną;

3) dziennik elektroniczny Vulcan;

4) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;

5) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;

6) lekcje online;

7) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;

8) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;

9) dostarczone materiały dydaktyczne bezpośrednio uczniowi;

10) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

1. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów. Uwzględnia się w szczególności:
2. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
3. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
4. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
5. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
6. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
7. Każdy z nauczycieli weryfikuje obecność uczniów i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku elektronicznym na podstawie:
8. uczestnictwa ucznia na zajęciach online;
9. informacji zwrotnej (np. wykonane zadanie, zdjęcie pracy plastycznej, rozmowa telefoniczna z uczniem lub rodzicem).
10. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są zobowiązani w szczególności do:

1) samodzielnego lub z pomocą rodziców korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego z wychowawcą i nauczycielami;

2) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość;

3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;

4) systematycznej pracy w domu;

5) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

16. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:

1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;

2) ocenianiu podlegają wysłane do nauczyciela w wyznaczonej formie informacje zwrotne, np. zdjęcia i filmy podejmowanych aktywności, prac kreatywnych, karty pracy;

3) ocenianiu mogą podlegać dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów.

17. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, o ile nie jest zagrożone bezpieczeństwo i zdrowie uczniów.

**§ 12b.**

1. Na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza szkołą (**edukacja domowa**).
2. Do wniosku rodzic/opiekun prawny dołącza:
3. oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
4. zobowiązanie, że dziecko przystąpi do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Przepisu ust. 2 pkt. 2 nie stosuje się w przypadku uczniów z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną.
6. Uczeń realizujący edukację domową podlega rocznej i końcowej klasyfikacji.
7. Uczniowi oraz jego rodzicom/opiekunowi prawnemu szkoła zapewnia wsparcie, obejmujące:
8. prawo uczestniczenia w zajęciach, o których jest mowa w § 12 ust. 10 pkt. 2-6;
9. dostęp do podręczników i materiałów ćwiczeniowych oraz pomocy dydaktycznych znajdujących się w zasobach szkoły;
10. konsultacje umożliwiające przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
11. Cofnięcie zezwolenia na edukację domową następuje:
12. na wniosek rodzica/opiekuna prawnego;
13. jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów klasyfikacyjnych albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
14. w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

**§ 13.**

1. W szkole organizuje się dla uczniów **zajęcia z religii lub etyki** na życzenie rodzica, pełnoletniego ucznia/opiekuna prawnego.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Zajęcia z religii lub etyki uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez właściwe władze kościelne.
5. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
6. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
7. Ocena z religii i etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
8. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych. W czasie trwania rekolekcji szkoła nie jest zwolniona z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej.
9. O terminie rekolekcji dyrektor powiadamiany jest na co najmniej miesiąc przed terminem rozpoczęcia rekolekcji.
10. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii lub etyki objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.
11. Uczniowie nieuczestniczący w szkolnej nauce religii lub etyki nie są dyskryminowani przez kogokolwiek i w jakiejkolwiek formie.

**§ 14.**

1. Uczniowi w szkole podstawowej dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia **indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego** uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Program opracowuje zespół nauczycieli i specjalistów, prowadzący zajęcia z uczniem, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Pracą zespołu koordynuje wychowawca.
3. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
4. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz, w miarę potrzeb, modyfikacji programu.
5. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
6. Rodzic, pełnoletni uczeń/opiekun prawny ma prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
7. Rodzice, pełnoletni uczeń/opiekun prawny otrzymuje kopię wielospecjalistycznych ocen i programu.

**§ 15.**

1. **Indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym** lub **indywidualnym nauczaniem** obejmuje się dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
2. Indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania.
3. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz zajęcia indywidualnego nauczania prowadzone z uczniami klas I–III szkoły podstawowej powierza się jednemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom.
4. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu dziecka lub ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, u rodziny zastępczej, w rodzinnym domu dziecka, w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
5. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania danego typu i rodzaju szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. W celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju dziecka lub ucznia, integracji ze środowiskiem przedszkolnym lub szkolnym, nauczyciele prowadzący odpowiednio zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania obserwują funkcjonowanie dziecka lub ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia dziecka lub ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym.
8. Dyrektor podejmuje działania umożliwiające kontakt dziecka lub ucznia z dziećmi lub uczniami odpowiednio w oddziale przedszkolnym lub szkolnym. Dyrektor w szczególności umożliwia dziecku lub uczniowi udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach przedszkolnych lub szkolnych oraz wybranych zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych.

**§ 16.**

1. **Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze** organizuje się dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradniach specjalistycznych.
2. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
3. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
4. Zajęcia obejmują w szczególności:
5. naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika zajęć,
6. kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika zajęć,
7. usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
8. wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
9. rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu,
10. kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
11. naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz przejawianej przez niego aktywności.
12. Zajęcia prowadzone są w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami).
13. Godzina zajęć trwa 60 minut.
14. Dla każdego uczestnika zajęć opracowuje się indywidualny program zajęć, zawierający w szczególności: cele realizowanych zajęć, metody i formy pracy z uczestnikiem zajęć, zakres współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczestnika zajęć.
15. Indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.
16. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym na podstawie dokumentacji zajęć nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.
17. Dokumentacja zajęć obejmuje:
18. orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
19. dziennik zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla każdego uczestnika,
20. zeszyt obserwacji.

**§ 17.**

1. W szkole tworzone są **zespoły wczesnego wspomagania rozwoju dziecka** w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
2. Szkoła posiada odpowiednią bazę i kadrę pedagogiczną ze specjalistycznym przygotowaniem, tak aby mogły być realizowane wszystkie wskazania do pracy z dzieckiem i rodziną zawarte w opinii.
3. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, dotyczy to także dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczęszczających do oddziałów specjalnych, integracyjnych lub ogólnodostępnych w przedszkolach. Wczesne wspomaganie jest dodatkową formą pomocy i nie wyklucza udziału dziecka w wychowaniu przedszkolnym.
4. Skład zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka zwanego dalej „zespołem” powołuje dyrektor szkoły.
5. W skład zespołu wchodzą osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
6. pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności olinofrenopedagog, tyflopedagog, surdopedagog;
7. psycholog;
8. logopeda;
9. inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
10. Zadania zespołu:
11. ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
12. nawiązanie współpracy z ośrodkiem leczniczym lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
13. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz ocenianie postępów dziecka;
14. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań wczesnego wspomagania.
15. Pracami zespołu koordynuje nauczyciel upoważniony przez dyrektora.
16. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania.
17. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych dziecka i jego potrzeb.
18. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
19. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.
20. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
21. Miejsce prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
22. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
23. udzielenie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na zachowanie;
24. udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
25. pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

