



**STATUT**  
**Zespołu Szkół nr 31**  
**w Bydgoszczy**

Bydgoszcz 2010

### **Podstawa prawna opracowania:**

1. Ustawa z dn. 7.09.1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) -ostatnia zmiana Dz. U. 2009 nr 56 poz.458
2. Ustawa z dn. 11.04.2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2007 r. nr 80, poz. 542)
3. Ustawa z dn. 26.01.1982 r. - Karta Nauczyciela ( tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz.674 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Opracowano na podstawie : Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 7

Ostatnia zmiana: Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 222, weszły w życie z dniem 14 marca 2007 r.

## **Rozdział I**

### **Podstawowe informacje o Zespole Szkół nr 31 w Bydgoszczy**

#### **§ 1**

Podstawa działalności – na mocy Uchwały nr XLVII/1503/02 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 27 lutego 2002 w sprawie utworzenia z dniem 1 września 2002 roku Zespołu Szkół nr 31 Specjalnych w Bydgoszczy z siedzibą przy ulicy Fordońskiej 17, w skład, którego wchodzi:

- Szkoła Podstawowa nr 23 Specjalna im. Stefana Balcera przy ulicy Fordońskiej 17,
- Gimnazjum nr 40 Specjalne przy ulicy Fordońskiej 17

1. Zespół Szkół nr 31 w Bydgoszczy tworzą:

- Szkoła Podstawowa nr 23 im. Stefana Balcera,
- Gimnazjum nr 40.

#### **§ 2**

Zespół Szkół nr 31 zwany dalej „Zespołem” ma siedzibę w Bydgoszczy przy ulicy Fordońskiej 17.

#### **§ 3**

Zespół jest szkołą publiczną specjalną dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym.

#### **§ 4**

Każda ze szkół wymienionych w §1 posiada własną pieczęć, a pieczęć Zespołu używana jest przez obie szkoły.

#### **§ 5**

1. Nazwa używana jest przez każdą ze szkół w pełnym brzmieniu:

Zespół Szkół nr 31 Szkoła Podstawowa nr 23 w Bydgoszczy

Zespół Szkół nr 31 Gimnazjum nr 40 w Bydgoszczy

2. Na pieczęciach może być używany czytelny skrót.

#### **§ 6**

Organem prowadzącym Zespół Szkół nr 31 jest Urząd Miasta Bydgoszczy-Wydział Edukacji.

#### **§ 7**

Zespół Szkół nr 31 jest jednostką budżetową.

#### **§ 8**

1. Czas trwania cyklu kształcenia, zgodnie z przepisami ramowego planu nauczania, wynosi:

dla szkoły podstawowej- 6 lat

dla gimnazjum - 3 lata

2. W Zespole Szkół nr 31 w Bydgoszczy można tworzyć oddziały przedszkolne, których organizację określa odrębny regulamin (zgodnie ze stosownymi przepisami).

3. W Zespole można tworzyć oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, przygotowujące ich do pełnienia różnych ról społecznych i zawodowych.

4. Funkcjonowanie oddziału określa oddzielny program.

#### **§ 9**

Zespół może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki publiczne.

#### **§ 10**

W Zespole mogą być realizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne i nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Zespołu**

#### **§ 11**

1. Głównym celem Zespołu, poza celami określonymi w ustawie o systemie oświaty i celami zawartymi w Programie wychowawczym oraz Programie profilaktyki Zespołu, jest w szczególności przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem, poprzez:
  - 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod, form oraz środków nauczania i wychowania,
  - 2) dostosowanie treści programów nauczania z zachowaniem korelacji wewnątrz- i międzyprzedmiotowej, do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych poszczególnych uczniów,
  - 3) przygotowanie, dzięki właściwie prowadzonej orientacji zawodowej, do wyboru odpowiedniego zawodu i podjęcia dalszej nauki,
  - 4) przygotowanie do życia w rodzinie.
2. Zespół ponadto realizuje cele i zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności:
  - 1) udziela uczniom pomocy pedagogicznej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej poprzez:
    - a) realizację prawa dziecka do troskliwej opieki, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym,
    - b) wszechstronny, dostosowany do możliwości psychofizycznych, rozwój każdego ucznia,
    - c) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, wzmacnianie ekspresji środków wyrazu podczas zajęć,
    - d) utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka niepełnosprawnego (wizyty w domu rodzinnym, rozmowy indywidualne z rodzicami, w zależności od potrzeb wspomaganie w jego wychowaniu, systematyczne wpisywanie ocen ucznia do dzienników),
    - e) współpracę z policją, sądem i opieką społeczną, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,

- f) działalność świetlicy terapeutyczno-rehabilitacyjnej dla uczniów nauczanych indywidualnie, której zasady działania określa odrębny regulamin,
  - g) działalność świetlicy Stowarzyszenia Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych w Fordonie, której zasady i program działania określa odrębny regulamin.
- 2) umożliwi uczniom kształtowanie tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
- a) oddziaływania wychowawcze sprzyjające kształtowaniu postaw patriotyzmu i poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
  - b) prowadzenie na terenie szkoły dobrowolnego nauczania religii (decyduje prawny opiekun dziecka), eksponowanie symboli religijnych, uczestnictwo w rekolekcjach wielkopostnych i uroczystościach religijnych.
- 3) zapewnia specjalistyczną opiekę poprzez:
- a) zatrudnienie w szkole pedagoga i psychologa, którzy swoje zadania realizują według zakresu obowiązków zawartych w odrębnych przepisach,
  - b) systematyczną współpracę z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi specjalistycznymi poradniami i placówkami zdrowia i rehabilitacji,
  - c) funkcjonowanie gabinetu medycznego (opieka pielęgniarska) przy współpracy z Zespołem Opieki Zdrowotnej nr 2 w Bydgoszczy,
  - d) organizowanie w szkole w miarę potrzeb dzieci zajęć: logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych oraz gimnastyki korekcyjnej,
  - e) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej, kościołami, organizacjami charytatywnymi, instytucjami i zakładami pracy oraz osobami prywatnymi celem pozyskania środków materialnych dla najbardziej potrzebujących uczniów i ich rodzin.
- 4) umożliwi rozwój zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania i wychowania poprzez:
- a) prowadzenie na terenie szkoły zajęć pozalekcyjnych o charakterze przedmiotowym, artystycznym i rekreacyjno-sportowym,
  - b) wprowadzenie do programów nauczania i wychowania innowacji pedagogicznych,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć
- Szczegółowy zakres obowiązków dotyczący sprawowania opieki na terenie Zespołu określa:
- a) regulamin świetlicy,
  - b) regulamin biblioteki,

- c) regulamin sali gimnastycznej i pracowni przedmiotowych,
- d) zakres zadań i odpowiedzialności nauczyciela
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć, wycieczek i imprez organizowanych oraz prowadzonych poza terenem Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) określa zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów przez nauczycieli poprzez:
  - a) opracowanie o przyjęcie do realizacji regulaminu dyżurów,
  - b) ustalenie tygodniowego planu dyżurów,
  - c) organizowanie za nieobecnych nauczycieli zastępstw podczas dyżurów.

