**STATUT**

**ZESPOŁU SZKÓŁ NR 30 SPECJALNYCH**

**W BYDGOSZCZY**

TEKST JEDNOLITY ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ RADY PEDAGOGICZNEJ

DNIA 30 SIERPNIA 2024 ROKU

**Spis treści**

[I. Postanowienia ogólne 3](#_Toc175471595)

[II. Cele i zadania szkoły 4](#_Toc175471596)

[III. Organy szkoły 5](#_Toc175471597)

[IV. Organizacja pracy szkoły 7](#_Toc175471598)

[V. Organizacja zajęć edukacyjnych 10](#_Toc175471599)

[VI. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego 12](#_Toc175471600)

[VII. Organizacja biblioteki i świetlicy szkolnej 12](#_Toc175471601)

[VIII. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły 13](#_Toc175471602)

[IX. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów 15](#_Toc175471603)

[X. Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary 18](#_Toc175471604)

[XI. Postanowienia końcowe 23](#_Toc175471605)

# **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. W skład Zespołu Szkół nr 30 Specjalnych wchodzą:

1. Szkoła Podstawowa nr 1 Specjalna im. Kornela Makuszyńskiego;
2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 1.
3. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie ,,specjalna’’.
4. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
5. Tablica urzędowa szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół, oprócz nazwy tej szkoły, zawiera nazwę zespołu.
6. Adres szkoły to: ul. Jesionowa 3a, 85-149 Bydgoszcz.
7. Organem prowadzącym Zespół Szkół nr 30 Specjalnych jest Miasto Bydgoszcz.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.
9. Zespół Szkół nr 30 Specjalnych prowadzi działalność dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczą dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz głębokim z terenu miasta i pobliskich miejscowości zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne.

**§ 2.** Ilekroć w statucie jest mowa o :

1. szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 30 Specjalnych;
2. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
3. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół nr 30 Specjalnych;
4. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Zespołu Szkół nr 30 Specjalnych;
5. uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Zespołu Szkół nr 30 Specjalnych;
6. rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem Zespołu Szkół nr 30 Specjalnych;
7. opiekunie prawnym – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez sąd opiekuna ucznia ubezwłasnowolnionego;
8. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół nr 30 Specjalnych;
9. samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół nr 30 Specjalnych;
10. radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół nr 30 Specjalnych;
11. dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć system Vulcan;

**§ 3.** 1. Kształcenie w Zespole Szkół nr 30 trwa do 24 roku życia i jest podzielone na trzy etapy edukacyjne:

1. I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III szkoły podstawowej,
2. II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII szkoły podstawowej.,
3. III etap edukacyjny obejmujący klasy I – III szkoły przysposabiającej do pracy.
4. Możliwe jest przedłużenie okresu nauki o:
5. jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
6. dwa lata – na II etapie edukacyjnym,
7. jeden rok – na III etapie edukacyjnym.
8. Rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
9. Kształcenie w szkole podstawowej jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 20 roku życia.
10. Kształcenie w szkole przysposabiającej do pracy jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 24 roku życia.
11. W szkole podstawowej organizowane są zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od 3 roku życia do 25 roku życia.
12. Dzieciom i młodzieży, na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, szkoła organizuje nauczanie indywidualne oraz indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. W szkole tworzone są zespoły wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
14. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne.
15. Kierunki pracy szkoły wyznaczają:
16. Koncepcja Rozwoju Szkoły,
17. Program Wychowawczo – Profilaktyczny.

# **II. Cele i zadania szkoły**

**§ 4.** 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz z aktów prawnych wewnątrzszkolnych.

1. Podstawowymi **celami edukacji** **uczniów z niepełnosprawnością intelektualną** jest:
2. budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności i szacunku do innych osób;
3. wdrażanie do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby;
4. umożliwienie uczniom porozumiewanie się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC);
5. pomoc w zdobyciu maksymalnej samodzielności i zaradności w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności;
6. pomoc w uczestniczeniu w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności;
7. pomoc uczniom w zrozumieniu, na miarę ich możliwości, otaczających zjawisk społecznych i przyrodniczych;
8. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
9. kształtowanie u uczniów umiejętności rozpoznawania rzeczywistego obrazu samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron;
10. umożliwienie opanowania umiejętności i czynności, przydatnych w przyszłym dorosłym życiu;
11. wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.
12. Cele, o których mowa w ust. 2, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące **zadania**:
13. organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych;
14. tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
15. stosowanie metod wspierających ucznia;
16. działalność innowacyjną;
17. organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

# **III. Organy szkoły**

**§ 5.** Organami szkoły są:

1. dyrektor szkoły,
2. rada pedagogiczna,
3. rada rodziców,
4. samorząd uczniowski.