**§ 18.**

1. W szkole prowadzone są **oddziały przedszkolne**, w tym oddziały realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Oddziały przedszkolne przeznaczone są dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi pod postacią niepełnosprawności intelektualnej w stopniu głębszym lub lekkim i co najmniej jeszcze jednej z podanych niepełnosprawności: słabosłyszący, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa (w tym afazja), autyzm.
3. Do oddziału przedszkolnego może być przyjęte dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
4. Podstawą przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego jest skierowanie wydane przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
5. Dzieci spoza Bydgoszczy przyjmuje się na podstawie skierowania Prezydenta Miasta Bydgoszczy wydanego na wniosek starosty właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka.
6. Pracę oddziałów koordynuje dyrektor szkoły.
7. Do oddziałów przedszkolnych mogą uczęszczać dzieci od 2,5 do 9 roku życia.
8. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
9. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
10. Rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, na wniosek rodziców, odracza dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.
11. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia.
12. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
13. Do wniosku dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię o potrzebie odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
14. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
15. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
16. Zadania wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym:
17. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
18. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
19. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
20. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny,
21. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
22. wzmacnianie poczucia wartości, zwracanie uwagi na indywidualne potrzeby i możliwości dziecka, tworzenie warunków do budowania relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
23. tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
24. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
25. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
26. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
27. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
28. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
29. kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
30. systematyczne uzupełnianie realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i rozwoju,
31. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
32. Warunki i sposób realizacji treści podstawy programowej zawierają następujące zalecenia:
33. Podczas pobytu w przedszkolu nauczyciel organizuje zajęcia wspierające wszechstronny rozwój dziecka, biorąc pod uwagę jego możliwości, potrzeby i oczekiwania.
34. Zajęcia kierowane, zajęcia niekierowane, spożywanie posiłków, czynności samoobsługowe, ruch na świeżym powietrzu - to elementy polanu dnia, których realizacja pozwala na wydobycie potencjału tkwiącego w dziecku oraz przygotowuje je do podjęcia nauki w szkole.
35. Nauczyciel podczas całego pobytu dziecka w przedszkolu powinien wykorzystywać naturalne sytuacje wynikające ze swobodnej zabawy, która jest podstawową aktywnością dziecka w wieku przedszkolnym.
36. Zgodnie z fizjologią i naturą pojawiania się u dziecka gotowości do podjęcia czynności złożonych, takich jak: liczenie, czytanie a nawet pisanie, nauczyciel przygotowuje dziecko do wykonywania tych czynności.
37. Podczas planowania zajęć nauczyciel powinien uwzględnić zajęcia z rytmiki oraz gimnastykę, z uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.
38. Przestrzeń w sali przedszkolnej powinna być zaaranżowana w taki sposób, aby znalazły się w niej:
39. stałe i czasowe kąciki zainteresowań,
40. swobodny dostęp do zabawek i pomocy dydaktycznych,
41. miejsce przeznaczone na odpoczynek, np. materac,
42. miejsce do spożywania posiłków,
43. miejsce do organizowania prac porządkowych.
44. Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej zapewniają:
45. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
46. warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
47. zajęcia specjalistyczne, zajęcia rewalidacyjne,
48. integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
49. przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
50. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi:
51. w oddziale dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8,
52. w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi - nie więcej niż 4,
53. w oddziale dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1–2 – nie więcej niż 5.
54. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący – na wspólny wniosek dyrektora szkoły i rady rodziców lub zgodnie z kalendarzem Szkoły Podstawowej na dany rok szkolny (w zależności od uzgodnień z organem prowadzącym szkołę).
55. Nauczyciele pracujący w oddziałach przedszkolnych są członkami rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1 Specjalnej im. Kornela Makuszyńskiego.
56. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli.
57. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, ten sam nauczyciel opiekuje się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego.
58. W oddziale przedszkolnym zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela.
59. Organizację przedszkola określa ramowy rozkład dnia, zgodny z zasadami ochrony zdrowia i higieny pracy, ustalony przez dyrektora na wniosek nauczycieli przedszkola.
60. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel ustala szczegółowy plan dnia uwzględniający potrzeby i zainteresowania dzieci.
61. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zgodny z obowiązującą podstawą programową, dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci uczęszczających do oddziału.
62. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania, opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Program opracowuje się w terminie:
63. do 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna wychowanie przedszkolne, albo
64. 30 dni od dnia złożenia w oddziale przedszkolnym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
65. Wychowawca prowadzi obserwację pedagogiczną dziecka, która podsumowuje:
66. wielospecjalistyczną oceną funkcjonowania dziecka - dwa razy w roku,
67. diagnozę dojrzałości szkolnej - w ostatnim roku etapu wychowania przedszkolnego.
68. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym sprawuje nauczyciel oddziału przedszkolnego.
69. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego organ prowadzący ustalił na 5 godzin w grupie dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne i 9 godzin w grupie dzieci młodszych.
70. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut. Czas zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
71. W oddziale przedszkolnym organizuje się zajęcia rewalidacyjne zgodne z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, które prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje zawodowe do pracy z dziećmi przedszkolnymi ustalone w odrębnych przepisach.
72. W oddziale przedszkolnym organizuje się zajęcia religii na wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
73. Czas prowadzonych zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić odpowiednio:
74. z dziećmi w wieku 3 – 4 lata około 15 minut,
75. z dziećmi w wieku 5 – 6 lata około 30 minut.
76. Do dokumentowania pracy edukacyjno – terapeutycznej prowadzi się dziennik zajęć przedszkolnych.
77. W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
78. zajęć rozwijających uzdolnienia,
79. zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
80. porad i konsultacji.
81. Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą odbierać wyłącznie rodzice/prawni opiekunowie.
82. Zezwala się na odbiór dzieci przez inne osoby dorosłe wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia przez rodziców.

# V. Zakres zadań nauczycieli

**§ 19.**

1. W szkole zatrudnia się:
2. pracowników pedagogicznych i innych specjalistów (pedagog, psycholog, logopeda),
3. pracowników administracyjnych, ekonomicznych i pracowników obsługi.

**§ 20.**

1. Stanowisko **wicedyrektora** tworzy się, w zależności od liczby oddziałów w szkole (co najmniej 12 oddziałów).
2. Zadania wicedyrektora:
3. współorganizuje i jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej,
4. współdziała z dyrektorem szkoły w przygotowaniu arkusza organizacyjnego szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania,
5. czuwa nad prawidłową realizacją programów edukacyjnych szkoły, programu wychowawczo – profilaktycznego oraz ścieżek edukacyjnych,
6. realizuje uchwały rady pedagogicznej,
7. sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami szkoły oraz prowadzi wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, prowadzi mierzenie jakości pracy szkoły,
8. ustala tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz organizuje i ewidencjonuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
9. rozlicza godziny ponadwymiarowe,
10. zatwierdza kartę wycieczki,
11. egzekwuje od uczniów i nauczycieli wypełnianie postanowień statutu szkoły w zakresie oceniania i zachowania,
12. czuwa nad bezpieczeństwem i higienicznymi warunkami pracy oraz estetyką pomieszczeń,
13. kontroluje dyżury nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych,
14. współorganizuje wyposażenie szkół w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
15. określa zakres odpowiedzialności nauczycieli,
16. uczestniczy w realizacji zadań związanych z oceną pracy lub dorobku zawodowego nauczycieli szkół,
17. wnioskuje do dyrektora zespołu w sprawie przyznania nagród, odznaczeń, wyróżnień oraz dodatku motywacyjnego,
18. prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej,
19. w realizacji zadań współpracuje z nauczycielami, pedagogiem i psychologiem,
20. jest pierwszym zastępcą dyrektora i w czasie jego nieobecności realizuje obowiązki dyrektora,
21. wykonuje polecenia dyrektora szkoły,
22. prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów.

**§ 21.**

1. **Nauczyciel** w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
3. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
4. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
5. dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
6. kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
7. dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów
8. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
9. realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz,
10. realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
11. prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
12. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
13. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
14. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
15. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
16. wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami,
17. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym,
18. realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
19. udział w pracach klasowego zespołu nauczycielskiego oraz zespołu do spraw indywidualnych programów edukacyjnych.
20. Do obowiązków nauczyciela należy dbanie o zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
21. punktualne rozpoczynanie zajęć edukacyjnych,
22. dokładanie należytej staranności podczas aktywnego pełnienia dyżurów podczas przerw, zgodnie z zapisami w regulaminie pełnienia dyżurów,
23. sprawdzanie stanu sali lekcyjnej przed rozpoczęciem zajęć,
24. natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
25. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
26. przestrzeganie przepisów bhp i zrządzeń dyrektora dotyczących wyjść i wycieczek poza teren szkoły,
27. troszczenie się o prawidłowy stan powierzonych mu pomocy dydaktycznych i wyposażenia szkoły.

**§ 22.**

1. Oddziałem opiekuje się **nauczyciel wychowawca**.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły
4. Sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami swojej klasy:
5. planuje pracę wychowawczą oddziału i dokumentuje stopień realizacji,
6. tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
7. rozwiązuje ewentualne konflikty, zgodnie z określonymi w szkolnym statucie procedurami,
8. diagnozuje potrzeby swych wychowanków w oparciu o obserwację pedagogiczną,
9. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
10. umożliwia rozwijanie zainteresowań i uzdolnień swych wychowanków,
11. ocenia zachowanie swych wychowanków, zgodnie z procedurą oraz kryteriami określonymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
12. pełni funkcję opiekuna klasowego samorządu uczniowskiego wspierając rozwój swych wychowanków, ucząc ich pełnienia różnych ról społecznych, kształtując ich charakter, wyposażając w kluczowe umiejętności.
13. Współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego klasie w celu koordynowania działań wychowawczych wobec ogółu zespołu klasowego i poszczególnych uczniów w ramach klasowego zespołu nauczycielskiego.
14. Planuje i koordynuje działania zespołu nauczycieli i specjalistów związane z dokonaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz opracowaniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
15. Planuje i koordynuje działania związane z udzielaniem i organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
16. Sporządza opisowe oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) zachowania w klasach I – III szkoły podstawowej oraz uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
17. Współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi swych wychowanków:
18. organizuje zebrania z rodzicami, zgodnie z harmonogramem zawartym w rocznym planie pracy szkoły,
19. zapoznaje rodziców z zasadami oceniania zachowania uczniów; zapoznaje rodziców z sytuacją wychowawczą i dydaktyczną w klasie,
20. informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o uzyskiwanych przez niego wynikach nauczania (ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych) oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, problemach wychowawczych,
21. włącza rodziców w życie klasowe,
22. powierza pełnienie ról zgodnie z ich predyspozycjami,
23. współpracuje z „Klasową Radą Rodziców” organizując w szczególności spotkania integrujące rodziców i wychowanków,
24. pozyskuje od rodziców/opiekunów prawnych opinie dotyczące spraw szkolnych i klasowych,
25. zapoznaje rodziców/opiekunów prawnych z przepisami prawa, szczególnie w zakresie wspierania dziecka.
26. Współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, z kuratorami oraz asystentami rodzin, w szczególnych przypadkach z policją, strażą miejską, sądami oraz ośrodkami pomocy społecznej.
27. Wypełnia dokumentację przebiegu nauczania: dziennik zajęć edukacyjnych, arkusze ocen, świadectwa, informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
28. Dokumentuje działania związane z pełnieniem funkcji wychowawcy klasy.