## **§ 12**

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innym przejawami patologii społecznej w Zespole prowadzona jest działalność profilaktyczna organizowana przez pedagoga, pielęgniarkę, wychowawców i nauczycieli zgodnie z Programem profilaktyki.

## **§ 13**

Zadania Zespół wykonuje z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji ochrony zdrowia.

### **Rozdział III**

#### **Organy Zespołu**

##### **§ 14**

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Rada Rodziców
  - 4) Samorząd Uczniowski
2. Organy wymienione w ust. 1 pkt. 2-4 działają w oparciu o własne regulaminy. Zespół zapewnia warunki dla właściwego współdziałania organów wymienionych w ust.1, a w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

##### **§ 15**

1. Zespół zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:
  - 1) wydawanie zarządzeń dyrektora Zespołu,
  - 2) posiedzenia rady pedagogicznej,
  - 3) zebrania ogólne i klasowe rodziców,
  - 4) spotkania z radą rodziców,
  - 5) spotkania z samorządem uczniowskim,
  - 6) inne formy kontaktów doraźnych (telefon, Internet, fax, list).

##### **§ 16**

Zespół zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami.

##### **§ 17**

1. Określa się następujący sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami:
  - 1) sprawy sporne między organami Zespołu rozstrzyga dyrektor Zespołu,
  - 2) Sprawy sporne dyrektora z pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

2. Ustala się następujące zasady współpracy między organami Zespołu i sposoby rozwiązywania konfliktów między nimi:
  - 1) dyrektor Zespołu przyjmuje wnioski, bada skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników,
  - 2) dyrektor Zespołu jest negocjatorem w konfliktach między nauczycielem, a rodzicem,
  - 3) w sprawach między uczniem, a nauczycielem ustala się następujący tok postępowania:
    - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy, który wspólnie z nauczycielem rozpatruje problem, a następnie rozstrzyga sprawę,
    - b) sprawy nierozstrzygnięte kieruje się do wicedyrektora lub dyrektora Zespołu.
  - 4) Wszelkie problemy i sposób ich rozwiązywania ujęte są w formie pisemnej.

## **§ 18**

1. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora Zespołu należy:
  - 1) W zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą:
    - a) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, tworzenie właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
    - b) przedkładanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projektów rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, kierowanie ich realizacją, składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, a radzie rodziców udzielanie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
    - c) ustalanie, po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców organizacji pracy szkoły,
    - d) przydzielenie, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami prac i zajęć,
    - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, w celu systematycznego doskonalenia ich pracy oraz podnoszenia efektów kształcenia,
    - f) przyjmowanie uczniów do szkoły,
    - g) ponoszenie odpowiedzialności, za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu oraz egzaminu gimnazjalnego, przeprowadzanych na terenie Zespołu,
    - h) egzekwowanie przestrzegania kodeksu ucznia przez uczniów oraz nauczycieli.



- 2) W zakresie organizacji działalności Zespołu:
    - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
    - b) wydawanie zarządzeń wewnątrzszkolnych w sprawach zapewniających bezpieczeństwo i higienę nauki,
    - c) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę Zespołu,
    - d) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu,
    - e) określenie nadzoru odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
    - f) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 3) W zakresie spraw kadrowych i socjalnych:
    - a) realizowanie zadań związanych oceną pracy nauczycieli,
    - b) określenie kryteriów oceny wyników pracy nauczycieli oraz ustalenia wysokości ich wynagrodzenia zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej w tym zakresie,
    - c) zawieranie umów o pracę z nauczycielami oraz załatwianie ich spraw osobowych,
    - d) przyznawanie nagród dyrektora wyróżniającym się nauczycielom i innym pracownikom oraz występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
    - e) załatwianie spraw osobowych innych pracowników Zespołu,
  - 4) W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:
    - a) zarządzanie majątkiem szkoły,
    - b) planowanie w uzgodnieniu z radą pedagogiczną wykorzystywania środków finansowych Zespołu,
    - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu,
    - d) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych, organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

4. Dyrektor Zespołu przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.

## **§ 19**

### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada pedagogiczna jest kolejnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi dyrektor Zespołu jako przewodniczący nauczyciele.
2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - 1) podejmowanie uchwał zmieniających Statut
  - 2) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
  - 7) ustalanie, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
  - 8) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) propozycje dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
  - 4) kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w Zespole.
4. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora Zespołu lub do dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
6. Rada pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin.

## § 20

### Rada Rodziców

1. Rada rodziców jest samorządnym organem, przedstawicielstwem rodziców, współdziałającym z dyrektorem Zespołu, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim w realizacji zadań Zespołu.
2. Cele działalności rady rodziców:
  - 1) spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
  - 2) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w Zespole, rodzinie i środowisku,
  - 3) zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki,
  - 4) organizacją nauczania wraz z wynikającymi z nich zasadami dla Zespołu i rodziców,
  - 5) upowszechnienie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
  - 6) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie w tym zakresie pomocy Zespołowi,
  - 7) pozyskiwanie funduszy materialnych dla usprawnienia funkcjonowania Zespołu,
  - 8) reprezentowanie wobec nauczycieli, władz szkolnych i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Zespołu.
3. Zadania rady rodziców:
  - 1) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Zespołu,
  - 2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Zespołu,
  - 3) współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych Zespołu,
  - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
  - 5) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w Zespole,
  - 6) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie wiedzy pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
  - 7) uczestniczenie w planowaniu wydatków Zespołu,

- 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Zespołu, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą,
  - 9) pomoc w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
- 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) Programu wychowawczego Zespołu obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanych przez nauczycieli,
    - b) Programu profilaktyki Zespołu skierowanego do uczniów, nauczycieli i rodziców.
  - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu.
  - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
5. Pozostałe działania Rady Rodziców określa odrębny regulamin jako załącznik do Statutu ZS nr 31.