**§ 6.** 1. **Dyrektor szkoły** realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:

1. lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
2. dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
3. prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
4. nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w § 4;
5. sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutów szkół.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
7. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
8. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
9. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
10. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
11. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

**§ 7.** 1. **Rada pedagogiczna** realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1. współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniów biorąc pod uwagę ich indywidualne potrzeby i możliwości;
2. podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności ich funkcjonowania;
3. zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną adekwatną do rozpoznanych potrzeb;
4. wspiera rzetelną realizację indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych oraz programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do możliwości i potrzeb ucznia.

**§ 8.** **Rada Rodziców**realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1. współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
2. wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

**§ 9.** 1. **Samorząd uczniowski**realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1. współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
2. proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
3. przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
4. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
5. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

**§ 10.** 1. Organy, o których mowa w § 5, **współdziałają ze sobą** poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

1. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
2. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
3. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

**§ 11.** 1. **Spory** pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

1. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej oraz po jednym przedstawicielu pozostałych organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
2. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
3. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego.

# **IV. Organizacja pracy szkoły**

**§ 12.** Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1. arkusz organizacji szkoły;
2. plan finansowy szkoły;
3. plan pracy szkoły;
4. tygodniowy rozkład zajęć;
5. przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

**§ 13.** Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

1. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2. program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

**§ 14.** 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
2. dodatkowe zajęcia edukacyjne: zajęcia z religii lub etyki;
3. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
4. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształcenia ich aktywności i kreatywności;
5. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
6. zajęcia rewalidacyjne.
7. Godzina zajęć, o których mowa w pkt. 1 – 5, trwa 45 minut.
8. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
9. Godzina zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą z głęboką niepełnosprawnością intelektualną trwa 60 minut.
10. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
11. Czas prowadzonych zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych w oddziale przedszkolnym powinien wynosić odpowiednio:
12. z dziećmi w wieku 3 – 4 lata około 15 minut,
13. z dziećmi w wieku 5 – 6 lata około 30 minut.

**§ 15.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej zaleca się, by nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały etap edukacyjny.
3. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
4. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
5. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
6. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
7. w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 3 – nie więcej niż 5.
8. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych. Liczba uczniów w klasie łączonej nie może być wyższa niż liczba uczniów określona w ust. 4.

**§ 16.** 1. W uzasadnionych przypadkach w szkole możliwe jest **czasowe zawieszenie zajęć**.

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
2. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
3. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu;
4. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
5. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
6. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te organizuje się nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

**§ 17.** 1. W uzasadnionych przypadkach, mając na uwadze dobro ucznia, jego aktualny stan emocjonalny i zainteresowania oraz by zapewnić najkorzystniejsze warunki wspomagające rozwój, możliwe jest **czasowe uczestniczenie** ucznia **w zajęciach innego zespołu klasowego**.

1. Czasowe uczestniczenie ucznia w zajęciach innego zespołu klasowego może odbywać się w następujących formach i rodzajach zajęć:
2. zajęcia edukacyjne;
3. zajęcia rewalidacyjne;
4. pomoc psychologiczno – pedagogiczna, w tym zajęcia specjalistyczne;
5. innowacje pedagogiczne;
6. doraźne zajęcia rozwijające zainteresowania.

**§ 18.** 1. Szkoła zapewnia możliwość **wolontariatu** uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

1. informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
2. udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
3. wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
4. udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

**§ 19.** 1. W szkole udziela się **opieki i pomocy uczniom**, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie.

Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest wyprawka szkolna lub dotacja celowa.