**§ 23.**

1. Do zadań **pedagoga i psychologa** w szkole należy w szczególności:
2. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń szkolnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
3. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły,
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
5. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
6. pomoc rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
7. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
8. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
9. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
10. udzielanie uczniom, wychowankom, rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
11. dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym, we współpracy z zespołem ds. IPET,
12. realizowanie zajęć i zadań z zakresu doradztwa zawodowego,
13. realizowanie zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci,
14. realizowanie zajęć oraz specjalnych działań opiekuńczo – wychowawczych.

**§ 24.**

1. Do zadań **logopedy** w szkole należy w szczególności:
2. diagnozowanie logopedyczne w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
3. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów,
5. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
6. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
7. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
8. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń szkolnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
9. udzielanie uczniom, wychowankom, rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
10. dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
11. realizowanie zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.

# VI. Bezpieczeństwo

**§ 25.**

1. Szkoła zapewnia **bezpieczeństwo uczniom** i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do budynku szkolnego do momentu jego opuszczenia.
2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza szkołą.
3. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.
4. Plan ewakuacji szkoły umieszcza się w widocznym miejscu, drogi ewakuacyjne oraz miejsca przechowywania wyposażenia niezbędnego do ochrony przeciwpożarowej, oznacza się w sposób wyraźny i trwały.
5. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła zapewnia opiekę.

5a. W przypadku konieczności przeprowadzenia prac remontowych, naprawczych lub instalacyjnych w czasie funkcjonowania szkoły prace te organizuje się w sposób nienarażający osób pozostających pod opieką szkoły na niebezpieczeństwo i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac oraz z zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.

5b. Miejsca prowadzenia prac zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych, w szczególności uczniów.

1. Na terenie szkoły zapewnia się jego ogrodzenie się, właściwe oświetlenie, równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk, które oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz zabezpiecza przed poślizgiem.
2. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza się w inny sposób.
3. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
4. Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły, posiadają atesty lub certyfikaty oraz dostosowane są do wymagań ergonomii.
5. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne spożywanie gorących posiłków w pomieszczeniu wydzielonym do tego celu.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne utrzymuje się w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
7. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
9. Schody wyposaża się w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich, stopnie schodów zabezpiecza się antypoślizgową taśmą,
10. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C, a jeżeli nie jest możliwe zapewnienie odpowiedniej temperatury, dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący,
11. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa lub wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

16a. O zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

1. Pomieszczenia i ich wyposażenie, w których prowadzi się zajęcia utrzymywane są w stanie pełnej sprawności i stałej czystości.
2. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pracownie, świetlicę, pokój nauczycieli wychowania fizycznego oraz kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
3. Podczas prac na rzecz szkoły i środowiska zaopatruje się uczniów w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz zapewnia się właściwy nadzór i bezpieczne warunki pracy.
4. Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych uwzględnia:
5. równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
6. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
7. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
8. Dyrektor zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.
9. W sytuacjach, o których mowa w § 12a ust. 2, podczas realizowania treści dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględnia się w szczególności:
10. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
11. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
12. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
13. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
14. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

**§ 26.**

1. W szkole zapewnia się bezpieczeństwo podczas **zajęć wychowania fizycznego**.
2. W czasie zajęć sportowych: lekcji i zawodów sportowych – obowiązkowych i nadobowiązkowych w szkole i poza szkołą uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych,
3. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności uczniów.
4. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo uczniów.
5. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.
6. W salach i na boiskach oraz miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
7. Prowadzący zajęcia zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestnictwa w grach i zabawach.
8. Nauka pływania odbywa się w miejscu specjalnie do tego celu wyznaczonym i przystosowanym, a uczniom zapewnia się stały nadzór ratownika i ustawiczny nadzór opiekuna ze strony szkoły.

**§ 27.**

1. Podczas odbywania zajęć obowiązkowych z uczniami przebywającymi w szkole, opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel, któremu powierzono to zadanie zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć bądź na doraźne polecenie przełożonego.
2. Zabrania się pozostawiania uczniów bez nadzoru nauczyciela podczas zajęć.
3. Nauczyciele, opiekunowie pracowni zobowiązani są do opracowania regulaminu pracowni oraz sal i zapoznania z nim uczniów na początku każdego roku szkolnego.
4. Podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie szkoły i poza szkołą opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad uczniami.
5. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania uczniów i rodziców/opiekunów prawnych na początku roku szkolnego z postanowieniami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny oraz przed każdymi feriami i przerwami świątecznymi do przeprowadzenia pogadanek o bezpiecznym zachowaniu poza szkołą. Informacje o wykonaniu tego zalecenia należy odnotować w dzienniku lekcyjnym danej klasy.
6. Szkoła zapewnienia pobyt w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach.
7. Zajęcia poza terenem szkoły wolno prowadzić po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

**§ 28.**

1. Kontroluje się wejścia do budynku szkolnego osób postronnych poprzez każdorazowe odnotowywanie celu pobytu, godziny wejścia i wyjścia ze szkoły.
2. Wszyscy pracownicy szkoły podlegają przeszkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Na zebraniach rady pedagogicznej przypomina się procedury związane z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa.
4. Dyrektor, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, określa warunki pobytu w szkole, zapewniając uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
5. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są reagować na dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa oraz niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia.

5a. W szkole obowiązuje **Szkolny system interwencji**, służący poprawie bezpieczeństwa uczniów i wszystkich pracowników placówki. Zawiera on procedury postępowania w różnych sytuacjach: procedury postępowania nauczycieli w krytycznych sytuacjach dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych, procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia życia dzieci i młodzieży oraz procedury postępowania z dzieckiem przewlekle chorym.

1. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
2. W sytuacji podejrzenia ucznia o posiadanie niebezpiecznego przedmiotu np.: nóż, laser lub narkotyki, wychowawca może przeprowadzić sprawdzenie plecaka i odzieży wierzchniej ucznia.
3. Nie zabrania się korzystania z boiska wielofunkcyjnego poza zajęciami organizowanymi przez szkołę mieszkańcom osiedla Szwederowo, jednak szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób korzystających z niego, bez uzgodnienia tego faktu z dyrekcją szkoły.
4. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów opuszczających samodzielnie teren szkoły podczas trwania zajęć i przerw między zajęciami (dotyczy uczniów samodzielnie uczęszczających do szkoły).
5. Uczeń może być zwolniony przez wychowawcę z zajęć szkolnych:

1) na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego, zawierającą formułę „Biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka ze szkoły”,

2) w przypadku złego samopoczucia, nagłego zachorowania, gdy rodzic/opiekun prawny osobiście odbierze dziecko ze szkoły lub osoba pisemnie przez niego upoważniona,

1. pełnoletni uczeń może zostać zwolniony przez wychowawcę na własną prośbę.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor szkoły.
3. Opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi sprawuje pielęgniarka szkolna, w tym realizuje świadczenia pielęgniarskie oraz wyłącznie na podstawie zlecenia lekarskiego i  w  porozumieniu z  lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, na którego liście świadczeniobiorców znajduje się uczeń, wykonuje zabiegi i procedury lecznicze konieczne do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole. Podanie uczniowi środków farmakologicznych następuje na pisemną prośbę rodzica i za zgodą pielęgniarki.
4. W nagłych zachorowaniach pielęgniarka szkolna może podać leki doraźne, których wykaz jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia (Dz. U. z 2017, poz. 497) i znajduje się w gabinecie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

**§ 29.**

1. Dla zapewnienia **bezpieczeństwa uczniów podczas przerw** opiekę nad nimi sprawują nauczyciele dyżurni.
2. Podczas pełnienia dyżuru nauczyciel przestrzega przede wszystkim następujących zasad:
3. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
4. Dyżur rozpoczyna się wraz z dzwonkiem na przerwę, a kończy po dzwonku na lekcję.
5. Nauczyciel dyżuruje na wyznaczonym stanowisku zgodnie z planem dyżurów opracowanym przez powołany przez radę pedagogiczną zespół zadaniowy.
6. Dyżur należy pełnić aktywnie i z należytą starannością, pamiętając, że jego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.
7. Podczas przerw wyznaczony nauczyciel kontroluje także ogólnodostępne części toalety.
8. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu.
9. Szczegółowy zakres postępowania nauczyciela w czasie pełnienia dyżuru zamieszczony jest w odrębnym regulaminie.