## **§ 21**

### **Samorząd Szkolny**

1. W Zespole działa samorząd szkolny reprezentowany przez uczniów wybranych w wyborach.
2. Samorząd szkolny może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu swoje wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Zespołu, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnym potrzebami i możliwościami organizacyjnymi i materialnymi Zespołu, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru opiekuna samorządu szkolnego.
3. Samorząd szkolny działa w oparciu o własny regulamin (w załączeniu).

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Zespołu**

#### **§ 22**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

#### **§ 23**

1. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor Zespołu ustala szkolny plan nauczania z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
2. W Zespole nauczane są przedmioty ujęte w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum według programów i zasad ujętych w podstawach programowych kształcenia ogólnego zgodnie z rozporządzeniem MEN.
3. Programy wybrane z listy programów dopuszczonych do użytku szkolnego lub opracowane samodzielnie przez nauczyciela, z uwzględnieniem zasad, określonych w odrębnych przepisach, tworzą szkolny zestaw programów nauczania- określony dla całego etapu edukacyjnego.

#### **§ 24**

Szczegółową organizację nauczania, wychowanie i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół.

#### **§ 25**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest przez pięć dni w tygodniu.

## § 26

1. W strukturze organizacyjnej Zespołu znajdują się klasy I-VI etapu kształcenia podstawowego oraz I-III kształcenia gimnazjalnego.
2. Do Zespołu uczęszczają uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym.
3. Dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym tworzy się zespoły terapeutyczno-edukacyjne.
4. Zespół organizuje nauczanie indywidualne (zgodnie z obowiązującymi przepisami) dla uczniów, którzy z różnych powodów nie mogą uczestniczyć w zajęciach w szkole.
5. Dla uczniów nauczanych indywidualnie oraz uczniów Zespołu organizuje się zajęcia w świetlicy terapeutyczno-rehabilitacyjnej.
6. W czasie udziału dziecka (nauczanego indywidualnie) w zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez świetlicę terapeutyczno-rehabilitacyjną, w indywidualnych przypadkach, powinna być zapewniona opieka rodzica (prawnego opiekuna).
7. Świetlica wymieniona w ust. 5 prowadzi zajęcia terapeutyczno-rehabilitacyjne w ramach terapii zajęciowej i rehabilitacji ruchowej.
8. Zajęcia dla uczniów wymienionych w ust. 5 realizuje się przez 4 dni w tygodniu.
9. Zadania i godziny pracy świetlicy terapeutyczno-rehabilitacyjnej reguluje oddzielny regulamin (w załączeniu).

## § 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów danej klasy, dopuszczonych od użytku szkolnego lub opracowanych przez nauczycieli-wewnątrzszkolnym programem zgodnym z podstawami programowymi.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca w ciągu całego etapu edukacyjnego w celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej.
3. Liczba uczniów powinna wynosić:
  - 1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim od 10 do 16,

- 2) w zespołach terapeutyczno-edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 8,
  - 3) w przypadku, gdy przynajmniej u dwóch uczniów w oddziale lub zespole terapeutyczno-edukacyjnym występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów można obniżyć o 2,
  - 4) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa.
4. Oddział można dzielić na grupy. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych, informatyki i zajęć z techniki w oddziałach liczących 10 i powyżej uczniów.
  5. Zajęcia wychowanie fizyczne prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Jeśli liczba dziewcząt i chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, zajęcia prowadzi się w grupach międzyoddziałowych.
  6. W klasach I-III nauczania podstawowego na zajęciach wychowania fizycznego podziałów na grupy nie przewiduje się.
  7. Liczba uczniów na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych powinna wynosić od 4 do 8.
  8. Liczba uczniów na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych powinna wynosić od 2 do 5.
  9. Liczba uczestników na zajęciach logopedycznych powinna wynosić od 2 do 4.
  10. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, tzn. w grupach międzyklasowych, także podczas różnego rodzaju wycieczek.

## **§ 28**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne
  - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne, np. logopedyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
  - 4) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
  - 5) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

## **§ 29**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych przypadkach dyrektor Zespołu ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć w oddziałach kształcenia zintegrowanego ustala nauczyciel prowadzący, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. W szczególnych przypadkach określonych przez organ nadzorujący istnieje możliwość zawieszenia zajęć-decyzję podejmuje dyrektor Zespołu.

### § 30

1. Dyrektor Zespołu kieruje ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po rozpoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia uwzględniając opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

### § 31

1. Zespół organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) złożą stosowne oświadczenie.
2. Oświadczenie nie musi być ponawiane w każdym roku szkolnym. Może zostać zmienione w każdym czasie.
3. Ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
5. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują 3 dni zwolnienia z zajęć w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.

### § 32

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Kryteria oceniania zachowania (WSO) uwzględniają udział ucznia i zaangażowanie w pracy zespołowej podczas realizacji projektu edukacyjnego.
3. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 20.08.2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 156, poz. 1046).

### § 33

1. Zespół uczestniczy w programie „Owoce w szkole” zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, uczestniczący w programie, opracowują i przeprowadzają zajęcia o charakterze edukacyjnym mającym na celu propagowanie zdrowej żywności i uprawie owoców i warzyw.



### **§ 34**

1. Dla uczniów klasy VI i III gimnazjum z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przeprowadza się sprawdzian i odpowiednio egzamin gimnazjalny obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego określają odrębne przepisy- rozporządzenie MEN z dn. 20. 08. 2010 r. (Dz. U. 2010 r. nr 156, poz. 1046).