**§ 20.** 1. Szkoła przyjmuje na **praktyki** pedagogiczne i nauczycielskie studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub – za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

1. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
2. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

**§ 21.** 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Współpracę koordynuje psycholog i pedagog.

1. **Współpraca z poradniami** obejmuje:
2. współpracę z opiekunem szkoły z ramienia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w zakresie:
3. rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
4. rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów;
5. rozwiązywania problemów wychowawczych i dydaktycznych;
6. organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
7. wspomagania wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny;
8. udział w różnych formach doskonalenia proponowanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne i specjalistyczne;
9. wymianę dobrych praktyk.
10. **Współpraca z instytucjami sprawującymi pieczę zastępczą** nad uczniami:
11. udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej;
12. kontakt z ośrodkami kuratorskimi;
13. kontakt z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Rejonowym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie wsparcia rodzin.
14. **Współpraca z Policją i Strażą Miejską** w zakresie wsparcia szkoły w działaniach profilaktycznych, tj. zajęcia z uczniami dotyczącymi tematyki bezpieczeństwa oraz wymiany informacji z dzielnicowymi odnośnie sytuacji rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

**§ 22.** Szkoła na bieżąco **współdziała** również **z rodzicami/opiekunami prawnymi** w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami**/**opiekunami prawnymi, zebrania rodziców/opiekunów prawnych, konsultacje dla rodziców/opiekunów prawnych, aktualizację informacji dla rodziców/opiekunów prawnych na tablicy informacyjnej lub poprzez dziennik elektroniczny.

**§ 23.** 1. Szkoła **współdziała ze stowarzyszeniami** lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

1. Szkoła współpracuje z Fundacją im. Grażyny Piechockiej – Kranz „Radosne Dzieciństwo”. Fundacja wspiera finansowo działalność szkoły oraz zajęcia o charakterze innowacyjnym.

**§ 24.** 1. W szkole funkcjonuje stołówka, która działa w dni nauki szkolnej.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców i organem prowadzącym szkołę, z uwzględnieniem refundowania opłat ponoszonych przez inny podmiot np. pomoc społeczną, parafie, dobrowolnych ofiarodawców.
3. Posiłki wydawane są w określonych godzinach dla poszczególnych oddziałów. Godziny te ustalane są przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielami – wychowawcami świetlicy szkolnej i nauczycielami przedszkola na początku roku szkolnego.

# **V. Organizacja zajęć edukacyjnych**

**§ 25.** 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.
3. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

**§ 26.** 1. **Nauczanie zdalne** odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

1. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
2. platformy nauczania zdalnego: MS Teams, Zoom, Messenger;
3. komunikatory poczty elektronicznej;
4. dziennik elektroniczny.
5. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
6. szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
7. uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
8. uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
9. nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
10. wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
11. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
12. wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
13. wypowiedź głosowa;
14. wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

**§ 27.** 1. **Rok szkolny** dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugi semestr rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w terminie do 10 dni przed końcem pierwszego semestru.

**§ 28.** 1. Nauczyciele prowadzą **dokumentację zajęć** edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji obecności oraz spóźnień uczniów na dane zajęcia.

**§ 29.** 1. W szkole organizuje się dla uczniów **zajęcia z religii lub etyki** na życzenie rodzica, pełnoletniego ucznia/opiekuna prawnego.

1. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
2. Zajęcia z religii lub etyki uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych.

# **VI. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

**§ 30.** 1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się wskazany przez dyrektora nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem, pedagog, psycholog.

1. **Doradztwo zawodowe** realizowane jest:
2. w oddziale przedszkolnym na zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego prowadzonych zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego;
3. w klasach I – VIII szkoły podstawowej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, np. funkcjonowanie osobiste i społeczne, zajęcia rozwijające kreatywność, zajęcia rozwijające komunikowanie się lub zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (uczniowie z lekką niepełnosprawnością intelektualną);
4. w szkole przysposabiającej do pracy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, np. funkcjonowanie osobiste i społeczne, zajęcia rozwijające kreatywność, zajęcia rozwijające komunikowanie się lub przysposobienie do pracy.
5. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła zapewnia uczniom:
6. poznanie siebie, własnych potrzeb, zasobów, swoich mocnych stron, kompetencji, predyspozycji;
7. poznanie świata zawodów i rynku pracy;
8. uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności, określa znaczenie uczenia się przez całe życie;
9. planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.

# **VII. Organizacja biblioteki i świetlicy szkolnej**

**§ 31.** 1. W szkole działa **biblioteka.**

1. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
2. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz, który realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności współpracuje z:
3. uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia;
4. nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
5. wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
6. rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;
7. innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
8. instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.
9. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi dziennik biblioteki szkolnej.