**§ 30.**

* 1. Szkoła zapewnia uczniom **bezpieczeństwo poza jej terenem** podczas zajęć zorganizowanych w formie wyjść i wycieczek.
  2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
  3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
  4. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
  5. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
  6. Warunki i sposób organizacji wycieczek określa odrębny dokument .
  7. Wicedyrektor prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, z wyjątkiem wycieczek. Rejestr zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora.

**§ 31.**

1. Za bezpieczeństwo i higienę pracy wszystkich pracowników szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
2. Pełnomocnikiem dyrektora w sprawach bhp jest inspektor ds. bhp, natomiast pracowników szkoły w zakresie bezpiecznej pracy oraz przestrzegania przez pracodawcę praw pracownika, reprezentuje społeczny inspektor pracy.
3. W dniu 31 sierpnia 2009 r. dyrektor szkoły powołał Obiektowego Koordynatora Bezpieczeństwa. Zadaniem wyżej wymienionego jest integrowanie działania wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) w zakresie bezpieczeństwa. Obiektowy Koordynator Bezpieczeństwa realizuje również zadania wynikające z zakresu Obrony Cywilnej.
4. Pracownicy szkoły podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

# VII. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

**§ 32.**

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
2. osiągnięcia edukacyjne,
3. zachowanie ucznia.
4. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych** ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
5. **Ocenianie zachowania** ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę i nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego ucznia i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

**§ 32a.**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowanie ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. **Ocenianie wewnątrzszkolne** ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu,

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

3) motywowanie ucznia do postępów w nauce i zachowaniu,

4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) sformułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen z poszczególnych przedmiotów, ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcowo rocznych,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3) ocenianie bieżące, ocenianie śródroczne i klasyfikacyjne według skali i w formach przyjętych w szkole,

4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzających,

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali, o której mowa w stosownych przepisach,

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ucznia oraz rodzica niepełnoletniego ucznia/opiekuna prawnego o:
3. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
4. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
5. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych .
6. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje ucznia oraz rodzica niepełnoletniego ucznia/opiekuna prawnego o:
7. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
8. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
10. bieżące,
11. klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.
12. Oceny są jawne dla ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego.
13. Nauczyciel **uzasadnia ustaloną ocenę** w następujący sposób:
14. nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej z uczniem po odpowiedzi ustnej lub w przypadku pracy pisemnej – po jej sprawdzeniu i ocenieniu,
15. uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:
16. odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
17. przekazać uczniowi informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawienia;
18. wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć,
19. nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z rodzicami/opiekunem prawnym lub na pisemny wniosek ucznia lub rodziców/opiekuna prawnego – jeśli wyrażą taką wolę,
20. na pisemny wniosek ucznia lub rodziców/opiekuna prawnego nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę na piśmie w terminie 5 dni roboczych od złożonego wniosku w sekretariacie szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru,
21. w przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 4 przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą klasy, do której uczęszcza uczeń.
22. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
23. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych,
24. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia.
25. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
26. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
27. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
28. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

**§ 32b.**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
2. śródrocznej i rocznej,
3. końcowej.
4. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się podczas rady klasyfikacyjnej w terminie **do 10 dni przed końcem I semestru.**
5. **Klasyfikacja roczna** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację roczną przeprowadza się podczas rady klasyfikacyjnej w terminie **do 10 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.**
6. Na **klasyfikację końcową** składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele tych zajęć w terminie **7 dni przed radą klasyfikacyjną**.
9. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele tych zajęć w terminie **2 dni przed radą klasyfikacyjną**.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Zebrania z rodzicami/opiekunami prawnymi organizuje się co najmniej trzy razy w roku.
12. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu w szkole udostępnia się informację o uczniu poprzez sporządzenie:
13. wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
14. indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego,
15. ocen śródrocznych, rocznych i końcowych umieszczonych w dzienniku elektronicznym lub w formie pisemnej, jako wydruk z dziennika elektronicznego.
16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Pomimo niskiej frekwencji nauczyciel może ustalić ocenę klasyfikacyjną, jeśli uzna, że ma do tego podstawę.
17. **14 dni** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i rodziców/opiekuna prawnego o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania za pomocą dziennika elektronicznego.
18. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną można **przedłużyć okres nauki**:
19. o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
20. o 2 lata – na II etapie edukacyjnym.
21. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
22. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

**§ 33.**

1. U ucznia z **niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym** ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz jego zachowanie.
2. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Ocenianie bieżące służy rozpoznawaniu sukcesów i trudności napotykanych w uczeniu. Przyznaje prawo do pomyłki i uświadamia, że chwilowe niepowodzenie być może nie jest porażką, lecz kolejnym doświadczeniem. Ocenianie bieżące ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Oceny bieżące mogą być umieszczane w dzienniku elektronicznym.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu realizacji indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych. Stopień realizacji indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych określa nauczyciel w arkuszu obserwacji, wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia.
6. Brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
7. Formy oceniania pracy ucznia:
8. werbalna – pochwała słowna,
9. komunikat niewerbalny – gest, mimika, uśmiech, klaskanie, przybicie piątki,
10. znaki graficzne (szczegółowy opis znajduje się w WZO).
11. Oceny są jawne dla ucznia oraz rodziców/opiekuna prawnego. O postępach w nauce i zachowaniu informują na bieżąco wychowawcy klas oraz nauczyciele uczący. Nauczyciele podczas dyżurów (według ustalonego harmonogramu) udzielają informacji zainteresowanym rodzicom niepełnoletniego ucznia/opiekunowi prawnemu.
12. Oceny z wykonanych prac, zadań znajdują się w teczce ucznia w sali, w zeszycie ucznia, w dzienniku elektronicznym. Teczki i zeszyty są do wglądu ucznia i rodziców/opiekuna prawnego na bieżąco. Przekazanie ich następuje z końcem roku szkolnego.
13. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, o którym mowa w rozdz. IV § 14.
14. Ocena klasyfikacyjna śródroczna ujmuje postępy i rozwój konkretnego ucznia, umieszczona jest w dzienniku elektronicznym lub w formie pisemnej, jako wydruk z dziennika elektronicznego.
15. Ocena klasyfikacyjna roczna i końcowa podkreśla zmiany w rozwoju ucznia, ma charakter diagnostyczno – informacyjny, dokonywana jest w dzienniku elektronicznym i arkuszu ocen ucznia.
16. Śródroczna i roczna **ocena zachowania** ma charakter opisowy i polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę i nauczycieli stopnia przestrzegania norm społecznych, tj.:
17. szacunek dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
18. wyrażanie emocji w sposób akceptowany przez otoczenie,
19. używanie zwrotów grzecznościowych,
20. sprawne organizowanie swojego miejsca pracy,
21. dbałość o higienę osobistą,
22. stosowanie zasad właściwego zachowania podczas przerw,
23. praca w klasie, dążenie do zrealizowania celu,
24. przestrzeganie zasad wspólnie organizowanych zabaw, wyjść i wycieczek,
25. pomoc rówieśnikom i nawiązywanie kontaktów,
26. dbałość o pomoce szkolne i mienie szkoły,
27. właściwe zachowanie w miejscach publicznych.
28. Osiągnięcia uczniów z religii oceniane są w skali cyfrowej na podstawie odrębnych przepisów.
29. O promowaniu do klasy programowo wyższej oraz o ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