### **§ 35**

1. Do realizacji zadań statutowych Zespół posiada następujące pomieszczenia:
  - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem- klasy,
  - 2) bibliotekę,
  - 3) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
  - 4) gabinet psychologa i pedagoga,
  - 5) świetlicę,
  - 6) pracownię techniki,
  - 7) pracownię zajęć logopedycznych,
  - 8) salę polisensoryczną,
  - 9) zespół pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych,
  - 10) stołówkę,
  - 11) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku.
2. W pomieszczeniach do nauki biologii, fizyki, chemii, informatyki, pracowni gospodarstwa domowego, pracowni polisensorycznej, pracowni do zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego wywieszono w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

### **§ 36**

#### **Biblioteka szkolna**

1. Zespół prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, rodziców i nauczycieli w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, a także służy pomocą w doskonaleniu nauczycieli.
2. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb osób z niej korzystających.
3. Szczegółowe funkcjonowanie biblioteki reguluje regulamin biblioteki szkolnej (w załączeniu).

## **§ 37**

### **Świetlica szkolna**

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, Zespół prowadzi świetlicę szkolną.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach, których liczebność nie powinna przekraczać 25 uczniów.
3. Czas pracy świetlicy: od godz. 7:30 do godz. 16:00 (do odebrania przez rodziców ostatniego ucznia)
4. Pracę świetlicy organizuje wychowawca świetlicy, który:
  - 1) sprawuje opiekę nad klasami, które zgodnie z planem zastępstw mają przebywać w świetlicy,
  - 2) organizuje wychowankom zajęcia sportowo-rekreacyjne, dydaktyczne i opiekuńcze,
  - 3) organizuje pomoc w przygotowaniu się uczniów do lekcji i wykonaniu zadań domowych,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami spożywającymi posiłki,
  - 5) współpracuje z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem szkolnym oraz rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
5. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy (w załączeniu).

## **§ 38**

### **Stołówka szkolna**

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów Zespół organizuje stołówkę szkolną w celu dożywiania uczniów. Organizacją dożywiania w szkole zajmuje się komisja do spraw dożywiania oraz pracownicy świetlicy.
2. W skład komisji ds. dożywiania wchodzi: dyrektor, wicedyrektor, pedagog, intendent, pracownik świetlicy, wychowawca klasy.
3. Fundusze na dożywianie Zespół uzyskuje z indywidualnych wpłat rodziców, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, organizacji charytatywnych, rady osiedla Bartodzieje oraz innych darczyńców.
4. Zespół może zapewnić uczniom napój- np. mleko oraz owoce, w miarę posiadanych środków finansowych oraz prowadzonych akcji.

**Rozdział V**  
**Wewnątrzszkolny system nauczania**

**§ 39**

1. Podstawę prawną do tworzenia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania stanowią:
  - 1) Ustawa o systemie oświaty,
  - 2) rozporządzenie MEN o ocenianiu i dokumentacji przebiegu nauczania.

**§ 40**

1. Zasady oceniania w Zespole Szkół nr 31 w Bydgoszczy określają następujące regulaminy:
  - 1) zasady oceniania wewnątrzszkolnego w szkole podstawowej i gimnazjum-tekst jednolity,
  - 2) przedmiotowe systemy oceniania.
2. Regulaminy wymienione w ust. 1 pkt. 1 i 2 stanowią załącznik do Statutu Zespołu.

**§ 41**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§ 42**

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w szkole podstawowej zawierają:
  - 1) formy informowania uczniów i rodziców ( prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
  - 2) zasady oceniania w edukacji zintegrowanej w klasach I-III,
  - 3) zasady oceniania zachowania w klasach I-III,
  - 4) zasady oceniania zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach IV-VI i I-III gimnazjum,

- 5) tryb i formy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz zgłaszania zastrzeżeń rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 6) warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) terminy klasyfikowania uczniów i formy informowania rodziców ( prawnych opiekunów) o bieżących postępach i trudnościach edukacyjnych ucznia oraz przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych i zachowania,
- 8) zasady przechodzenia uczniów Szkoły Podstawowej Nr 23 w Bydgoszczy do innych szkół oraz przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej nr 23 w Bydgoszczy,
- 9) nagrody i wyróżnienia dla uczniów przodujących w nauce, zachowaniu.

#### **§ 43**

**2. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w gimnazjum zawierają:**

- 1) terminy klasyfikacji,
- 2) formy informowania rodziców ( prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych,
- 3) sposoby bieżącego sprawdzania osiągnięć uczniów, częstotliwość oceniania,
- 4) skalę i sposób formułowania bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych; informację o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce,
- 5) terminy i formy informowania rodziców( opiekunów prawnych) o bieżących postępach edukacyjnych ucznia oraz przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i zachowania,
- 6) formy wspomagania ucznia w uzupełnianiu braków edukacyjnych,
- 7) tryb i formy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych poprawiających wynik niekorzystny i poprawkowych,
- 8) nagrody i wyróżnienia dla uczniów przodujących w nauce i zachowaniu,
- 9) sposoby gromadzenia informacji o uczniu,
- 10) sposoby ewaluacji szkolnego systemu oceniania,

#### **§ 44**

- 1. Przedmiotowy System Oceniania zawiera określone przez nauczycieli wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych.**

2. Przedmiotowy System Oceniania ujednocila i uszczegóławia zakres i formy oceniania przez wszystkich nauczycieli szkoły.
3. Przedmiotowy System Oceniania obejmuje następujące obszary:
  - 1) narzędzia sprawdzania i oceniania,
  - 2) wymagania na poszczególne oceny,
  - 3) sposób ustalania oceny semestralnej i rocznej.
4. Z zasadami Przedmiotowego Systemu Oceniania nauczyciel zobowiązany jest zapoznać uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych w każdym roku szkolnym.

#### § 45

1. Wymagania edukacyjne to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie: wiadomości, umiejętności i postaw uczniów.
2. Wymagania edukacyjne określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
3. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
4. Uczeń, który spełnia wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.
5. Nauczyciele z poszczególnych przedmiotów ustalają kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej.
6. Uczniom, jak i rodzicom, na początku roku szkolnego są przedstawiane wymagania edukacyjne na daną ocenę.
7. Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim:
  - 1) poziom opanowania wiadomości i umiejętności na danym etapie kształcenia,
  - 2) zmiany zachodzące w poziomie osiągnięć edukacyjnych uczniów pod wpływem określonego oddziaływania dydaktycznego,
  - 3) wykorzystanie wiedzy w praktyce,
  - 4) rozumienie przekazywanych treści,
  - 5) sposób prezentacji wiedzy,
  - 6) kreatywność ucznia,
  - 7) umiejętność współdziałania w grupie,
  - 8) przygotowanie i pracę na lekcji,
  - 9) chęci i zaangażowania ucznia,

- 10) wysiłek wkładany w wywiązywanie się obowiązków szkolnych,  
11) udział i zaangażowanie w realizacji projektu edukacyjnego.
- 8.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 9.** Dyrektor Zespołu podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
- 10.** Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem ( z zespołem Aspergera), z nauki drugiego języka obcego.
- 11.** Decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego podejmuje dyrektor Zespołu na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego.