**§ 32.** 1. W szkole działa **świetlica.** Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.

1. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.00 – 17.00, w piątki od godziny 7.00 – 16.00.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach dla uczniów, którzy przychodzą wcześniej przed zajęciami lub pozostają w szkole dłużej po zajęciach, ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych (na wniosek rodziców/opiekunów prawnych) oraz organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające opieki w szkole.
3. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów o której mowa w §13 ust. 4.
4. Świetlica zapewnia wszechstronny rozwój uczniów poprzez:
5. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
6. zajęcia o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
7. gry i zabawy ruchowe oraz inne formy kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
8. warunki organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
9. zajęcia wyrabiające nawyki higieny, czystości, promowanie zdrowego stylu życia;
10. zajęcia rozwijające samodzielność i aktywność społeczną;
11. zajęcia kształtujące umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
12. udział uczniów w różnych imprezach i konkursach;
13. współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi;
14. współpracę ze środowiskiem lokalnym.
15. Wychowawcy świetlicy prowadzą dziennik świetlicy szkolnej.

# **VIII. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły**

**§ 33.** 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, w zależności od liczby oddziałów w szkole (co najmniej 12 oddziałów).
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

**§ 34.** 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

1. Do zadań **nauczyciela** należy w szczególności:
2. realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
3. realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
4. dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
5. stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie.
6. Do zadań nauczyciela **wychowawcy** należy w szczególności:
7. planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
8. realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
9. koordynowanie pracy zespołu ds. Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego;
10. dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
11. stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.
12. Do zadań **wicedyrektora** należy w szczególności:
13. współdziałanie z dyrektorem szkoły w przygotowaniu arkusza organizacyjnego szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania;
14. ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych oraz organizowanie i ewidencjonowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
15. rozliczanie godzin ponadwymiarowych;
16. kontrola dyżurów nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych;
17. współorganizowanie wyposażenia klas w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
18. uczestniczenie w realizacji zadań związanych z oceną pracy lub dorobku zawodowego nauczycieli szkoły;
19. wnioskowanie do dyrektora szkoły w sprawie przyznania nagród, odznaczeń, wyróżnień oraz dodatku motywacyjnego;
20. kontrola dokumentacji pedagogicznej;
21. współpraca z nauczycielami, pedagogiem i psychologiem;
22. zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności i realizuje obowiązki dyrektora;
23. wykonuje polecenia dyrektora szkoły;
24. prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów.
25. Do zadań nauczyciela **bibliotekarza** należy w szczególności:
26. dbałość o stan księgozbioru;
27. propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
28. wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

**§ 35.** 1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, psychologa, logopedę, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

1. Do zadań **psychologa i pedagoga** należy w szczególności:
2. udzielanie uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym, we współpracy z zespołem ds. IPET;
4. realizowanie zajęć i zadań z zakresu doradztwa zawodowego;
5. realizowanie zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci;
6. realizowanie zajęć oraz specjalnych działań opiekuńczo – wychowawczych.
7. Do zadań **logopedy** należy w szczególności:
8. udzielanie uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
9. dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
10. realizowanie zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.

# **IX. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

**§ 36.** 1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

1. **Wymagania edukacyjne** na poszczególne oceny powinny uwzględniać:
2. niezbędny do opanowania minimalny zakres wiadomości i umiejętności;
3. stopień rozumienia materiału naukowego;
4. stopień opanowania umiejętności stosowania wiadomości w praktyce;
5. stopień opanowania umiejętności integrowania wiadomości, również międzyprzedmiotowo;
6. stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
7. stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą.

**§ 37.** **Ocenę zachowania** ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

1. organizacja własnego procesu uczenia się (np. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, sprawne organizowanie swojego miejsca pracy, praca w klasie, dążenie do zrealizowania celu);
2. przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku dla rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły, wyrażanie emocji w sposób akceptowany przez otoczenie, używanie zwrotów grzecznościowych);
3. dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. przestrzeganie zasad wspólnie organizowanych zabaw, wyjść i wycieczek, dbałość o pomoce szkolne i mienie szkoły, właściwe zachowanie w miejscach publicznych).

**§ 38.** 1. **Ocenianie bieżące** jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.

1. Ocenianie bieżące realizuje się przez:
2. ocenę słowną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
3. ocenę wspierającą – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
4. ocenę kształtującą – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.
5. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

**§ 39.** 1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny.

1. Nauczyciel **uzasadnia ustaloną ocenę** w następujący sposób:
2. nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej z uczniem po odpowiedzi ustnej lub w przypadku pracy pisemnej – po jej sprawdzeniu i ocenieniu,
3. uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:
4. odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
5. przekazać uczniowi informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawienia;
6. wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć,
7. nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z rodzicami/opiekunem prawnym lub na pisemny wniosek ucznia lub rodziców/opiekuna prawnego – jeśli wyrażą taką wolę,
8. na pisemny wniosek ucznia lub rodziców/opiekuna prawnego nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę na piśmie w terminie 5 dni roboczych od złożonego wniosku w sekretariacie szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru,
9. w przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 4 przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą klasy, do której uczęszcza uczeń.