**§ 34.**

1. U ucznia z **niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim** ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w **klasach I – III** dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną polega na ocenie opisowej odnoszącej się do osiągnięć ucznia lub nauczyciel posługuje się skalą punktową 1 – 6. Dodatkowo dopuszcza się stosowanie ustalonych przez nauczyciela symboli graficznych. Do oceny powinien być dołączony komentarz słowny, informujący o postępach ucznia i motywujący go do dalszej pracy.
3. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna są ocenami opisowymi. Ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. W klasach I – III stosuje się następujące kryteria oceniania:
6. 6 (celująco, wspaniale) – uczeń posiada wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, korzysta z różnych źródeł informacji i wiedzy, swobodnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w sytuacjach nowych, nietypowych, potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać, osiąga sukces w zawodach, konkursach,
7. 5 (bardzo dobrze) – uczeń wykonuje zadania i polecenia o wysokim stopniu trudności, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania stosując posiadaną wiedzę, wyszukuje informacje z różnych źródeł, zadania wykonuje prawidłowo, bezbłędnie, estetycznie,
8. 4 (dobrze) – uczeń wykonuje zadania i polecenia o średnim stopniu trudności, wymagające zastosowania podstawowej wiedzy, zadania wykonuje w miarę samodzielnie, korzystając niekiedy z niewielkiej pomocy nauczyciela, zadania i polecenia wykonuje poprawnie, z nielicznymi błędami, czasami mało estetycznie,
9. 3 (dostatecznie, postaraj się, potrafisz) – uczeń samodzielnie  wykonuje zadania i polecenia o niewielkim stopniu trudności z zastosowaniem podstawowej wiedzy, często wymaga pomocy nauczyciela, zadania nieskomplikowane wykonuje poprawnie, czasami z drobnymi błędami, mało estetycznie,
10. 2 (dopuszczająco, popraw się) – uczeń wykonuje zadania i polecenia łatwe i proste, niewymagające dużego wysiłku umysłowego, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, popełnia liczne błędy, zadania wykonuje niedbale i nieestetycznie, nie wykazuje własnej inwencji twórczej,
11. 1 (niedostatecznie, masz prawo popełniać błędy, możesz to poprawić) – uczeń nie wykonuje zadań o niewielkim stopniu trudności, odmawia wykonania zadań, nie podejmuje próby wykonania zadania pomimo zachęty i pomocy nauczyciela.
12. Począwszy **od klasy IV** oceny bieżące (określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu) oraz śródroczne, roczne i końcowe (określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności przewidzianych w programach nauczania poszczególnych przedmiotów) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalane są w stopniach według następującej skali:
13. stopień celujący – 6,
14. stopień bardzo dobry – 5,
15. stopień dobry – 4,
16. stopień dostateczny – 3,
17. stopień dopuszczający – 2,
18. stopień niedostateczny – 1.
19. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny od 6 do 2.
20. Negatywną oceną jest 1.
21. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”. Znaków tych nie stosujemy w przypadku oceny celującej i niedostatecznej.
22. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:
23. 6 – stopień celujący (cel) – otrzymuje uczeń który: poza spełnieniem wymogów na ocenę bardzo dobry potrafi stosować wiadomości i umiejętności w sytuacjach nietypowych i problemowych, samodzielnie pogłębia i twórczo wykorzystuje swoje własne uzdolnienia, osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych na szczeblu międzyszkolnym, wojewódzkim lub krajowym,
24. 5 – stopień bardzo dobry (bdb) – otrzymuje uczeń, który: opanował wiedzę i umiejętności na poziomie ponadpodstawowym wymagań programowych z przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
25. 4 – stopień dobry (db) – otrzymuje uczeń który: opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania danego przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
26. 3 – stopień dostateczny (dst) – otrzymuje uczeń który: opanował wiedzę i umiejętności wystarczające do kontynuowania nauki przedmiotu, rozwiązuje zadania praktyczne

i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności,

1. 2 – stopień dopuszczający (dop) – otrzymuje uczeń, który: ma braki w wiadomościach

i umiejętnościach określonych w programie nauczania jako konieczne do dalszego kształcenia, jednak poziom osiągnięć edukacyjnych nie utrudni kontynuowania nauki klasie programowo wyższej, z pomocą nauczyciela wykonuje polecenia i ćwiczenia,

1. 1 – stopień niedostateczny (ndst) – otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiedzy

i umiejętności określanych w programie nauczania jako konieczne do dalszego kształcenia, co uniemożliwi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, ma negatywny i lekceważący stosunek do nauki.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć (uszczegółowienie sposobu oceniania bieżącego każdy nauczyciel przedmiotu zawiera w Przedmiotowych Zasadach Oceniania)
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
3. Bieżące ocenianie powinno być przeprowadzane systematycznie.
4. Prace klasowe i sprawdziany zapowiadane są, co najmniej 7 dni przed terminem ich pisania, trwają do 40 minut i poprzedzone są podaniem wymagań edukacyjnych.
5. Kartkówka z ostatniej lekcji może odbywać się bez uprzedniego powiadomienia uczniów.
6. W przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń zalicza dany materiał w terminie i formie wybranej przez nauczyciela.
7. Pisemne prace kontrolne muszą być przechowywane minimum do końca roku szkolnego.
8. Sprawdzone i ocenione **pisemne prace** ucznia są **udostępniane** uczniowi i rodzicom/opiekunowi prawnemu.
9. Udostępnianie uczniowi sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia odbywa się w następujący sposób:
10. sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych oraz omawia:
11. z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca;
12. ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie;
13. z udzieleniem wskazówek, w jaki sposób można poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, by pokonać trudności,
14. sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia,
15. uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca,
16. uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale, nauczyciel obowiązany jest udostępnić sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny,
17. po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem, uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
18. Udostępnianie rodzicom/opiekunowi prawnemu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia odbywa się w następujący sposób:
19. sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom/opiekunowi prawnemu przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
20. w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
21. w czasie dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych;
22. w czasie pracy nauczyciela, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców/opiekuna prawnego ucznia po wcześniejszym umówieniu się;
23. rodzic/opiekun prawny po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka/podopiecznego, zwraca ją nauczycielowi. Na prośbę nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.
24. Rodzice/opiekun prawny ucznia uzyskują informację o postępach i osiągnięciach dzieci w trybie bieżącym poprzez dziennik elektroniczny oraz w czasie zebrań, dyżurów w terminach określonych w kalendarium szkoły oraz w czasie indywidualnych konsultacji z nauczycielami, w terminach uzgodnionych przez nauczyciela.
25. W szkole przeprowadza się diagnozę i  bieżące monitorowanie postępów nauczania oraz analizę przyrostu wiedzy.
26. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych nauczyciel kieruje się możliwościami intelektualnymi ucznia, jego wysiłkiem wkładanym w opanowanie umiejętności i wiadomości oraz poziomem przyrostu jego osiągnięć edukacyjnych.
27. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
28. Uczeń lub rodzice/opiekun prawny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

**§ 34a.**

1. **Ocena z zachowania** uwzględnia w szczególności:
2. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
3. respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych, udział w realizacji projektu edukacyjnego.
4. Zasadniczy wpływ na ocenę zachowania mają następujące obszary:
5. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
6. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
7. dbałość o honor i tradycje szkoły,
8. dbałość o piękno mowy ojczystej,
9. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
10. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