#### § 46

- 1.** Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne z odpowiednich przedmiotów nauczania powinny uwzględniać treści:
- 1) na ocenę dopuszczającą:
    - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
    - b) potrzebne w życiu;
  - 2) na ocenę dostateczną:
    - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
    - b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
    - c) o niewielkim stopniu złożoności ( przystępne),
    - d) często powtarzające się w programie nauczania,
    - e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
    - f) głównie proste, uniwersalne umiejętności,
    - g) określone programem zawartym w podstawie programowej;
  - 3) na ocenę dobrą:
    - a) istotne w strukturze przedmiotu,
    - b) bardziej złożone, mniej przystępne niż treści podstawowe,
    - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści danego przedmiotu,
    - d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,

- e) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
- 4) na ocenę bardzo dobrą:
  - a) złożone, ważne i trudne do opanowania,
  - b) wymagające korzystania ze źródeł,
  - c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
  - d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
  - e) pełne opanowanie programu;
- 5) na ocenę celującą:
  - a) znacznie wykraczające poza program nauczania,
  - b) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
  - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
  - d) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

#### **§ 47**

1. Proponuje się następujące formy kontroli nabywanych przez uczniów umiejętności:
  - 1) zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych,
  - 2) dawanie uczniom poleceń, które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy, w zeszytach przedmiotowych,
  - 3) kartkówki i prace klasowe w postaci dyktand, zadań lub innych form pisemnych (z uwzględnieniem form otwartych),
  - 4) obserwowanie uczniów w czasie zajęć szkolnych,
  - 5) analiza notatek w zeszytach przedmiotowych.

#### **§ 48**

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego nieokreślone w regulaminach wewnętrznych określają akty nadrzędne (ustawy, rozporządzenia).

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

#### **§ 49**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor Zespołu.
4. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych ( administracyjnych i obsługi) ustala dyrektor Zespołu na podstawie regulaminu Pracy i płacy.

#### **§ 50**

1. Dla efektywnego funkcjonowania Zespołu utworzone są następujące stanowiska pracowników pedagogicznych:
  - 1) dyrektor Zespołu
  - 2) wicedyrektor Zespołu
  - 3) nauczyciel bibliotekarz
  - 4) nauczyciel
  - 5) pedagog
  - 6) psycholog

#### **§ 51**

##### **Wicedyrektor Zespołu**

1. W Zespole liczącym co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Główne zadania wicedyrektora:
  - 1) zastępuje dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności,
  - 2) hospituje nauczycieli zgodnie z rocznym harmonogramem, dokonuje analizy i oceny ich pracy,
  - 3) nadzoruje realizację nauczania indywidualnego,
  - 4) oddziałuje na nauczycieli, uczniów i rodziców w zakresie pełnej realizacji zadań zmierzających do właściwej organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu,
  - 5) czuwa nad prawidłową realizacją zajęć pozalekcyjnych, przebiegiem organizacją imprez, konkursów i uroczystości w szkole oraz pracą organizacji uczniowskich w szkole,
  - 6) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,



- 7) czuwa nad sprawowaniem przez nauczycieli dyżurów w czasie przerw lekcyjnych,
  - 8) sporządza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i czuwa nad jego przestrzeganiem.
3. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora do spraw dydaktyki, wychowania określa dyrektor w przydziale czynności, powierzając stanowisko.

## **§ 52**

### **Nauczyciel bibliotekarz**

1. Nauczyciel bibliotekarz, realizując swoje zadania, w szczególności:
  - 1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników Zespołu, zbiory biblioteki, dokonuje ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
  - 2) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
  - 3) zaopatruje uczniów w podręczniki,
  - 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
  - 5) udziela informacji bibliotecznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach,
  - 6) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 7) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa na posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - 8) prowadzi zajęcia czytelniczo-medialne wg własnego planu pracy, organizuje konkursy czytelnicze, wycieczki do innych bibliotek,
  - 9) prowadzi różne formy wizualnej informacji i propagandy książki,
  - 10) kieruje działalnością Koła Przyjaciół Biblioteki,
  - 11) wspomaga pracę nauczycieli, kół zainteresowań poprzez udostępnianie materiałów, pomoc w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece,
  - 12) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych w zgodzie z przepisami bibliotecznymi
  - 13) prowadzi dokumentację biblioteki.

## **§ 53**

### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za efekty tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, a także poszanowaniem ich godności osobistej.

**3. Zakres zadań nauczyciela obejmuje w szczególności:**

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz powierzone mienie,
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 6) udzielenie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
- 8) współuczestniczenie w realizacji programu wychowawczego Zespołu,
- 9) wykonywanie działań profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb,
- 10) współpracę z domem rodzinnym w celu kompleksowego oddziaływania na dziecko.

**4. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:**

- 1) wyboru programu nauczania, zatwierdzonego przez MEN, współudziału w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnych programów nauczania, innowacji, eksperymentów pedagogicznych, a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia,
- 2) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) pisemnego, szczegółowego umotywowania okresowej ( rocznej) oceny niedostatecznej z przedmiotu nauczania, na żądanie rodziców ( prawnych opiekunów) ucznia,
- 4) stosowania systemu motywującego i zachęcającego ucznia do aktywnego uczestnictwa w lekcji,
- 5) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia,
- 6) sprawowania opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości nauczyciela,
- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) wykorzystania pomocy naukowych,
- 9) umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i poza szkolnych,

- 10) przygotowania konspektu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w czasie odbywania stażu na stopień nauczyciela kontraktowego,
- 11) sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej na drugim i trzecim etapie edukacyjnym,
- 12) ukończenia, określonych przepisami, kursów BHP oraz dokonywania okresowych badań lekarskich,
- 13) uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej i wykonywaniu uchwał,
- 14) doskonalenia własnych kwalifikacji w zakresie nauczania interdyscyplinarnego,
- 15) udziału w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego (WDN),
- 16) prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- 17) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych ( sposób pełnienia dyżurów określa wewnętrzny regulamin dyżurów nauczycieli uchwalony przez radę pedagogiczną),
- 18) kształtowania pozytywnej atmosfery w pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 19) dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami, sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami,
- 20) podawania na początku każdego roku szkolnego szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia,
- 21) przestrzegania zasad kontraktu wychowawczego nauczyciel-uczeń,
- 22) udziału w zakresie diagnozowania efektów swojej pracy.