**§ 40.** 1. Pisemne prace kontrolne muszą być przechowywane minimum do końca roku szkolnego.

1. Sprawdzone i ocenione **pisemne prace** ucznia są **udostępniane** uczniowi i rodzicom/opiekunowi prawnemu.
2. Udostępnianie uczniowi sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia odbywa się w następujący sposób:
3. sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych oraz omawia:
4. z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca;
5. ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie;
6. z udzieleniem wskazówek, w jaki sposób można poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, by pokonać trudności,
7. sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia;
8. uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca;
9. uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale, nauczyciel obowiązany jest udostępnić sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny;
10. po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem, uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
11. Udostępnianie rodzicom/opiekunowi prawnemu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia odbywa się w następujący sposób:
12. sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom/opiekunowi prawnemu przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
13. w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
14. w czasie dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych;
15. w czasie pracy nauczyciela, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców/opiekuna prawnego ucznia po wcześniejszym umówieniu się;
16. rodzic/opiekun prawny po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka/podopiecznego, zwraca ją nauczycielowi. Na prośbę nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.

**§ 41.** 1. Na **14 dni** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o **przewidywanych** dla niego rocznych **ocenach klasyfikacyjnych** z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

1. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się za pomocą dziennika elektronicznego
3. W przypadku niekorzystania z dziennika elektronicznego możliwe jest przekazanie informacji, o której mowa w ust. 1 i 2, osobiście lub listem poleconym – w obu przypadkach za potwierdzeniem odbioru, co uważa się za skuteczne poinformowanie rodzica/opiekuna prawnego.

**§ 42.** 1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na 7 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

**§ 43.** Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących ocen z poszczególnych zajęć oraz oceny zachowania danego ucznia.

**§ 44.** Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w § 42.

**§ 45.** Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III szkoły podstawowej oraz w przypadku uczniów z niepełnosprawnością umiarkowaną i znaczną są to oceny opisowe.

**§ 46.** Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.

**§ 47.** 1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana, o której mowa w § 41 ust. 1 i 2.

1. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

**§ 48.** Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

# **X. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW. NAGRODY I KARY**

**§ 49.** Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1. rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
   1. możliwość zadawania przez ucznia pytań;
   2. przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
   3. możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
   4. efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
   5. stosowanie wspierających metod uczenia się;
   6. uczenie się na błędach;
   7. brak obowiązkowych prac domowych;
   8. oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
   9. współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerość i wzajemny szacunek;
   10. komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
2. dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze:
3. zachowania (praca nad sobą);
4. stawianymi wymaganiami;
5. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
7. wpływania na życie szkoły, swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
8. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
9. pomocy w przypadku trudności w nauce oraz korzystania z poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
10. wpływania na życie szkoły, swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
11. korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówki.

**§ 50.**  1. Uczeń, rodzice/opiekun prawny mają **prawo do składania skarg** w przypadku, gdy uznają, że zostały naruszone prawa ucznia.

1. Uczeń, rodzice/opiekun prawny mogą wnieść w formie pisemnej skargę do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw.
2. Możliwe jest wniesienie skargi drogą elektroniczną lub za pomocą innych środków łączności. Jej treść zostaje utrwalona w postaci adnotacji.
3. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretu zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 14 dni podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
5. przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
6. w ciągu 7 dni od jego złożenia rozpatruje zażalenie i treść decyzji przekazuje wnioskodawcy;
7. zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
8. dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
9. W przypadku negatywnej decyzji uczeń, rodzice/opiekun prawny mają prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia przy kuratorze oświaty za powiadomieniem dyrektora szkoły.
10. W przypadku zasadności złożonego zażalenia dyrektor wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień.
11. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

**§ 51.** 1. **Uczeń ma obowiązek**:

przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;

udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;

systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia;

kulturalnie zachowywać się w szkole, miejscach publicznych, w środkach komunikacji, na ulicy itp.;

systematycznie przygotowywać się do lekcji, posiadać potrzebne materiały i przybory;

szanować podręczniki oraz książki wypożyczone z biblioteki szkolnej,

dbać o wspólne dobro, ład, porządek w szkole, zdrowie własne i innych oraz o higienę;

troszczyć się o zwierzęta i przyrodę;

dbać o swoje i innych bezpieczeństwo, podczas przerw przebywać na terenie szkoły;

szanować symbole narodowe;

dbać o honor szkoły i godnie ją reprezentować w różnych okolicznościach, imprezach, zawodach i konkursach;

przestrzegać i wykonywać polecenia i zarządzenia władz szkolnych;

ponosić koszty materialne za świadomą dewastację mienia szkoły;

przestrzegać regulaminów szkolnych i klasowych.

1. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
2. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
3. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
4. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej i słownej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
5. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
6. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

**§ 52.** 1. Szkoła określa zasady **usprawiedliwiania nieobecności** uczniów na zajęciach edukacyjnych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

1. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni/opiekunowie prawni. Rodzice uczniów pełnoletnich nie są uprawnieni do składania wniosków, o których mowa w zdaniu pierwszym.
2. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodabniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
5. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 5, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostają uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.
6. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach w przypadkach:
7. zwolnień wykorzystywanych selektywnie tj., gdy uczeń jest obecny na wybranych lekcjach;
8. zwolnień budzących podejrzenia co do ich prawdziwości (w takich sytuacjach wychowawca wzywa rodzica/opiekuna prawnego w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka/podopiecznego;
9. nadużywania przez rodziców/opiekunów prawnych prawa do usprawiedliwiania nieobecności.
10. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

**§ 53.** 1. Uczeń może zostać **zwolniony z części zajęć** w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio postanowienia § 52 ust. 2 – 4.

1. Wniosek o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu powinien zawierać godzinę zwolnienia oraz informację o przejęciu przez rodziców/opiekunów prawnych pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia z chwilą opuszczenia szkoły.
2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.
3. Uczeń pełnoletni, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności na tych zajęciach.

**§ 54.** 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i **korzystania z telefonów komórkowych** i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

1. Na teren szkoły można wnosić telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
2. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
3. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

**§ 55.** Szkoła wobec uczniów stosuje **nagrody** za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągane sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne w formie:

1. pochwały wychowawcy klasy;
2. pochwały dyrektora wobec klasy, wobec uczniów szkoły;
3. listu pochwalnego do rodziców/opiekuna prawnego;
4. dyplomu dla ucznia;
5. nagród rzeczowych.

**§ 56.** Szkoła wobec uczniów stosuje **kary** za brak przestrzegania statutu szkoły w formie:

1. upomnienia wychowawcy klasy;
2. ustnego i pisemnego powiadomienia rodziców/opiekuna prawnego o nagannym zachowaniu ucznia;
3. upomnienia lub nagany dyrektora szkoły;
4. przeniesienia do równoległej klasy;
5. zakazu udziału w: zabawach szkolnych i dyskotekach, wycieczkach, imprezach pozaszkolnych organizowanych przez inne instytucje, typu domy kultury itp., w turnusach rehabilitacyjnych organizowanych przez szkołę;
6. rozmowy przeprowadzonej przez policjanta lub strażnika miejskiego;
7. wystąpienia dyrektora szkoły z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w sytuacjach:

a) demoralizującego wpływu ucznia na innych;

b) powtarzających się zachowań wymagających interwencji policji lub straży miejskiej;

c) na wniosek psychologa i pedagoga, jeśli zmiana środowiska szkolnego rokuje poprawę zachowania ucznia;

1. skreślenia z listy uczniów, jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu w sytuacjach.

**§ 57.** 1. **Skreślenia z listy uczniów**, jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu, dokonuje się w sytuacjach:

1. złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
2. popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
3. rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
4. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów, przysługuje odwołanie do właściwego kuratora oświaty.
6. Kara może być zawieszona na okres próbny (nie dłuższy niż na 3 miesiące) po uzyskaniu poręczenia samorządu klasowego lub szkolnego, wychowawcy lub dyrektora szkoły.

**§ 58.** Od kar, o których mowa w § 56 uczniowi/ rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

**§ 59.** Szkoła ma obowiązek informowania ucznia, rodziców/opiekuna prawnego ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze poprzez: zamieszczenie wiadomości w dzienniku elektronicznym, w zeszycie do korespondencji, wysłanie pisma potwierdzonego przez sekretariat szkoły, na zebraniach i uroczystościach szkolnych, w czasie wizyt wychowawcy lub pedagoga w domu ucznia.

# **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 60.** Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.