okazywanie szacunku innym osobom

1. Oceny zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim począwszy od klasy IV przedstawiają się następująco:
2. Wzorowe,
3. bardzo dobre,
4. dobre,
5. poprawne,
6. nieodpowiednie,
7. naganne.
8. Określa się następujące **kryteria oceniania zachowania**:
9. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
10. wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu społeczności szkolnej,
11. jest wzorem dla innych,
12. wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach,
13. dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów, koleżanek,
14. jest koleżeński i życzliwy wobec innych,
15. okazuje szacunek osobom starszym,
16. rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych,
17. jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości,
18. jest uczciwy,
19. jest zawsze przygotowany do zajęć (nosi niezbędne przybory),
20. jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
21. sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
22. wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów, koleżanek,
23. wyróżnia się troską o swój estetyczny wygląd: przestrzega zasad higieny osobistej, nosi estetyczny, stosowny i schludny ubiór,
24. dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie zażywa środków odurzających,
25. bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
26. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
27. wypełnia wszystkie obowiązki wynikające z regulaminu społeczności szkolnej,
28. chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
29. systematycznie uczęszcza do szkoły, stara się być zawsze przygotowany do lekcji,
30. nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,
31. troszczy się o mienie szkolne, społeczne i prywatne, dba o porządek otoczenia,
32. dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów,
33. prezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
34. jest koleżeński i życzliwy wobec innych,
35. okazuje szacunek osobom starszym,
36. rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych,
37. dba o swój estetyczny wygląd: przestrzega zasad higieny osobistej, nosi stosowny i schludny ubiór,
38. dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
39. jest tolerancyjny wobec innych kultur, narodowości, religii,
40. bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
41. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń który:
42. przestrzega regulaminu społeczności szkolnej,
43. bierze udział w życiu klasy i szkoły,
44. dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
45. systematycznie uczęszcza na zajęcia i przygotowuje się do nich,
46. nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących rażącego naruszenia regulaminu szkolnego,
47. szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, pozostawia po sobie porządek,
48. dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów,
49. jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły,
50. jest koleżeński i życzliwy dla innych, szanuje ludzi starszych oraz osoby niepełnosprawne,
51. dba o swój estetyczny wygląd: - przestrzega zasad higieny osobistej, - na zajęcia szkolne ubiera się schludnie i stosownie,
52. dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom,
53. jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości,
54. przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
55. **Ocenę poprawną** z zachowania otrzymuje uczeń, który:
56. na ogół spełnia obowiązki wynikające z regulaminu społeczności szkolnej (zdarzają mu się drobne uchybienia),
57. uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
58. systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji,
59. nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych,
60. poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i kolegów,
61. na ogół wywiązuje się z obowiązków i powierzonych mu prac,
62. przestrzega zasad higieny osobistej, dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
63. przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią,
64. szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne,
65. nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad innymi, szczególnie młodszymi i słabszymi,
66. stara się unikać kłótni i konfliktów,
67. wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły,
68. stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą),
69. stara się być tolerancyjnym wobec innych kultur, narodowości i religii.
70. **Ocenę nieodpowiednią** z zachowania otrzymuje uczeń, który:
71. często łamie zasady regulaminu społeczności szkolnej, lekceważy obowiązki szkolne (nie wykonuje poleceń nauczycieli, często jest nieprzygotowany do lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć),
72. nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły,
73. ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad,
74. nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju i wyglądu,
75. nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub wykonuje je niedbale,
76. nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów,
77. nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, używa wulgarnych słów,
78. swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
79. samowolnie opuszcza lekcje lub oddala się od grupy,
80. bierze udział w bójkach, kłamie, oszukuje,
81. ulega nałogom.
82. **Ocenę naganną** z zachowania otrzymuje uczeń, który:
83. nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,
84. nie przestrzega zasad regulaminu społeczności szkolnej,
85. nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
86. swoim zachowaniem: uniemożliwia prowadzenie lekcji, daje zły przykład rówieśnikom, wpływa na nich demoralizująco, zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych,
87. prowokuje bójki, często bierze w nich udział, dopuścił się kradzieży,
88. znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzanie, zastraszanie,
89. rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody,
90. wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów jest arogancki, wulgarny i agresywny,
91. ulega nałogom.
92. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
93. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
94. Uczeń lub rodzice/opiekun prawny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
95. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 7, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=16-09-2023&qplikid=1#P1A329) lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

**§ 35.**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w §34 ust. 7.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. O **przewidywanych niedostatecznych ocenach** klasyfikacyjnych uczeń, rodzice/opiekun prawny są informowani:
6. 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
7. w przypadku niekorzystania z dziennika elektronicznego listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, co uważa się za skuteczne poinformowanie rodzica/opiekuna prawnego.
8. Informacja o ocenie znajduje się w dzienniku elektronicznym.
9. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
12. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli jego średnia ocen rocznych z poszczególnych przedmiotów wynosi co najmniej 4,75 oraz ocena zachowania jest co najmniej bardzo dobra.

**§ 36.**

1. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/opiekuna prawnego rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Dyrektor szkoły ustala termin przeprowadzenia egzaminu najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/opiekun prawny.
6. Dyrektor dla ucznia, powołuje komisję w składzie:
7. nauczyciel uczący danego przedmiotu – przewodniczący komisji,
8. nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego – członek komisji.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
10. Ocena uzyskana przez ucznia podczas egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną ostateczną.
11. Uczeń, który otrzymał na egzaminie klasyfikacyjnym negatywną ocenę z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Nieusprawiedliwione niestawienie się ucznia na egzaminie jest równoznaczne z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

**§ 36a.**

1. Uczeń klasy IV-VIII, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. **Egzamin poprawkowy** składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzą:
6. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
7. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
8. nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego – jako członek komisji.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Ocena ustalona przez komisję przeprowadzającą egzamin poprawkowy jest ostateczna.

**§ 36b.**

1. Na wniosek ucznia lub rodziców/opiekuna prawnego **udostępniana** jest do wglądu **dokumentacja** dotycząca:
2. egzaminu klasyfikacyjnego,
3. egzaminu poprawkowego,
4. zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, które dotyczą ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen,
5. innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, skierowany jest do dyrektora szkoły i składany jest w sekretariacie szkoły.
7. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub rodzicom/opiekunowi prawnemu dokumentacji wymienionej w ust. 1.
8. Dokumentacja udostępniana jest w obecności dyrektora szkoły lub upoważnionego przez niego nauczyciela.
9. Udostępnianie do wglądu dokumentacji odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.
10. Podczas dokonywania wglądu w dokumentację, uczeń lub rodzice/opiekun prawny mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografię pracy ucznia.
11. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą klasy, do której uczęszcza uczeń.

**§ 37.**

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej, dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, przeprowadza się **egzamin ósmoklasisty**.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w terminie głównym – w kwietniu i terminie dodatkowym – w czerwcu.
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe: język polski, matematykę, język obcy nowożytny, jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców niepełnoletniego ucznia, pełnoletniego ucznia/opiekuna prawnego pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Rodzice niepełnoletniego ucznia, pełnoletni uczeń/opiekun prawny ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty oraz przedmiot do wyboru, o którym mowa w ust. 4.
7. Rodzice niepełnoletniego ucznia, pełnoletni uczeń/opiekun prawny ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego oraz zmianie przedmiotu do wyboru wskazanego w deklaracji.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym.
9. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

# VIII. Organizacja pracowni szkolnych

**§ 38.**

1. W szkole działają pracownie szkolne.
2. Szkoła udostępnia uczniom salę treningową, w której uczniowie rozwijają umiejętności organizacyjno – porządkowe, kuchnię terapeutyczną i ogród terapeutyczny.
3. Podczas zajęć w pracowniach szkolnych obowiązuje regulamin pracowni.
4. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

# IX. Organizacja dodatkowych zajęć dla uczniów zwiększających szanse ich zatrudnienia

**§ 39.**

1. Szkoła prowadzi koła zainteresowań rozwijające sprawność motoryczną uczniów, umiejętność organizacji czasu wolnego, działania w zespole. Charakter kół zainteresowań jest zbieżny z zajęciami z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII.

# X. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

**§ 40.**

1. W szkole organizuje się zajęcia z **doradztwa zawodowego** dla wszystkich uczniów.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje celowe, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania związane z doradztwem zawodowym, podlegające wewnętrznej ewaluacji. Dla działań tych – zaplanowanych na cały cykl kształcenia – zostają określeni adresaci, realizatorzy oraz partnerzy.
3. Działania **wewnątrzszkolnego sytemu doradztwa zawodowego** umożliwiają:
4. uzyskanie przez uczniów dostępu do wsparcia z zakresu doradztwa zawodowego,
5. wspieranie rodziców w związku z udzielaniem przez nich pomocy w podejmowaniu przez dzieci decyzji edukacyjno – zawodowych,
6. wzbogacenie oferty szkoły i jej promocję w obszarze działań z zakresu doradztwa zawodowego,
7. przejrzystość i ciągłość oddziaływań poprzez wskazanie osób działających w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz określenie zakresu ich odpowiedzialności,
8. zaplanowanie działań w cyklu kształcenia.
9. Doradztwo zawodowe realizowane jest:
10. w oddziale przedszkolnym na zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego prowadzonych zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego,
11. w klasach I – VIII szkoły podstawowej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, np. funkcjonowanie osobiste i społeczne, zajęcia rozwijające kreatywność lub zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (uczniowie z lekką niepełnosprawnością intelektualną).
12. Działania związane z doradztwem zawodowym w szkole podstawowej są kierowane do uczniów oraz rodziców.
13. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
14. **Program realizacji doradztwa zawodowego** określa:
15. działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
16. tematykę działań, uwzględniającą treści programowe,
17. oddziały, których dotyczą działania,
18. metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach,
19. terminy realizacji działań,
20. osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
21. podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań, z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
22. Za realizację działań wynikających z programu odpowiedzialny jest wskazany przez dyrektora nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem, pedagog, psycholog. Wskazane jest zaangażowanie nauczyciela-bibliotekarza, nauczyciela-wychowawcę świetlicy oraz pielęgniarki szkolnej.
23. Formy prowadzenia doradztwa zawodowego oraz treści programowe dostosowuje się do możliwości psychofizycznych uczniów.