#### **§ 54**

- 1.** Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami od dzwonka rozpoczynającego lekcję aż do jej zakończenia.
- 2.** Nauczyciel ma obowiązek pilnowania właściwego zajmowania miejsc przez uczniów oraz korygowania ich postawy podczas lekcji.
- 3.** Nauczyciele wychowania fizycznego winni zabezpieczyć przedmioty wartościowe oraz odzież uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.
- 4.** Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć również poza terenem szkoły. Zajęcia rozpoczynają się od wyjścia uczniów ze szkoły i trwają do ich powrotu do budynku szkolnego.
- 5.** Nauczyciele planujący zajęcia poza terenem szkoły muszą uzyskać akceptację dyrektora na zorganizowanie takich zajęć.

6. Nauczyciele planujący krótkie wyjścia w bliskiej okolicy szkoły powinni zgłosić ten fakt dyrektorowi lub wicedyrektorowi i odnotować wyjście w „dzienniku wyjść”.
7. Nauczyciele organizujący wycieczki na terenie miasta i poza miastem winni wypełnić odpowiednią dokumentację wycieczki i po uzyskaniu akceptacji dyrektora, złożyć ją w sekretariacie Zespołu.

## § 55

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, problemowo-zadaniowe lub przedmiotowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu, na wniosek danego zespołu.
3. Organizację i formy działania zespołu wychowawczego, problemowo-zadaniowego, przedmiotowego określa regulamin zatwierdzony przez radę pedagogiczną.
4. Cele i zadania zespołów obejmują:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji,
  - 2) ustalenie sposobów korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 3) ustalenie sposobów realizacji ścieżek edukacyjnych,
  - 4) opracowanie i modyfikowanie wymagań edukacyjnych na daną ocenę,
  - 5) opracowanie sposobów diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 6) pozyskiwanie informacji o wynikach nauczania uczniów,
  - 7) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły, w tym wymianę doświadczeń, podnoszenie umiejętności nauczycieli, popularyzowanie wiedzy metodycznej, upowszechnianie efektywnych i nowatorskich metod nauczania w ramach lekcji koleżeńskich oraz organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 8) opracowanie i opiniowanie przygotowanych w zespole innowacyjnych programów nauczania,
  - 9) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 10) innych działań wynikających z przepisów oświatowych.

## § 56

### Wychowawca klasy

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały etap nauczania w danym typie szkoły.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
  - 1) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć terapeutycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) dostosowuje formy realizowanych zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.
5. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, szczególnie względem uczniów z trudnościami i niepowodzeniami.
6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - 2) okazywania im pomocy w sprawach wychowania i opieki,
  - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
7. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.
8. Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) zapoznania rodziców i uczniów z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na jego podstawie,

- 2) na początku roku szkolnego poinformowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów danej klasy,
  - 3) ustalenia oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania,
  - 4) powiadomienia ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na trzy tygodnie przed zakończeniem semestru ( rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) w formie pisemnej lub ustnej, na zebraniu z rodzicami, zorganizowanym nie później niż cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:
- 1) dokonuje wpisów do dziennika danych osobowych ucznia,
  - 2) kontroluje wpisy wykonywane przez innych nauczycieli ( tematy lekcyjne, oceny cząstkowe, oceny końcowe),
  - 3) wpisuje roczne oceny do arkusza ocen,
  - 4) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów (zestawienia klasyfikacyjne, pisemne motywacje ocen nieodpowiednich zachowania),
  - 5) wypisuje świadectwa w końcu roku szkolnego z wyłączeniem świadectw dzieci nauczanych indywidualnie, których świadectwa wypisują nauczyciele prowadzący zajęcia z danym dzieckiem,
  - 6) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami,
  - 7) nadzoruje lub prowadzi rozliczenia (np. po wycieczkach, imprezach),
  - 8) odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wszystkie kontakty z rodzicami (rozmowy osobiste, telefoniczne, wysłane zawiadomienia) oraz ważne wydarzenia a życia klasy,
  - 9) prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami.

## § 57

### **Pedagog i psycholog szkolny**

1. Specyfika szkoły wymaga współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom i rodzicom koordynowaną przez psychologa i pedagoga.
2. Zespół zatrudnia pedagoga szkolnego. Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki ze szczególnym uwzględnieniem uczniów sprawiających trudności w realizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 2) opracowywanie wniosków dotyczących pomocy uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 3) pozyskiwanie informacji na temat sposobów spędzania czasu wolnego przez młodzież szkolną i planowanie działań wychowawczych zapobiegających patologiom,
- 4) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki szkoły,
- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 6) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- 7) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
- 8) czuwanie nad kompletowaniem odpowiedniej dokumentacji uczniów podczas edukacji,
- 9) utrzymywanie stałych kontaktów z lokalną poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 10) wnioskowanie w razie potrzeby o kierowanie spraw uczniów zagrożonych niedostosowanymi społecznie do sądu dla nieletnich,
- 11) organizowanie różnych form terapii zajęciowej dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- 12) udzielanie pomocy uczniom przeżywającym niepowodzenia szkolne na tle konfliktów rodzinnych, rówieśniczych, środowiskowych i szkolnych,
- 13) prowadzenie i nadzorowanie we współpracy ze szkolną służbą zdrowia, nauczycielami biologii, wychowania do życia w rodzinie i wychowawcami profilaktyki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, palenia tytoniu oraz współdziałanie w wychowaniu zdrowotnym ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z zapobieganiem HIV (AIDS), narkomanii i dopalaczami,
- 14) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych na rzecz uczniów w zakresie wyboru przez nich dalszego kierunku kształcenia,
- 15) współpraca z wychowawcami i innymi pracownikami Zespołu w egzekwowaniu od uczniów przestrzegania ustaleń Statutu Zespołu odnoszącego się do zapisów związanych z uczniami,

- 16) dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w Zespole oraz prezentowanie jej na posiedzeniach rad pedagogicznych,
  - 17) monitorowanie i ewaluacja wybranych obszarów pracy Zespołu oraz prezentacja wyników na posiedzeniu rady pedagogicznej.
- 3.** Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencji wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli,
  - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie tym zaburzeniom oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
  - 6) wspieranie wychowawców klas, zespołów wychowawczych i nauczycieli w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki szkoły.
- 4.** Szczegółowe zadania psychologa i pedagoga określają odrębne przepisy.

## **§ 58**

### **Inni pracownicy Zespołu**

- 1.** Zasady zatrudniania w Zespole pracowników administracji, obsługi oraz służby zdrowia regulują odrębne przepisy.
- 2.** W Zespole tworzy się następujące stanowiska:
  - 1) główny księgowy,
  - 2) starszy księgowy,
  - 3) sekretarz szkoły,
  - 4) starszy referent,
  - 5) intendent.
- 3.** Powierzenie i odwołanie ze stanowisk należy do kompetencji dyrektora Zespołu.
- 4.** Zakres pracy i obowiązków pracowników wym. w ust. 2 regulują oddzielne przepisy.



## **Rozdział VII**

### **Współpraca rodziców i nauczycieli**

#### **§ 59**

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Współdziałanie rodziców i Zespołu odbywa się poprzez:
  - 1) zebrania ogólne dyrektora z rodzicami poszczególnych klas,
  - 2) spotkania wychowawców klas i innych nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji na temat ich dzieci, wg ustalonego harmonogramu,
  - 3) indywidualne rozmowy wychowawcy klasy z rodzicami,
  - 4) wizyty rodziców w szkole na prośbę nauczyciela lub z inicjatywy rodziców,
  - 5) organizowanie zespołu wychowawczego w przypadku szczególnych trudności z uczniem,
  - 6) informacje pisemne,
  - 7) wizyty wychowawcy, pedagoga w domu rodzinnym ucznia,
3. Zwołanie zespołu, o którym mowa w ust. 2 e, odbywa się na wniosek wychowawcy lub uczącego w danej klasie nauczyciela. W pracach zespołu uczestniczą: dyrektor, pedagog, wychowawca, ( zainteresowany nauczyciel), rodzice i uczeń.

#### **§ 60**

1. Rodzice w szczególności mają prawo do:
  - 1) współuczestniczenia w realizacji programu wychowawczego Zespołu,
  - 2) zapoznania z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w Zespole i danej klasie,
  - 3) zapoznania się z programami nauczania, przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce,
  - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu; o przekazanych sprawach powinien być powiadomiony dyrektor Zespołu.

2. Rodzice powinni poinformować Zespół o zainteresowaniach ucznia, jego zamiłowaniach, trudnościach wychowawczych oraz o stanie jego zdrowia.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić o pomoc materialną o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel.
4. Szczegółowy tryb postępowania określają odrębne przepisy.

#### **§ 61**

1. Rodzice są zobowiązani do:
  - 1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Zespołu,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku właściwych warunków do nauki w domu rodzinnym.

### **Rozdział VIII Uczniowie Zespołu**

#### **§ 62**

1. Do Zespołu przyjmuje się uczniów na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 1 lub nr 2 w Bydgoszczy, za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
2. O przyjęciu ucznia do każdej z klas decyduje dyrektor Zespołu. Przyjęcie ucznia spoza gminy wymaga zawiadomienia organu prowadzącego Zespół.

#### **§ 63**

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie: świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, a także odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł oraz podania rodziców i akceptacji rady pedagogicznej.
2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.

#### **§ 64**

1. Dzieciom z niepełnosprawnością intelektualną u których występują dysfunkcje narządu ruchu uniemożliwiające lub utrudniające uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym lub okresowo niezdolnym do nauki szkoła organizuje indywidualne nauczanie.
2. Organizacja nauczania indywidualnego następuje na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia indywidualnego na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).

3. Sposób, tryb i tygodniowy wymiar zajęć nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy (Dz. U. 2008 r. nr 175, poz. 1086).

## § 65

### Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji na początku roku szkolnego na temat programu nauczania i wymagań z poszczególnych przedmiotów,
- 2) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 4) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 5) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniającym bezpieczeństwo, ochronę przed formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 7) przedstawiania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 8) życzliwego, przedmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 10) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
- 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz korzystania z ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 12) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 14) korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 15) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Zespołu,
- 16) korzystania z opieki pielęgniarskiej,

- 17) uzyskania informacji dotyczącej terminów prac klasowych zgodnie z przyjętymi ustaleniami.
2. W przypadku łamania praw ucznia wynikających ze statutu Zespołu uczeń ma prawo złożyć skargę na piśmie do wychowawcy. Wychowawca jest zobowiązany do zbadania zasadności skargi i wydania w terminie 14 dni orzeczenia w sprawie oraz podjęcia kroków w celu usunięcia przyczyn skargi i udzielenia pomocy.
- Od orzeczenia wychowawcy, w terminie 14 dni, uczeń ma prawo wnieść odwołanie do dyrektora Zespołu.

## § 66

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu oraz ustaleń władz szkolnych w szczególności dotyczących:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu, szczególnie poprzez:
    - a) przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności,
    - b) szanowanie poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
    - c) okazywanie szacunku osobom dorosłym i kolegom,
    - d) szanowanie godności i nietykalności osobistej, własnej i innych,
    - e) dbałość o własne życie, zdrowie i higienę,
    - f) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
    - g) szanowanie mienia własnego i cudzego,
    - h) niezaśmiecanie pomieszczeń,
    - i) nieniszczenie ścian, elewacji budynku, sprzętu,
    - j) podporządkowanie się zaleceniom dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego lub klasowego,
    - k) nieoddalanie się w czasie trwania zajęć poza obiekty Zespołu bez zgody nauczyciela,
    - l) zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodziców (prawnych opiekunów) oraz w wyniku decyzji wychowawcy, nauczycieli bądź pielęgniarki,
    - m) usprawiedliwianie spóźnień i nieobecności zgodnie z zasadami określonymi w Szkolnym Programie Wychowawczym,