# XI. Prawa i obowiązki uczniów

**§ 41.**

1. **Uczeń ma prawo** do:
2. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
3. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej,
4. szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
5. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
6. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
8. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
9. pomocy w przypadku trudności w nauce oraz korzystania z poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
10. wpływania na życie szkoły, swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
11. pomocy materialnej o charakterze socjalnym albo motywacyjnym:
12. stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
13. stypendium Prezesa Rady Ministrów,
14. stypendium ministra właściwego ds. oświaty i wychowania,
15. stypendium ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
16. **Uczeń ma obowiązek**:
17. przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
18. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
19. dbać o wspólne dobro, ład, porządek w szkole, zdrowie własne i innych oraz o higienę,
20. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
21. szanować symbole narodowe,
22. dbać o honor szkoły i godnie ją reprezentować w różnych okolicznościach, imprezach, zawodach i konkursach,
23. kulturalnie zachowywać się w szkole, miejscach publicznych, w środkach komunikacji, na ulicy itp.,
24. systematycznie przygotowywać się do lekcji, posiadać potrzebne materiały i przybory,
25. szanować podręczniki oraz książki wypożyczone z biblioteki szkolnej,
26. troszczyć się o zwierzęta i przyrodę,
27. dbać o swoje i innych bezpieczeństwo, podczas przerw przebywać na terenie szkoły,
28. posiadać zeszyt korespondencji,
29. dbać o estetyczny wygląd i ubiór szkolny,
30. przestrzegać i wykonywać wszystkie polecenia i zarządzenia władz szkolnych,
31. ponosić koszty materialne za świadomą dewastację mienia szkoły,
32. przestrzegać regulaminów szkolnych i klasowych.
33. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i **korzystania z telefonów komórkowych** i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym ustępie:
34. na teren szkoły można wnosić telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne;
35. na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia;
36. korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

**§ 42.**

1. Szkoła określa zasady **usprawiedliwiania nieobecności** uczniowskich.
2. Nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych usprawiedliwia wychowawca na podstawie usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym, pisemnej informacji z czytelnym podpisem rodzica, pełnoletniego uczeń/opiekuna prawnego lub zwolnienia lekarskiego.
3. Rodzice, pełnoletni uczeń/opiekun prawny ucznia usprawiedliwiają nieobecność w ciągu jednego tygodnia od jego powrotu do szkoły.
4. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach w przypadkach:
5. zwolnień wykorzystywanych selektywnie tj., gdy uczeń jest obecny na wybranych lekcjach,
6. zwolnień budzących podejrzenia co do ich prawdziwości (w takich sytuacjach wychowawca wzywa rodzica/opiekuna prawnego w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka/podopiecznego,
7. nieodpowiedzialnego nadużywania przez rodziców/opiekunów prawnych prawa do usprawiedliwiania nieobecności – powody usprawiedliwienia muszą być zasadne.

**§ 43.**

1. Uczeń, rodzice/opiekun prawny mają **prawo do składania skarg** w przypadku, gdy uznają, że zostały naruszone prawa ucznia.
2. Uczeń, rodzice/opiekun prawny mogą wnieść w formie pisemnej skargę do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw.

2a) W sytuacjach, o których mowa w § 12a ust. 2, możliwe jest wniesienie skargi drogą elektroniczną lub za pomocą innych środków łączności. Jej treść zostaje utrwalona w postaci adnotacji.

1. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
2. Dyrektor w ciągu siedmiu dni od jego złożenia rozpatruje zażalenie i treść decyzji przekazuje wnioskodawcy.
3. W przypadku negatywnej decyzji uczeń, rodzice/opiekun prawny mają prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia przy kuratorze oświaty za powiadomieniem dyrektora szkoły.
4. W przypadku zasadności złożonego zażalenia dyrektor wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień.

# XII. Rodzaje nagród i kar dla uczniów

**§ 44.**

1. Szkoła wobec uczniów stosuje **nagrody** za wzorowe zachowanie, wyróżniające wyniki w nauce, aktywną postawę społeczną w formie:
2. pochwały wychowawcy klasy,
3. pochwały dyrektora wobec klasy, wobec uczniów szkoły,
4. listu pochwalnego do rodziców/opiekuna prawnego,
5. dyplomu dla ucznia,
6. nagród rzeczowych.
7. Szkoła wobec uczniów stosuje **kary** za brak przestrzegania statutu szkoły w formie:
8. upomnienia wychowawcy klasy,
9. ustnego i pisemnego powiadomienia rodziców/opiekuna prawnego o nagannym zachowaniu ucznia,
10. upomnienia lub nagany dyrektora szkoły,
11. przeniesienia do równoległej klasy,
12. zakazu udziału w: zabawach szkolnych i dyskotekach, wycieczkach, imprezach pozaszkolnych organizowanych przez inne instytucje, typu domy kultury itp., w turnusach rehabilitacyjnych organizowanych przez szkołę,
13. rozmowy przeprowadzonej przez policjanta lub strażnika miejskiego,
14. wystąpienia dyrektora szkoły z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
15. skreślenia z listy uczniów, jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.

**§ 45.**

1. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o **przeniesienie ucznia** do innej szkoły w sytuacji:
2. demoralizującego wpływu ucznia na innych,
3. powtarzających się zachowań wymagających interwencji policji lub straży miejskiej,
4. na wniosek psychologa i pedagoga, jeśli zmiana środowiska szkolnego rokuje poprawę zachowania ucznia.

**§ 46.**

1. **Skreślenia z listy uczniów** dokonuje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy, pozytywnie rozpatrzony przez radę pedagogiczną.
2. Kara może być zawieszona na okres próbny (nie dłuższy niż na 3 miesiące) po uzyskaniu poręczenia samorządu klasowego lub szkolnego, wychowawcy lub dyrektora szkoły.
3. Uczeń, rodzice/opiekun prawny mają prawo odwołać się od kary do dyrektora szkoły, który powołuje komisję do rozpatrzenia sprawy w składzie: dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady pedagogicznej, w charakterze obserwatorów mogą uczestniczyć rodzice/opiekun prawny.
4. Kara może zostać zawieszona, odwołana lub podtrzymana przez komisję, której decyzja jest ostateczna.
5. Szkoła ma obowiązek informowania ucznia, rodziców/opiekuna prawnego ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze poprzez: zamieszczenie wiadomości w dzienniku elektronicznym, w zeszycie do korespondencji, wysłanie pisma potwierdzonego przez sekretariat szkoły, na zebraniach i uroczystościach szkolnych, w czasie wizyt wychowawcy lub pedagoga w domu ucznia.

# XIII. Sposób organizacji i realizacji zadań w zakresie wolontariatu

**§ 47.**

1. Szkoła kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu **wolontariatu**, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
2. Uczniowie nawiązują kontakt z Domami Pomocy Społecznej, angażują się w przedsięwzięcia na rzecz seniorów, co sprzyja rozwijaniu takich kompetencji społecznych jak: szacunek, empatia.
3. Uczniowie włączają się w różne akcje charytatywne np. zbiórki na rzecz Schroniska dla zwierząt, itp., co sprzyja rozwijaniu takich kompetencji społecznych jak: umiejętność dzielenia się, współczucie, itp.
4. Działania kształtujące postawy prospołeczne, w tym z zakresu wolontariatu, koordynuje wychowawca lub nauczyciel, który kieruje tymi działaniami.