- n) dostarczanie osobiste (lub za pośrednictwem rodziców, opiekunów prawnych) przeciwwskazań lekarskich dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć,
  - o) nieprzynoszenie przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu
  - p) obowiązku dbania o życie i zdrowie, wystrzegania się nałogów (w tym dopalaczy),
  - q) pokrywania kosztów wyrządzonych szkód materialnych,
  - r) przestrzegania zasad wewnątrzszkolnego Kontraktu Wychowawczego:  
Nauczyciel - Uczeń w tym:
    - zasad związanych z właściwym zachowaniem wobec nauczycieli,
    - zasad korzystania z telefonów komórkowych,
    - zasad dotyczących dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
2. Zespół Szkół nr 31 nie ponosi odpowiedzialności materialnej za kradzież mienia uczniowskiego wniesionego na teren placówki bez zgody wychowawcy, nauczyciela

## **§ 67**

### **Nagrody i kary**

1. Ucznia nagradza się za:
- 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
  - 2) wzorowe zachowanie,
  - 3) wybitne osiągnięcia i pracę społeczną,
  - 4) dzielność i odwagę,
  - 5) postępy w nauce

## **§ 68**

1. Nagrodami są:
- 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
  - 2) pochwała wychowawcy klasy wobec rodziców,
  - 3) pochwała dyrektora wobec uczniów Zespołu,
  - 4) pochwała dyrektora wobec rodziców,
  - 5) nagroda rzeczowa,
  - 6) dyplom,
  - 7) podziękowanie dla rodziców.

## **§ 69**

Ucznia karze się za nieprzestrzeganie Statutu Zespołu. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

#### **§ 70**

1. Wobec ucznia można stosować następujące kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
  - 2) upomnienie dyrektora Zespołu,
  - 3) nagana dyrektora Zespołu,
  - 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
  - 5) zakaz reprezentowania Zespołu na zewnątrz,
  - 6) przeniesienie do innej klasy w Zespole,
  - 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły.

#### **§ 71**

1. Przeniesienie do innej klasy w ramach Zespołu może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary,
  - 2) jeżeli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich ( np. pobicie, wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy),
  - 3) jeżeli uczeń notorycznie utrudnia prowadzenie lekcji.
2. O zastosowaniu kary, o której mowa w ust. 1. decyduje rada pedagogiczna.
3. Dyrektor Zespołu może zawiesić wykonanie kary, o której mowa w ust. 1. na okres próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń zyska poręczenie wychowawcy klasy lub samorządu uczniowskiego.

#### **§ 72**

Dyrektor Zespołu może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku szczególnie drastycznego, chuligańskiego zachowania.

#### **§ 73**

1. Ucznia Zespołu, który ukończył 18 lat, skreśla się z listy uczniów w okolicznościach szczególnie uzasadnionych:
  - 1) pobytu w miejscu odosobnienia,
  - 2) nieusprawiedliwionej, notorycznej absencji,
  - 3) możliwości przeniesienia do szkoły dla dorosłych.

#### **§ 74**

1. Zespół ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze. Udzielanie odpowiedniej informacji

odbywa się na zebraniu rodziców lub indywidualnym spotkaniu z rodzicami, a w przypadku kar określonych w § 69 pkt. 1 poprzez wezwanie rodziców do szkoły.

2. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą w terminie trzech dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemny sprzeciw do dyrektora Zespołu.  
O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy ucznia.
3. Nieodrzućenie sprzeciwu w terminie 14 dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem. Podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 75**

1. Zespół posługuje się pieczęcią metalową, okrągłą, dużą i małą z godłem i napisem w otoku:
  - 1) Szkoła Podstawowa nr 23 im. Stefana Balcera w Bydgoszczy,
  - 2) Gimnazjum nr 40 w Bydgoszczy.
2. Zespół posługuje się stemplami:
  - 1) kauczukowym podłużnym- dla szkoły podstawowej
  - 2) kauczukowym podłużnym- dla gimnazjum
  - 3) kauczukowym podłużnym- dla zespołu szkół,
  - 4) stemplem REGON: 093049102
  - 5) numerem NIP: 5542484037

#### **§ 76**

1. Zespół używa pieczęci do dokumentów specjalnej rangi:
  - 1) świadectw szkolnych,
  - 2) uczniowskich,
  - 3) dokumentów finansowo-rachunkowych i bankowych.
2. Pieczęcie szkolne przechowywane są w metalowej szafie. Podczas urzędowania znajdują się w miejscu dostępnym dla pracownika, który jest za nie odpowiedzialny.
3. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.
4. Stempel używany jest do bieżącej dokumentacji sporządzanej przez Zespół.

## **§ 77**

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z rzeczowym wykazem akt i przepisami archiwalnymi.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół dokumentacji nauczania, gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

## **§ 78**

1. Szkoła pobiera opłaty za wystawiane duplikaty świadectw i legitymacji.
2. Wysokość opłat pobiera się w kwocie ustalonej dla legalizacji dokumentu w przepisach o opłacie skarbowej.
3. Opłatę wnosi się na konto szkoły.

## **§ 79**

Z wnioskiem o zmianę Statutu lub jego części mogą występować: dyrektor Zespołu, Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna.

## **§ 80**

1. Załącznikami do Statutu Zespołu Szkół nr 31 w Bydgoszczy są:
  - 1) Program wychowawczy Zespołu Szkół nr 31,
  - 2) Program profilaktyki Zespołu Szkół nr 31 w Bydgoszczy,
  - 3) Wewnątrzszkolny System Oceniania,
  - 4) Regulaminy:
    - a) Rady Pedagogicznej,
    - b) Rady Rodziców,
    - c) Samorządu uczniowskiego,
    - d) Biblioteki szkolnej,
    - e) Świetlicy szkolnej,
    - f) Świetlicy terapeutyczno-rehabilitacyjnej,
    - g) Świetlicy Stowarzyszenia Dzieci Niepełnosprawnych w Fordonie,
    - h) Sali gimnastycznej, pracowni techniki, komputerowej, polisensorycznej,
    - i) Dyżurów nauczycielskich.



Po wniesieniu poprawek, jednolity tekst Statutu Zespołu Szkół Nr 31 w Bydgoszczy,  
zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 25 listopada 2010 r. uchwałą nr 9.