# XIV. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie

**§ 48.**

1. Szkoła udziela uczniom **pomocy pedagogicznej i rewalidacyjnej** poprzez:
2. realizację praw dziecka do troskliwej opieki, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczym i rewalidacyjnym,
3. wszechstronny, dostosowany do indywidualnych możliwości psychofizycznych rozwój każdego ucznia,
4. wprowadzanie innowacji pedagogicznych, wzmaganie ekspresji środków wyrazu podczas zajęć,
5. utrzymywanie kontaktów z rodziną ucznia niepełnosprawnego (wizyty w domu rodzinnym, rozmowy indywidualne z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach w nauce), systematyczne wpisywanie ocen do dziennika elektronicznego, współpracę z policją, sądem, opieką społeczną celem zapobiegania trudnościom wychowawczym i patologiom społecznym.
6. Umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
7. oddziaływanie wychowawcze sprzyjające kształtowaniu postawy patriotycznej z jednoczesnym poszanowaniem odrębności zgodnie z zasadami tolerancji i praworządności,
8. prowadzenie na terenie szkoły dobrowolnego nauczania religii, eksponowanie symboli, uczestnictwo w rekolekcjach wielkopostnych, urządzanie okolicznościowych imprez z okazji świąt kościelnych w duchu tolerancji dla wyznania, wolności sumienia,
9. rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.
10. Organizuje dla swoich uczniów specjalistyczną opiekę psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i materialną przez:
11. zatrudnienie w szkole pedagoga, który swe zadania wykonuje wg zakresu obowiązków pedagoga,
12. zatrudnienie w szkole psychologa, który swe zadania realizuje wg zakresu obowiązków psychologa,
13. systematyczną współpracę z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi specjalistycznymi poradniami, placówkami zdrowia i rehabilitacji,
14. objęcie dzieci opieką sanitarną i pielęgniarską,
15. organizowanie w szkole zajęć gimnastyki korekcyjnej, rehabilitacji oraz integracji sensorycznej w ramach zajęć rewalidacyjnych, w miarę potrzeb dzieci,
16. współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, kościołami, placówkami charytatywnymi, różnymi instytucjami i zakładami pracy oraz osobami prywatnymi celem pozyskania środków materialnych dla najbardziej potrzebujących uczniów i ich rodzin.

# XV. Organizacja biblioteki szkolnej

**§ 49.**

1. Szkoła prowadzi **bibliotekę**, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela. Mogą korzystać z niej również rodzice uczniów i inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.
2. Godziny pracy biblioteki ustalane są corocznie z uwzględnieniem zajęć w taki sposób, aby umożliwić wszystkim uczniom dostęp do księgozbioru. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
3. Do zadań biblioteki należy:
4. gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
5. tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi,
6. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyodrębnianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
7. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym,
8. przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych, ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach. Skontrum sporządza się nie rzadziej niż na 4 lata, w roku inwentaryzacji pełnej.
9. Szczegółowe zadania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki szkolnej:
10. z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie oraz rodzice,
11. każdy uczeń powinien się zapoznać z regulaminem biblioteki,
12. jednorazowo można wypożyczyć jedną książkę na okres dwóch tygodni,
13. nie wolno przetrzymywać książek,
14. wypożyczone książki należy szanować,
15. w bibliotece obowiązuje cisza,
16. na trzy tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie książki należy obowiązkowo zwrócić do biblioteki,
17. książkę zagubioną lub zniszczoną uczeń powinien odkupić, względnie ofiarować w zamian inną książkę uznaną przez bibliotekarza za równowartościową.
18. Nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny jest za;
19. właściwe wykorzystanie i stan księgozbioru,
20. propagowanie czytelnictwa na terenie szkoły,
21. współpracę z innymi bibliotekarzami,
22. uzupełnianie księgozbioru w miarę posiadanych środków,
23. zaopatrywanie uczniów w podręczniki szkolne, prowadzenie okresowo dla każdej klasy lekcji bibliotecznych zgodnie z planem biblioteki i w porozumieniu z wychowawcami klas lub nauczycielami języka polskiego,
24. organizowanie spotkań z łącznikami bibliotecznymi wszystkich klas.
25. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi dziennik biblioteki szkolnej.

# XVI. Organizacja świetlicy szkolnej

**§ 50.**

1. Szkoła podstawowa zapewnia **zajęcia świetlicowe** dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych (na wniosek rodziców/opiekunów prawnych) oraz organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające opieki w szkole.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny i odrabianie lekcji.
3. Godziny pracy świetlicy szkolnej dopasowane są do godzin planu pracy szkoły.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
5. Świetlica prowadzi pozalekcyjne zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.
6. Szczegółowe zadania pracy świetlicy określa wewnętrzny regulamin świetlicy*.*
7. Świetlica prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy nie uczęszczają na lekcje religii.
8. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik świetlicy szkolnej.

**§ 51.**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Szkoła może zapewnić uczniom gorący napój (np. mleko, herbata, kawa z mlekiem) w miarę posiadanych środków finansowych.
3. Odpłatność za korzystanie z gorącego posiłku i napoju ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców i radą pedagogiczną z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki z zakresie żywienia albo z uwzględnieniem refundowania im opłat ponoszonych przez inny podmiot np. pomoc społeczną, parafie, dobrowolnych ofiarodawców.

# XVII. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny

**§ 52.**

1. Współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny koordynuje psycholog i pedagog.
2. Współpraca z poradniami obejmuje:
3. współpraca z opiekunem szkoły z ramienia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w zakresie:
4. rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów,
5. rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów,
6. rozwiązywania problemów wychowawczych i dydaktycznych,
7. organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
8. wspomagania wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny,
9. udział w różnych formach doskonalenia proponowanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne i specjalistyczne,
10. wymiana dobrych praktyk.
11. Współpraca z instytucjami sprawującymi pieczę zastępczą nad uczniami:
12. udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej,
13. kontakt z ośrodkami kuratorskimi,
14. kontakt z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Rejonowym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie wsparcia rodzin.
15. Współpraca z Policją i Strażą Miejską w zakresie wsparcia szkoły w działaniach profilaktycznych, tj. zajęcia z uczniami dotyczącymi tematyki bezpieczeństwa oraz wymiany informacji z dzielnicowymi odnośnie sytuacji rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

# XVIII. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

**§ 53.**

1. Dyrektor szkoły organizuje co najmniej **trzy** **zebrania ogólne** dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
2. O terminach zebrań rodzice/opiekunowie prawni są poinformowani podczas inauguracji nowego roku szkolnego.
3. Na zebraniu ogólnym we wrześniu rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się z:
4. programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły,
5. godzinami pracy pedagoga i psychologa,
6. terapiami,
7. kołami zainteresowań.
8. Na pierwszym zebraniu z wychowawcą rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceny z zachowania, wyłoniona zostaje klasowa Rada Rodziców.
9. Zebrania z wychowawcami odbywają się zgodnie z harmonogramem zebrań.
10. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo uczestniczyć w spotkaniach dotyczących Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych.
11. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmuje:
12. udział w zebraniach z rodzicami:
13. wynikających z planu pracy szkoły,
14. spotkaniach organizowanych przez wychowawców klas – zgodnie z zapotrzebowaniem terminowym i tematycznym;
15. indywidualne konsultacje i porady psychologiczne dla rodziców/opiekunów prawnych,
16. aktualizacja informacji dla rodziców na tablicy informacyjnej.
17. W sytuacjach, o których mowa w § 12a ust. 2, możliwa jest wymiana informacji pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a dyrektorem, nauczycielami lub specjalistami zatrudnionymi w szkole za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętych w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

# XIX. Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

**§ 54.**

1. Szkoła współpracuje z Fundacją im. Grażyny Piechockiej – Kranz „Radosne Dzieciństwo”
2. Stowarzyszenie realizuje projekty unijne, pozyskuje fundusze ze środków unijnych i prowadzi działania na rzecz szkoły, w tym wspiera działania innowacyjne
3. Fundacja wspiera finansowo działalność szkoły, wspiera zajęcia o charakterze innowacyjnym.

# XX. Postanowienia końcowe

**§ 55.**

1. Statut szkoły opracowano między innymi na podstawie następujących przepisów:
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. 2024 poz. 737),
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2024 poz. 750),
4. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 60),
5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. 2024 poz. 986),
6. przepisów wykonawczych do ustaw, o których mowa w pkt. 1 – 4:
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 poz. 356 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (tekst jedn. Dz. U. 2023 poz. 2736)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. 2022 poz. 1610)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020 poz. 1309)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. 2017 poz. 1635)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. 2013 poz. 529)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1604 z późn. zm.)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn. Dz. U. 2023 poz. 1798)
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2023 poz. 2572 z późn. zm.)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (tekst jedn. Dz. U. 2023 poz. 2468 z późn. zm.)
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 poz. 1055 z późn. zm.)
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. 2020 poz. 983 z późn. zm.)
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. 2019 poz. 325)
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 410 z późn. zm. Dz. U. 2020 poz.492)
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 z późn. zm. Dz. U. 2020 poz. 530)